

Guida per studenti LUISS in partenza per il Semestre Free Mover

Da leggere attentamente e portare all'estero durante il semestre Free Mover

Informazioni utili prima della partenza

Formalizzazione del piano di studi all'estero e dei riconoscimenti LUISS

Una volta ottenuta l'approvazione al riconoscimento e alla partenza per il programma, lo studente compila e firma il modulo "*Delibera di riconoscimento esami*" disponibile on line, basandosi sul modulo "Proposta di riconoscimento" approvato dal suo delegato, e lo invia il prima possibile via email scansionato all'ufficio Free Mover/LUISS Summer University, il quale lo fa firmare al delegato del dipartimento competente e lo archivia.

I riconoscimenti concordati prima della partenza con il responsabile del dipartimento, e sottoscritti dagli studenti, non possono essere modificati.

Ai fini del riconoscimento si ricorda quanto segue:

- Gli studenti devono verificare la congruità dei programmi e l'equilibrio del numero dei crediti; non saranno accettate proposte che presentino una differenza di crediti superiore al 25%.
- E' responsabilità degli studenti verificare, prima dell'iscrizione all'università straniera, che i dati relativi agli insegnamenti selezionati dalla lista dei corsi pre-approvati non siano cambiati (crediti, programma ecc.).
- Gli studenti possono conseguire un massimo di 32 crediti riconosciuti per i dipartimenti di Economia e Finanza, Impresa e Management e Scienze Politiche; e un massimo di 24 crediti riconosciuti per il Dipartimento di Giurisprudenza.
- Gli studenti Free mover potranno ottenere il riconoscimento dei soli corsi relativi all'anno in cui viene svolta la mobilità
- Per i corsi a scelta nel piano studi LUISS, lo studente non dovrà proporre l'equivalenza con un corso LUISS, ma verificare che il corso presso l'Università straniera sia coerente con gli obiettivi formativi del proprio corso di laurea. Inoltre, tali corsi verranno acquisiti in carriera con la denominazione del corso svolto all'estero nella lingua originale. Per questo, alla presentazione del piano di studi LUISS (da compilare online), lo studente dovrà tenere a mente che per la selezione del corso a scelta dovrà inserire "esame svolto all'estero" senza dover selezionare uno specifico corso a scelta LUISS.

Piano di studi LUISS

Il piano di studi dovrà essere compilato on-line collegandosi al sito della LUISS, nella procedura web self service: <http://www.luiss.it/studenti/web-self-service>, nel mese di giugno **2017**. Le scadenze e modalità saranno indicate nel sito.

Assicurazione

Per i Paesi dell'Unione Europea è necessario portare la propria *Tessera Sanitaria Europea*; in mancanza di questa occorre richiedere alla ASL di appartenenza il certificato sostitutivo.

Consigliamo, comunque, di stipulare un'assicurazione che copra le cure mediche, eventuali ricoveri, ecc.

Per i Paesi extra-europei, occorre fare un'assicurazione specifica che copra spese sanitarie, cure mediche, eventuali ricoveri. Gli studenti sono tenuti a stipulare una polizza che comprenda le condizioni assicurative richieste dalle università ospitanti.

Poiché il programma non prevede alcuna copertura assicurativa, si consiglia agli studenti in partenza di munirsi di una polizza di assicurazione che comprenda, sulla base della valutazione personale e della sede di destinazione, copertura sui seguenti punti: infortunio, responsabilità civile per la conduzione di veicoli non a motore, responsabilità verso terzi.

Esonero frequenza corsi di lingua LUISS

Gli studenti sono esonerati dalla frequenza dei corsi LUISS che vengono erogati durante il semestre svolto all'estero nell'ambito del programma free mover.

In particolare si consiglia di informarsi presso l'università ospitante in merito alla possibilità di frequentare corsi di lingua previsti nel proprio piano di studi al fine di non perdere, anzi migliorare, le competenze acquisite.

Gli studenti sono inoltre tenuti a mantenere un contatto con il loro docente di riferimento per l'intero periodo di permanenza all'estero e a svolgere attività didattica autonoma avvalendosi del libro di testo e del materiale didattico online messo a disposizione dall'insegnante sulla piattaforma LUISS Learn - <http://learn.luiss.it>. Per accedere alla piattaforma è necessario avere attivato l'account nome.cognome@studenti.luiss.it.

Al loro rientro in LUISS gli studenti saranno poi sottoposti, nel corso della prima lezione del semestre, ad una prova di valutazione che consenta il loro corretto reinserimento nei gruppi. Gli studenti che invece, in base alla loro offerta formativa, non dovranno frequentare in LUISS ulteriori semestri di lingua opzionale saranno sottoposti ad un test di valutazione ai fini dell'acquisizione dell'idoneità.

Eventuali riconoscimenti saranno infine valutati - caso per caso - dal Centro Linguistico di Ateneo.

Per tutte le informazioni relative ai corsi di lingua è importante contattare il Centro Linguistico di Ateneo cla@luiss.it.

Procedure amministrative LUISS

Tutte le procedure amministrative, nel periodo di assenza dalla LUISS, dovranno essere espletate entro le scadenze previste (es. presentazione piano di studi on-line, iscrizione alla LUISS Guido Carli, pagamento delle rate, eventuale iscrizione a corsi liberi LUISS, etc.).

Procedure amministrative Università ospitante

Gli studenti sono responsabili dell'espletamento delle procedure entro i termini stabiliti dalla sede all'estero.

Visto

Gli studenti in partenza per università extra-europee dovranno chiedere il visto, per il quale sarà necessaria la lettera di accettazione dell'università ospitante. Gli studenti dovranno recarsi in Ambasciata con urgenza appena riceveranno la lettera. Per alcuni paesi, serviranno almeno tre settimane per ottenere il visto. Le informazioni relative alle procedure e ai documenti da predisporre si possono trovare nei siti delle Ambasciate.

Durante il soggiorno all'estero

All'arrivo presso la sede estera, gli studenti dovranno controllare la disponibilità dei corsi approvati dal delegato del Dipartimento prima della partenza, e inseriti nella delibera di riconoscimento degli esami Free Mover.

Se dopo l'arrivo presso l'Università ospitante qualcuna delle materie prescelte non fosse disponibile o ci fossero problemi di coincidenza di orario o mancanza dei prerequisiti, entro il termine massimo di due settimane dall'inizio dei corsi, gli studenti dovranno seguire la procedura seguente.

Procedura per modificare la scelta dei corsi all'estero

Gli studenti dovranno scrivere:

- al prof. Gianfranco Pellegrino se frequentano il Dipartimento di Scienze Politiche;
- al prof. Paolo Peverini se frequentano il Dipartimento di Impresa e Management;
- al prof. Francesco Sobbrino se frequentano il Dipartimento di Economia e Finanza;
- al prof. Daniele Gallo se frequentano il Dipartimento di Giurisprudenza.

mettendo in copia conoscenza l'Ufficio Free Mover e spiegando il motivo per il quale non è possibile seguire uno o più corsi concordati e inviando una o più proposte di riconoscimento indicando: il titolo della materia estera e numero dei crediti, il programma del corso estero in inglese o tradotto in italiano il titolo della materia italiana di cui si chiede il riconoscimento (*specificando se insegnamento obbligatorio o a scelta*), il programma LUISS, il numero dei crediti del corso italiano.

*In assenza della documentazione richiesta, eventuali proposte di modifica **non** saranno prese in considerazione.*

Schema per le proposte di riconoscimento:

| | |
|---------------------------|--|
| Nome del corso LUISS | Nome del corso della sede estera |
| CFU (N° crediti LUISS) | N° crediti del corso della sede estera |
| Programma del corso LUISS | Programma del corso della sede estera (in inglese o tradotto in italiano se in tedesco) |

Specificare tipologia corso nel piano di studi LUISS:

Obbligatorio [] - A scelta []

Certificato esami.

Prima di tornare alla LUISS gli studenti dovranno richiedere all'università ospitante l'invio del certificato esami (*transcript of Records*) al loro indirizzo in Italia.

Saranno presi in considerazione solo i voti espressi secondo il sistema di valutazione del paese in cui si è svolto il periodo di studi o nel sistema europeo ECTS. Nella maggioranza delle Università estere non è prevista la possibilità di rifiutare i voti conseguiti. Al ritorno dal semestre all'estero, gli studenti potranno presentare una richiesta di rinuncia al Delegato del proprio Dipartimento, solo per voti tra il 18 e il 24. Dopo la ricezione dei certificati degli esami sostenuti all'estero, i voti saranno convertiti in trentesimi, sulla base della tabella ECTS (tabella del sistema europeo) o di una tabella concordata con le altre istituzioni extra-europee.

Gli esami si dovranno sostenere presso le Università ospitanti in base alle modalità, procedure, regole e date delle singole Istituzioni.

Non è possibile far organizzare al ritorno, *retakes* o *proctoring exams* alla LUISS per esami non superati all'estero. Eventuali *retakes* si dovranno sostenere presso le sedi ospitanti.

In caso di fallimento o di rinuncia al corso, gli studenti dovranno sostenere l'esame in LUISS secondo le regolari sessioni di esame deliberate dalla Programmazione Accademica e pubblicate sul sito interne.

Norme di comportamento

Gli studenti in partenza sono tenuti ad assumere comportamenti corretti e consoni a un'esperienza accademica di carattere internazionale. Dovranno mostrare il massimo rispetto per le persone e le attrezzature delle università ospitanti ed evitare in ogni modo di provocare dei danni. Gli studenti LUISS che si rendessero responsabili di azioni censurabili presso le sedi universitarie ospitanti saranno deferiti alle autorità accademiche della LUISS per le sanzioni del caso.

Plagio

Si ricorda che il plagio è un reato e all'estero viene punito severamente. Nel caso di elaborazione di lavori scritti, *paper*, ricerche da internet, etc., gli studenti sono tenuti a citare sempre le fonti quando utilizzano documenti o lavori di altre persone.

In sede di esami è proibito portare materiali o appunti espressamente vietati dall'Università ospitante. Solo nei casi di *open book exam* o *take home exam* (comuni nelle Università olandesi), sarà consentito l'utilizzo di alcuni materiali. Gli studenti riceveranno le istruzioni necessarie dalle sedi ospitanti.

Al ritorno in LUISS

Al ritorno in Italia gli studenti dovranno elaborare la relazione sul soggiorno all'estero. La relazione per la LUISS, redatta in formato word, dovrà essere spedita via e-mail a freemover@luiss.it (*il modello è allegato*).

Il certificato degli esami e il riconoscimento

Appena ricevono il certificato degli esami sostenuti all'estero (*transcript of records*), gli studenti dovranno consegnarlo al personale dell'ufficio, il prima possibile.

Al termine del periodo di studi all'estero, dopo la ricezione dei certificati degli esami sostenuti (*transcript of records*), verificate da parte dell'Ufficio Free Mover/LUISS Summer University, rispettivamente la congruità e la regolarità della certificazione esibita, sono preparate le delibere di conversione finali. Tali documenti sono firmati dal Delegato Free Mover e dal Direttore del Dipartimento interessato. La Segreteria Studenti acquisirà, nelle cartelle di ogni studente, le attività formative svolte all'estero e i crediti conseguiti.

Al ritorno dallo scambio, gli studenti potranno presentare una richiesta di rinuncia al Delegato del proprio Dipartimento, solo per voti tra il 18 e il 24.

Bonus aggiuntivi sul punteggio di laurea

Gli studenti che partecipano al programma Free Mover hanno diritto a 1 PUNTO BONUS aggiuntivo sul punteggio di laurea purché abbiano ottenuto il riconoscimento di almeno due esami di profitto con voto in trentesimi. Gli esami devono obbligatoriamente concorrere ai crediti necessari per il conseguimento del titolo; sono esclusi i corsi di lingua e i corsi liberi.

Si specifica che **in nessun caso il bonus è cumulabile con altri bonus previsti per esami svolti all'estero**. In caso di esclusione dal programma di mobilità o di sanzioni legate alla mancata correttezza accademica o al mancato rispetto di norme di comportamento delle Università ospitanti, non sarà attribuito alcun bonus.

Alcuni consigli utili:

1. Leggere attentamente il presente documento e portarlo presso la sede ospitante.
2. Portare all'estero un certificato degli esami sostenuti aggiornato, in inglese (*transcript of records*).
3. Portare all'estero qualche foto formato tessera.

4. Si consiglia, di controllare il sito della LUISS costantemente aggiornato Tutte le scadenze amministrative e gli aggiornamenti sono inseriti nel sito.
5. Durante il semestre all'estero, utilizzare solo l'indirizzo di posta elettronica della LUISS (nella corrispondenza con l'Università ospitante e con l'Ufficio Free Mover/LUISS Summer University della LUISS) e di controllare regolarmente la posta.

CONTATTI

Ufficio Free Mover/LUISS Summer University

Email: freemover@luiss.it

Viale Romania 32, 00197 Roma

Tel. 8522 5325/8522 5685/8522 5409

CHECKLIST

PRE-PARTENZA:

- Stipulare la polizza di assicurazione.
- Tenere fotocopia di tutti i documenti, *application forms*, documenti, mail, che manderete e riceverete dalle Università ospitanti.
- Controllare che i documenti di identità e di espatrio non siano scaduti.
- Se in partenza per una sede extra-europea richiedere il visto per tempo.
- Per i paesi extra-europei il passaporto non deve scadere meno di 6 mesi dopo il ritorno dal paese.
- Iscrivervi o incaricare qualcuno di iscrivervi alla LUISS entro le scadenze previste.
- Portare all'estero la tessera sanitaria europea.
- Portare all'estero le polizze assicurative.
- Portare all'estero la lettera di accettazione /ammissione, se ricevuta dall'Università ospitante.
- Portare all'estero una fotocopia della delibera interna di riconoscimento degli esami,
- Portare all'estero un certificato degli esami sostenuti in inglese aggiornato (*transcript of records*).
- Portare all'estero qualche fotografia formato tessera.
- Comprare una buona guida del paese e della città ospitante.

ARRIVATI PRESSO L'ISTITUZIONE OSPITANTE OCCORRE:

- Presentarsi all'ufficio competente della sede ospitata per ricevere istruzioni e informazioni.
- Controllare la disponibilità dei corsi concordati con il delegato del Dipartimento e, in caso di problemi, trasmettere con urgenza a freemover@luiss.it eventuali proposte di cambiamento, seguendo le procedure previste e allegando i programmi dei corsi.

AL RIENTRO IN ITALIA:

- contattare il personale dell'Ufficio Summer University per le formalità necessarie, il prima possibile.

Allegato

Modello di report sull'esperienza di Free Mover all'estero.

Modello per il report finale del programma Free Mover

| | |
|----------------------|---|
| Nome / Cognome | Dipartimento / corso di laurea / specializzazione |
| Indirizzo / telefono | Anno accademico / semestre |
| Cellulare / E-mail | Nome dell'Università ospitante |

Parte accademica

Indicare la lista dei corsi seguiti

Indicare particolari caratteristiche dell'università all'estero che potrebbero essere di interesse per i futuri studenti Free Mover

Parte generale

Indicare particolari caratteristiche della città e della vita universitaria che potrebbero essere di interesse per i futuri studenti Free Mover

Parte linguistica

Indicare eventuali suggerimenti utili relativi alla preparazione linguistica dei futuri Free Mover.

Le relazioni verranno messe a disposizione dei futuri studenti Free Mover

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi de D.Lgs. 196/03, per le esigenze previste dal programma. Autorizzo, inoltre, l'inserimento della mia relazione nelle pagine web degli studenti della LUISS Guido Carli.