



Regolamento didattico

Corso di Laurea Magistrale in Governo, Amministrazione e Politica ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e decreti successivi

Direttore del Corso di Studi: prof. Lorenzo De Sio ldesio@luiss.it

Denominazione del corso e classe di riferimento

È istituito il Corso di Laurea Magistrale in Governo, Amministrazione e Politica Classe LM-62 Scienza politica ai sensi del DM 270/04 e successivi decreti.

Il corso di laurea Magistrale è erogato totalmente in italiano.

La struttura didattica di riferimento per il Corso di Studio è la Graduate School (di seguito School).

Il presente Regolamento si applica agli studenti immatricolati nel 2025/2026.

Modalità di erogazione del corso

Il Corso di Laurea Magistrale in Governo, Amministrazione e Politica è erogato secondo la modalità didattica convenzionale.

Crediti formativi universitari

Ad ogni credito formativo corrispondono 25 ore di impegno complessivo per lo studente, di cui 6-10 ore come didattica frontale e la rimanente parte come studio personale.

A norma di quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo, il carico didattico di ciascuna attività formativa deve essere rigorosamente proporzionato al numero di crediti previsto per l'attività stessa in relazione alla preparazione personale da parte dei discenti.

Obiettivi formativi

L'idea del Corso nasce dall'esigenza di colmare il vuoto che a volte si verifica, nelle lauree magistrali di ambito socio-politologico, tra i percorsi accademici ed il mercato professionale di riferimento. Più che aprire sbocchi professionali nuovi, il CdS rende chiara ed esplicita la via verso il mondo delle istituzioni, della politica e della comunicazione, visti in chiave multidisciplinare.

A partire dal classico DNA multidisciplinare di Scienze Politiche, questa strategia viene implementata adottando una prospettiva duplice: da un lato concentrandosi su un'ottica bottom-up, ovvero relativa a come la società esprime domande politiche, organizzandosi in soggetti politici (partiti, gruppi di interesse) che strutturano il conflitto e il consenso politico e interagiscono nel dibattito pubblico, fornendo gli input fondamentali del sistema politico; dall'altro esaminando invece il flusso top-down, ovvero adottando il punto di vista delle istituzioni che aggregano domande politiche e rispondono



mediante la produzione di policy, ovvero il principale output del sistema politico. Da qui nasce l'articolazione di GAP in aree di interesse che corrispondono a prospettive diverse: la politica e la comunicazione, da una parte, il governo e l'amministrazione dall'altra. Le due aree di interesse vengono infine ulteriormente articolate in modo da delineare quattro profili (costituiti mediante la messa a punto di pacchetti di elective raccomandati per la loro coerenza interna), progettati con obiettivi di formazione collegati in modo diretto a quattro specifici mondi professionali ben caratterizzati sul mercato del lavoro:

- Government e Pubblica Amministrazione;
- Public policy e analisi di impatto;
- Comunicazione e New Media;
- Politica, Leadership e Relazioni Istituzionali.

Questo sforzo di formazione viene costruito attraverso la classica impostazione multidisciplinare di Scienze Politiche che si riflette in una formazione di base che combina varie discipline. E' prevista una successione così articolata:

- Nucleo comune, composto da insegnamenti tecnici sul rapporto tra società e articolazione nelle istituzioni politiche, con particolare riguardo agli aspetti demografici, storici, giuridici, politologici, economici e filosofici e alle metodologie della ricerca sociale
Obiettivo è la familiarizzazione dello studente con il pluralismo, ovvero con la complessità delle dinamiche e delle domande sociali e politiche che emergono dalla società, con gli strumenti di cui si dotano le democrazie per aggregare queste domande e darvi risposta prendendo decisioni politiche, ovvero che scelgono tra finalità alternative.
- Insegnamenti riferibili a diversi curricula.
Curriculum con focus su politica e comunicazione: strumenti sociologici, politologici e giuridici relativi al funzionamento dei sistemi politici in prospettiva comparata, alla disciplina dei sistemi dell'informazione e della comunicazione, e all'analisi empirica (basata su dati quantitativi) dei vari aspetti relativi al processo elettorale, i cui esiti definiscono gli input ricevuti dal sistema politico.
Curriculum con focus sul governo e sull'amministrazione: strumenti sociologici, giuridici ed economici relativi al quadro normativo dell'azione amministrativa, alle pratiche di organizzazione e gestione efficiente delle amministrazioni pubbliche, all'analisi delle politiche pubbliche e alle tecniche di comunicazione e interazione tra pubbliche amministrazioni, utenti e sfera pubblica.
- Offerta di corsi a scelta già organizzati in specifici pacchetti, pensati in un'ottica di orientamento ai seguenti quattro mondi professionali:
 - Government e Pubblica Amministrazione: ulteriori strumenti giuridici, economici e di altri settori orientati a una formazione in vista dei concorsi per le Pubbliche Amministrazioni, con approfondimenti specifici sui processi di trasformazione digitale;
 - Public policy e analisi di impatto: strumenti avanzati di analisi quantitativa per le politiche pubbliche; corsi specifici dedicati a particolari aree di policy (energia, ambiente, welfare, ecc.);

- Comunicazione e New Media: strumenti specifici dedicati alle tecniche di comunicazione politica, all'evoluzione del giornalismo e all'analisi e alla comunicazione sui social media;
- Politica, Leadership e Relazioni Istituzionali: strumenti specifici dedicati all'evoluzione dei partiti politici e alle tecniche di lobbying.

Conoscenze richieste per l'accesso e modalità di ammissione

Per essere ammessi al corso occorre essere in possesso di una laurea triennale nelle classi seguenti, o nelle equivalenti classi ex D.M. 509/1999, oppure di altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente:

- L-36 (D.M. 270/04) e 15 (D.M. 509/99) – Scienze Politiche e delle relazioni internazionali
- L-16 (D.M. 270/04) e 19 (D.M. 509/99) – Scienze dell'amministrazione
- L-20 (D.M. 270/04) e 14 (DM 509/99) – Scienze della comunicazione
- L-37 (D.M. 270/04) e 35 (D.M. 509/99) – Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace

Gli studenti provenienti da classi di laurea diverse da quelle sopraindicate possono partecipare alla prova di ammissione solo se in possesso di almeno 48 crediti formativi universitari complessivi (conseguiti o da conseguire) all'interno di almeno due dei seguenti ambiti disciplinari:

- Economico (SECS-P/01; SECS-P/02; SECS-P/03; SECS-P/05; SECS-P/06)
- Statistico (SECS-S/01; SECS-S/02; SECS-S/03; SECS-S/04; SECS-S/05; SECS-S/06)
- Giuridico (IUS/01; IUS/02; IUS/03; IUS/04; IUS/05; IUS/06; IUS/07; IUS/08; IUS/09; IUS/10; IUS/11; IUS/12; IUS/13; IUS/14; IUS/21)
- Linguistico (L-LIN/10; L-LIN/11; L-LIN/12)
- Politologico (SPS/01; SPS/04)
- Sociologico (SPS/07; SPS/08; SPS/09; SPS/10; SPS/11; SPS/12)
- Storico-Politico (M-STO/01; M-STO/02; M-STO/03; M-STO/04, M-STO/06; M-STO/07; M-STO/08, M-STO/09; M-DEA/01; SPS/02; SPS/03; SPS/05; SPS/06; SPS/13; SPS/14)

Inoltre, per essere ammessi è necessario possedere un livello di competenza della lingua inglese almeno pari a B1 verificato sulla base delle modalità previste dai Bandi di concorso di ammissione.

Fermo restando quanto sopra, l'iscrizione è subordinata alla verifica della personale preparazione definita annualmente con delibera degli Organi Accademici.

).

La Luiss Guido Carli stabilisce annualmente, con delibera dei propri Organi accademici, le modalità per l'espletamento delle procedure di ammissione ai corsi di laurea magistrali delle School.

Per conoscere tempistiche e modalità di ammissione si rimanda a quanto pubblicato sul sito di Ateneo: <https://www.luiss.it/entra-luiss/ammissione-magistrali>

Considerato che gli obiettivi formativi qualificanti della classe stabiliscono che i laureati debbano essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua straniera oltre l'italiano,

con riferimento anche ai lessici disciplinari, a tutti gli studenti verrà erogata un'attività didattica in lingua straniera.

Passaggio interno tra corsi di studio e abbreviazione di corso

Gli organi competenti valutano, caso per caso, nel rispetto e nei limiti delle norme e delle delibere vigenti, l'ammissione, l'anno d'iscrizione ed il riconoscimento dei crediti formativi universitari secondo il criterio della coerenza con gli obiettivi stabiliti nel relativo ordinamento didattico.

Al momento del riconoscimento degli esami viene attribuito il numero di crediti assegnato dal nuovo corso di laurea a ciascuna disciplina, a prescindere da quelli attribuiti dal corso di studi di provenienza.

Tutte le relative informazioni e i dettagli sono disponibili sul sito internet di Ateneo

<https://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-magistrali/passaggio-interno-tra-corsi-di-laurea> e <https://www.luiss.it/it/studenti/segreteria-studenti/lauree-magistrali/abbreviazione-di-corso>

Integrazione e rafforzamento delle competenze in ingresso

Agli studenti immatricolati, ammessi a seguito delle diverse forme di selezione, viene reso disponibile un questionario di autovalutazione, volto a verificare la personale preparazione dello studente.

Il test non dà luogo a valutazioni o penalità ma serve soltanto a rendere lo studente consapevole di eventuali lacune, che possono essere colmate attraverso lo studio o l'approfondimento di materiali individuati dai Direttori e messi a disposizione degli studenti

L'Ateneo mette a disposizione attività di sostegno volte ad integrare e consolidare le conoscenze richieste in ingresso, e a favorire l'integrazione di studenti provenienti da diverse università (cfr. Sezione 2 del Manuale Servizi: <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/didattica>.)

Attività di benvenuto per le matricole magistrali

L'accoglienza di tutte le matricole verrà fatta durante la Freshers' Week, pensata per far conoscere da vicino l'Ateneo e i suoi servizi.

Sono previste attività on campus di formazione e di orientamento per offrire alle matricole la possibilità di interfacciarsi con la faculty e il management dell'Ateneo ed esplorare gli spazi e le possibilità formative del nuovo percorso accademico. Durante le giornate si alterneranno attività progettuali e in team e una serie di incontri per avvicinare gli studenti agli spazi e ai servizi messi a loro disposizione.

Tra le Attività, segnaliamo:

- Presentazione dei servizi e delle opportunità formative
- Incontri con il Tutor di riferimento
- Tour del Campus
- Attività in team per favorire la socializzazione e l'incontro tra gli studenti

Gli studenti troveranno le informazioni sul sito di Ateneo e riceveranno apposite comunicazioni.

Regole di propedeuticità

Il Consiglio di School stabilisce, ove lo ritenga necessario, i vincoli di propedeuticità che lo studente è tenuto a rispettare nella successione degli esami di profitto. Tali propedeuticità vengono deliberate annualmente dal Consiglio di School e rese note attraverso il sito internet della School.

Non sono previste per la coorte 2025/2026 regole di propedeuticità. Tuttavia, è data possibilità ai docenti di indicare nei syllabus eventuali conoscenze pregresse ritenute utili al sostenimento dell'esame.

Presentazione dei piani di studio

Il corso di Studi presenta 2 indirizzi: Governo e Amministrazione e Politica e Comunicazione.

La scelta dei corsi elettivi avviene al termine del 1 anno.

Il piano di studi prevede, inoltre, laboratori per lo sviluppo di competenze soft, linguistiche e professionali. I laboratori si svolgeranno lungo l'arco di tutto il percorso secondo le tempistiche e modalità che la School comunicherà agli studenti tramite il proprio sito.

Corsi liberi

Lo studente può effettuare la scelta di corsi liberi tra tutti gli insegnamenti attivi in Ateneo. Solo quelli opzionati all'interno di specifiche liste proposte dalla School, fino ad un massimo di due insegnamenti e indipendentemente dalla votazione conseguita, incideranno sulla media ponderata dello studente.

In nessun caso la valutazione riportata concorre a fare media o potrà valere ai fini dei requisiti di merito per l'assegnazione di borse di studio.

Non è inoltre possibile richiedere la tesi in un insegnamento sostenuto come corso libero.

L'inserimento di corsi liberi aggiuntivi non obbliga lo studente a sostenere il relativo esame di profitto e ne può richiedere l'eliminazione dal piano di studi. In caso di verbalizzazione dell'esame, invece, non potrà essere eliminato e l'esito sarà regolarmente certificato nel curriculum universitario.

Il piano di studi è valido e può essere approvato solo ove l'insieme delle attività in esso contemplate corrisponda ai vincoli stabiliti dall'ordinamento didattico del corso di Laurea e comporti l'acquisizione di un numero di crediti non inferiore a quello richiesto per il conseguimento del titolo di studio. Tutti i piani di studi devono essere approvati dal Dean della School.

Lo studente fuori corso che voglia modificare il proprio piano di studi è tenuto ad iscriversi come studente ripetente.

Eventuali modifiche al piano di studi, adeguatamente motivate, dovranno essere autorizzate dal Dean della School o suo delegato.

Tutte le relative informazioni sui piani di studio, i dettagli e le tempistiche sono disponibili sul sito internet di Ateneo <https://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti> in particolare

<https://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-magistrali/piano-di-studi-regole-la-compilazione>.

Obblighi di frequenza

La frequenza ai corsi è obbligatoria (art. 39 comma 2 – “Doveri degli studenti” del Regolamento Didattico di Ateneo).

Per poter accedere agli esami e alle altre verifiche di profitto lo studente deve aver frequentato gli insegnamenti previsti dal proprio piano di studi. Le presenze a lezione vengono monitorate dal docente.

Informazioni relative ai tipi di attività didattica (lezioni, esercitazioni, laboratori)

L'attività didattica relativa agli esami di profitto, alle altre attività linguistiche, alle abilità informatiche e alle attività di laboratorio si realizza con l'affiancamento alla didattica tradizionale di metodologie didattiche innovative (es. uso di software di simulazione, integrazione con moduli in eLearning, progetti) nonché distribuendo i crediti all'interno dei singoli insegnamenti tra lezioni teoriche, esercitazioni pratiche, testimonianze di professionisti di consolidata esperienza nelle Pubbliche Amministrazioni, nelle Istituzioni governative nazionali e internazionali, nel vario e articolato mondo della comunicazione, infine approfondimenti (in piccoli gruppi e individuali) con presentazioni in aula. Ai docenti è riservata altresì la possibilità di affidare la valutazione del profitto anche ad una parte scritta (ad es.: paper con numero di pagine predefinito).

Le conoscenze, competenze e abilità che lo studente dovrà dimostrare di aver acquisito al termine del corso di studio e/o singolo insegnamento, sono:

- relativamente alla **Conoscenza e capacità di comprensione**: conoscenze e capacità di comprensione che estendono e/o rafforzano quelle tipicamente associate al primo ciclo e consentono di elaborare e/o applicare idee originali, spesso in un contesto di ricerca;
- relativamente alla **Conoscenza e capacità di comprensione applicate**: capacità di applicare le loro conoscenze, capacità di comprensione e abilità nel risolvere problemi a tematiche nuove o non familiari, inserite in contesti più ampi (o interdisciplinari) connessi al proprio settore di studio;
- relativamente alla **Autonomia di giudizio**: capacità di integrare le conoscenze e gestire la complessità, e di trarre proprie conclusioni anche sulla base di informazioni limitate o incomplete, includendo la riflessione sulle responsabilità sociali ed etiche collegate all'applicazione delle loro conoscenze e giudizi;
- relativamente alle **Abilità comunicative**: capacità di comunicare in modo chiaro e privo di ambiguità le loro conclusioni, nonché le conoscenze e la ratio ad esse sottese, a interlocutori specialisti e non specialisti;
- relativamente alla **Capacità di apprendere**: capacità di apprendimento che consentano loro di continuare a studiare per lo più in modo auto-diretto o autonomo.
- la familiarità con le **tecnologie dell'informazione**

L'Ateneo offre attività di ricerca a supporto delle attività formative organizzando seminari, laboratori, ed altre attività, per le quali è possibile ottenere il riconoscimento di CFU, finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro.

Gli insegnamenti si svolgono di norma entro un singolo semestre. In relazione ad esigenze specifiche, il Consiglio di School può prevedere lo svolgimento degli insegnamenti sull'arco di più semestri ovvero secondo diverse scansioni (trimestre, quadrimestre) funzionali all'organizzazione della didattica. Il numero delle ore settimanali e la loro distribuzione sono determinati in relazione alla programmazione degli insegnamenti e alle esigenze di funzionalità del calendario didattico.

Alla luce di quanto stabilito dal Regolamento didattico di Ateneo, di norma, non è ammessa la sovrapposizione tra i periodi dedicati alla didattica e quelli dedicati alle prove d'esame ed alle altre verifiche della preparazione dello studente.

I docenti responsabili di insegnamenti che si svolgono in più canali sono tenuti a concordare e coordinare i rispettivi programmi d'insegnamento.

Nei casi di insegnamenti previsti dall'ordinamento del Corso di laurea, ma che quest'ultimo non possa attivare nel proprio ambito per assenza temporanea o per mancanza dei docenti cui di norma sono assegnati, è consentito ricorrere alla mutuazione degli stessi, se attivati presso altri Corsi di Studio di livello equivalente, e comunque previo accertamento della loro funzionalità rispetto ai percorsi didattici ai quali devono servire.

Modalità per la verifica del profitto e tipologie degli esami previsti

Per acquisire i crediti che l'ordinamento didattico riserva alle attività formative caratterizzanti, affini/integrative ed a tutte le altre attività autonomamente scelte dagli studenti, purché coerenti con il percorso formativo, lo studente deve superare il relativo esame di profitto, che può svolgersi in forma orale e/o scritta. La votazione viene espressa in trentesimi. Il voto minimo per il superamento dell'esame è di diciotto trentesimi; il voto massimo è di trenta trentesimi, con eventuale lode.

L'Ordinamento didattico riserva alle altre attività ex art. 10, comma 5 del D.M. 270/2004, un determinato numero di CFU, previa acquisizione della relativa idoneità.

Per discipline formate da due o più moduli coordinati, i docenti dei vari moduli, dopo aver fissato di comune accordo le date degli appelli d'esame, partecipano alla valutazione collegiale complessiva del profitto dello studente e contribuiscono al voto finale in modo proporzionale ai crediti del proprio modulo.

Tutte le prove orali di esame sono pubbliche. Qualora siano previste prove scritte, il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione.

Tutte le votazioni conseguite negli esami concorrono alla definizione della media ponderata finale.

Viene garantita agli studenti la possibilità di svolgere gli esami di profitto anche su corsi non più erogati o il cui programma ha subito variazioni a livello di contenuto e di CFU.

A tal fine il docente titolare della cattedra può richiedere allo studente delle integrazioni al programma del corso pregresso o aggiornamento dei contenuti.

L'Ateneo può valutare la possibilità di offrire corsi seminariali integrativi.

Regole per la composizione e il funzionamento delle commissioni di esame di profitto

Le Commissioni giudicatrici degli esami sono nominate dal Dean della School e sono composte da almeno due membri, il primo dei quali è il titolare dell'insegnamento e svolge le funzioni di Presidente della Commissione; gli altri membri sono docenti esperti in materia, scelti tra i docenti di ruolo di Ateneo oppure tra i titolari di contratto di insegnamento e/o contratto integrativo e/o cultori della materia. La verbalizzazione degli esami avviene in modo informatico tramite procedura on line e firma digitale certificata del verbale da parte del Presidente di Commissione.

Gli appelli d'esame devono avere inizio alla data e all'orario pubblicati e in nessun caso possono essere anticipati. Per motivate ragioni il Presidente della Commissione può posticipare l'inizio dell'appello, dandone tempestiva comunicazione agli interessati ed agli uffici didattici ed organizzativi dell'Ateneo. La valutazione del profitto in occasione degli esami può tenere conto dei risultati conseguiti in eventuali prove di verifica o colloqui sostenuti durante lo svolgimento del relativo corso.

Orientamento e tutorato

L'attività di Orientamento in itinere viene svolta mediante azioni di monitoraggio continuo effettuate dal **Tutorato** ed ha la funzione specifica di accompagnare lo studente al completamento del corso di studi e di indirizzarlo nel percorso più conforme alle sue aspettative. L'obiettivo è duplice: (a) garantire un elevato grado di regolarità nel percorso formativo e (b) coerenza nelle scelte curriculari ed extra curriculari in modo da guidare lo studente in un percorso consapevole di sviluppo delle proprie aspettative e del proprio progetto post-laurea.

Il corso di studio si avvale dei seguenti servizi per il monitoraggio e l'orientamento in itinere degli studenti:

- attività di supporto agli studenti da parte dei **Tutor di Ateneo** nella programmazione degli esami e nella pianificazione dello studio, nella scelta della specializzazione e degli esami opzionali, nella definizione dei piani di studi per gli studenti che aderiscono ai programmi di scambio all'estero, nella scelta della materia e dell'argomento per l'elaborato finale.
- attività di supporto agli studenti da parte del **Tutorato Didattico** con l'obiettivo di favorire l'apprendimento degli studenti e di approfondire la loro preparazione in modo sinergico e coordinato con docenti e collaboratori di cattedra. Un'attenzione particolare e un monitoraggio continuo sono rivolti agli studenti che mostrano ritardi nel sostenimento degli esami e difficoltà di altra natura (personale e/o familiare).
- supporti di tutorato specifici per categorie di studenti: studenti sportivi, studenti internazionali e/o coinvolti in progetti speciali, studenti con DSA - Disturbi Specifici di Apprendimento e/o disabilità, oltre che sviluppo di nuovi processi di monitoraggio della qualità dei servizi erogati.

Tutte le informazioni sul Servizio di Tutorato sono disponibili sul sito internet di Ateneo:

<https://www.luiss.it/studenti/tutorato>



Tutte le attività di orientamento in ingresso, tutorato e accompagnamento al lavoro relative ai corsi di laurea magistrale della Luiss, che vengono descritte puntualmente nelle Sezioni 1, 2 e 3 del Manuale Servizi disponibile nella sezione <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/didattica>.

Tirocinio

L'Ateneo promuove, in conformità con quanto previsto dalle vigenti normative nazionali e regionali, l'attivazione di tirocini formativi curriculari ed extracurriculari, in Italia e all'estero.

Per il tirocinio possono essere riconosciuti n. 4 crediti formativi.

Per l'individuazione del tirocinio/internship in Italia e all'estero è possibile candidarsi alle posizioni aperte nel portale dedicato al recruiting e messo a disposizione dall'Università **Career Center**. Una volta individuato il tirocinio, tramite il Career Center o altri canali, la sua attivazione deve avvenire a cura dell'employer tramite la [Piattaforma](#) Tirocini curriculari.

Per qualsiasi necessità è possibile rivolgersi all'ufficio Career Service (careerservice@luiss.it) che accompagna studenti e alumni nell'ingresso nel mondo del lavoro attraverso:

- [Incontri di orientamento alla carriera](#)
- [Eventi con gli employer](#)
- [Opportunità di tirocinio e lavoro](#)

Per maggiori informazioni è possibile consultare:

- [Il regolamento tirocini curriculari](#)
- La pagina online del [Career Service](#)
- Il [manuale dei Servizi](#) pubblicato sul sito di Ateneo

Criteri e modalità di svolgimento della prova finale

L'esame di laurea consiste nella discussione e valutazione di una dissertazione scritta (tesi) in lingua italiana o inglese. La tesi dovrà essere elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore e dovrà manifestare la maturità critica, letteraria, tecnico-scientifica corrispondente alle figure culturali e professionali specifiche della laurea magistrale. L'argomento viene assegnato al laureando da un docente che, all'atto della richiesta, sia, o sia stato almeno una volta, titolare dell'insegnamento scelto per la tesi; quest'ultimo deve essere necessariamente compreso tra le discipline inserite nel piano degli studi dello studente ad esclusione dei corsi liberi e degli insegnamenti che prevedono una idoneità.

La tesi qualifica in modo significativo il percorso formativo ed è il risultato di un'attività di ricerca, svolta sotto la guida di un docente relatore, su un tema riconducibile alle discipline che caratterizzano il curriculum dello studente. Nella tesi lo studente deve dimostrare padronanza delle basi metodologiche degli ambiti disciplinari rilevanti e deve approfondire un argomento specifico sviluppando aspetti teorici o aspetti applicativi e di natura empirica.

Il Relatore unitamente al Correlatore saranno garanti del lavoro svolto.



La tesi, una volta approvata dal relatore e dal correlatore, viene discussa davanti ad una Commissione nominata dal Dean della School. La Commissione è formata da almeno cinque membri ed è presieduta da un docente di ruolo interno.

Il voto di laurea, espresso in centodecimi, con eventuale lode, viene attribuito all'unanimità dalla Commissione di laurea, su proposta del relatore, sulla base del curriculum dello studente. La valutazione deve tener conto della maturità scientifica e della preparazione attestata attraverso l'esame di laurea. Solo in caso di lode può essere concessa all'unanimità anche una speciale menzione.

Il numero dei crediti attribuiti alla tesi è riportato nella tabella delle attività formative (v. oltre).

I criteri di attribuzione del punteggio di laurea sono deliberati dal Senato Accademico.

<http://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-magistrali/assegnazione-tesi-ed-esame-di-laurea>.

Tutte le relative informazioni e i dettagli sono disponibili alla pagina

<http://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-magistrali>



Governo, Amministrazione e Politica LM-62 R – Scienze della politica

ATTIVITÀ FORMATIVE

I anno – a.a. 2025/2026

I semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
M364	Demografia e società italiana	SECS-S/04	6
M401	Diritto delle assemblee elettive	IUS/09	6
M366	Metodi e tecniche della ricerca sociale	SPS/07	6
SKD	Sistema politico italiano	SPS/04	6
M419	English for academic and professional communication skills	L-LIN/12	6
LABGAP01	Leggere ed organizzare contenuti scientifici	SPS/04	2

II semestre

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
M363	Storia delle istituzioni e dell'amministrazione	SPS/03	6
SCY	Economia pubblica	SECS-P/01	6
M400	Etica pubblica	SPS/01	6

Major: Governo e Amministrazione

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
M090	Diritto amministrativo	IUS/10	6
M093	Analisi e valutazione delle politiche pubbliche	SPS/04	6



Major: Politica e Comunicazione

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
S46	Politica comparata	SPS/04	6
M367	Partecipazione politica e governance	SPS/08	6

Il anno – a.a. 2026/2027

I semestre

Major: Governo e Amministrazione

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
M365	Organizzazione e management pubblico	SECS-P/10	6
M145	Open government	SPS/08	6
	3 insegnamenti a scelta		18
M540	Come scrivere una tesi di laurea	SPS/04	2

Major: Politica e Comunicazione

Codice	Insegnamento	SSD	CFU
M095	Diritto dell'informazione e della comunicazione	IUS/10	6
M368	Opinione pubblica ed elezioni	SPS/04	6
	3 insegnamenti a scelta		18
M540	Come scrivere una tesi di laurea	SPS/04	2

Ulteriori crediti

Attività	Crediti
Altre attività formative	4
Laboratorio a scelta	2
AI Literacy	4
Prova finale	16
Totale CFU	120

Obiettivi Formativi degli Insegnamenti

I anno

- **Demografia e Società Italiana**

Il corso fornisce la conoscenza dei concetti di base della demografia e degli strumenti di analisi quantitativa e qualitativa dei fenomeni demografici italiani, con particolare attenzione alle differenze territoriali e alle discontinuità temporali.

- **Diritto delle Assemblee Elettive**

Il corso fornisce strumenti per sviluppare una conoscenza critica delle procedure e dei metodi di lavoro del Parlamento italiano, anche in rapporto alle assemblee elettive sovranazionali (e dunque essenzialmente al Parlamento europeo).

- **Metodi e Tecniche della ricerca Sociale**

Il corso ha l'obiettivo di rendere gli studenti capaci di progettare e condurre una piccola ricerca nel campo delle scienze sociali, traducendo spunti anche molto generali in un progetto di ricerca concretamente realizzabile, sviluppando una conoscenza di sfide e problemi che caratterizzano le varie fasi della ricerca, e una competenza necessaria ad affrontarle con successo.

- **Sistema Politico Italiano**

Il corso fornisce gli strumenti per comprendere i cambiamenti politici avvenuti in Italia negli ultimi 25 anni e le prospettive per il futuro.

- **English for Academic and Professional Communication Skills**

Lo scopo del corso è quello di supportare gli studenti a migliorare sia le loro competenze linguistiche che le loro soft skills per i contesti accademici e professionali legati al loro corso di laurea, oltre ad estendere le loro competenze lessicali. L'approccio interattivo e pratico coinvolgerà gli studenti in situazioni in cui acquisiranno gli strumenti per migliorare le loro capacità comunicative e che metteranno direttamente alla prova. Brevi sessioni di debriefing permetteranno agli studenti di valutare la loro performance. Particolare attenzione verrà data alle abilità di comunicazione virtuale che sono oggi molto richieste.

- **Leggere ed organizzare contenuti scientifici**

Il laboratorio Leggere ed organizzare contenuti scientifici si compone di due parti. La prima, si svolge ad inizio del primo anno e serve a far familiarizzare gli studenti con la struttura di un paper scientifico e le caratteristiche degli elaborati tipici. La seconda parte, si realizza il secondo semestre del secondo anno ed è volta a fornire indicazioni pratiche circa le tecniche di redazione dell'elaborato finale, evidenziando eventuali peculiarità delle materie di indirizzo.



- **Storia delle Istituzioni e dell' Amministrazione**

Il corso fornisce le conoscenze storiche e gli strumenti concettuali e metodologici necessari per comprendere l'evoluzione dei sistemi istituzionali e amministrativi degli stati europei dalla fine del xix secolo all'inizio del xxi secolo.

- **Economia Pubblica**

Il corso introduce all'analisi economica di ragioni, obiettivi, campi e strumenti dell'intervento pubblico, sia dal lato delle politiche di spese che delle politiche fiscali.

- **Etica Pubblica**

Il corso fornisce gli strumenti per comprendere i principali concetti e svolte teoriche della riflessione e della pratica nel campo dell'etica pubblica e applicata, e di fare uso di queste abilità nella pratica, approfondendo le applicazioni dell'etica pubblica ai codici etici e alle norme di diritto amministrativo.

Indirizzo: Politica e Comunicazione

I anno

- **Politica Comparata**

Il corso fornisce gli strumenti teorici, logici e metodologici propri del metodo comparato nelle scienze sociali, e in particolare nell'analisi politica. Focus principale sono gli strumenti di comparazione nell'ambito degli studi di politica internazionale, con particolare riguardo alle politiche pubbliche.

- **Partecipazione Politica e Governance**

Il corso fornisce una buona conoscenza dei temi, dei concetti e delle pratiche della partecipazione politica, con un focus sulle pratiche politiche riguardanti l'innovazione democratica ed i meccanismi di governance collaborativa. Fornisce una buona conoscenza delle forme della partecipazione online e dell'attivismo mediale.

II anno

- **Diritto dell'Informazione e della Comunicazione**

Il corso fornisce strumenti per sviluppare una conoscenza critica delle principali tematiche (specie giuspubblicistiche) del diritto dell'informazione e della comunicazione, sia con riguardo ai settori tradizionali, sia con riferimento alle loro applicazioni in internet e in generale nella comunicazione digitale.

- **Opinione Pubblica ed Elezioni**



Il corso fornisce una competenza strutturata sui conflitti, gli attori, le istituzioni e i processi che influenzano le dinamiche elettorali e i meccanismi sociali e individuali di formazione delle opinioni politiche e delle scelte di voto, con un focus sulla realtà europea contemporanea.

- **Come scrivere una tesi di laurea**

Il corso fornisce gli strumenti per redigere al meglio una tesi di laurea nelle discipline di indirizzo del Corso di Studi, partendo dalla sua struttura fino ad arrivare a come si impostano la ricerca di fonti scientifiche e la bibliografia. E' prevista inoltre una sessione di formazione con lo staff della Biblioteca Luiss, che illustrerà agli studenti come accedere e come impostare le ricerche nei vari databases a loro disposizione

Indirizzo: Governo e Amministrazione

I anno

- **Diritto Amministrativo**

Il corso fornisce le conoscenze fondamentali sul diritto delle amministrazioni pubbliche e sulle principali riforme intervenute nell'ordinamento amministrativo, favorendo lo sviluppo della capacità di cogliere le relazioni tra sistema economico, sistema politico ed assetti istituzionali, nonché i mutamenti che li riguardano.

- **Analisi e Valutazione delle Politiche Pubbliche**

Il corso presenta i concetti principali per lo studio empirico delle politiche pubbliche con l'obiettivo di fare comprendere la logica della valutazione e i suoi problemi metodologici.

II anno

- **Organizzazione e Management Pubblico**

Il corso fornisce gli strumenti di base del management pubblico (gestione del personale, del bilancio, degli acquisti di beni e servizi, la programmazione strategica e operativa) e le conoscenze relative al funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche (AAPP) e alle loro principali caratteristiche.

- **Open Government**

Il corso fornisce una buona conoscenza dei temi, dei concetti e delle pratiche dell'e-government, dell'open government e della democrazia digitale, oltre ad una conoscenza di base della rete come spazio pubblico e al suo rapporto con le pratiche di partecipazione sociale.

- **Come scrivere una tesi di laurea**

Il corso fornisce gli strumenti per redigere al meglio una tesi di laurea nelle discipline di indirizzo del Corso di Studi, partendo dalla sua struttura fino ad arrivare a come si impostano la ricerca di

LUISS



fonti scientifiche e la bibliografia. E' prevista inoltre una sessione di formazione con lo staff della Biblioteca Luiss, che illustrerà agli studenti come accedere e come impostare le ricerche nei vari databases a loro disposizione