

Regolamento didattico

Corso di Laurea Magistrale in Amministrazione, Finanza e Controllo ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e decreti successivi

Direttore del Corso di Studi: Prof. Saverio Bozzolan sbozzolan@luiss.it

Denominazione del corso e classe di riferimento

È istituito il Corso di Laurea in Amministrazione, Finanza e Controllo Classe LM-77 Scienze economico-aziendali ai sensi del DM 270/04 e successivi decreti.

La struttura didattica responsabile del Corso di Studio è la Graduate School (di seguito School).

Il Corso di Laurea Magistrale è erogato in italiano e in inglese.

Il presente Regolamento si applica agli studenti immatricolati nell'a.a. 2026-2027.

Modalità di erogazione del corso

Il Corso di Laurea Magistrale in Amministrazione, Finanza e Controllo è erogato secondo la modalità di didattica convenzionale.

Crediti formativi universitari

Ad ogni credito formativo corrispondono 25 ore di impegno complessivo per lo studente, di cui 6-10 ore come didattica frontale e la rimanente parte come studio personale.

A norma di quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo, il carico didattico di ciascuna attività formativa deve essere rigorosamente proporzionato al numero di crediti previsto per l'attività stessa in relazione alla preparazione personale da parte dei discenti.

Obiettivi formativi specifici del Corso

Il Corso di Studi in Amministrazione, Finanza e Controllo è un Corso di Laurea Magistrale erogato in modalità convenzionale e in doppia lingua, italiano e inglese, che offre una formazione completa e coerente nelle principali aree dell'amministrazione aziendale, della finanza e del controllo di gestione, garantendo al tempo stesso un'elevata flessibilità nei percorsi di specializzazione. L'obiettivo è quello di formare professionisti in grado di operare con competenza e autonomia nei contesti economico-finanziari contemporanei, caratterizzati da forte dinamicità e crescente complessità regolamentare e tecnologica. Il percorso formativo è stato concepito per consentire agli studenti di approfondire non solo le conoscenze chiave nell'ambito della rendicontazione finanziaria e del controllo strategico, ma anche le competenze trasversali necessarie per affrontare le sfide della digitalizzazione dei processi amministrativi e

dell'adozione di pratiche sostenibili e responsabili. Questo approccio multidisciplinare permette di sviluppare una preparazione completa e fortemente applicata, in grado di rispondere alle esigenze delle imprese e delle organizzazioni pubbliche e private. Il corso offre dunque una formazione che combina solide basi teoriche con metodologie didattiche innovative e strumenti operativi avanzati, grazie anche all'integrazione di competenze quantitative e digitali – dall'econometria all'analisi dei big data, fino all'applicazione dell'intelligenza artificiale generativa – per supportare le decisioni aziendali e migliorare l'efficacia dei processi di controllo.

Il percorso si articola attorno ad alcuni concetti chiave quali l'integrazione delle funzioni amministrative e finanziarie con le strategie di creazione di valore (sia economico che sociale), l'interconnessione dei processi organizzativi, l'attenzione all'impatto e alla sostenibilità, la gestione della complessità operativa e la promozione di una visione orientata al lungo termine. Il CdS fornisce ai laureati una conoscenza approfondita dei modelli di governance economico-finanziaria, delle logiche di pianificazione, programmazione e controllo, degli strumenti di reporting e delle metodologie di valutazione economica delle decisioni aziendali, da applicare in organizzazioni di qualsiasi dimensione e livello di internazionalizzazione.

La combinazione di queste competenze, insieme a un approccio didattico esperienziale e innovativo, consente agli studenti di acquisire capacità specifiche per affrontare tematiche quali la redazione del bilancio, il controllo delle performance, l'analisi dei rischi economico-finanziari, la gestione della compliance e la sperimentazione di soluzioni digitali a supporto delle attività di amministrazione e controllo.

Il Corso di Laurea Magistrale in Amministrazione, Finanza e Controllo, con il Major in "Bilancio, Controllo e Consulenza Aziendale" erogato in lingua italiana e il Major in "Accounting, Financial Management and Control" erogato in lingua inglese, fornisce una formazione completa e interdisciplinare orientata all'analisi e alla gestione strategica delle risorse aziendali.

Il percorso AFC si distingue per la capacità di coniugare un orientamento internazionale con la preparazione necessaria per intraprendere carriere regolamentate nel contesto italiano, come quella di dottore commercialista o revisore contabile. Inoltre, la durata di due anni e l'articolazione ampia dei contenuti garantiscono una formazione approfondita e multidisciplinare. Il programma sviluppa una solida comprensione dei processi che regolano il funzionamento delle imprese e prepara a prendere decisioni complesse e ad alto impatto su performance e competitività. Grazie a un'ampia dotazione di strumenti analitici e metodologie avanzate, il corso consente di operare con efficacia in contesti organizzativi dinamici e globalizzati.

Il programma si compone di:

- un primo semestre di insegnamenti comuni;
- un secondo semestre di insegnamenti specifici di major;
- un terzo semestre personalizzabile e flessibile;
- un quarto semestre dedicato alla redazione dell'elaborato finale e all'esperienze di tirocinio.

Durante il primo anno, tutti gli studenti frequentano nove corsi fondamentali, suddivisi tra il primo e il secondo semestre. I corsi del primo semestre sono comuni, erogati sia in italiano che in inglese, mentre quelli del secondo semestre variano a seconda del major selezionato:

- *Bilancio, Controllo e Consulenza Aziendale* (in lingua italiana)
- *Accounting, Financial Management and Control* (in lingua inglese)

Nel primo semestre del secondo anno, gli studenti seguono un insegnamento obbligatorio e comune, volto a completare la formazione core, a cui si affiancano tre insegnamenti elective. Il terzo semestre, così strutturato, si adatta alle diverse esigenze degli studenti, offrendo un'elevata personalizzazione del percorso formativo sotto il profilo curricolare e la massima flessibilità nell'organizzazione di attività di tirocinio ed esperienze di studio all'estero.

Il quarto semestre, infine, è specificamente dedicato allo svolgimento di internship e altre attività professionali propedeutiche all'inserimento nel mondo del lavoro nonché alla redazione della tesi di laurea, frutto di un'attività dello studente che ne dimostri la maturità accademica.

Inoltre, gli studenti hanno la possibilità di partecipare alle Academic Boost: attività trasversali completamente riviste e riorganizzate, finalizzate al rilascio di badge digitali che attestano l'acquisizione di competenze specifiche. La combinazione di più attività consente, inoltre, l'ottenimento di un digital certificate, associato a uno specifico profilo professionale in uscita.

La struttura del Corso di Laurea è pensata per fornire agli studenti un insieme articolato di competenze altamente apprezzate da imprese nazionali e internazionali, indipendentemente dalla loro dimensione – dalle grandi aziende alle PMI, fino alle start-up – oltre che da società di consulenza, enti pubblici e organizzazioni del settore privato e sociale. I laureati saranno preparati ad assumere ruoli di elevata responsabilità manageriale o imprenditoriale, grazie a una solida formazione teorica e applicativa. In particolare, l'indirizzo in “Bilancio, Controllo e Consulenza Aziendale” offre una preparazione mirata che facilita l'accesso a professioni regolamentate come quella di Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti.

Le attività affini sono necessarie al completamento degli obiettivi formativi del corso di studio. Al secondo anno gli studenti possono scegliere un curriculum e le attività affini sono pensate sia per approfondire topics ritenuti particolarmente importanti sia in coerenza con i profili professionali in uscita o il proseguimento verso percorsi di dottorato.

Tra gli obiettivi formativi delle attività affini sicuramente la conoscenza avanzata del diritto commerciale riveste una particolare importanza con particolare riguardo alle operazioni straordinarie (e.g. le attività di M&A), al fine di comprendere correttamente come le società possono progettare le strutture di governo societario.

Altro obiettivo importante per chi vuole lavorare all'interno dell'area AFC è il Tax Planning e la Tax Compliance o la conoscenza delle tematiche di corporate finance che appare come un significativo complemento. Si pensi a tutte le operazioni straordinarie, le attività di supporto della funzione AFC per il management (in primis valutazione degli investimenti), o anche la valutazione di alcune poste di bilancio (fair value ed impairment test) richiedono nozioni base (e talvolta avanzate) di corporate finance.

Inoltre, per la formazione di persone che vogliono inserirsi professionalmente nell'area AFC riveste un ruolo particolarmente importante anche lo studio dei modelli di comportamento strategico, gestionale, organizzativo e operativo degli intermediari finanziari, bancari, previdenziali e assicurativi ed i modelli di valutazione e pricing degli strumenti finanziari.

Potranno, altresì, essere previste attività utili ad assicurare una formazione multi e interdisciplinare, con particolare riferimento a conoscenze tecniche finalizzate alla realizzazione di progetti adeguati in termini di soluzioni proposte, di realizzazione tecnica e di convenienza economica ed efficacia organizzativa.

Nell'a.a. 2026-2027 gli insegnamenti offerti tra le attività affini e integrative sono i seguenti:

Per *Bilancio, Controllo e Consulenza Aziendale*:

- Operazioni straordinarie e valutazioni d'azienda – ECON-06/A
- Diritto tributario – GIUR-08/A

Per *Accounting, Financial Management and Control*:

- Financial Analysis – ECON-06/A
- Big Data Analysis – STAT-04/A

Conoscenze richieste per l'accesso e modalità di ammissione

Per essere ammesso al corso di laurea magistrale, lo studente deve essere in possesso di una laurea nelle classi seguenti, o nelle equivalenti classi ex D.M. 509/1999, oppure di altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente:

- L-18 (DM 270/04) e 17 (DM 509/99) Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 (DM 270/04) e 28 (DM 509/99) Scienze Economiche

Gli studenti provenienti da classi di laurea diverse da quelle sopraindicate possono essere ammessi solo se in possesso di almeno 24 crediti formativi universitari complessivi (conseguiti o da conseguire) all'interno di almeno tre dei seguenti ambiti disciplinari:

- Aziendale (ECON-06/A; ECON-07/A; ECON-08/A; ECON-09/A; ECON-09/B)
- Economico (ECON-01/A; ECON-04/A)
- Statistico (STAT-01/A; STAT-02/A; STAT-03/A; STAT-04/A; MATH-03/A; MATH-03/B)
- Giuridico (GIUR-01/A; GIUR-02/A; GIUR-03/A; GIUR-05/A; GIUR-06/A; GIUR-09/A; GIUR-10/A)

Inoltre, per essere ammessi è necessario possedere un livello di competenza della lingua inglese almeno pari a B2 verificato sulla base delle modalità previste dai Bandi di concorso di ammissione.

Fermo restando quanto sopra, l'iscrizione è subordinata alla verifica della personale preparazione definita annualmente con delibera degli Organi Accademici.

La Luiss Guido Carli stabilisce annualmente, con delibera dei propri Organi accademici, le modalità per l'espletamento delle procedure di ammissione ai corsi di laurea magistrali. Per conoscere tempistiche e modalità di ammissione si rimanda a quanto pubblicato sul sito di Ateneo: <https://www.luiss.it/entra-luiss/ammissione-magistrali>.

Considerato che gli obiettivi formativi qualificanti della classe stabiliscono che i laureati debbano essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua straniera oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari, a tutti gli studenti verrà erogata un'attività didattica in lingua straniera. Per gli studenti stranieri è, inoltre, possibile partecipare a un corso di lingua italiana.

Passaggio interno tra corsi di studio e abbreviazione di corso

Gli organi competenti valutano, caso per caso, nel rispetto e nei limiti delle norme e delle delibere vigenti, l'ammissione, l'anno d'iscrizione ed il riconoscimento dei crediti formativi universitari secondo il criterio della coerenza con gli obiettivi stabiliti nel relativo ordinamento didattico.

Al momento del riconoscimento degli esami viene attribuito il numero di crediti assegnato dal nuovo corso di laurea a ciascuna disciplina, a prescindere da quelli attribuiti dal corso di studi di provenienza.

Tutte le relative informazioni e i dettagli sono disponibili sul sito internet di Ateneo

<https://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-magistrali/passaggio-interno-tra-corsi-di-laurea> e <https://www.luiss.it/it/studenti/segreteria-studenti/lauree-magistrali/abbreviazione-di-corso>

Integrazione e rafforzamento delle competenze in ingresso

Agli studenti immatricolati, ammessi a seguito delle diverse forme di selezione, viene reso disponibile un questionario di autovalutazione, volto a verificare la personale preparazione dello studente.

Il test non dà luogo a valutazioni o penalità ma serve soltanto a rendere lo studente consapevole di eventuali lacune, che possono essere colmate attraverso lo studio o l'approfondimento di materiali individuati dai Direttori e messi a disposizione degli studenti

L'Ateneo mette a disposizione servizi di supporto volti ad integrare e consolidare le conoscenze richieste in ingresso, e a favorire l'integrazione di studenti provenienti da diverse università (cfr. Sezione 2 del Manuale Servizi: <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/didattica>.)

Attività di benvenuto per le matricole magistrali

L'accoglienza di tutte le matricole verrà fatta durante la Freshers' Week, pensata per far conoscere da vicino l'Ateneo e i suoi servizi.

Sono previste attività on campus di formazione e di orientamento per offrire alle matricole la possibilità di interfacciarsi con la faculty e il management dell'Ateneo ed esplorare gli spazi e le possibilità formative del nuovo percorso accademico. Durante le giornate si alterneranno attività progettuali e in team e una serie di incontri per avvicinare gli studenti agli spazi e ai servizi messi a loro disposizione.

Tra le Attività, segnaliamo:

- Presentazione dei servizi e delle opportunità formative
- Incontri con il Tutor di riferimento
- Tour del Campus
- Attività in team per favorire la socializzazione e l'incontro tra gli studenti

Gli studenti troveranno le informazioni sul sito di Ateneo e riceveranno apposite comunicazioni.

Convezione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

La Luiss Guido Carli ha stipulato delle convenzioni con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

La Luiss Guido Carli ha stipulato una convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma per lo svolgimento del tirocinio in concomitanza con il percorso formativo e per l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile.

I dettagli della convenzione in atto sono disponibili al seguente link:

<https://www.luiss.it/ateneo/esami-di-stato>

Regole di propedeuticità

Il Consiglio di School stabilisce, ove lo ritenga necessario, i vincoli di propedeuticità che lo studente è tenuto a rispettare nella successione degli esami di profitto. Tali propedeuticità vengono deliberate annualmente dal Consiglio di School e rese note attraverso il sito internet della School.

Non sono previste per la coorte 2026-2027 regole di propedeuticità. Tuttavia, è data possibilità ai docenti di indicare nei syllabus eventuali conoscenze progresse ritenute utili al sostenimento dell'esame.

Presentazione dei piani di studio

La scelta dell'indirizzo, tra quelli di seguito proposti, avviene all'atto dell'immatricolazione:

- *Bilancio, Controllo e Consulenza Aziendale*
- *Accounting, Financial Management and Control*

A novembre/dicembre del primo anno di corso, gli studenti iscritti al percorso Accounting, Financial Management and Control devono effettuare la scelta del corso di lingua straniera obbligatoria sulla base dell'offerta predisposta dal Centro Linguistico di Ateneo. Gli studenti iscritti al percorso Bilancio, Controllo e Consulenza Aziendale seguiranno il corso di Business English and Professional Development.

Alla fine del primo anno di corso, lo studente deve effettuare la scelta di tre insegnamenti elettivi (da 6 CFU ciascuno), che si svolgeranno nel secondo anno.

Le tempistiche e modalità di scelta vengono pubblicate sul sito della School nella sezione apposita e comunicate agli studenti.

Corsi liberi

Lo studente può effettuare la scelta di corsi liberi tra tutti gli insegnamenti attivi in Ateneo.

In nessun caso la valutazione riportata concorre a fare media o potrà valere ai fini dei requisiti di merito per l'assegnazione di borse di studio. I CFU relativi ai corsi liberi sono in sovrannumero, di conseguenza, non sono considerati ai fini del raggiungimento dei 120 CFU previsti dall'ordinamento del corso di laurea.

Non è inoltre possibile richiedere la tesi in un insegnamento sostenuto come corso libero.

L'inserimento di corsi liberi aggiuntivi non obbliga lo studente a sostenere il relativo esame di profitto e quindi può richiederne l'eliminazione dal piano di studi. In caso di verbalizzazione dell'esame, invece, non potrà essere eliminato e l'esito sarà regolarmente certificato nel curriculum universitario.

Il piano di studi è valido e può essere approvato solo ove l'insieme delle attività in esso contemplate corrisponda ai vincoli stabiliti dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea e comporti l'acquisizione di un numero di crediti non inferiore a quello richiesto per il conseguimento del titolo di studio. Tutti i piani di studi devono essere approvati dal Dean della School.

Lo studente fuori corso che voglia modificare il proprio piano di studi è tenuto ad iscriversi come studente ripetente.

Eventuali modifiche al piano di studi, adeguatamente motivate, dovranno essere autorizzate dal Dean della School o suo delegato.

Tutte le relative informazioni sui piani di studio, i dettagli e le tempistiche sono disponibili sul sito internet di Ateneo <https://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti>

In particolare <https://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-magistrali/piano-di-studi-regole-la-compilazione>.

Obblighi di frequenza

La frequenza ai corsi è obbligatoria (art. 39 comma 2 – “Doveri degli studenti” del Regolamento Didattico di Ateneo)

Per poter accedere agli esami e alle altre verifiche di profitto lo studente deve aver frequentato gli insegnamenti previsti dal proprio piano di studi. Le presenze a lezione vengono monitorate dal docente.

Informazioni relative ai tipi di attività didattica

Le attività didattiche, ivi comprese le lingue, le abilità informatiche e le attività di laboratorio si realizzano con l'affiancamento alla didattica tradizionale di metodologie didattiche innovative (es. uso di software di simulazione, integrazione con moduli in eLearning, progetti) nonché facendo ricorso a lezioni teoriche, esercitazioni pratiche, testimonianze di professionisti di consolidata esperienza, infine approfondimenti (in piccoli gruppi e individuali) con presentazioni in aula.

Le conoscenze, competenze e abilità che lo studente dovrà dimostrare di aver acquisito al termine del corso di studio e/o singolo insegnamento, sono:

- relativamente alla **Conoscenza e capacità di comprensione**: conoscenze e capacità di comprensione che estendono e/o rafforzano quelle tipicamente associate al primo ciclo e consentono di elaborare e/o applicare idee originali, spesso in un contesto di ricerca;
- relativamente alla **Conoscenza e capacità di comprensione applicate**: capacità di applicare le loro conoscenze, capacità di comprensione e abilità nel risolvere problemi a tematiche nuove o non familiari, inserite in contesti più ampi (o interdisciplinari) connessi al proprio settore di studio;

- relativamente alla **Autonomia di giudizio**: capacità di integrare le conoscenze e gestire la complessità, e di trarre proprie conclusioni anche sulla base di informazioni limitate o incomplete, includendo la riflessione sulle responsabilità sociali ed etiche collegate all'applicazione delle loro conoscenze e giudizi;
- relativamente alle **Abilità comunicative**: capacità di comunicare in modo chiaro e privo di ambiguità le loro conclusioni, nonché le conoscenze e la ratio ad esse sottese, a interlocutori specialisti e non specialisti;
- relativamente alla **Capacità di apprendere**: capacità di apprendimento che consentano loro di continuare a studiare per lo più in modo auto-diretto o autonomo.
- la familiarità con le **tecnologie dell'informazione**.

Gli insegnamenti si svolgono di norma entro un singolo semestre. In relazione ad esigenze specifiche, il Consiglio di School può prevedere lo svolgimento degli insegnamenti sull'arco di più semestri ovvero secondo diverse scansioni (annualità, trimestre, quadrimestre) funzionali all'organizzazione della didattica. Il numero delle ore settimanali e la loro distribuzione sono determinati in relazione ai CFU, al syllabus e alle esigenze di funzionalità del calendario didattico.

Alla luce di quanto stabilito dal Regolamento didattico di Ateneo, di norma, non è ammessa la sovrapposizione tra i periodi dedicati alla didattica e quelli dedicati alle prove d'esame ed alle altre verifiche della preparazione dello studente.

I docenti responsabili di insegnamenti che si svolgono in più canali sono tenuti a concordare e coordinare i rispettivi programmi d'insegnamento.

Nei casi di insegnamenti previsti dall'ordinamento del Corso di laurea, ma che quest'ultimo non possa attivare nel proprio ambito per assenza temporanea o per mancanza dei docenti cui di norma sono assegnati, è consentito ricorrere alla mutuaione degli stessi, se attivati presso altri Corsi di Studio di livello equivalente, e comunque previo accertamento della loro funzionalità rispetto ai percorsi didattici ai quali devono servire.

Modalità per la verifica del profitto e tipologie degli esami previsti

Per acquisire i crediti che l'ordinamento didattico riserva alle attività formative caratterizzanti, affini/integrative ed a tutte le altre attività autonomamente scelte dagli studenti, purché coerenti con il percorso formativo, lo studente deve superare il relativo esame di profitto, che può svolgersi in forma orale e/o scritta. La votazione viene espressa in trentesimi. Il voto minimo per il superamento dell'esame è di diciotto trentesimi; il voto massimo è di trenta trentesimi, con eventuale lode. Come previsto dall'art. 28, comma 3 del Regolamento didattico di Ateneo, il voto dell'esame finale non può essere rifiutato. Nel caso di prove scritte, è consentito allo studente per tutta la durata delle stesse di ritirarsi. Nel caso di prove orali, è consentito allo studente di ritirarsi fino al momento antecedente la comunicazione della valutazione di merito che interviene a conclusione dell'esame.

L'Ordinamento didattico riserva alle altre attività ex art. 10, comma 5 del D.M. 270/2004, un determinato numero di CFU, previa acquisizione della relativa idoneità.

Per discipline formate da due o più moduli coordinati, i docenti dei vari moduli, dopo aver fissato di comune accordo le date degli appelli d'esame, partecipano alla valutazione collegiale complessiva del profitto dello studente e contribuiscono al voto finale in modo proporzionale ai crediti del proprio modulo. Tutte le prove orali di esame sono pubbliche. Qualora siano previste prove scritte, il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione.

Ad esclusione di quelle conseguite nei corsi liberi, tutte le votazioni conseguite negli esami concorrono, unitamente ai crediti acquisiti, alla definizione della media ponderata finale.

Viene garantita agli studenti la possibilità di svolgere gli esami di profitto anche su corsi non più erogati, e presenti nel loro piano di studi, o il cui programma ha subito variazioni a livello di contenuto e di CFU.

A tal fine il docente titolare della cattedra può richiedere allo studente delle integrazioni al programma del corso pregresso o aggiornamento dei contenuti.

L'Ateneo può valutare la possibilità di offrire corsi seminariali integrativi.

Regole per la composizione e il funzionamento delle commissioni di esame di profitto

Le Commissioni giudicatrici degli esami sono nominate dal Dean della School e sono composte da almeno due membri, il primo dei quali è il titolare dell'insegnamento e svolge le funzioni di Presidente della Commissione; gli altri membri sono docenti esperti in materia, scelti tra i docenti di ruolo di Ateneo oppure tra i titolari di contratto di insegnamento e/o contratto integrativo e/o cultori della materia.

La verbalizzazione degli esami avviene in modo informatico tramite procedura on line e firma digitale certificata del verbale da parte del Presidente di Commissione.

Gli appelli d'esame devono avere inizio alla data e all'orario pubblicati e in nessun caso possono essere anticipati. Per motivate ragioni il Presidente della Commissione può posticipare l'inizio dell'appello, dandone tempestiva comunicazione agli interessati ed agli uffici didattici ed organizzativi dell'Ateneo.

La valutazione del profitto in occasione degli esami può tenere conto dei risultati conseguiti in eventuali prove di verifica o colloqui sostenuti durante lo svolgimento del relativo corso.

Orientamento in itinere e tutorato

L'attività di Orientamento in itinere viene svolta mediante azioni di monitoraggio continuo effettuate dal **Tutorato** ed ha la funzione specifica di accompagnare lo studente al completamento del corso di studi e di indirizzarlo nel percorso più conforme alle sue aspettative. L'obiettivo è duplice: (a) garantire un elevato grado di regolarità nel percorso formativo e (b) coerenza nelle scelte curriculari ed extra curriculari in modo da guidare lo studente in un percorso consapevole di sviluppo delle proprie aspettative e del proprio progetto post-laurea.

Il corso di studio si avvale dei seguenti servizi per il monitoraggio e l'orientamento in itinere degli studenti:

- attività di supporto agli studenti da parte dei **Tutor di Ateneo** nella programmazione degli esami e nella pianificazione dello studio, nella scelta della specializzazione e degli esami opzionali, nella definizione dei piani di studi per gli studenti che aderiscono ai programmi di scambio all'estero, nella scelta della materia e dell'argomento per l'elaborato finale.
- attività di supporto agli studenti da parte del **Tutorato accademico** con l'obiettivo di favorire l'apprendimento degli studenti e di approfondire la loro preparazione in modo sinergico e coordinato

con docenti e collaboratori di cattedra. Un'attenzione particolare e un monitoraggio continuo sono rivolti agli studenti che mostrano ritardi nel sostenimento degli esami e difficoltà di altra natura (personale e/o familiare).

- supporti di tutorato specifici per categorie di studenti: Tutor per studenti sportivi, Tutor for International Students, Tutor del Servizio di Inclusione Se.I.Tu.! Per studenti con DSA e/o disabilità.

Tutte le informazioni sul Servizio di Tutorato sono disponibili sul sito internet di Ateneo:

<https://www.luiss.it/studenti/tutorato>

Tutte le attività di orientamento in ingresso, tutorato e accompagnamento al lavoro relative ai corsi di laurea magistrale della Luiss, vengono descritte puntualmente nelle Sezioni 1, 2 e 3 del Manuale dei Servizi disponibile nella sezione <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/didattica>.

Tirocinio

L'Ateneo promuove, in conformità con quanto previsto dalle vigenti normative nazionali e regionali, l'attivazione di tirocini formativi curriculari ed extracurriculari, in Italia e all'estero.

Il piano di studi prevede come attività obbligatoria ai fini dell'ottenimento di 6 CFU lo svolgimento di un tirocinio o di un project work.

Per l'individuazione del tirocinio/internship in Italia e all'estero è possibile candidarsi alle posizioni aperte nel portale dedicato al recruiting e messo a disposizione dall'Università **Career Center**.

Una volta individuato il tirocinio, tramite il Career Center o altri canali, la sua attivazione deve avvenire a cura dell'employer tramite la [Piattaforma](#) Tirocini curriculari.

Per qualsiasi necessità è possibile rivolgersi all'ufficio Career Service (careerservice@luiss.it) che accompagna studenti e alumni nell'ingresso nel mondo del lavoro attraverso:

- [Incontri di orientamento alla carriera](#)
- [Eventi con gli employer](#)
- [Opportunità di tirocinio e lavoro](#)

Per maggiori informazioni è possibile consultare:

- [I regolamenti tirocini curriculari](#)
- La pagina online del [Career Service](#)
Il [manuale dei Servizi](#) pubblicato sul sito di Ateneo

Criteri e modalità di svolgimento della prova finale

L'esame di laurea consiste nella discussione e valutazione di una dissertazione scritta (tesi) in lingua italiana o in altra lingua straniera. La tesi dovrà essere elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore e dovrà manifestare la maturità critica, letteraria, tecnico-scientifica corrispondente alle figure culturali e professionali specifiche della laurea magistrale. L'argomento viene assegnato al

laureando da docenti che siano (o siano state/stati) titolari dell'insegnamento scelto o comunque competenti nella materia e che, all'atto della richiesta, risultino come docenti di ruolo o a contratto dell'Ateneo. La predisposizione del lavoro di tesi deve essere attinente ad un insegnamento nel quale il laureando abbia sostenuto l'esame o di cui abbia ottenuto il riconoscimento/convalida, ad esclusione di seminari, insegnamenti di lingua, insegnamenti che prevedono un'idoneità/giudizio, di tutte le attività didattiche con voto escluso da media e dei corsi liberi. La tesi qualifica in modo significativo il percorso formativo ed è il risultato di un'attività di ricerca, svolta sotto la guida di un docente relatore, su un tema riconducibile alle discipline che caratterizzano il curriculum dello studente. Nella tesi lo studente deve dimostrare padronanza delle basi metodologiche degli ambiti disciplinari rilevanti e deve approfondire un argomento specifico sviluppando aspetti teorici o aspetti applicativi e di natura empirica.

Il Relatore unitamente al Correlatore saranno garanti del lavoro svolto.

La tesi, una volta approvata dal relatore e dal correlatore, viene discussa davanti ad una Commissione nominata dal Dean della School. La Commissione è formata da almeno cinque membri ed è presieduta da un docente di ruolo interno.

Il voto di laurea, espresso in centodecimi, con eventuale lode, viene attribuito all'unanimità dalla Commissione di laurea, su proposta del relatore, sulla base del curriculum dello studente. La valutazione deve tener conto della maturità scientifica e della preparazione attestata attraverso l'esame di laurea. Solo in caso di lode, può essere concessa all'unanimità anche una speciale menzione. Il numero dei crediti attribuiti alla tesi è riportato nella tabella delle attività formative (v. oltre).

I criteri di attribuzione del punteggio di laurea sono deliberati dal Senato Accademico.
<http://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-magistrali/assegnazione-tesi-ed-esame-di-laurea>.

Tutte le relative informazioni e i dettagli sono disponibili alla pagina
<http://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-magistrali>

Amministrazione, Finanza e Controllo
LM-77 R – Scienze economico-aziendali

Major: Bilancio, Controllo e Consulenza Aziendale
I anno – a.a. 2026/2027

I Semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
AFC01	Analisi Economica per la Pianificazione Aziendale	ECON-01/A	6
M266	Metodi Quantitativi per l'Impresa	STAT-04/A	8
AFC02	Diritto Societario	GIUR-02/A	6
AFC03	Diritto Tributario	GIUR-08/A	6

II semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
M142	Principi Contabili Internazionali	ECON-06/A	6
AFC04	Finanza Aziendale Avanzato	ECON-09/A	8
AFC05	Crisi d'Impresa e Piani di Risanamento	ECON-06/A	6
AFC06	Project Financing	ECON-04/A	6
AFC07	Tecnica Professionale	ECON-06/A	6

II anno – a.a. 2027/2028

I semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
M287	Operazioni straordinarie e valutazione d'azienda	ECON-06/A	6
	3 insegnamenti a scelta		18

Major: Accounting, Financial Management and Control
I anno – a.a. 2026/2027

I Semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
AFC08	Behavioral Economics	ECON-01/A	6
AFC09	Quantitative Methods for Management	STAT-04/A	8
AFC10	Governance, Law and Business Ethics	GIUR-02/A	6
AFC11	Accounting and Management Control	ECON-06/A	6

II semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
AFC12	Financial Reporting and IAS	ECON-06/A	6
AFC13	Advanced Corporate Finance	ECON-09/A	8
AFC14	Budgeting and Financial Planning	ECON-06/A	6
AFC15	Project Financing	ECON-04/A	6
AFC16	Big Data Analysis	STAT-04/A	6

II anno – a.a. 2027/2028

I semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
AFC17	Financial Analysis	ECON-06/A	6
	3 insegnamenti a scelta		18

Ulteriori crediti

Attività	CFU
Ulteriori conoscenze linguistiche*	4
Certificate 1	6
Certificate 2	6
Internship o Project work	6
Prova finale	16
Totale CFU	120

*Business English and Professional Development per il percorso in lingua italiana; lingua straniera a scelta – diversa da Business English and Professional Development – per il percorso in lingua inglese.

Obiettivi Formativi degli Insegnamenti

Bilancio, Controllo e Consulenza Aziendale (in italiano)

I anno

- **Analisi Economica per la Pianificazione Aziendale**
Il corso studia i principi micro e macroeconomici applicati alle scelte aziendali.
- **Metodi Quantitativi per l'Impresa**
Il corso introduce gli strumenti statistici e quantitativi per analizzare i dati aziendali.
- **Diritto societario**
Il corso affronta i principali istituti giuridici in materia di società e governance.
- **Diritto tributario**
Il corso esamina i fondamenti del sistema fiscale italiano e le implicazioni per le imprese.
- **Principi Contabili Internazionali**
Il corso approfondisce gli standard IFRS e la loro applicazione nei bilanci.
- **Finanza Aziendale Avanzato**
Il corso analizza le decisioni finanziarie complesse, inclusi struttura del capitale e valutazione.
- **Crisi d'Impresa e Piani di Risanamento**
Il corso si concentra sugli strumenti di gestione della crisi e del risanamento aziendale.
- **Project Financing**
Il corso tratta i modelli di finanziamento per progetti infrastrutturali e di lungo termine.
- **Tecnica Professionale**
Il corso sviluppa le competenze operative necessarie per la professione del commercialista.

II anno

- **Operazioni Straordinarie e Valutazione d'Azienda**
Il corso fornisce strumenti e metodi per la valutazione d'impresa e l'analisi delle principali operazioni straordinarie (fusioni, acquisizioni, ristrutturazioni), con attenzione agli aspetti finanziari, contabili e strategici.

Accounting, Financial Management and Control (in inglese)

I anno

- **Behavioral Economics**
 Il corso analizza come le decisioni economiche di individui e organizzazioni siano influenzate da bias cognitivi e psicologici, offrendo strumenti per interpretare fenomeni quali l'irrazionalità dei mercati.
- **Quantitative Methods for Management**
 Il corso fornisce tecniche statistiche avanzate e modelli quantitativi per l'analisi dei dati aziendali, utili per la pianificazione, le previsioni e i processi decisionali basati su evidenze.
- **Governance, Law and Business Ethics**
 Il corso affronta le strutture di corporate governance, i quadri normativi e le sfide etiche che le aziende devono affrontare operando in contesti globali.
- **Accounting and Management Control**
 Il corso introduce i sistemi di controllo interno, la pianificazione di bilancio e la valutazione delle performance, per monitorare e gestire efficacemente le attività aziendali.
- **Financial Reporting and IAS**
 Il corso approfondisce i principi contabili internazionali (IFRS) e le tecniche di rendicontazione finanziaria, fondamentali per garantire trasparenza e comparabilità nelle società quotate.
- **Advanced Corporate Finance**
 Il corso si concentra sulla valutazione degli investimenti, le decisioni di finanziamento e la struttura del capitale, offrendo una solida base per le operazioni societarie complesse.
- **Budgeting and Financial Planning**
 Il corso copre i processi di pianificazione finanziaria a breve e lungo termine, comprese l'analisi di scenario, le previsioni e il controllo della performance economico-finanziaria.
- **Project Financing**
 Il corso analizza il finanziamento di progetti infrastrutturali e ad alta intensità di capitale, approfondendo modelli contrattuali, valutazione dei rischi e partnership pubblico-private.
- **Big Data Analysis**
 Il corso applica tecniche di analisi su larga scala (data mining, predictive analytics) a supporto delle decisioni aziendali e finanziarie basate su metodi quantitativi avanzati.

Il anno

- **Financial Analysis**

Il corso analizza l'analisi delle performance economico-finanziarie d'impresa tramite la lettura del bilancio, l'uso di indici, flussi di cassa e strumenti previsionali a supporto delle decisioni manageriali.