

Linee Guida per l’assegnazione, la valutazione e la discussione della tesi di laurea

(approvate dal Board Qualità e Innovazione della Luiss Guido Carli nella seduta del 28 maggio 2019, modificate nella seduta del 21 febbraio 2023 e modificate dal Presidio di Qualità nella seduta del 25 maggio 2026)

Premessa

Le presenti Linee Guida per la assegnazione, valutazione e discussione delle tesi di Laurea Triennale, Magistrale a ciclo unico e Magistrale costituiscono il documento di riferimento che Luiss mette a disposizione, dei docenti e degli studenti per informarli e supportarli nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività inerenti la richiesta di assegnazione tesi, l'elaborazione e la valutazione della tesi, la seduta di laurea in linea con le deliberazioni del Senato Accademico dell'Ateneo.

Laurea Triennale

La prova finale dei Corsi di Laurea triennale consiste nella valutazione collegiale di un elaborato scritto, in italiano e/o in lingua straniera, su un argomento attinente ad un insegnamento nel quale il laureando abbia sostenuto l'esame o di cui abbia ottenuto il riconoscimento/convalida, ad esclusione di seminari, insegnamenti di lingua, insegnamenti che prevedono un'idoneità/giudizio, di tutte le attività didattiche con voto escluso da media e dei corsi liberi.

L'argomento viene assegnato al laureando da un docente che, all'atto della richiesta, abbia un contratto in Luiss e sia, o sia stato almeno una volta, titolare dell'insegnamento scelto per la tesi; il docente, svolgendo il ruolo di Relatore, sarà anche il garante del lavoro svolto.

Non essendo prevista la discussione dell'elaborato finale, è possibile conoscere il proprio voto di laurea esclusivamente accedendo al proprio Web Self Service alla voce Esame di Laurea.

Un anno accademico prevede tre sessioni di laurea: Estiva, Autunnale e Straordinaria.

Laurea Magistrale a ciclo unico

La prova finale dei Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico consiste nella discussione e valutazione di una dissertazione scritta in italiano e/o in lingua straniera, l'argomento deve essere attinente ad un insegnamento nel quale il laureando abbia sostenuto l'esame o di cui abbia ottenuto il riconoscimento/convalida, ad esclusione di seminari, insegnamenti di lingua, insegnamenti che prevedono un'idoneità/giudizio, di tutte le attività didattiche con voto escluso da media e dei corsi liberi.

L'argomento viene assegnato al laureando da un docente che, all'atto della richiesta, abbia un contratto in Luiss e sia, o lo sia stato almeno una volta, titolare dell'insegnamento scelto per la tesi.

La tesi dovrà manifestare la maturità critica, letteraria, tecnico-scientifica e dovrà essere elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un Relatore che, unitamente al Correlatore, saranno garanti del lavoro e seguiranno lo studente nella preparazione dell'elaborato.

Gli studenti che intendono laurearsi devono necessariamente compilare il modulo di assegnazione tesi accedendo nel Web Self Service alla voce "Esame di Laurea" almeno cinque mesi prima della sessione che si intende utilizzare e, comunque, entro le scadenze indicate nel calendario con le scadenze amministrative pubblicato sul sito di Ateneo.

Per ogni assegnazione tesi, oltre al Relatore, è prevista l'assistenza di un Correlatore designato direttamente dal Direttore del Corso di Studio o suo delegato in base all'argomento trattato, il cui nominativo è consultabile sul Web Self Service. Quest'ultimo, unitamente al Relatore, seguirà lo

studente nella preparazione dell'elaborato, sarà garante del lavoro svolto e parteciperà alla discussione di laurea; considerata l'importanza didattica e accademica della figura del Correlatore è necessario prendere contatti con il docente designato all'inizio della stesura della tesi e ad aggiornarlo sulle varie fasi evolutive dell'elaborato.

L'assegnazione tesi indica la prima sessione utile che lo studente può utilizzare per laurearsi e pertanto non deve essere ricompilata in caso di slittamento della laurea ad una sessione successiva (a meno che non s'intenda cambiare insegnamento della tesi o docente Relatore). L'iscrizione ad una specifica sessione di laurea, invece, avviene con la compilazione della domanda di laurea e versamento del contributo di laurea; se si è presentato solamente il modulo assegnazione tesi e non il modulo domanda di laurea non si è tenuti a presentare alcuna rinuncia all'esame di laurea.

Laurea Magistrale

La prova finale dei Corsi di Laurea Magistrale consiste nella discussione e valutazione di una dissertazione scritta in italiano e/o in lingua straniera, l'argomento deve essere attinente ad un insegnamento nel quale il laureando abbia sostenuto l'esame o di cui abbia ottenuto il riconoscimento/convalida, ad esclusione di seminari, insegnamenti di lingua, insegnamenti che prevedono un'idoneità/giudizio, di tutte le attività didattiche con voto escluso da media e dei corsi liberi. L'argomento viene assegnato al laureando da un docente che - all'atto della richiesta - abbia un contratto in Luiss e sia, o lo sia stato almeno una volta, titolare dell'insegnamento scelto per la tesi.

La tesi dovrà manifestare la maturità critica, letteraria, tecnico-scientifica corrispondente alle figure culturali e professionali specifiche di ciascuna laurea magistrale e dovrà essere elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un Relatore che, unitamente al Correlatore, saranno garanti del lavoro e seguiranno lo studente nella preparazione dell'elaborato secondo quanto indicato nel Master's Thesis Guidance Manual (reperibile nella sezione Guide e Handbook di My Luiss <https://my.luiss.it/course/index.php?categoryid=68> e richiamato nella sezione Guide della Biblioteca <https://biblioteca.luiss.it/it/le-guide-della-biblioteca>).

Gli studenti che intendono laurearsi devono necessariamente compilare il modulo di assegnazione tesi accedendo nel Web Self Service alla voce "Esame di Laurea" almeno 5 mesi prima della sessione che si intende utilizzare e, comunque, entro le scadenze indicate nel calendario con le scadenze amministrative pubblicato sul sito di Ateneo.

Per ogni assegnazione tesi, oltre al Relatore, è prevista l'assistenza di un Correlatore designato direttamente dal Direttore del Corso di Studio o suo delegato in base all'argomento trattato, il cui nominativo è consultabile sul Web Self Service. Quest'ultimo, unitamente al Relatore, seguirà lo studente nella preparazione dell'elaborato, sarà garante del lavoro svolto e parteciperà alla discussione di laurea; considerata l'importanza didattica e accademica della figura del Correlatore è necessario prendere contatti con il docente designato all'inizio della stesura della tesi e ad aggiornarlo sulle varie fasi evolutive dell'elaborato.

L'assegnazione tesi indica la prima sessione utile che lo studente può utilizzare per laurearsi e pertanto non deve essere ricompilata in caso di slittamento della laurea ad una sessione successiva (a

meno che non s'intenda cambiare insegnamento della tesi o docente Relatore). L'iscrizione ad una specifica sessione di laurea, invece, avviene con la compilazione online della domanda di laurea e versamento del contributo di laurea; se si è compilato solamente il modulo assegnazione tesi e non la domanda di laurea non si è tenuti a presentare alcuna rinuncia all'esame di laurea.

Iscrizione alla sessione di laurea – Upload Elaborato finale/Tesi

Nel rispetto delle scadenze tempestivamente pubblicate sul sito dell'Ateneo gli studenti che intendono laurearsi devono necessariamente:

- iscriversi alla sessione di laurea compilando la domanda di laurea online nel Web Self Service, accedendo alla voce “Esame di Laurea”
- versare il contributo di laurea. Il modulo di pagamento sarà reso disponibile sul Web self service esclusivamente dopo aver compilato la domanda di laurea online
- per i soli laureandi Triennali la domanda di laurea sarà successivamente approvata/non approvata dal docente Relatore tramite pagina Web Self Service Docente (in un periodo successivo comunicato direttamente ai docenti);
- terminare gli esami di profitto (il termine entro cui deve essere sostenuto l'ultimo esame è pubblicato nel calendario con le scadenze amministrative nel sito dell'Ateneo);
- effettuare l'upload della tesi;
- Verificare con l'ufficio Career Services lo stato del tirocinio, ove previsto dal proprio piano degli studi, se non già riconosciuto nel libretto elettronico

Compilando online la domanda di laurea e confermando i dati non è più possibile modificare quanto inserito fatta eccezione per il titolo dell'elaborato/Tesi che sarà possibile variare fino all' upload del file.

Lo studente può monitorare la conferma dell'avvenuta ricezione della domanda di laurea su Web Self Service alla voce "Esame di laurea> stato domanda> “Ricevuta in Segreteria”.

La domanda di laurea è valida solo dopo la visualizzazione online del pagamento del contributo di laurea.

Per effettuare l'upload dell'elaborato/Tesi lo studente deve:

- accedere al Web Self Service alla voce “Esame di Laurea” esclusivamente nei periodi indicati nel calendario con le scadenze amministrative pubblicato sul sito di Ateneo.
- caricare il file definitivo dell'elaborato/ Tesi che dovrà successivamente essere approvato/non approvato dal docente Relatore e dove previsto anche dal docente Correlatore tramite la propria pagina Web Self Service Docente (nel periodo comunicato direttamente ai docenti). Non è prevista la consegna in Segreteria Studenti di alcuna documentazione.

In merito a margini, interlinea, carattere da utilizzare si rimanda alle indicazioni del proprio docente Relatore e alle indicazioni stilistiche per la stesura dell'elaborato finale pubblicate sul sito di Ateneo

Importante: è possibile caricare un unico file in formato PDF non superiore ai 15 MB.

L'upload può essere effettuato una sola volta all'interno del periodo di apertura del processo e verrà considerato come file unico e definitivo.

Si informa che sono previsti controlli a campione sul file caricato.

Il mancato upload dell'elaborato/Tesi nei periodi indicati e la non approvazione della stessa da parte di uno o di entrambi i docenti comporteranno l'esclusione dalla sessione di laurea.

La copia digitale della tesi sarà conservata nell'archivio informatizzato della Luiss nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali e sarà consultabile, per finalità amministrative e scientifiche nei casi consentiti, esclusivamente da soggetti autorizzati, secondo le stesse regole vigenti per la consultazione.

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere (esclusivamente dall'indirizzo di posta elettronica istituzionale Luiss) ai seguenti indirizzi:

- segreteria@luiss.it per chiarimenti tecnici/amministrativi;
- eprints@luiss.it per chiarimenti sulla consultazione/archiviazione

Sarà cura della Segreteria Studenti, nel controllare la domanda e l'ulteriore documentazione necessaria per l'iscrizione, verificare il numero di esami mancanti per il completamento del piano degli studi di ciascuno studente e, qualora il numero risulti eccessivo, informare il Servizio Tutorato, che si attiverà per incontrare lo studente al fine di monitorarlo e supportarlo nella fase finale degli studi.

In caso di Rinuncia alla sessione di laurea (possibile esclusivamente da Web Self Service) o di non approvazione dell'elaborato finale/Tesi da parte del Docente Relatore e/o Correlatore sarà possibile ripresentare la domanda nelle modalità e tempistiche pubblicate sul sito di Ateneo.

Norme antiplagio

L'Ateneo è impegnato a combattere ogni forma di plagio al fine di garantire la qualità del processo formativo e promuovere la valutazione equa dell'impegno dello studente.

Il lavoro accademico non consiste semplicemente nel collezionare informazioni o interpretazioni, ma nel reperirle metodicamente, vagliarle criticamente, rielaborarle personalmente, così da favorire l'accrescimento del sapere; in particolare, l'elaborato finale o la tesi rappresentano il momento conclusivo dell'intero corso di studi e lo strumento con cui lo studente dimostra la sua maturità e padronanza di collegare tra loro concetti e nozioni appresi durante gli anni di studio.

È quindi fondamentale che il lavoro prodotto sia il risultato di un apporto personale e presenti spunti di originalità e che le opinioni e i risultati altrui citati siano riconoscibili attraverso gli opportuni riferimenti bibliografici.

Pertanto, la Luiss si è dotata di un Software anti plagio atto alla verifica di eventuali copie o di un uso improprio delle citazioni, oltre al controllo del Relatore e dove previsto del Correlatore e della Commissione di laurea.

Nei casi in cui venga riscontrato il plagio, verrà adottata da parte dell'Ateneo la sanzione disciplinare prevista dal Regolamento Didattico senza dimenticare la responsabilità civile e penale che scaturisce dalla condotta personale.

Norme uso Artificial Intelligence

L'utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale a supporto della redazione della tesi è consentito **esclusivamente previo accordo con il Relatore** e nel rispetto delle linee guida di Ateneo, tra cui il **Luiss Class Agreement sull'uso dell'Intelligenza Artificiale** e il **Codice Etico di Ateneo**.

L'elaborato finale deve costituire un lavoro originale, personale e rappresentare un'occasione di reale progettualità autonoma.

Gli strumenti di AI possono essere utilizzati, previa **autorizzazione del Relatore**, come supporto al processo di apprendimento e di ricerca (ad esempio per chiarire concetti, supportare la strutturazione dell'argomentazione o il brainstorming), ma **non devono sostituire il lavoro cognitivo, critico e interpretativo dello studente**, che rimane pienamente responsabile dei contenuti presentati.

Qualsiasi impiego di strumenti di intelligenza artificiale deve essere dichiarato in modo trasparente, indicando la tipologia di **tool utilizzati**, le **finalità dell'utilizzo**, le modalità di integrazione dei contenuti generati nell'elaborato finale, come previsto dalle procedure di corretta attribuzione. Ove previsto dal Relatore, tale dichiarazione può includere anche una descrizione del processo adottato o dei prompt utilizzati. Lo studente è inoltre tenuto a **conservare la documentazione relativa all'uso dell'AI** (ad esempio log delle interazioni, prompt o output rilevanti) fino alla conclusione del processo di valutazione dell'elaborato.

Ai fini della corretta attribuzione delle fonti, lo studente è tenuto ad adottare uno stile citazionale coerente e riconosciuto. A tal fine, l'Ateneo mette a disposizione **Cite them right**, piattaforma di riferimento per gli stili di citazione, che include anche una **sezione dedicata** alla citazione dei contenuti generati da strumenti di intelligenza artificiale.

I contenuti prodotti da sistemi di AI **non sono assimilabili a fonti scientifiche o accademiche** e eventuali riferimenti bibliografici suggeriti da tali strumenti devono essere sempre verificati attraverso database e risorse bibliotecarie ufficiali, in quanto possono risultare incompleti, inaccurati o non verificabili.

Per la ricerca delle fonti bibliografiche, è consigliabile l'uso di **Luiss Library Discovery**, il motore di ricerca dell'Ateneo per localizzare i documenti a scaffale o accedere direttamente alle versioni digitali delle risorse. È inoltre possibile ampliare le ricerche esplorando la **lista A-Z delle Risorse elettroniche** e fare riferimento alla guida dedicata "**Preparare una bibliografia**".

L'uso non dichiarato di contenuti generati dall'IA, così come il plagio, la falsificazione o qualsiasi altra condotta volta a compromettere i principi di **correttezza, trasparenza e integrità accademica**, costituisce violazione delle norme e potrà comportare l'attivazione delle sanzioni previste dal Regolamento di Ateneo e dal Codice Etico, salva l'applicazione della normativa nazionale, anche di natura penale.

Criteria di assegnazione del voto di laurea

La Commissione esaminatrice, indipendente e sovrana, viene nominata dal Dean della School e, ai fini dell'assegnazione del punteggio di laurea, tiene conto:

- dell'argomento e del contenuto della tesi/elaborato finale;
- del giudizio e della proposta di punteggio del Relatore, dalla quale può comunque discostarsi;
- del curriculum studiorum dello studente;
- nel caso di studenti Magistrali e Magistrali a ciclo unico della dissertazione del candidato;
- del punteggio di partenza espresso in centodecimi che subisce un arrotondamento per eccesso o per difetto. Pertanto, se la parte dopo la virgola comincia per 5, 6, 7, 8 o 9, si arrotonderà all'intero superiore altrimenti si troncherà il decimale.

Per ottenere la lode occorrerà partire da un punteggio di almeno 105,00/110, comprensivo di eventuali punti bonus ma non sarà più preso in considerazione l'eventuale arrotondamento (ovvero verrà preso in considerazione il voto esatto di partenza). A partire dagli studenti immatricolati all'a.a. 2025/2026 il voto di 110 e lode può essere ottenuto esclusivamente se il voto di partenza è pari ad almeno 105.00/110, **calcolato senza considerare arrotondamenti ed eventuali punti bonus**. In ogni caso la lode deve essere su proposta del Relatore e con approvazione unanime della Commissione di Laurea.

Solo in caso di pieni voti assoluti e di attribuzione della lode, la Commissione unanime può conferire la "speciale menzione" (esclusivamente per i corsi di laurea Magistrali, Quadriennali e Magistrale a Ciclo Unico).

Il giudizio della Commissione è insindacabile, l'attribuzione del punteggio massimo avviene solo nei casi eccezionali in cui tutti i requisiti indicati siano ampiamente soddisfatti.

Punti attribuibili all'esame di laurea per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Triennale, Magistrale e Quadriennale

Sulla base di quanto deliberato dal Senato Accademico, in sede di laurea possono essere attribuiti da 0 fino ad un massimo di 6 punti.

Punti attribuibili all'esame di laurea per gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico

Sulla base di quanto deliberato dal Senato Accademico, in sede di laurea possono essere attribuiti da 0 fino ad un massimo di 7 punti.

Bonus aggiuntivi sul punteggio di laurea

Qualora previsti verificare quanto deliberato dal Senato Accademico e pubblicato sul Sito di Ateneo nell'apposita sezione.