

## Programma di Scambio Internazionale 2026-2027 Istruzioni per la compilazione e l'invio e della domanda on-line

La domanda si potrà compilare e inviare **solo online** da **giovedì 8 gennaio** a **mercoledì 21 gennaio 2026** entro le ore 12.00 (mezzogiorno).

**N.B. Alla scadenza del bando il sistema di application si chiuderà e non sarà più possibile l'invio.**

### Prima della compilazione della domanda

- Decidere le università prescelte.
- Considerare la **compatibilità dell'offerta formativa** della sede di scambio.
- Tenere conto dei livelli di lingua richiesti dalle università di proprio interesse.
- Verificare i propri livelli di lingua europei.
- Verificare la validità delle certificazioni di lingua.
- Si consiglia di consultare la documentazione e i siti internet delle sedi partner e [MyLuiss](#).
- Predisporre la scansione degli allegati obbligatori richiesti.

### Accesso e compilazione della domanda online

- Accedere al Web Self-Service dal computer e cliccare su menu – non accedere tramite smartphone o tablet!



LUISS  Servizi Web Self - Service

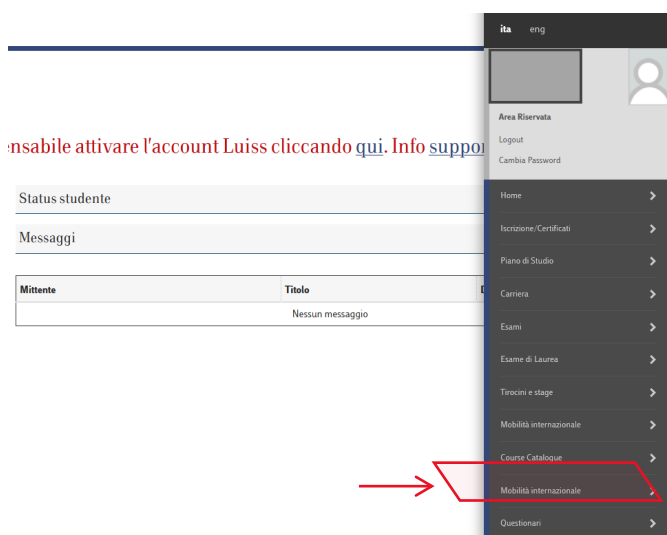
Benvenuto 

Benvenuto nella tua area Web Self Service

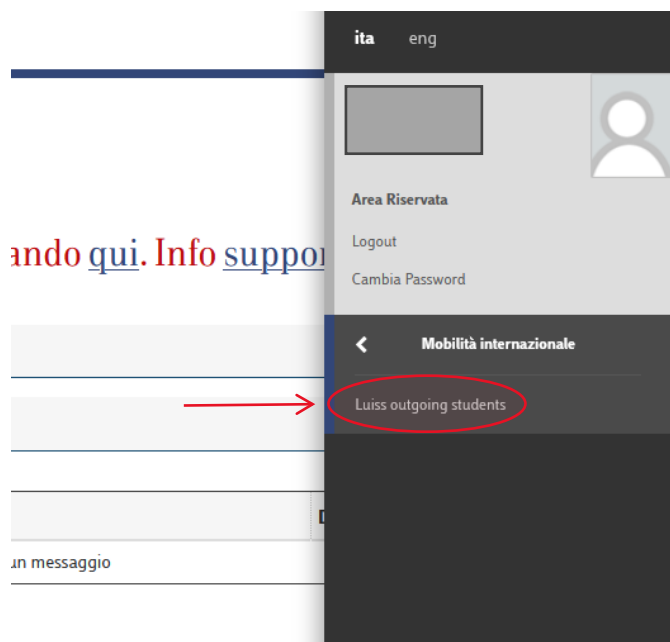
Se non hai ancora provveduto, ai fini del sostenimento degli esami è indispensabile attivare l'account Luiss cliccando [qui](#). Info [supportoit@luiss.it](mailto:supportoit@luiss.it)

Dati personali Visualizza dettagli > Status studente Visualizza dettagli >  
Pannello di controllo Nascondi dettagli > Messaggi Nascondi dettagli >

- Cliccare sulla seconda voce denominata “Mobilità Internazionale” presente nel menu.



- Cliccare sulla voce “Luiss Outgoing students”.



- Selezionare la propria area di studio.

N.B. Gli studenti iscritti a Corporate Finance dovranno selezionare l’area di “Impresa e Management” mentre quelli iscritti a Global Management and Politics dovranno fare riferimento a quella di “Scienze Politiche”.

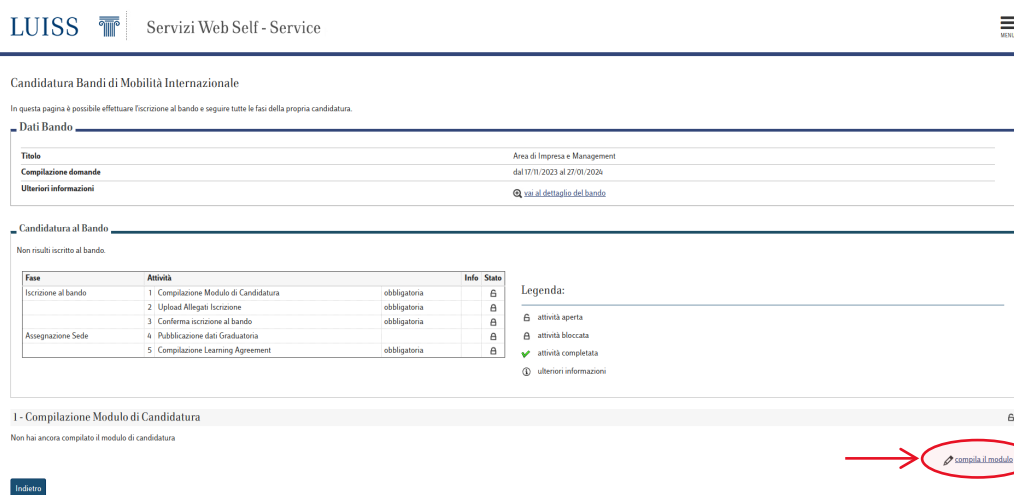
Per farlo, è necessario cliccare sulla lente d'ingrandimento sotto la voce "Azioni".

Impresa e Management ed Economia e Finanza

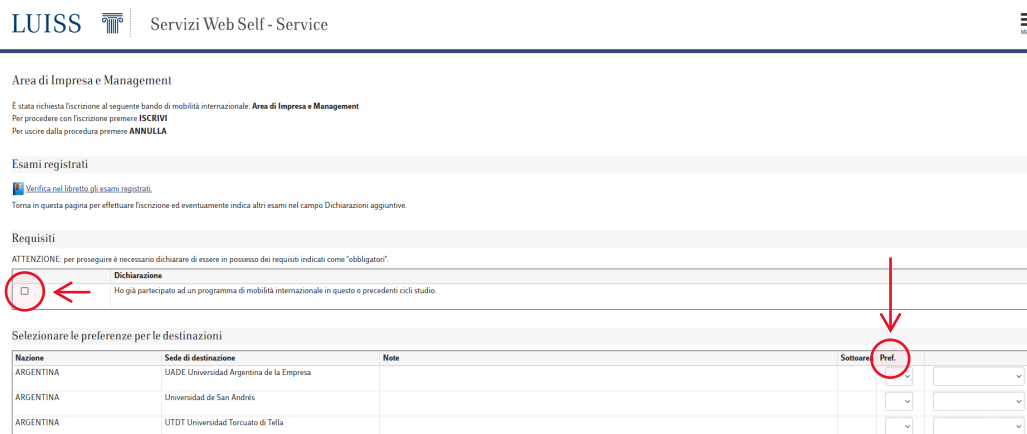
A.A.	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2023	Area di Impresa e Management			

N.B. "Impresa e Management" nell'immagine funge solo da esempio; ogni studente vedrà anche il bando afferente alla propria area.

- Cliccare su "Conferma Consensi e Responsabilità del Candidato" in basso a destra; leggere e accettare i termini indicati e confermare.
- Cliccare su "Compila il modulo".



- Se si è già preso parte a un programma di mobilità internazionale in questo o precedenti cicli di studio, cliccare sull'apposito box. Dopodiché, selezionare fino a dieci sedi usando il selettore della priorità dal menu a tendina "Pref."



- Selezionare la lingua di selezione per ciascuna sede scelta.

CANADA	Carleton University	verificare attentamente i requisiti sul bando			
CANADA	HEC Montreal				
CANADA	Queen's University - Bachelor of Commerce	verificare attentamente i requisiti sul bando			
CANADA	University of British Columbia	Verificare attentamente i requisiti sul bando			
CECA REPUBBLICA	Prague University of Economics and Business (VŠE)				
CILE	Universidad Adolfo Ibañez - Santiago o Viña del Mar				

- Il sistema presenterà già il dato lingua, ove conosciuto. In caso contrario, selezionare il livello dal menu a tendina e selezionare la casella “Certificazione” – occorrerà poi allegare la certificazione in una fase successiva.

Conoscenze linguistiche

Indicare il livello di conoscenza delle lingue relative alle sedi prescelte:

<ul style="list-style-type: none"> <li>INGLESE <input checked="" type="checkbox"/> C1.2</li> <li>FRANCESE <input type="checkbox"/></li> <li>SPAGNOLO <input type="checkbox"/> B2M - B2M</li> <li><input type="checkbox"/> B2S - B2S</li> <li>TEDESCO <input type="checkbox"/> B2 - B2</li> <li><input type="checkbox"/> B2.1</li> <li><input type="checkbox"/> B2.2</li> <li><input type="checkbox"/> B2.3</li> <li><input type="checkbox"/> B2.4</li> <li><input type="checkbox"/> B2.A</li> <li><input type="checkbox"/> B2.S</li> <li><input type="checkbox"/> B2A - B2A</li> <li><input type="checkbox"/> B2M - B2M</li> <li><input type="checkbox"/> B2S - B2S</li> <li><input type="checkbox"/> C1 - C1</li> <li><input type="checkbox"/> C1.1</li> <li><input type="checkbox"/> C1.2</li> <li><input type="checkbox"/> C1.3</li> <li><input type="checkbox"/> C1.A</li> <li><input type="checkbox"/> C1A - C1A</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificazione <input type="checkbox"/></li> <li>Certificazione <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>Certificazione <input type="checkbox"/></li> <li>Certificazione <input type="checkbox"/></li> </ul>
--	---

Selezionare i test di lingua

Sei già iscritto ai seguenti test

Lingua	Selezione per iscriverti
FRANCESE	<input type="checkbox"/>
SPAGNOLO	<input type="checkbox"/>
INGLESE	<input checked="" type="checkbox"/>
TEDESCO	<input type="checkbox"/>

- In alternativa lasciare il campo lingua in bianco ed iscriversi al test di valutazione di lingua selezionando la casella sulla destra, sotto la voce “Seleziona per iscriverti”.

Selezionare i test di lingua ai quali ci si vuole iscrivere

Sei già iscritto ai seguenti test	Tipologia test	Lingua	Selezione per iscriverti
<input type="checkbox"/>	Test di lingua Francese	FRANCESE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Test di lingua Spagnola	SPAGNOLO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Test di lingua Inglese	INGLESE	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Test di lingua Tedesca	TEDESCO	<input type="checkbox"/>

- Cliccare su “Avanti”.

Indicatori di merito

Media ponderata voti

- Nella pagina successiva caricare tutti gli allegati necessari (esclusivamente in formato PDF), cliccando su “Inserisci allegato”.

N.B. Consigliamo di mantenere ridotta la dimensione degli allegati per evitare problemi di caricamento. In tal senso si possono modificare le impostazioni dello scanner o del software di acquisizione per ottenere una risoluzione di 150dpi e una dimensione immagine non eccessiva. Rivolgeti a un esperto o a un centro copie qualora avessi problemi.

2 - Upload Allegati Iscrizione 6

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.  
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
Documento di identità	● obbligatorio	
Lettera di motivazione	● obbligatorio	
Certificato o attestato di lingua	● opzionale	



[Indietro](#)

- Di seguito gli allegati da inserire:
  - Una copia di un documento di identità valido (passaporto o carta d'identità). Gli studenti che richiedano una sede bilaterale (ad eccezione di quelle situate in Svizzera) o nel Regno Unito e in Turchia dovranno necessariamente allegare copia di un passaporto **valido almeno fino a luglio 2027**. Allegare solo la pagina con la foto. Qualora ciò non fosse possibile, occorrerà allegare un documento d'identità valido e una ricevuta dell'avvenuta richiesta di rilascio del passaporto o, in assenza di essa, la conferma della prenotazione dell'appuntamento. Gli studenti con cittadinanza **non** italiana dovranno allegare il **codice fiscale** (tessera sanitaria/certificato di attribuzione del codice fiscale).
  - Certificati di lingua, quando richiesti obbligatoriamente dalle università partner (si raccomanda di leggere con attenzione la lista dei posti e sedi disponibili), e/o eventuali attestati/certificati che attestino la conoscenza della/e lingua/e pertinenti alle sedi selezionate. Non saranno accettati certificati difficilmente leggibili o relativi a lingue non collegate alle destinazioni scelte.
  - La lettera di motivazione (in italiano o in inglese) rivolta all'Ufficio International Student Mobility. Tale documento deve essere redatto dal candidato, esprimendo le motivazioni che lo spingono a presentare la candidatura e le ragioni per cui ha selezionato le università indicate. La scelta della lingua utilizzata è ininfluente ai fini della selezione.

Inserimento allegato

Dati del bando

Titolo Area di Impresa e Management

---

Dati Allegato

Allegato Predefinito ▼

Oppure Allegato Libero

Descrizione

Documento di identità  
Certificato o attestato di lingua  
Lettera di motivazione

Allegato (Max 5MByte)  Nessun file selezionato

[Allega](#) [Esci](#)

- Dopo aver verificato che la domanda è stata presentata correttamente, cliccare su “Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva”.

3 - Conferma iscrizione al bando Chiudi

Effettuare la conferma dell'iscrizione al bando.

Dopo la conferma non sarà più possibile effettuare modifiche. Presentando la propria candidatura ai sensi di questo bando, lo studente assume l'impegno a partecipare e portare a termine il programma di scambio in caso di assegnazione di una qualsiasi delle sedi da lui richieste. La rinuncia operata in qualsiasi momento successivo alla pubblicazione degli esiti della selezione verrà quindi segnalata al Rettore per la Didattica e la Qualità che, sentito il Dean della School interessata, ne valuterà la motivazione e, laddove non ritenuta adeguata, ne darà notizia al Presidente della Commissione di Esame di Laurea per la sua rilevanza ai fini del giudizio di merito del complessivo curriculum accademico dello studente. Con l'iscrizione al bando, lo studente dichiara di aver letto e accettato l'Informativa sulla Privacy, disponibile al seguente link: <https://drive.google.com/file/d/1sHfEQf9K9Mm0LSIL3vE8nmCFR8pUHGtZ/view?usp=sharing>

[Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva](#)

N.B. L'applicazione non sarà ultimata senza aver effettuato quest'ultimo passaggio!

**Attenzione, una volta inviata la domanda e stampata la conferma d'iscrizione non è più possibile modificare o ripresentare la domanda!**