

ANNO ACCADEMICO 2005/2006
ESAMI DI LAUREA QUADRIENNALE
SESSIONE STRAORDINARIA

La **domanda di ammissione all'esame di laurea** per la sessione straordinaria dell'anno accademico 2005/2006, dovrà essere **compilata online** e la relativa stampa dovrà essere **consegnata** (si ricorda di applicare una marca da bollo da € 14,62) **presso la Segreteria Studenti, secondo le seguenti scadenze:**

Facoltà di Economia

6 febbraio 2007

Facoltà di Scienze Politiche

7 febbraio 2007

Facoltà di Giurisprudenza

8 febbraio 2007

Alla domanda di ammissione all'esame di laurea dovrà essere **allegato:**

- **Libretto di iscrizione** (anche se non sono stati terminati gli esami di profitto che potranno essere sostenuti entro la sessione straordinaria a.a. 2005/2006).
- **Badge di riconoscimento.**
- **Tessera Medital.**

Il **materiale previsto per la discussione della tesi di laurea (*)** dovrà essere consegnato in Segreteria Studenti entro le seguenti scadenze:

Facoltà di Economia

20 febbraio 2007

Facoltà di Scienze Politiche

21 febbraio 2007

Facoltà di Giurisprudenza

22 febbraio 2007

(*) Materiale previsto per la discussione della tesi di laurea da consegnare in Segreteria Studenti:

A) **Una copia della tesi e del relativo riassunto registrata su supporto magnetico** (floppy disk o CD) sul quale deve essere apposta una targhetta adesiva contenente:

- numero di matricola dello studente
- nome e cognome dello studente e relativa firma
- nome e cognome del professore relatore e relativa firma
- formato file
- insegnamento tesi

B) **I moduli di approvazione tesi che dovranno essere compilati online e firmati dal relatore e dal correlatore (con il medesimo titolo dell'elaborato contenuto nel floppy disk o CD)**, ai quali verrà consegnata la tesi su supporto cartaceo.

C) Eventualmente il **modulo di autorizzazione alla consultazione** delle tesi e delle tesine.

D) **Il questionario laureandi.**

E) **Il modulo di dichiarazione di ciascuna tesina** firmato dal relatore con indicazione del relativo titolo ed insegnamento.

F) **Una copia di ciascuna tesina** (nel numero previsto dal Consiglio di Facoltà) **registrata su supporto magnetico** (floppy disk o CD) sul quale sarà apposta una targhetta adesiva (dattiloscritta o in stampatello) contenente:

- numero di matricola dello studente
- nome e cognome dello studente
- nome e cognome del professore relatore e relativa firma
- formato file
- insegnamento tesina

Non saranno accettate tesine svolte in materie inserite nel piano di studi quali corsi liberi. Le tesine redatte in lingua straniera dovranno essere firmate dal docente titolare dell'insegnamento cui si riferisce l'argomento e dal docente titolare dell'insegnamento di lingua straniera.

Facoltà di Giurisprudenza: per l'ammissione all'esame di laurea non sono più necessari la predisposizione, il deposito e la discussione delle tesine, fermo restando che i laureandi che lo desiderano possono comunque predisporre, presentare e discutere le tesine, che potranno essere valutate dalla Commissione di laurea.

Facoltà di Scienze Politiche: le tesine dovranno essere predisposte in materie appartenenti ad aree disciplinari differenti così come stabilito dal Consiglio di Facoltà. **Gli studenti immatricolati a partire dall'a.a. 1997/98 dovranno consegnare tre tesine di cui una svolta in materia del I biennio e due in materie del II biennio.**

Gli studenti, che dovranno **utilizzare apparecchiature** (proiettore, computer o lavagna luminosa) durante la discussione dell'elaborato, sono pregati di **compilare e inviare online l'apposito modulo**. **Si raccomanda**, al fine di effettuare le prove delle apparecchiature richieste, **di presentarsi presso la Sala Colonne alle ore 8.30 oppure alle ore 14.30** a seconda dell'orario di inizio della seduta di laurea.

Tutti i moduli sono disponibili sul sito **www.luiss.it/segreteria** nella sezione dedicata alla modulistica delle lauree quadriennali e magistrali.

La tesi con il relativo riassunto (da memorizzare su un unico supporto magnetico in due soli file distinti) e, quando previsto, **le tesine** (da memorizzare ciascuna su un supporto magnetico distinto in un unico file) dovranno avere uno dei seguenti formati:

- .DOC (word per windows). In tal caso è necessario indicarne la versione.
- .PDF
- .RTF (rich text format)

I floppy disk (da 3"1/2, in formato MS-DOS 1,44 Mbytes), e i CD dovranno essere leggibili da sistema operativo Windows, non dovranno essere protetti da password e ne dovrà essere verificata l'integrità e l'assenza da virus. Coloro che avessero come unica possibilità il sistema Macintosh devono comunque consegnare un dischetto formattato MS-DOS.

La tesi/riassunto e, quando previsto per le lauree quadriennali, le tesine dovranno essere consegnate **ciascuna su un singolo supporto**.

12 copie del riassunto della tesi e, quando previsto, una copia di ciascuna tesina per la Commissione di laurea, su supporto cartaceo, saranno consegnati dai candidati nel medesimo giorno dell'esame di laurea, al personale della Segreteria Studenti presente.

Nel caso in cui si intendesse **rinunciare alla sessione** di laurea tale volontà dovrà **essere manifestata repentinamente**, per iscritto **alla Segreteria Studenti** (anche via fax - 06/8412956 oppure via e-mail - segreteria@luiss.it) **e al Docente relatore**.

Si ricorda che prima dell'esame di laurea dovrà essere restituita la **tessera mensa** all'addetto mensa.

Il periodo di svolgimento delle sedute di laurea sarà indicativamente **dal 19 marzo al 27 aprile 2007** secondo calendario che verrà pubblicato.