



Regolamento didattico

Corso di Laurea in Business Administration ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e decreti successivi

Direttore del Corso di Studi: Prof. Antonio Majocchi amajocchi@luiss.it

Denominazione del corso e classe di riferimento

È istituito il Corso di Laurea in Business Administration L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale ai sensi del DM 270/04 e successivi decreti.

La struttura didattica responsabile del Corso di Studio è la Undergraduate School (di seguito School).

Il presente Regolamento si applica agli studenti immatricolati nell'a.a. 2024/2025.

Modalità di erogazione del corso

Il Corso di Laurea in Business Administration è erogato secondo la modalità didattica convenzionale.

Crediti formativi universitari

Ad ogni credito formativo corrispondono 25 ore di impegno complessivo per lo studente, di cui 6-10 ore come didattica frontale e la rimanente parte come studio personale.

A norma di quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo, il carico didattico di ciascuna attività formativa deve essere rigorosamente proporzionato al numero di crediti previsto per l'attività stessa in relazione alla preparazione personale da parte dei discenti.

Obiettivi formativi specifici del Corso

Il Corso di laurea in Business Administration intende formare laureati, con solide basi in campo economico e manageriale e con competenze digitali, giuridiche e quantitative, che intendano continuare il loro percorso di formazione in un corso di studio magistrale offerto dalla Luiss o da altre prestigiose università nazionali e internazionali oppure aspirare a carriere manageriali o consulenziali di alto profilo in imprese o istituzioni con una forte vocazione internazionale.

Il corso si articola in una serie di insegnamenti che tradizionalmente fanno parte dei percorsi di studio triennali in management. Durante il primo anno, il piano di studi prevede insegnamenti di base in campo economico, statistico, matematico, giuridico e manageriale tali da permettere agli studenti di acquisire le competenze su cui innestare quelle manageriali. Nel corso del primo anno gli studenti seguiranno e parteciperanno ai laboratori di informatica che permetteranno loro di avere la basi per la comprensione delle logiche dell'economia digitale e i primi rudimenti di coding.

Nel secondo anno sono previsti insegnamenti di carattere più specialistico in tema di contabilità e bilancio, strumenti economici per le decisioni, metodi quantitativi e diritto ed economia dell'impresa. Sempre a partire dal secondo anno gli studenti studieranno una ulteriore lingua straniera, prenderanno parte a un lab sulle *distinctive employability skills*, volto a migliorare le loro capacità di inserirsi efficacemente nel mercato del lavoro e potranno partecipare a laboratori di soft skills o svolgeranno un tirocinio o ulteriori attività formative.

Il primo semestre del terzo anno prevede l'affinamento delle conoscenze sotto il profilo funzionale con insegnamenti sulla finanza aziendale, competitive strategy, organizzazione aziendale, oltre a materie di taglio giuridico. Durante questo semestre gli studenti seguiranno un corso legato ai temi delle *humanities*, per accrescere le proprie conoscenze in un'ottica multidisciplinare. Il secondo semestre consente, mediante gli insegnamenti a scelta, di ritagliarsi un percorso curriculare in cui iniziare ad acquisire elementi specialistici e professionalizzanti.

La possibilità di scegliere insegnamenti anche in ambito sociologico e politologico offrirà evidenza delle sfide poste dalla globalizzazione ai vari livelli istituzionali di governo dell'economia e costituirà momento di approfondimento delle dinamiche politiche internazionali, osservate anche in una prospettiva comparata.

Le conoscenze e le capacità sono conseguite attraverso gli insegnamenti previsti dal piano di studio ed anche le modalità di svolgimento degli stessi che possono prevedere lezioni frontali, lezioni seminariali, project work, case analysis.

Le competenze economiche, manageriali e giuridiche che i laureati acquisiscono, unitamente alla componente di tipo quantitativo e alle conoscenze del coding e dell'informatica e al rafforzamento delle conoscenze linguistiche, intercettano le esigenze del mondo imprenditoriale e delle istituzioni pubbliche e imprese no-profit.

Conoscenze richieste per l'accesso e modalità di ammissione

Per essere ammesso al corso di laurea, lo studente deve essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo dalla normativa vigente.

Lo studente deve altresì possedere una adeguata preparazione iniziale e un livello di competenza della lingua inglese almeno pari a B2

La verifica delle conoscenze è effettuata attraverso una prova di ammissione, le cui modalità di espletamento e tempistiche vengono deliberate ogni anno dagli Organi accademici di Ateneo.

La prova di ammissione ha lo scopo di verificare le conoscenze richieste all'accesso

Per l'anno accademico 2024/2025 le modalità di ammissione prevedono le seguenti caratteristiche:

- test di ingresso uguale per tutti i CdS triennali e a ciclo unico (in lingua inglese per i CdS erogati in inglese);
- somministrazione a tutti i candidati del test volto a misurare la conoscenza del livello della lingua inglese;
- esonero dal test di ammissione per gli studenti in possesso di certificazione SAT, ACT e/o IB con determinato punteggio;



- per gli studenti internazionali prevista selezione per titoli (valutazione del curriculum scolastico, livello di conoscenza della lingua inglese ed eventuali certificazioni SAT/ACT, su esplicita richiesta della Commissione può essere richiesto un colloquio);
- somministrazione a tutti gli studenti stranieri immatricolati di un test aggiuntivo volto a valutare il livello di lingua italiana posseduto. Per conoscere tempistiche e modalità di ammissione si rimanda a quanto pubblicato sul sito di Ateneo: <https://www.luiss.it/entra-luiss/ammissione-triennali-e-ciclo-unico>

Da normativa ministeriale gli studenti che si iscrivono al I anno di un corso di Laurea o Laurea Magistrale a ciclo unico devono possedere alcune conoscenze di base che cambiano a seconda del corso di laurea di iscrizione.

A tutti gli studenti immatricolati ammessi a seguito delle diverse forme di selezione verrà somministrato un ulteriore test, differenziato per ogni Corso di Laurea, da svolgere online, volto a verificare la personale preparazione dello studente sulle specifiche conoscenze necessarie al Corso di Laurea di iscrizione.

L'esito della verifica, potrà comportare l'attribuzione di un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) il cui assolvimento è necessario al fine del sostenimento dell'esame associato a tale obbligo.

Tutti gli studenti e le studentesse immatricolati nell'a.a. 24-25 al I anno del corso di laurea in Economics and Business dovranno sostenere un test volto a verificare che non ci siano carenze significative in ambito quantitativo e informatico.

Gli studenti che, all'esito del test, non superino la soglia minima di idoneità avranno un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) di mathematics e/o di informatics il cui assolvimento è necessario al fine del sostenimento dell'esame obbligatorio associato (Mathematics e/o Information Systems).

Pertanto, gli studenti e le studentesse immatricolati con OFA non potranno iscriversi agli appelli dell'esame di Mathematics e/o Information Systems se non dopo aver assolto i relativi OFA.

Le modalità di iscrizione al test saranno comunicate agli studenti con una e-mail dedicata.

Il risultato del test sarà immediatamente visibile alla consegna, in ogni caso, accedendo successivamente all'inizio dell'anno accademico al Web Self Service nella sezione Carriera>Libretto, sarà possibile verificare la presenza dell'OFA.

Per assolvere l'OFA gli studenti dovranno ripetere il test durante le apposite sessioni erogate durante l'anno. Le informazioni per sostenere i test per gli OFA vengono pubblicate sulla pagina Learn e della School.

Sulla piattaforma Luiss Learn saranno disponibili, per il recupero dell'OFA, dei video corsi e dei materiali di studio che potranno essere visionati e approfonditi in vista di ogni specifica sessione di test.



Passaggio interno tra corsi di studio, trasferimento in ingresso, abbreviazione di corso

Gli organi competenti valutano, caso per caso, nel rispetto e nei limiti delle norme e delle delibere vigenti, l'ammissione, l'anno d'iscrizione ed il riconoscimento dei crediti formativi universitari secondo il criterio della coerenza con gli obiettivi stabiliti nel relativo ordinamento didattico.

Al momento del riconoscimento degli esami viene attribuito il numero di crediti assegnato dal nuovo corso di laurea a ciascuna disciplina, a prescindere da quelli attribuiti dal corso di studi di provenienza.

Tutte le relative informazioni e i dettagli sono disponibili sul sito internet di Ateneo

<https://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-triennali/trasferirsi-da-unaltra-universita>

<https://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-triennali/passaggio-interno-tra-corsi-di-laurea>

<https://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-triennali/abbreviazione-di-corso>

Attività di orientamento e benvenuto per le matricole

L'accoglienza di tutte le matricole verrà fatta durante la Freshers' week, attività dedicata ai nuovi studenti per conoscere da vicino l'Ateneo e i suoi servizi.

Sono previste attività on campus di formazione e di orientamento per offrire alle matricole, al loro primo contatto con l'Ateneo, la possibilità di esplorare spazi, conoscere interlocutori ed esplorare possibilità formative. Alle sessioni di presentazione del Corso di Studi si alternano attività progettuali e in team e una serie di incontri per avvicinare i nuovi ragazzi agli spazi e ai servizi messi a loro disposizione, come il tour delle sedi e la presentazione del Servizio di Tutorato.

Tra le attività segnaliamo:

- Presentazione dei corsi di laurea
- Incontri con il tutor di riferimento
- Tour del Campus
- Attività in team per favorire la socializzazione e l'incontro tra i nuovi studenti

Gli studenti troveranno le informazioni sul sito di Ateneo e riceveranno apposite comunicazioni.

Regole di propedeuticità

Il Consiglio della School stabilisce, ove lo ritenga necessario, i vincoli di propedeuticità, in aggiunta agli eventuali OFA, che lo studente è tenuto a rispettare nella successione degli esami di profitto.

Non sono previste per la coorte 2024/2025 regole di propedeuticità. Tuttavia, è data possibilità ai docenti di indicare nei syllabus eventuali conoscenze pregresse ritenute utili al sostenimento dell'esame.

Nota per l'iscrizione al II anno: Tutti gli studenti iscritti in corso al 1° anno dell'a.a. 2024/2025 dei corsi di Laurea e Laurea Magistrale a Ciclo Unico avranno l'iscrizione condizionata al 2° anno: previa verifica dei crediti conseguiti nell'anno accademico precedente, gli studenti che non risultino aver conseguito almeno 24 CFU entro la fine della sessione autunnale saranno iscritti in qualità di ripetenti. Tutti gli altri saranno regolarmente iscritti all'anno accademico successivo.

Presentazione dei piani di studio

L'ordinamento didattico del Corso di Laurea in Business Administration prevede:

- la scelta di una *lingua obbligatoria* tra quelle proposte dalla School, da seguire durante il secondo anno di corso;

N.B. La frequenza ai corsi di lingua è obbligatoria. Alla fine del corso il docente di riferimento esprime una valutazione complessiva su ciascuno studente del proprio gruppo, basandosi sul rendimento, sulle presenze in aula ed il risultato di eventuali verifiche effettuate.

In caso di giudizio positivo, espresso in termini di idoneità, lo studente ottiene l'acquisizione dei relativi crediti in carriera.

La scelta della lingua viene effettuata durante il primo anno secondo tempistiche e modalità di scelta pubblicate sul sito:

<https://www.luiss.it/servizi-agli-studenti/language-skills/centro-linguistico-di-ateneo>

- 4 CFU per *altre attività formative* coerentemente con gli obiettivi formativi del Corso di Studi da svolgere entro la laurea;
- 12 CFU obbligatori per i *Coding in Action Lab (module I & II)*, necessari per la comprensione delle logiche dell'economia digitale e i primi rudimenti di coding;
- 6 CFU obbligatori per il *Distinctive Employability Skills Lab*, considerato fondamentale per migliorare le capacità degli studenti di inserirsi efficacemente nel mercato del lavoro;
- la scelta di *tre insegnamenti elettivi* da seguire durante il terzo anno.
La scelta degli insegnamenti elettivi viene effettuata al termine del secondo anno secondo tempistiche e modalità pubblicate sul sito della School nella sezione apposita.
- 4 CFU obbligatori per *humanities*, considerati come corsi per accrescere le proprie conoscenze interdisciplinari, da frequentare al terzo anno.

ACE -Triple Degree in Business

Il corso di laurea permette agli studenti di partecipare ad un triplo degree, già dal secondo semestre del primo anno. Il programma ACE vede coinvolte tre Università partner: Luiss Guido Carli, George Washington University e Renmin University of China.

Gli studenti ammessi avranno l'opportunità di immergersi profondamente nelle culture sociali e imprenditoriali di tre diversi continenti sperimentando gli stili di vita di queste capitali storiche.

Il corso offre agli studenti una prospettiva internazionale. Oltre ai corsi di business, gli studenti studieranno argomenti diversi come metodi quantitativi, lingua cinese e discipline umanistiche. I corsi saranno tenuti attraverso lezioni interattive, progetti basati su lavori di gruppo, presentazioni, simulazioni e utilizzando case studies.

Al termine di questo percorso formativo, gli studenti conseguiranno tre diverse lauree in tre diversi paesi e saranno pronti ad assumere un ruolo di primo piano in aziende e istituzioni internazionali.

Gli studenti trascorreranno il primo anno presso l'università di provenienza per acquisire le conoscenze di base in management ed economia e proseguiranno poi con il programma tutti insieme a Roma (secondo anno), Pechino (terzo anno) e infine Washington D.C. (quarto anno).

Tutte le relative informazioni sono disponibili sul sito internet di Ateneo <https://landing.luiss.it/ace/>

La frequenza è obbligatoria anche per le attività che non prevedono un voto. Alla fine del corso il docente di riferimento esprimerà una valutazione complessiva su ciascuno studente del proprio gruppo, basandosi sul rendimento, sulle presenze in aula ed il risultato di eventuali verifiche effettuate. In caso di giudizio positivo, espresso in termini di idoneità, lo studente ottiene l'acquisizione dei relativi crediti in carriera. Le attività che non prevedono crediti, previa idoneità finale, potranno comunque essere tracciate nella carriera dello studente.

Le tempistiche e modalità di scelta delle attività verranno pubblicate sul sito della School nelle sezioni apposite.

Corsi liberi

È data possibilità agli studenti di inserire dei *corsi liberi* nel proprio piano di studi, in esubero rispetto agli insegnamenti e crediti previsti, al fine di approfondire delle tematiche di interesse.

La scelta dei corsi liberi avviene alla fine del secondo anno di corso.

Tuttavia, solo quelli opzionati all'interno di specifiche liste proposte dalla School incideranno, fino ad un massimo di due insegnamenti e indipendentemente dalla votazione conseguita, sulla media ponderata dello studente.

In nessun caso, invece, la valutazione riportata nelle altre tipologie di corsi liberi, al di fuori della rosa di insegnamenti proposta dalla School (ad esempio quelli sostenuti in Erasmus), concorre a fare media o potrà valere ai fini dei requisiti di merito per l'assegnazione di borse di studio. Inoltre, non è possibile richiedere la tesi in un insegnamento sostenuto come corso libero.

L'inserimento di corsi liberi aggiuntivi non obbliga lo studente a sostenere il relativo esame di profitto che ne può richiedere l'eliminazione dal piano di studi. In caso di verbalizzazione dell'esame, invece, non potrà essere eliminato e l'esito sarà regolarmente certificato nel curriculum universitario.

La lista dei corsi liberi, le tempistiche e modalità di scelta vengono pubblicate sul sito della School nella sezione apposita e comunicate agli studenti.

Il piano di studi è valido e può essere approvato solo ove l'insieme delle attività in esso contemplate corrisponda ai vincoli stabiliti dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea e comporti l'acquisizione di un numero di crediti non inferiore a quello richiesto per il conseguimento del titolo di studio.

Lo studente fuori corso che voglia modificare il proprio piano di studi è tenuto ad iscriversi come studente ripetente.

Eventuali modifiche al piano di studi, adeguatamente motivate, dovranno essere autorizzate dal Dean della School o suo delegato.

Tutte le relative informazioni, i dettagli e le tempistiche sono disponibili sul sito internet di Ateneo <https://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti>

Obblighi di frequenza

La frequenza ai corsi è obbligatoria (art. 39 comma 2 – “Doveri degli studenti” del Regolamento Didattico di Ateneo).

Per poter accedere agli esami e alle altre verifiche di profitto lo studente deve aver frequentato gli insegnamenti previsti dal proprio piano di studi. Le presenze a lezione vengono monitorate dal docente.

Informazioni relative ai tipi di attività didattica

Le attività didattiche, ivi comprese le lingue, le abilità informatiche e le attività di laboratorio si realizzano con l'affiancamento alla didattica tradizionale di metodologie didattiche innovative (es. uso di software di simulazione, integrazione con moduli in eLearning, lezioni online in sincrono, progetti) nonché facendo ricorso a lezioni teoriche, esercitazioni pratiche, testimonianze di professionisti di consolidata esperienza, infine approfondimenti (in piccoli gruppi e individuali) con presentazioni in aula.

Le conoscenze, competenze e abilità che lo studente dovrà dimostrare di aver acquisito al termine del corso di studio e/o singolo insegnamento, sono:

- relativamente alla **Conoscenza e capacità di comprensione**: conoscenze e capacità di comprensione in un campo di studi ad un livello che, fondato su adeguate basi di istruzione secondaria, sia caratterizzato dall'uso di libri di testo avanzati e includa anche la conoscenza di alcuni temi d'avanguardia nel proprio campo di studi;
- relativamente alla **Conoscenza e capacità di comprensione applicate**: capacità di applicare le loro conoscenze e capacità di comprensione in maniera da dimostrare un approccio professionale al loro lavoro, e competenze adeguate sia per ideare e sostenere argomentazioni che per risolvere problemi nel proprio campo di studi;
- relativamente alla **Autonomia di giudizio**: capacità di raccogliere ed interpretare i dati (normalmente all'interno del proprio campo di studio) ritenuti utili a trarre proprie conclusioni, inclusa la riflessione su temi sociali, scientifici o etici ad essi connessi;
- relativamente alle **Abilità comunicative**: capacità di comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti;
- relativamente alla **Capacità di apprendere**: capacità di apprendimento che sono loro necessarie per intraprendere studi successivi con un alto grado di autonomia.
- la familiarità con le **tecnologie dell'informazione**.

Gli insegnamenti si svolgono di norma entro un singolo semestre. In relazione ad esigenze specifiche, il Consiglio della School può prevedere lo svolgimento degli insegnamenti sull'arco di più semestri ovvero secondo diverse scansioni (annualità, trimestre, quadrimestre) funzionali all'organizzazione della

didattica. Il numero delle ore settimanali e la loro distribuzione sono determinati in relazione ai CFU, al syllabus e alle esigenze di funzionalità del calendario didattico.

Alla luce di quanto stabilito dal Regolamento Didattico di Ateneo, di norma, non è ammessa la sovrapposizione tra i periodi dedicati alla didattica e quelli dedicati alle prove d'esame ed alle altre verifiche della preparazione dello studente.

I docenti responsabili di insegnamenti che si svolgono in più canali sono tenuti a concordare e coordinare i rispettivi programmi d'insegnamento.

Nei casi di insegnamenti previsti dall'ordinamento del Corso di laurea, ma che quest'ultimo non possa attivare nel proprio ambito per assenza temporanea o per mancanza dei docenti cui di norma sono assegnati, è consentito ricorrere alla mutuaione degli stessi, se attivati presso altri Corsi di Studio di livello equivalente, e comunque previo accertamento della loro funzionalità rispetto ai percorsi didattici ai quali devono servire.

Modalità per la verifica del profitto e tipologie degli esami previsti

Per acquisire i crediti che l'ordinamento didattico riserva alle attività formative di base, caratterizzanti, affini/integrative ed a tutte le altre attività autonomamente scelte dagli studenti, purché coerenti con il percorso formativo, lo studente deve superare il relativo esame di profitto, che può svolgersi in forma orale e/o scritta. La votazione viene espressa in trentesimi. Il voto minimo per il superamento dell'esame è di diciotto trentesimi; il voto massimo è di trenta trentesimi, con eventuale lode.

L'Ordinamento didattico riserva alle altre attività ex art. 10, comma 5 del D.M. 270/2004, un determinato numero di CFU, previa acquisizione della relativa idoneità.

Per discipline formate da due o più moduli coordinati, i docenti dei vari moduli, dopo aver fissato di comune accordo le date degli appelli d'esame, partecipano alla valutazione collegiale complessiva del profitto dello studente e contribuiscono al voto finale in modo proporzionale ai crediti del proprio modulo.

Tutte le prove orali di esame sono pubbliche. Qualora siano previste prove scritte, il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione.

Tutte le votazioni conseguite negli esami concorrono, unitamente ai crediti acquisiti, alla definizione della media ponderata finale.

Viene garantita agli studenti la possibilità di svolgere gli esami di profitto anche su corsi non più erogati e presenti nel loro piano di studi o il cui programma ha subito variazioni a livello di contenuto e di CFU. A tal fine il docente titolare della cattedra può richiedere allo studente delle integrazioni al programma del corso pregresso o aggiornamento dei contenuti.

L'Ateneo può valutare la possibilità di offrire corsi seminariali integrativi.

Regole per la composizione e il funzionamento delle commissioni di esame di profitto

Le Commissioni giudicatrici degli esami sono nominate dal Dean della School e sono composte da almeno due membri, il primo dei quali è il titolare dell'insegnamento e svolge le funzioni di Presidente della Commissione; gli altri membri sono docenti esperti in materia, scelti tra i docenti di ruolo di Ateneo oppure tra i titolari di contratto di insegnamento e/o contratto integrativo e/o cultori della materia.

La verbalizzazione degli esami avviene in modo informatico tramite procedura on line e firma digitale certificata del verbale da parte del Presidente di Commissione.

Gli appelli d'esame devono avere inizio alla data e all'orario pubblicati e in nessun caso possono essere anticipati. Per motivate ragioni il Presidente della Commissione può posticipare l'inizio dell'appello, dandone tempestiva comunicazione agli interessati ed agli uffici didattici ed organizzativi dell'Ateneo.

La valutazione del profitto in occasione degli esami può tenere conto dei risultati conseguiti in eventuali prove di verifica o colloqui sostenuti durante lo svolgimento del relativo corso.

Orientamento in itinere e tutorato

L'attività di Orientamento in itinere viene svolta mediante azioni di monitoraggio continuo effettuate dal **Tutorato** ed ha la funzione specifica di accompagnare lo studente al completamento del corso di studi e quindi indirizzarlo verso il percorso formativo a lui più congeniale e più conforme agli obiettivi occupazionali. L'obiettivo è duplice: (a) garantire un elevato grado di regolarità nel percorso formativo e (b) coerenza nelle scelte curriculari ed extra curriculari in modo da definire con maggiore precisione il profilo in uscita e condurre lo studente ad una scelta consapevole sui percorsi lavorativi e formativi post-triennale.

Il corso di studio si avvale dei seguenti servizi per il monitoraggio e l'orientamento in itinere degli studenti:

- attività di supporto agli studenti da parte dei **Tutor di Ateneo** nella programmazione degli esami e nella pianificazione dello studio, nella scelta della specializzazione e degli esami opzionali, nella definizione dei piani di studi per gli studenti che aderiscono ai programmi di scambio all'estero, nella scelta della materia e dell'argomento per l'elaborato finale.
- attività di supporto agli studenti da parte del **Tutorato Didattico** con l'obiettivo di favorire l'apprendimento degli studenti e di approfondire la loro preparazione in modo sinergico e coordinato con docenti e collaboratori di cattedra. Un'attenzione particolare e un monitoraggio continuo sono rivolti agli studenti che mostrano ritardi nel sostenimento degli esami e difficoltà di altra natura (personale e/o familiare).
- supporti di tutorato specifici per categorie di studenti: studenti sportivi, studenti internazionali e/o coinvolti in progetti speciali, studenti con DSA - Disturbi Specifici di Apprendimento e/o disabilità, oltre che sviluppo di nuovi processi di monitoraggio della qualità dei servizi erogati.

Tutte le informazioni sul Servizio di Tutorato sono disponibili sul sito internet di Ateneo:

<https://www.luiss.it/studenti/tutorato>

Tutte le attività di orientamento in ingresso, tutorato e accompagnamento al lavoro relative ai corsi di laurea magistrale della Luiss, che vengono descritte puntualmente nelle Sezioni 1, 2 e 3 del Manuale Servizi disponibile nella sezione <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/didattica>.

Modalità di svolgimento del tirocinio

Il Career service promuove, in conformità con quanto previsto dalle vigenti normative nazionali e regionali, l'attivazione di tirocini formativi curriculari ed extracurriculari, in Italia e all'estero.



L'attivazione dei tirocini è gratuita per tutti gli employer e i tirocinanti Luiss sono coperti dal soggetto promotore (Luiss) contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie operanti nel settore.

Il tirocinio potrà essere svolto presso aziende, istituzioni, enti pubblici o privati, ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali sulla base di apposite convenzioni. Per il tirocinio verranno riconosciuti n. 4 crediti formativi.

I servizi messi a disposizione sono reperibili nel Manuale dei Servizi pubblicato sul sito di Ateneo <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance> e nella pagina specificamente dedicata ai tirocini <https://www.luiss.it/career-service/tirocini>.

Criteri e modalità di svolgimento della prova finale

La prova finale del corso di laurea consiste nella valutazione di un elaborato scritto in lingua inglese. L'argomento viene assegnato al laureando da un docente che, all'atto della richiesta, sia, o sia stato almeno una volta, titolare dell'insegnamento scelto per la tesi; quest'ultimo deve essere necessariamente compreso tra le discipline inserite nel piano di studi dello studente, ad esclusione dei corsi liberi e degli insegnamenti che prevedono un'idoneità.

Il docente svolgendo il ruolo di Relatore sarà anche il garante del lavoro svolto.

L'elaborato finale, una volta approvato dal Relatore, viene valutato da una commissione nominata dal Dean della School. La Commissione, formata da almeno tre membri scelti tra i docenti di ruolo e a contratto, è presieduta da un docente di ruolo interno, al quale spetta garantire la piena regolarità dello svolgimento della prova e l'aderenza delle valutazioni conclusive ai criteri generali stabiliti dagli organi preposti al corso di studio. Le Commissioni giudicatrici per la prova finale esprimono la loro votazione in centodecimi e possono, all'unanimità e su proposta del Relatore, concedere la lode al massimo dei voti. Il voto minimo di superamento della prova è 66/110 il massimo è 110/110.

Il numero dei crediti da attribuire alla tesi è definito sulla base dell'impegno richiesto al fine della sua stesura ed è riportato nella tabella delle attività formative (v. oltre).

I criteri di attribuzione del punteggio di laurea sono deliberati dal Senato Accademico.

Tutte le relative informazioni e i dettagli sono disponibili sul sito internet di Ateneo <https://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-triennali/esame-di-laurea>



Business Administration L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale

ATTIVITÀ FORMATIVE

I anno – a.a. 2024/2025

I semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
BA01	Microeconomics	SECS-P/01	8
BA02	Principles of Accounting	SECS-P/07	6
BA03	Calculus	SECS-S/06	8
BA04	Introduction to Business Law	IUS/04	6
LABA01	Coding in action lab (module I)	ING-INF/05	6

II semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
BA05	Fundamentals of Management	SECS-P/08	6
BA06	Statistics	SECS-S/01	8
BA07	Macroeconomics	SECS-P/01	6
LABA02	Coding in action lab (module II)	ING-INF/05	6

II anno – a.a. 2025/2026

I semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
BA015	Marketing	SECS-P/08	8
BA09	Financial Statement Analysis	SECS-P/07	8
BA010	EU Law	IUS/14	6
LABA03	Distinctive Employability Skills lab	SECS-P/10	6



II semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
BA011	Industrial Economics	SECS-P/06	6
BA012	Applied Business Statistics	SECS-S/01	6
BA013	Managerial accounting, Planning & control	SECS-P/07	6
BA014	Corporate Finance	SECS-P/09	8

III anno – a.a. 2026/2027

I semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
BA08	Competitive Strategy	SECS-P/08	8
BA016	Data Analysis for Business	SECS-S/01	6
BA017	Organizational Behavior	SECS-P/10	6
BA018	Intellectual Property Rights	IUS/04	6

II semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
BA019	Financial markets	SECS-P/11	6
	3 insegnamenti a scelta		18

Ulteriori crediti

Attività	CFU
Lingua straniera obbligatoria	4
Humanities	4
Internship/Project Work/Altro	4
Prova finale	4
Totale CFU	180