

Regolamento didattico

Corso di Laurea in Business Administration ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e decreti successivi

Direttore del Corso di Studi: Prof. Rumen Pozharliev rpozharliev@luiss.it

Denominazione del corso e classe di riferimento

È istituito il Corso di Laurea in Business Administration L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale ai sensi del DM 270/04 e successivi decreti.

La struttura didattica responsabile del Corso di Studio è la Undergraduate School (di seguito School).

Il presente Regolamento si applica agli studenti immatricolati nell'a.a. 2026/2027.

Modalità di erogazione del corso

Il Corso di Laurea in Business Administration è erogato secondo la modalità didattica convenzionale.

Crediti formativi universitari

Ad ogni credito formativo corrispondono 25 ore di impegno complessivo per lo studente, di cui 6-10 ore come didattica frontale e la rimanente parte come studio personale.

A norma di quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo, il carico didattico di ciascuna attività formativa deve essere rigorosamente proporzionato al numero di crediti previsto per l'attività stessa in relazione alla preparazione personale da parte dei discenti.

Obiettivi formativi specifici del Corso

Il Corso di laurea in Business Administration intende formare laureati, con solide basi in campo economico e manageriale e con competenze digitali, giuridiche e quantitative, che intendano continuare il loro percorso di formazione in un corso di studio magistrale offerto dalla Luiss o da altre prestigiose università nazionali e internazionali oppure aspirare a carriere manageriali o consulenziali di alto profilo in imprese o istituzioni con una forte vocazione internazionale.

Il corso si articola in una serie di insegnamenti che tradizionalmente fanno parte dei percorsi di studio triennali in management. Nei primi due anni il percorso fornisce una preparazione ampia e solida nelle discipline di base – management, economia, matematica, statistica, diritto e codifica – accompagnata dallo studio di contabilità, marketing, strategia aziendale, finanza, macroeconomia, economia industriale e metodologie quantitative applicate all'analisi dei dati.

Al terzo anno, gli studenti possono specializzarsi scegliendo uno dei seguenti indirizzi: Marketing, Organizational Behavior and HR Management, International Business and Strategy. Il programma include anche laboratori e attività progettuali finalizzate allo sviluppo di competenze pratiche e applicative, essenziali per una formazione manageriale completa.

Il piano di studi prevede inoltre lo studio di una seconda lingua straniera nonché un percorso articolato in tre attività trasversali finalizzate allo sviluppo di competenze interdisciplinari. In particolare, sono previste:

- Abilità informatiche, finalizzate allo sviluppo di competenze tecnologiche e digitali per l'innovazione e la risoluzione di problemi complessi;
- Humanities, volte a promuovere il pensiero critico e l'apprendimento interdisciplinare
- Challenge, che consente agli studenti di applicare le conoscenze acquisite per affrontare una sfida reale proposta dal Direttore del CdS in collaborazione con partner esterni.

Al completamento di ciascuna attività è previsto il rilascio di un badge e, al conseguimento dei tre badge, gli studenti ricevono un certificato complessivo.

Le conoscenze e le capacità sono conseguite attraverso gli insegnamenti previsti dal piano di studio ed anche le modalità di svolgimento degli stessi che possono prevedere lezioni frontali, lezioni seminariali, project work, case analysis.

Le competenze economiche, manageriali e giuridiche che i laureati acquisiscono, unitamente alla componente di tipo quantitativo e alle conoscenze del coding e dell'informatica e al rafforzamento delle conoscenze linguistiche, intercettano le esigenze del mondo imprenditoriale e delle istituzioni pubbliche e imprese no-profit.

Le attività affini incluse nel percorso formativo sono state inserite con l'obiettivo di fornire un migliore conseguimento degli obiettivi del Corso anche ai fini degli sbocchi professionali previsti e del contesto internazionale di riferimento. Esse sono quindi tese a fornire conoscenze che approfondiscono e completano la formazione manageriale su aspetti specifici delle attività di impresa ma al contempo oltrepassano la formazione manageriale in senso stretto per assicurare una formazione più completa di tipo multi e interdisciplinare.

In coerenza con quanto emerso dalle consultazioni dirette con gli stakeholder di riferimento, le attività affini sono finalizzate a sviluppare una formazione a 360° che fornisca al laureato una autonoma capacità di analisi e comparazione di contesti e culture diverse, di giudizio e di spirito critico, anche nella valutazione delle problematiche e dinamiche aziendali; per tale ragione le attività affini sono tese a fornire una formazione multidisciplinare attraverso un approccio di tipo storico, filosofico-politico e politologico che rende capace lo studente di inquadrare le realtà e problematiche aziendali all'interno di contesti globali.

Nell'a.a. 2026-2027 gli insegnamenti offerti tra le attività affini e integrative sono i seguenti:

Per il major in Marketing:

- Marketing Analytics – ECON-07/A – 6 CFU
- AI Applications for Marketing – ECON-07/A – 6 CFU
- Digital Marketing – ECON-07/A – 6 CFU

Per il major in Organizational Behavior and HR Management:

- HRM and Organizational Behavior – ECON-08/A – 6 CFU
- AI Applications for Organization and HR – ECON-08/A – 6 CFU
- Leadership – ECON-08/A – 6 CFU

Per il major in International Business and Strategy:

- Competitive Strategy – ECON-07/A – 6 CFU
- AI Applications for Management – ECON-07/A – 6 CFU
- Data Analysis for Business – ECON-07/A – 6 CFU

Conoscenze richieste per l'accesso e modalità di ammissione

Per essere ammesso al corso di laurea, lo studente deve essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo dalla normativa vigente.

Lo studente deve altresì possedere una adeguata preparazione iniziale e un livello di competenza della lingua inglese almeno pari a B2, che si ritiene assolto con il superamento della prova in lingua inglese.

La verifica delle conoscenze è effettuata attraverso una prova di ammissione, le cui modalità di espletamento e tempistiche vengono deliberate ogni anno dagli Organi accademici di Ateneo.

La prova di ammissione ha lo scopo di verificare le conoscenze richieste all'accesso

Per l'anno accademico 2026/2027 le modalità di ammissione prevedono le seguenti caratteristiche:

- test di ingresso uguale per tutti i CdS triennali e a ciclo unico (in lingua inglese per i CdS erogati in inglese);
- esonero dal test di ammissione per gli studenti in possesso di certificazione SAT, ACT e/o IB con determinato punteggio;
- somministrazione a tutti gli studenti stranieri immatricolati di un test aggiuntivo volto a valutare il livello di lingua italiana posseduto. Per conoscere tempistiche e modalità di ammissione si rimanda a quanto pubblicato sul sito di Ateneo: <https://www.luiss.it/entra-luiss/ammissione-triennali-e-ciclo-unico>

Da normativa ministeriale gli studenti che si iscrivono al I anno di un corso di Laurea o Laurea Magistrale a ciclo unico devono possedere alcune conoscenze di base che cambiano a seconda del corso di laurea di iscrizione.

A tutti gli studenti immatricolati ammessi a seguito delle diverse forme di selezione verrà somministrato un ulteriore test, differenziato per ogni Corso di Laurea, volto a verificare la personale preparazione dello studente sulle specifiche conoscenze necessarie al Corso di Laurea di iscrizione.

L'esito della verifica, potrà comportare l'attribuzione di un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) il cui assolvimento è necessario al fine del sostenimento dell'esame associato a tale obbligo.

Tutti gli studenti e le studentesse immatricolati nell'a.a. 2026/2027 al I anno del corso di laurea in Business Administration dovranno sostenere un test volto a verificare che non ci siano carenze significative in ambito quantitativo e informatico.

Gli studenti che, all'esito del test, non superino la soglia minima di idoneità avranno un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) di Mathematics e/o di Informatics il cui assolvimento è necessario al fine del sostenimento dell'esame obbligatorio associato (Calculus e/o Computer Skills Lab).

Pertanto, gli studenti e le studentesse immatricolati con OFA non potranno iscriversi agli appelli dell'esame di Calculus e/o Computer Skills Lab) se non dopo aver assolto i relativi OFA.

Le modalità di iscrizione al test saranno comunicate agli studenti con una e-mail dedicata. Accedendo successivamente all'inizio dell'anno accademico al Web Self Service nella sezione Carriera>Libretto sarà possibile verificare la presenza dell'OFA.

Per assolvere l'OFA gli studenti dovranno ripetere il test durante le apposite sessioni erogate durante l'anno. Le informazioni per sostenere i test per gli OFA vengono pubblicate sulla pagina MyLuiss e della School.

Per il recupero dell'OFA, saranno disponibili servizi a supporto e materiali di studio, pubblicati sulla piattaforma MyLuiss, che potranno essere visionati e approfonditi in vista di ogni specifica sessione di test.

Passaggio interno tra corsi di studio, trasferimento in ingresso, abbreviazione di corso

Gli organi competenti valutano, caso per caso, nel rispetto e nei limiti delle norme e delle delibere vigenti, l'ammissione, l'anno d'iscrizione ed il riconoscimento dei crediti formativi universitari secondo il criterio della coerenza con gli obiettivi stabiliti nel relativo ordinamento didattico.

Al momento del riconoscimento degli esami viene attribuito il numero di crediti assegnato dal nuovo corso di laurea a ciascuna disciplina, a prescindere da quelli attribuiti dal corso di studi di provenienza.

Tutte le relative informazioni e i dettagli sono disponibili sul sito internet di Ateneo

<https://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-triennali/trasferirsi-da-unaltra-universita>

<https://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-triennali/passaggio-interno-tra-corsi-di-laurea>

<https://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-triennali/abbreviazione-di-corso>

Attività di orientamento e benvenuto per le matricole

L'accoglienza di tutte le matricole verrà fatta durante la Freshers' week, attività dedicata ai nuovi studenti per conoscere da vicino l'Ateneo e i suoi servizi.

Sono previste attività on campus di formazione e di orientamento per offrire alle matricole, al loro primo contatto con l'Ateneo, la possibilità di esplorare spazi, conoscere interlocutori ed esplorare possibilità formative. Alle sessioni di presentazione del Corso di Studi si alternano attività progettuali e in team e una serie di incontri per avvicinare i nuovi ragazzi agli spazi e ai servizi messi a loro disposizione, come il tour delle sedi e la presentazione del Servizio di Tutorato.

Tra le attività segnaliamo:

- Presentazione dei corsi di laurea
- Incontri con il tutor di riferimento
- Tour del Campus
- Attività in team per favorire la socializzazione e l'incontro tra i nuovi studenti

Gli studenti troveranno le informazioni sul sito di Ateneo e riceveranno apposite comunicazioni.

Regole di propedeuticità

Il Consiglio della School stabilisce, ove lo ritenga necessario, i vincoli di propedeuticità, in aggiunta agli eventuali OFA, che lo studente è tenuto a rispettare nella successione degli esami di profitto.

Non sono previste per la coorte 2026/2027 regole di propedeuticità. Tuttavia, è data possibilità ai docenti di indicare nei syllabus eventuali conoscenze pregresse ritenute utili al sostenimento dell'esame.

Nota per l'iscrizione al II anno: Tutti gli studenti iscritti in corso al 1° anno dell'a.a. 2026/2027 dei corsi di Laurea e Laurea Magistrale a Ciclo Unico avranno l'iscrizione condizionata al 2° anno: previa verifica dei crediti conseguiti nell'anno accademico precedente, gli studenti che non risultino aver conseguito almeno 24 CFU entro la fine della sessione autunnale saranno iscritti in qualità di ripetenti. Tutti gli altri saranno regolarmente iscritti all'anno accademico successivo.

Presentazione dei piani di studio

Il Corso di Laurea in Business Administration prevede:

- la scelta di una *lingua obbligatoria* tra quelle proposte dalla School, da seguire durante il secondo anno di corso;
- La scelta di un'*attività formativa utile all'inserimento del mondo del lavoro, pari a 4 CFU*, da seguire durante il secondo e/o terzo anno di corso, sulla base della lista delle attività deliberate dalla School e pubblicate nella sezione apposita del sito.
- la scelta di uno dei seguenti *profili*, da seguire al terzo anno di corso:

1. Marketing
2. Organizational Behavior and HR Management
3. International Business and Strategy

- la scelta di *tre insegnamenti elettivi* da seguire durante il terzo anno.

La scelta del profilo e degli insegnamenti elettivi viene effettuata al termine del secondo anno secondo tempistiche e modalità pubblicate sul sito della School nella sezione apposita.

N.B. La frequenza ai corsi di lingua è obbligatoria. Alla fine del corso il docente di riferimento esprime una valutazione complessiva su ciascuno studente del proprio gruppo, basandosi sul rendimento, sulle presenze in aula ed il risultato di eventuali verifiche effettuate.

In caso di giudizio positivo, espresso in termini di idoneità, lo studente ottiene l'acquisizione dei relativi crediti in carriera.

La scelta della lingua viene effettuata durante il primo anno secondo tempistiche e modalità di scelta pubblicate sul sito:

<https://www.luiss.it/servizi-agli-studenti/language-skills/centro-linguistico-di-ateneo>

La frequenza è obbligatoria anche per le attività che non prevedono un voto. Alla fine del corso il docente di riferimento esprimerà una valutazione complessiva su ciascuno studente del proprio gruppo, basandosi sul rendimento, sulle presenze in aula ed il risultato di eventuali verifiche effettuate.

In caso di giudizio positivo, espresso in termini di idoneità, lo studente ottiene l'acquisizione dei relativi crediti in carriera. Le attività che non prevedono crediti, previa idoneità finale, potranno comunque essere tracciate nella carriera dello studente.

Le tempistiche e modalità di scelta delle attività verranno pubblicate sul sito della School nelle sezioni apposite.

Corsi liberi

È data possibilità agli studenti di inserire dei *corsi liberi* nel proprio piano di studi, in esubero rispetto agli insegnamenti e crediti previsti, al fine di approfondire delle tematiche di interesse.

La scelta dei corsi liberi avviene alla fine del secondo anno di corso.

Tuttavia, solo quelli opzionati all'interno di specifiche liste proposte dalla School incideranno, fino ad un massimo di due insegnamenti e indipendentemente dalla votazione conseguita, sulla media ponderata dello studente.

In nessun caso, invece, la valutazione riportata nelle altre tipologie di corsi liberi, al di fuori della rosa di insegnamenti proposta dalla School (ad esempio quelli sostenuti in Erasmus), concorre a fare media o potrà valere ai fini dei requisiti di merito per l'assegnazione di borse di studio. Inoltre, non è possibile richiedere la tesi in un insegnamento sostenuto come corso libero.

L'inserimento di corsi liberi aggiuntivi non obbliga lo studente a sostenere il relativo esame di profitto che ne può richiedere l'eliminazione dal piano di studi. In caso di verbalizzazione dell'esame, invece, non potrà essere eliminato e l'esito sarà regolarmente certificato nel curriculum universitario.

La lista dei corsi liberi, le tempistiche e modalità di scelta vengono pubblicate sul sito della School nella

sezione apposita e comunicate agli studenti.

Il piano di studi è valido e può essere approvato solo ove l'insieme delle attività in esso contemplate corrisponda ai vincoli stabiliti dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea e comporti l'acquisizione di un numero di crediti non inferiore a quello richiesto per il conseguimento del titolo di studio.

Lo studente fuori corso che voglia modificare il proprio piano di studi è tenuto ad iscriversi come studente ripetente.

Eventuali modifiche al piano di studi, adeguatamente motivate, dovranno essere autorizzate dal Dean della School o suo delegato.

Tutte le relative informazioni, i dettagli e le tempistiche sono disponibili sul sito internet di Ateneo <https://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti>

Obblighi di frequenza

La frequenza ai corsi è obbligatoria (art. 39 comma 2 – “Doveri degli studenti” del Regolamento Didattico di Ateneo).

Per poter accedere agli esami e alle altre verifiche di profitto lo studente deve aver frequentato gli insegnamenti previsti dal proprio piano di studi. Le presenze a lezione vengono monitorate dal docente.

Informazioni relative ai tipi di attività didattica

Le attività didattiche, ivi comprese le lingue, le abilità informatiche e le attività di laboratorio si realizzano con l'affiancamento alla didattica tradizionale di metodologie didattiche innovative (es. uso di software di simulazione, integrazione con moduli in eLearning, lezioni online in sincrono, progetti) nonché facendo ricorso a lezioni teoriche, esercitazioni pratiche, testimonianze di professionisti di consolidata esperienza, infine approfondimenti (in piccoli gruppi e individuali) con presentazioni in aula.

Le conoscenze, competenze e abilità che lo studente dovrà dimostrare di aver acquisito al termine del corso di studio e/o singolo insegnamento, sono:

- relativamente alla **Conoscenza e capacità di comprensione**: conoscenze e capacità di comprensione in un campo di studi ad un livello che, fondato su adeguate basi di istruzione secondaria, sia caratterizzato dall'uso di libri di testo avanzati e includa anche la conoscenza di alcuni temi d'avanguardia nel proprio campo di studi;
- relativamente alla **Conoscenza e capacità di comprensione applicate**: capacità di applicare le loro conoscenze e capacità di comprensione in maniera da dimostrare un approccio professionale al loro lavoro, e competenze adeguate sia per ideare e sostenere argomentazioni che per risolvere problemi nel proprio campo di studi;
- relativamente alla **Autonomia di giudizio**: capacità di raccogliere ed interpretare i dati (normalmente all'interno del proprio campo di studio) ritenuti utili a trarre proprie conclusioni, inclusa la riflessione su temi sociali, scientifici o etici ad essi connessi;
- relativamente alle **Abilità comunicative**: capacità di comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti;

- relativamente alla **Capacità di apprendere**: capacità di apprendimento che sono loro necessarie per intraprendere studi successivi con un alto grado di autonomia.
- la familiarità con le **tecnologie dell'informazione**.

Gli insegnamenti si svolgono di norma entro un singolo semestre. In relazione ad esigenze specifiche, il Consiglio della School può prevedere lo svolgimento degli insegnamenti sull'arco di più semestri ovvero secondo diverse scansioni (annualità, trimestre, quadrimestre) funzionali all'organizzazione della didattica. Il numero delle ore settimanali e la loro distribuzione sono determinati in relazione ai CFU, al syllabus e alle esigenze di funzionalità del calendario didattico.

Alla luce di quanto stabilito dal Regolamento Didattico di Ateneo, di norma, non è ammessa la sovrapposizione tra i periodi dedicati alla didattica e quelli dedicati alle prove d'esame ed alle altre verifiche della preparazione dello studente.

I docenti responsabili di insegnamenti che si svolgono in più canali sono tenuti a concordare e coordinare i rispettivi programmi d'insegnamento.

Nei casi di insegnamenti previsti dall'ordinamento del Corso di laurea, ma che quest'ultimo non possa attivare nel proprio ambito per assenza temporanea o per mancanza dei docenti cui di norma sono assegnati, è consentito ricorrere alla mutuaione degli stessi, se attivati presso altri Corsi di Studio di livello equivalente, e comunque previo accertamento della loro funzionalità rispetto ai percorsi didattici ai quali devono servire.

Modalità per la verifica del profitto e tipologie degli esami previsti

Per acquisire i crediti che l'ordinamento didattico riserva alle attività formative di base, caratterizzanti, affini/integrative ed a tutte le altre attività autonomamente scelte dagli studenti, purché coerenti con il percorso formativo, lo studente deve superare il relativo esame di profitto, che può svolgersi in forma orale e/o scritta. La votazione viene espressa in trentesimi. Il voto minimo per il superamento dell'esame è di diciotto trentesimi; il voto massimo è di trenta trentesimi, con eventuale lode.

L'Ordinamento didattico riserva alle altre attività ex art. 10, comma 5 del D.M. 270/2004, un determinato numero di CFU, previa acquisizione della relativa idoneità.

Per discipline formate da due o più moduli coordinati, i docenti dei vari moduli, dopo aver fissato di comune accordo le date degli appelli d'esame, partecipano alla valutazione collegiale complessiva del profitto dello studente e contribuiscono al voto finale in modo proporzionale ai crediti del proprio modulo. Tutte le prove orali di esame sono pubbliche. Qualora siano previste prove scritte, il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione.

Tutte le votazioni conseguite negli esami concorrono, unitamente ai crediti acquisiti, alla definizione della media ponderata finale.

Viene garantita agli studenti la possibilità di svolgere gli esami di profitto anche su corsi non più erogati e presenti nel loro piano di studi o il cui programma ha subito variazioni a livello di contenuto e di CFU.

A tal fine il docente titolare della cattedra può richiedere allo studente delle integrazioni al programma del corso pregresso o aggiornamento dei contenuti.

L'Ateneo può valutare la possibilità di offrire corsi seminariali integrativi.

Regole per la composizione e il funzionamento delle commissioni di esame di profitto

Le Commissioni giudicatrici degli esami sono nominate dal Dean della School e sono composte da almeno due membri, il primo dei quali è il titolare dell'insegnamento e svolge le funzioni di Presidente della Commissione; gli altri membri sono docenti esperti in materia, scelti tra i docenti di ruolo di Ateneo oppure tra i titolari di contratto di insegnamento e/o contratto integrativo e/o cultori della materia.

La verbalizzazione degli esami avviene in modo informatico tramite procedura on line e firma digitale certificata del verbale da parte del Presidente di Commissione.

Gli appelli d'esame devono avere inizio alla data e all'orario pubblicati e in nessun caso possono essere anticipati. Per motivate ragioni il Presidente della Commissione può posticipare l'inizio dell'appello, dandone tempestiva comunicazione agli interessati ed agli uffici didattici ed organizzativi dell'Ateneo.

La valutazione del profitto in occasione degli esami può tenere conto dei risultati conseguiti in eventuali prove di verifica o colloqui sostenuti durante lo svolgimento del relativo corso.

Orientamento in itinere e tutorato

L'attività di Orientamento in itinere viene svolta mediante azioni di monitoraggio continuo effettuate dal **Tutorato** ed ha la funzione specifica di accompagnare lo studente al completamento del corso di studi e quindi indirizzarlo verso il percorso formativo a lui più congeniale e più conforme agli obiettivi occupazionali. L'obiettivo è duplice: (a) garantire un elevato grado di regolarità nel percorso formativo e (b) coerenza nelle scelte curriculari ed extra curriculari in modo da definire con maggiore precisione il profilo in uscita e condurre lo studente ad una scelta consapevole sui percorsi lavorativi e formativi post-triennale.

Il corso di studio si avvale dei seguenti servizi per il monitoraggio e l'orientamento in itinere degli studenti:

- attività di supporto agli studenti da parte dei **Tutor di Ateneo** nella programmazione degli esami e nella pianificazione dello studio, nella scelta della specializzazione e degli esami opzionali, nella definizione dei piani di studi per gli studenti che aderiscono ai programmi di scambio all'estero, nella scelta della materia e dell'argomento per l'elaborato finale.
- attività di supporto agli studenti da parte del **Tutorato Didattico** con l'obiettivo di favorire l'apprendimento degli studenti e di approfondire la loro preparazione in modo sinergico e coordinato con docenti e collaboratori di cattedra. Un'attenzione particolare e un monitoraggio continuo sono rivolti agli studenti che mostrano ritardi nel sostenimento degli esami e difficoltà di altra natura (personale e/o familiare).
- supporti di tutorato specifici per categorie di studenti: studenti sportivi, studenti internazionali e/o coinvolti in progetti speciali, studenti con DSA - Disturbi Specifici di Apprendimento e/o disabilità, oltre che sviluppo di nuovi processi di monitoraggio della qualità dei servizi erogati.

Tutte le informazioni sul Servizio di Tutorato sono disponibili sul sito internet di Ateneo:

<https://www.luiss.it/studenti/tutorato>

Tutte le attività di orientamento in ingresso, tutorato e accompagnamento al lavoro relative ai corsi di laurea magistrale della Luiss, che vengono descritte puntualmente nelle Sezioni 1, 2 e 3 del Manuale Servizi disponibile nella sezione <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/didattica>.

Tirocinio

L'Ateneo promuove, in conformità con quanto previsto dalle vigenti normative nazionali e regionali, l'attivazione di tirocini formativi curriculari ed extracurriculari, in Italia e all'estero.

Per il tirocinio possono essere riconosciuti n. 4 crediti formativi. In alternativa, i crediti relativi al tirocinio possono essere acquisiti attraverso lo svolgimento di un project work.

Per l'individuazione del tirocinio/internship in Italia e all'estero è possibile candidarsi alle posizioni aperte nel portale dedicato al recruiting e messo a disposizione dall'Università **Career Center**.

Una volta individuato il tirocinio, tramite il Career Center o altri canali, la sua attivazione deve avvenire a cura dell'employer tramite la [Piattaforma](#) Tirocini curriculari.

Per qualsiasi necessità è possibile rivolgersi all'ufficio Career Service (careerservice@luiss.it) che accompagna studenti e alumni nell'ingresso nel mondo del lavoro attraverso:

- [Incontri di orientamento alla carriera](#)
- [Eventi con gli employer](#)
- [Opportunità di tirocinio e lavoro](#)

Per maggiori informazioni è possibile consultare:

- [Il regolamento tirocini curriculari](#)
- La pagina online del [Career Service](#)
Il [manuale dei Servizi](#) pubblicato sul sito di Ateneo

Criteri e modalità di svolgimento della prova finale

La prova finale del corso di laurea consiste nella valutazione di un elaborato scritto in lingua inglese. L'argomento viene assegnato al laureando da un docente che, all'atto della richiesta, sia, o sia stato almeno una volta, titolare dell'insegnamento scelto per la tesi; quest'ultimo deve essere necessariamente compreso tra le discipline inserite nel piano di studi dello studente, ad esclusione dei corsi liberi e degli insegnamenti che prevedono un'idoneità.

Il docente svolgendo il ruolo di Relatore sarà anche il garante del lavoro svolto.

L'elaborato finale, una volta approvato dal Relatore, viene valutato da una commissione nominata dal Dean della School. La Commissione, formata da almeno tre membri scelti tra i docenti di ruolo e a contratto, è presieduta da un docente di ruolo interno, al quale spetta garantire la piena regolarità dello svolgimento della prova e l'aderenza delle valutazioni conclusive ai criteri generali stabiliti dagli organi preposti al corso di studio. Le Commissioni giudicatrici per la prova finale esprimono la loro votazione in centodecimi e possono, all'unanimità e su proposta del Relatore, concedere la lode al massimo dei voti. Il voto minimo di superamento della prova è 66/110 il massimo è 110/110.

Il numero dei crediti da attribuire alla tesi è definito sulla base dell'impegno richiesto al fine della sua stesura ed è riportato nella tabella delle attività formative.



I criteri di attribuzione del punteggio di laurea sono deliberati dal Senato Accademico.

Tutte le relative informazioni e i dettagli sono disponibili sul sito internet di Ateneo
<https://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-triennali/esame-di-laurea>

Business Administration

L-18 R – Scienze dell'economia e della gestione aziendale

ATTIVITÀ FORMATIVE

I anno – a.a. 2026/2027

I semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
BA01	Microeconomics	ECON-01/A	8
BA02	Principles of Accounting	ECON-06/A	6
BA03	Calculus	STAT-04/A	8
BA04	Introduction to Business Law	GIUR-02/A	6

II semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
BA05	Fundamentals of Management	ECON-07/A	6
BA06	Statistics	SECS-S/01	8
BA07	Macroeconomics	ECON-01/A	6
LABA10	Coding in action lab	IINF-05/A	8
LABA11	Computer Skills Lab	INFO-01/A	4

II anno – a.a. 2027/2028

I semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
BA015	Marketing	ECON-07/A	8
BA09	Financial Statement Analysis	ECON-06/A	8
BA010	EU Law	GIUR-10/A	6
LABA03	Distinctive Employability Skills lab	ECON-08/A	6
LABA13	Grand Challenge	ECON-07/A	4

II semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
BA011	Industrial Economics	ECON-04/A	6
BA012	Applied Business Statistics	STAT-01/A	6
BA20	Financial and ESG performance evaluation	ECON-06/A	6
BA014	Corporate Finance	ECON-09/A	8
LABA12	Humanities	TBD	2

III anno – a.a. 2028/2029

Major: Marketing

I semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
BA21	AI applications for Marketing	ECON-07/A	6

BA22	Digital Marketing	ECON-07/A	6
BA23	Marketing and Law	GIUR-02/A	6
BA24	Retail Management	ECON-07/A	6
BA25	Marketing Analytics	ECON-07/A	6

II semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
	3 insegnamenti a scelta		18

Major: Organizational Behavior and HR Management

I semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
BA26	AI applications for Organization and HR	ECON-08/A	6
BA27	Leadership	ECON-08/A	6
BA28	HRM and Organizational Behavior	ECON-08/A	6
BA29	Project Management	ECON-07/A	6
BA30	EU Labor and Employment Law	GIUR-10/A	6

II semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
	3 insegnamenti a scelta		18

Major: International Business and Strategy

I semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
BA31	AI applications for Management	ECON-07/A	6
BA32	Competitive Strategy	ECON-07/A	6
BA33	Data analysis for Business	ECON-07/A	6
BA34	Entrepreneurship and Innovation	ECON-07/A	6
BA35	International Business Law	GIUR-02/A	6

II semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
	3 insegnamenti a scelta		18

Ulteriori crediti

Attività	CFU
Lingua straniera obbligatoria	4
Altre attività formative	4
Prova finale	4
Totale CFU	180

Obiettivi Formativi degli Insegnamenti

I anno

- **Microeconomics**
L'obiettivo del corso è quello di fornire agli studenti gli strumenti necessari per comprendere le scelte individuali di consumo e di produzione in diversi assetti istituzionali, sia in condizioni di certezza che incertezza. Il corso analizza il funzionamento del mercato e le sue proprietà allocative.
- **Principles of Accounting**
Gli studenti acquisiranno un ampio vocabolario di contabilità/economia. Saranno in grado di sviluppare la capacità di comprendere, preparare e confrontare i rapporti finanziari.
- **Calculus**
Il corso si propone di fornire agli studenti le principali metodologie matematiche che vengono utilizzate per affrontare diversi problemi nei campi dell'economia applicata, del business management, della finanza e delle assicurazioni.
- **Introduction to Business Law**
Il corso intende fornire agli studenti le competenze necessarie per governare gli strumenti di base del diritto commerciale, non solo nel contesto nazionale ma anche con uno sguardo alla pratica internazionale.
- **Fundamentals of Management**
Il corso permette agli studenti di familiarizzare con i fondamenti della teoria e della pratica del management. Combina concetti di base della teoria economica dell'impresa e dell'organizzazione industriale con idee tratte dalla moderna letteratura strategica.
- **Statistics**
Il corso ha l'obiettivo di fornire allo studente una buona preparazione di base in materia di probabilità e statistica matematica, includendo un primo approccio all'uso di software statistici.
- **Macroeconomics**
Il corso si propone di fornire gli strumenti metodologici e teorici per comprendere il funzionamento delle economie e spiegare gli sviluppi economici passati e attuali.
- **Coding in action Lab**
Il corso si propone di insegnare i concetti di base della programmazione a studenti senza precedenti esperienze di coding, sviluppando un'attitudine al pensiero computazionale.

- **Computer Skills Lab**

Il corso introduttivo di laboratorio informatico è incentrato sulla programmazione di base e sugli strumenti digitali. Gli studenti svilupperanno il pensiero computazionale e le abilità pratiche di programmazione.

Il anno

- **Marketing**

Il corso di Marketing presenta i fondamenti del marketing management, e quindi i modelli, i processi, gli strumenti e le tecniche che accompagnano l'analisi, le decisioni e la gestione operativa del marketing.

- **Financial Statement Analysis**

Questo corso si concentra sull'uso dei bilanci, in particolare per l'analisi e la valutazione. Gli studenti impareranno a utilizzare le informazioni contabili e finanziarie per l'analisi delle performance finanziarie delle aziende e per la valutazione delle azioni.

- **EU Law**

Il corso rafforzerà le capacità degli studenti di utilizzare l'analisi comparativa giuridica e fornirà tutte le informazioni pertinenti sulla normativa dell'Unione Europea in materia di diritto e governance aziendale.

- **Industrial Economics**

Il corso si propone di rendere gli studenti consapevoli del grado di complessità delle logiche aziendali e permettere loro di acquisire una chiave interpretativa delle logiche evolutive della produzione a livello mondiale e nel contesto italiano.

- **Applied Business Statistics**

Gli studenti apprenderanno la teoria e la pratica della stima di un modello lineare utilizzando il metodo dei minimi quadrati. Impareranno, inoltre, a valutare l'adeguatezza delle diverse specifiche di modello per rispondere alle domande empiriche in economia.

- **Financial and ESG performance evaluation**

Il corso si propone di descrivere e analizzare le logiche, le metodologie e gli strumenti di pianificazione e controllo a supporto delle decisioni di gestione aziendale.

- **Corporate Finance**

Il corso ha l'obiettivo di fornire agli studenti i metodi che un'azienda dovrebbe seguire per prendere decisioni in materia di investimento e le modalità con cui un'azienda dovrebbe finanziare i propri investimenti.

- **Distinctive Employability Skills Lab**

Il corso si propone di guidare gli studenti verso un'eccellente carriera professionale. A tal fine, si concentrerà, attraverso esercitazioni pratiche, su una serie di competenze, quali la comunicazione, l'adattabilità, la leadership e le capacità di scrittura, che consentiranno agli studenti di orientarsi meglio in ambienti di lavoro sempre più complessi e stimolanti.

- **Humanities**

Il corso esplora aspetti della cultura umana, della società e dell'esperienza. Questa classe accademica si concentra su come le persone si esprimono, comprendono il mondo e comunicano idee attraverso il linguaggio, l'arte, la storia, la filosofia e altro ancora.

Major Marketing

III anno

- **AI Applications for Marketing**

Il corso esplora come l'intelligenza artificiale supporta le strategie di marketing attraverso l'automazione, l'analisi dei dati e la personalizzazione del cliente. Le applicazioni includono chatbot, targeting e sistemi di raccomandazione.

- **Digital Marketing**

Il corso introduce gli studenti agli strumenti e alle piattaforme di marketing digitale, inclusi i social media, la SEO e la strategia dei contenuti. L'accento è posto sulla progettazione delle campagne e sulla misurazione delle prestazioni.

- **Marketing and Law**

Il corso esamina le questioni legali relative alle pratiche di marketing, come la regolamentazione della pubblicità, i diritti dei consumatori e la protezione dei dati negli ambienti digitali.

- **Retail Management**

Il corso è focalizzato sugli aspetti strategici e operativi del retailing. Gli argomenti includono i formati dei negozi, l'esperienza del cliente, i prezzi e la distribuzione omnicanale.

- **Marketing Analytics**

Il corso introduce tecniche quantitative per valutare l'efficacia del marketing. Include l'analisi dei dati, le metriche delle prestazioni e la modellazione predittiva per supportare il processo decisionale.

Major Organizational Behavior and HR Management

III anno

- **AI Applications for Organization and HR**

Il corso esplora l'uso dell'intelligenza artificiale nella gestione delle risorse umane, coprendo il reclutamento, la valutazione delle prestazioni, l'analisi della forza lavoro, affrontando le implicazioni etiche.

- **Leadership**

Il corso introduce teorie e pratiche della leadership nelle organizzazioni. Gli argomenti includono stili di leadership, motivazione, comunicazione e gestione del team.

- **HRM and Organizational Behavior**

Il corso esamina le dinamiche del comportamento dei dipendenti e le pratiche di gestione delle risorse umane. Si concentra sulla motivazione, la cultura organizzativa e i sistemi di performance.

- **Project Management**

Il corso fornisce gli strumenti per la pianificazione, l'esecuzione e il monitoraggio dei progetti. Copre i cicli di vita dei progetti, il budget, la gestione dei rischi e il coordinamento del team.

- **EU Labor and Employment Law**

Il corso è incentrato sul quadro giuridico europeo che disciplina il lavoro. Copre i diritti del lavoro, i contratti, le leggi antidiscriminazione e i contratti collettivi.

Major International Business and Strategy

III anno

- **AI Applications for Management**

Il corso esamina il modo in cui le tecnologie di intelligenza artificiale supportano il processo decisionale manageriale in aree quali la strategia, l'innovazione e le operazioni. Durante il corso verranno discusse applicazioni del mondo reale.

- **Competitive Strategy**

Il corso introduce i framework chiave per analizzare le dinamiche del settore e la strategia a livello aziendale. Gli argomenti includono il vantaggio competitivo, il posizionamento strategico e i principi del management internazionale.

- **Data Analysis for Business**

Il corso fornisce competenze fondamentali nell'analisi dei dati utilizzando strumenti e software statistici. Si concentra sull'estrazione di informazioni dettagliate dai dati per informare le decisioni aziendali.



- **Entrepreneurship and Innovation**

Il corso esplora il processo di avvio di nuove iniziative e la gestione dell'innovazione nelle imprese esistenti. Gli argomenti includono il riconoscimento delle opportunità, i modelli di business e il finanziamento.

- **International Business Law**

Il corso introduce concetti giuridici rilevanti per le operazioni commerciali internazionali. Gli argomenti includono i contratti transfrontalieri, il diritto commerciale e la conformità normativa.