



Cosa fare appena arrivati presso l'Università ospitante? Checklist relativa alla delibera di riconoscimento Erasmus

- ☑ **Presentatevi** all'Ufficio Relazioni Internazionali della sede ospitante nelle date di arrivo richieste.
- ☑ **Date conferma del vostro arrivo** scrivendo a relint@luiss.it e **comunicate** il vostro indirizzo, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica.
- ☑ Controllate la **disponibilità dei corsi approvati** dal delegato di Facoltà prima della partenza ed **inseriti nella delibera di riconoscimento Erasmus** (equivalenti al Learning Agreement).
- ☑ **Date conferma via e-mail dei corsi concordati.**
- ☑ **In caso di problemi:** *corso soppresso, corso spostato di semestre, coincidenza di orario, mancanza di prerequisiti*, fate quanto segue **via posta elettronica**, scrivendo ad aricciar@luiss.it :
 - **spiegate il motivo** per il quale siete impossibilitati a seguire uno o più corsi concordati;
 - chiedete di **attivare un corso di riserva** già previsto ed approvato (specificate quale corso);
 - in mancanza di corsi di riserva **mandate una o più proposte** di riconoscimento indicando: **il titolo della materia, il riconoscimento richiesto, il numero dei crediti e allegate il programma dettagliato del corso**;
 - **in assenza della documentazione** le proposte di modifica **non verranno considerate.**
- ☑ Le **proposte di modifica** verranno inoltrate e valutate dal **Delegato** della Facoltà interessata.
- ☑ Il personale di Relazioni Internazionali vi **comunicherà**, via e-mail, **la risposta del professore.**
- ☑ Si ricorda che **qualunque comunicazione relativa ai corsi deve essere scritta.**
- ☑ Si ricorda che deve essere **comunicato** anche il titolo di **eventuali corsi liberi** da seguire all'estero.
- ☑ Si ricorda che le **materie di riserva**, inserite in delibera, **possono essere attivate solo in sostituzione** di uno degli altri corsi concordati.
- ☑ Si ricorda che in caso di modifica della delibera di riconoscimento Erasmus, sarà necessario preparare ed **inviare un nuovo learning agreement**, quello definitivo.
- ☑ Si ricorda che gli studenti **sono tenuti a presentare il piano di studi italiano (LUISS)**, seguendo le istruzioni online, **entro le scadenze previste dalle Facoltà.**
- ☑ In caso di modifica della delibera di riconoscimento il personale di Relazioni Internazionali Studenti **manderà copia del nuovo documento alla Segreteria Studenti.**
- ☑ Gli studenti dovranno **mandare una e-mail di rettifica del piano di studi italiano** alla Segreteria Studenti (segreteria@luiss.it), **solo se necessario.**
- ☑ **N.B. Al ritorno, le delibere di riconoscimento Erasmus non si potranno modificare in alcun modo.**
- 👉 Informazioni e programmi sui corsi della LUISS si possono trovare nel sito www.luiss.it
- 👉 Per problemi **generali e pratici** scrivete alla Sig.ra Liguori: aliguori@luiss.it o relint@luiss.it oppure alla Dott.ssa Pellegrino: apellegirino@luiss.it o relint@luiss.it
- 👉 Per problemi **accademici e relativi ai corsi** scrivete alla Dott.ssa Ricciardi: aricciar@luiss.it