

Riconoscimento CFU – Attività alternative alla scelta dei Laboratori

a.a. 2010-2011

LAUREE TRIENNALI		LAUREE MAGISTRALI	
CFU	Attività	CFU	Attività
2	<p><i>Corso extrauniversitario di lingua</i></p> <p>Per il riconoscimento dei CFU: Consegnare in Segreteria di Presidenza l'attestazione della frequenza (min. 50 ore) e del superamento esame finale.</p> <p>Per i corsi di Lingua Inglese è richiesto Livello B1</p>	2	<p><i>Corso extrauniversitario di lingua.</i></p> <p>Per il riconoscimento dei CFU: Consegnare in Segreteria di Presidenza l'attestazione della frequenza (min. 50 ore) e del superamento esame finale.</p> <p>Per i corsi di Lingua Inglese è richiesto Livello B1</p>
2	<p><i>Elaborato scritto</i> (massimo 15/20 cartelle)</p> <p>Per il riconoscimento dei CFU: Consegnare l'elaborato e il modulo (collegamento http://www.luiss.it/files/KKIL4B9NBWSKDMOJDH5T461255012486/tesina_tirocinio_triennale_modulo.pdf) firmato dal docente in Segreteria di Presidenza</p>	2	<p><i>Elaborato scritto</i> (massimo 15/20 cartelle) a completamento di tirocini con un numero di ore non sufficiente a coprire il numero di CFU necessari.</p> <p>Per il riconoscimento dei CFU: Consegnare l'elaborato e il modulo (collegamento http://www.luiss.it/files/KKIL4B9NBWSKDMOJDH5T461255012486/tesina_tirocinio_triennale_modulo.pdf) firmato dal docente in Segreteria di Presidenza.</p>
MASSIMO 6**		MASSIMO 6**	
“	<p>1) Corsi organizzati da altra università *</p> <p>Per il riconoscimento dei CFU: Richiedere autorizzazione preventiva al Preside scienzepolitiche@luiss.it, al termine dell'attività consegnare la relativa documentazione in Segreteria di Presidenza.</p>	“	<p>1) Corsi organizzati da altra università *</p> <p>Per il riconoscimento dei CFU: Richiedere autorizzazione preventiva al Preside scienzepolitiche@luiss.it, al termine dell'attività consegnare la relativa documentazione in Segreteria di Presidenza.</p>
“	<p>2) <i>Summer School</i> *</p> <p>Per il riconoscimento dei CFU: Richiedere autorizzazione preventiva al Preside scienzepolitiche@luiss.it, al termine dell'attività consegnare la relativa documentazione in Segreteria di Presidenza.</p>	“	<p>2) <i>Summer School</i> *</p> <p>Per il riconoscimento dei CFU: Richiedere autorizzazione preventiva al Preside scienzepolitiche@luiss.it, al termine dell'attività consegnare la relativa documentazione in Segreteria di Presidenza.</p>
“	<p>3) <i>Stage/Tirocinio</i>* (1 CFU per 25 ore di impegno certificato)</p> <p>Per il riconoscimento dei CFU: Richiedere autorizzazione preventiva al Preside tramite il modulo da consegnarsi al Placement Office. A conclusione dello stage e/o del tirocinio, lo studente deve presentare al Placement Office la documentazione sull'attività svolta, comprensiva di certificazione del responsabile della struttura in cui è stato realizzato lo stage/tirocinio, da cui emerga la tipologia di attività, il carico di lavoro, l'impegno giornaliero, gli eventuali risultati pratici (project work, ricerche, ecc.) conseguiti.</p>	“	<p>3) <i>Stage/Tirocinio</i> * (1 CFU per 25 ore di impegno certificato)</p> <p>Per il riconoscimento dei CFU: Richiedere autorizzazione preventiva al Preside tramite il modulo da consegnarsi al Placement Office. A conclusione dello stage e/o del tirocinio, lo studente deve presentare al Placement Office la documentazione sull'attività svolta, comprensiva di certificazione del responsabile della struttura in cui è stato realizzato lo stage/tirocinio, da cui emerga la tipologia di attività, il carico di lavoro, l'impegno giornaliero, gli eventuali risultati pratici (project work, ricerche, ecc.) conseguiti.</p>
	<i>Consules</i>		<i>Consules</i>

“	Per il riconoscimento dei CFU: Richiedere autorizzazione preventiva al Preside scienzepolitiche@luiss.it ; al termine dell'attività consegnare la relativa documentazione in Segreteria di Presidenza.	“	Per il riconoscimento dei CFU: Richiedere autorizzazione preventiva al Preside scienzepolitiche@luiss.it ; al termine dell'attività consegnare la relativa documentazione in Segreteria di Presidenza.
“	Corsi liberi inseriti nel piano di studi Per il riconoscimento dei CFU: Fare istanza in Segreteria studenti per il riconoscimento dei crediti relativi al superamento dell'esame in sostituzione della frequenza al laboratorio.	“	Corsi liberi inseriti nel piano di studi Per il riconoscimento dei CFU: Fare istanza in Segreteria studenti per il riconoscimento dei crediti relativi al superamento dell'esame in sostituzione della frequenza al laboratorio.
“	Web tv	“	Web tv

* Attività soggette a autorizzazione **preventiva** del Preside.

Non si procederà al riconoscimento crediti se le attività non saranno state preautorizzate dalla Presidenza della Facoltà

Relativamente all'anno di immatricolazione e del corso di laurea verranno riconosciuti i rispettivi crediti.

LAUREA TRIENNALE	CFU	LAUREA MAGISTRALE	CFU
Immatricolati a.a 2006/2007	2	Immatricolati a.a. 2006/2007 v.o.	5
Immatricolati a.a 2007/2008 (seg Riforma Mussi) Immatricolati a.a 2008/2009 Immatricolati a.a 2009/2010	6	Immatricolati a.a. 2007/2008	5
		Immatricolati a.a. 2008/2009 Immatricolati a.a 2009/2010	
		Relazioni internazionali	4
		Scienze di governo e della comunicazione pubblica": Indirizzo "Comunicazione istituzionale e politica" indirizzo "Istituzioni politiche e amministrative:	6
Immatricolati a.a 2010/2011	6	Immatricolati a.a 2010/2011	
		Relazioni internazionali indirizzo "Relazioni internazionali" indirizzo "International Relations"	4
		Scienze di governo e della comunicazione pubblica": indirizzo "Comunicazione istituzionale e politica" indirizzo "Istituzioni politiche e amministrative"	4