

LUISS



Linee Guida per la Gestione delle Opinioni degli Studenti e dei Dottorandi di Ricerca

(Approvate dal Presidio di Qualità nella seduta del 31 marzo 2020, modificate nella seduta del 21 febbraio 2023, del 20 maggio 2025 e del 25 maggio 2026)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La rilevazione dell'opinione degli studenti viene introdotta dalla Legge 370/1999, che all'art. 1 comma 2 prevede che i Nuclei di Valutazione "... acquisiscono periodicamente, mantenendone l'anonimato, le opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche e trasmettono un'apposita relazione, entro il 30 aprile di ciascun anno, al Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, e al Comitato per la Valutazione del Sistema Universitario ...". A seguito di tale normativa, i Nuclei di Valutazione hanno gestito il processo di preparazione, distribuzione, raccolta ed analisi dei risultati dei relativi questionari. La rilevazione secondo la Legge 370/1999 si limita ai soli studenti frequentanti.

Con la nuova normativa della Riforma Gelmini (Legge 240/2010, D.Lgs 19/2012 e documento ANVUR "Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano" del 9 gennaio 2013), i Nuclei di Valutazione assumono un ruolo di valutazione ex post degli Atenei. I questionari, nel nuovo quadro normativo, sono, invece, elementi del sistema di Autovalutazione degli Atenei (sono presenti nel Rapporto del Riesame e nella scheda SUA-CdS). Il Documento AVA dell'ANVUR (9 gennaio 2013), al punto G. - La valutazione della didattica e dei servizi di supporto nell'opinione di studenti e laureati, G.1. - Premessa, recita: "... La finalità principale della misura dei livelli di soddisfazione espressi dagli studenti, dai laureati e dai docenti a vista all'interno del sistema di AQ degli atenei e, in quanto tale, deve essere organizzata e monitorata dal Presidio della Qualità dell'Ateneo...."

Nell'incontro tra l'ANVUR e il CONVUI (Coordinamento Nuclei di Valutazione delle Università Italiane) del 4 marzo 2013 i due organismi hanno convenuto sulla necessità di un chiarimento ministeriale e normativo dal quale, riguardo ai questionari, dovrebbe emergere l'attribuzione ai NVA della responsabilità della valutazione del processo, in particolare se e come i relativi risultati sono stati utilizzati al fine di promuovere il miglioramento. Nel frattempo, il CONVUI ha suggerito che i NVA, anche se non saranno più esecutori del processo di rilevazione delle opinioni degli studenti, lo tengano, però, sotto controllo. In data 17/09/2013 (aggiornato definitivamente il 6/11/2013) l'ANVUR ha pubblicato il documento "Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti per l'A.A. 2013- 2014" nel quale sono contenute indicazioni più precise sui questionari da utilizzare, la tempistica e le modalità delle rilevazioni.

Nel documento AVA del 9 gennaio 2013 l'ANVUR aveva introdotto varie novità. Tra queste, l'obbligatorietà della compilazione per gli studenti, questionari differenziati per la valutazione dell'organizzazione didattica e dei singoli insegnamenti per gli studenti frequentanti, questionari anche per gli studenti non frequentanti, per i laureandi, per i laureati e per i docenti. Infine, nella revisione del Documento AVA l'ANVUR ha introdotto ulteriori novità, relative alle modalità di rilevazione, alla tempistica, e alla pubblicizzazione dei risultati.

Nel Modello di Accreditamento AVA3 (revisione febbraio 2023), ANVUR ha introdotto l'obbligatorietà della compilazione, da parte dei dottorandi e dei dottori di ricerca, di appositi questionari, che sono stati prodotti da ANVUR nel mese di marzo 2023.

In particolare:

- Rilevazione:

- dovrà preferibilmente avvenire con modalità online.
- Tempistica:
 - La raccolta delle opinioni degli studenti deve preferibilmente avvenire fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento.
 - La raccolta delle opinioni dei dottorandi deve preferibilmente avvenire a passaggio di anno.
 - I questionari per laureandi saranno somministrati prima della seduta di laurea.
 - I questionari per i dottorandi in procinto di conseguire il titolo saranno somministrati all'atto della sottomissione della tesi di Dottorato.
- Pubblicizzazione:
 - i dati analitici relativi agli studenti debbono essere resi noti ai docenti che li hanno erogati, al Dean della School di riferimento, al Direttore del CdS, al Teaching Area Leader di riferimento e al NdV.
 - I dati aggregati devono essere pubblicizzati, con le valutazioni delle singole domande dei questionari degli studenti.
 - ANVUR rende disponibile per ogni CdS degli indicatori sintetici, corredati della possibilità di confronto con valori medi di Ateneo, e dell'insieme dei CdS appartenenti alla stessa classe di Laurea.
 - I dati analitici relativi ai dottorandi debbono essere resi noti al Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca, all'Head del Dipartimento e al NdV.
 - I dati aggregati relativi ai dottorandi devono essere pubblicizzati, con le valutazioni delle singole domande dei questionari dei dottorandi.
- Questionari:
 - ANVUR nel documento Linee Guida per l'accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari revisionato il 10/8/2017 ha manifestato la volontà di procedere ad una revisione delle domande contenute nei modelli AVA 2013.
 - ANVUR ha anche specificato nel medesimo documento del 10/8/2017 che nell'attesa della pubblicazione di tale revisione delle domande rimangano validi i modelli di riferimento AVA 2013.
 - ANVUR nel documento Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei - Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari (con note) approvato con delibera del Consiglio Direttivo n° 211 del 12 ottobre 2022 non ha modificato i modelli di riferimento.
 - ANVUR nel documento Modello di Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studi universitari (AVA3) ha stabilito che siano raccolte anche le opinioni dei dottorandi.
 - ANVUR ha previsto apposite schede di raccolta delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca.

I Riferimenti Normativi per la seguente Procedura sono di seguito riportati:

- Legge 370 19 ottobre 1999 “Disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica”.



- Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”.
- Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n.19 “Valorizzazione dell'efficienza delle Università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle Università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'art. 5, c. 1, lettera a), della L. 30.12.2010, n. 240”.
- Documento ANVUR, Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 9 gennaio 2013.
- Documento ANVUR contenente la “Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti per l'A.A. 2013-2014” del 6/11/2013.
- Decreto Ministeriale 12 dicembre 2016 n 987 “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari”.
- Documento ANVUR Linee Guida per l'accREDITamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari revisionato il 10/8/2017
- Documento ANVUR Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei – AccREDITamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari (con note) approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 211 del 12 ottobre 2022
- Documento ANVUR Modello di AccREDITamento periodico delle sedi e dei corsi di studi universitari (con note) (AVA3) approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023
- Documento ANVUR Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei – AccREDITamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 62 del 4 aprile 2024
- Documento ANVUR Questionario relativo alla soddisfazione dei dottorandi di ricerca di primo e secondo anno approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 64 del 21 marzo 2023
- Documento ANVUR Questionario relativo alla soddisfazione dei dottori di ricerca approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 64 del 21 marzo 2023.

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

Come da normativa, la responsabilità del dato relativo alle Opinioni degli Studenti è del Nucleo di Valutazione che, tramite l'Ufficio Studi, lo trasmette al Prorettore Rankings, Accreditamenti e Qualità, al Dean della School di riferimento/Prorettore per la Didattica Undergraduate o Graduate e al Direttore del CdS; il risultato delle valutazioni degli studenti viene, inoltre, trasmesso alla School di riferimento che, a sua volta, lo rende disponibile alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

L'Ufficio Studi elabora altresì i Questionari relativi alle Opinioni dei Dottorandi (a passaggio di anno di corso e a consegna della tesi di Dottorato) e li trasmette al Prorettore Rankings, Accreditamenti e Qualità, al Prorettore per la Didattica della Graduate School, al Presidente del Nucleo di Valutazione,

all'Head del Dipartimento di riferimento, al Coordinatore del PhD e all'Ufficio Academic Services, PhD & Education Funding.

L'Ufficio Studi trasmette altresì, con cadenza semestrale, i dati sulle valutazioni della didattica dei docenti (indice sintetico - media delle domande D5/D10 - e numero di questionari compilati) all'Ufficio Faculty Management, ai fini dell'import nella dashboard del Faculty Management System.

La valutazione complessiva del processo di gestione delle Opinioni Studenti è del Nucleo di Valutazione di Ateneo.

Il Nucleo di Valutazione valuta anche il processo di gestione delle Opinioni Dottorandi, in attesa di specifiche indicazioni da parte di ANVUR.

PROCESSO DI RILEVAZIONE DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI E DEI DOTTORANDI

La rilevazione delle Opinioni degli Studenti dovrà riguardare tutti gli insegnamenti o moduli che si concludano con un esame e per i quali dunque è previsto un voto, a prescindere dalla loro consistenza in termini di CFU.); dall'a.a. 2021/2022 la valutazione è stata estesa alle attività didattiche con giudizio (laboratori).

La compilazione è obbligatoria; viene richiesta in occasione della prenotazione all'esame sulla piattaforma Esse3, ma viene aperta agli studenti già precedentemente a questa.

La rilevazione delle Opinioni dei Dottorandi dovrà riguardare tutte le voci previste dai Questionari ANVUR.

La compilazione è obbligatoria; viene richiesta in occasione del passaggio ad anno successivo e nel momento della sottomissione della tesi di Dottorato.

La compilazione del questionario prevede il rilascio di una apposita ricevuta che permette il passaggio all'anno successivo o la consegna della tesi di Dottorato.

QUESTIONARI DI VALUTAZIONE

I Questionari da utilizzare per la Rilevazione delle Opinioni Studenti sono quelli riportati in allegato al Documento ANVUR contenente la "Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti per l'A.A. 2013-2014" del 6/11/2013:

- Scheda n. 1 Compilata per ogni insegnamento dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni, o comunque entro la fine dell'erogazione dell'insegnamento, dagli studenti con frequenza superiore al 50% (determinata o dichiarata al momento della rilevazione).
- Scheda n. 3 Compilata per ogni insegnamento dagli studenti con frequenza inferiore al 50%, determinata o dichiarata al momento della rilevazione, al raggiungimento dei 2/3 dell'insegnamento, o al più tardi al momento dell'iscrizione all'esame.

Si noti che i questionari predisposti dall'ANVUR e da utilizzare, sono diversi a seconda che lo studente dichiara, prima della compilazione, di aver frequentato più del 50% (scheda 1) o meno del 50% (scheda 3) delle lezioni previste.

I Questionari da utilizzare per la Rilevazione delle Opinioni dei Dottorandi sono quelli deliberati da ANVUR nel Consiglio Direttivo n. 64 del 21 marzo 2023:

- Documento ANVUR Questionario relativo alla soddisfazione dei dottorandi di ricerca di primo e secondo anno approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 64 del 21 marzo 2023
- Documento ANVUR Questionario relativo alla soddisfazione dei dottori di ricerca approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 64 del 21 marzo 2023.

I questionari sono integrati con domande ad hoc di interesse dell'Ateneo.

MODALITA' DI RILEVAZIONE PER GLI STUDENTI

Ciascuno studente, iscritto all'anno accademico di riferimento della rilevazione, dovrà valutare gli insegnamenti previsti dal suo Piano di Studio, per i quali non ha ancora sostenuto l'esame, indipendentemente dall'anno di iscrizione. A partire dai 2/3 della durata dell'insegnamento, allo studente verrà chiesto – tramite l'accesso ad un questionario online - se ha frequentato un numero di ore di lezione superiore al 50%. In caso di risposta positiva gli sarà sottoposto automaticamente il questionario per studente frequentante, in caso contrario sarà indirizzato al questionario per studente non frequentante.

Per gli studenti che non avessero compilato precedentemente la valutazione, il sistema richiederà la compilazione delle valutazioni al momento dell'iscrizione all'esame. Il questionario si intenderà compilato solo nel caso lo studente abbia risposto a tutte le domande e abbia confermato l'invio. Lo studente può, qualora lo desideri, non rispondere alle sezioni dei “suggerimenti” e delle “domande aperte”.

Come previsto dalla legge, la Procedura di Rilevazione delle Opinioni Studenti garantisce l'anonimato dello studente, facendo sì che le risposte non siano collegate all'identità dello studente che le ha fornite. I dati raccolti attraverso il questionario saranno pertanto trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 “Codice Privacy” e con le garanzie d'anonimato da questo previste.

Qualora un Corso registri un numero di questionari compilati inferiore a 6, i risultati non verranno resi noti.

Per nessuna ragione i Docenti o il personale addetto all'elaborazione dei dati possono ricondurre le risposte date all'identità del singolo studente.

TEMPISTICHE

Allo scattare dei 2/3 dell'insegnamento l'Ufficio Studi attiva la Rilevazione Opinioni Studenti sugli insegnamenti per l'AA. in corso.

FINESTRA DI ESTRAZIONE DEI DATI SULLE OPINIONI DEGLI STUDENTI

In linea generale di indirizzo, l'Ufficio Studi ha definito le seguenti finestre temporali per l'estrazione dati e la restituzione ai docenti, per ogni anno accademico:

- febbraio/marzo per la prima estrazione dati del I semestre e relativa elaborazione; l'invio relativo agli insegnamenti del I semestre è previsto entro metà marzo;
- settembre/ottobre per la prima estrazione dati del II semestre e relativa elaborazione; l'invio relativo agli insegnamenti del II semestre è previsto entro ottobre;
- contestualmente all'invio dei dati relativi al II semestre, l'Ufficio Studi trasmetterà anche l'elaborazione relativa ai dati annuali.

RESTITUZIONE DEI DATI SULLE OPINIONI DEGLI STUDENTI

Il Nucleo di Valutazione ha definito, in funzione delle indicazioni ANVUR, l'insieme degli utenti che devono avere accesso ai tali dati sulle Opinioni Studenti e con quale livello di aggregazione dell'informazione. Tale definizione è stata individuata nella logica seguente:

- l'Ufficio trasmette alla School i dati relativi a tutti gli insegnamenti impartiti nei Corsi di Studio afferenti ai Corsi di Studio della School, in modalità aggregata (per Corso di Studio) e disaggregata (per singolo insegnamento), scegliendo il livello di aggregazione più opportuno in funzione dell'analisi da sviluppare, in formato Excel;
- il Rettore, il Prorettore Rankings, Accreditazioni e Qualità, i Dean delle School/Prorettori per la Didattica Undergraduate e Graduate, l'Advisor per lo Sviluppo e la Gestione Faculty, il Presidente del Nucleo di Valutazione e il Direttore Generale hanno accesso ai dati relativi alle valutazioni di tutti gli insegnamenti erogati dall'Ateneo, sia on-line tramite sistema Valmon che tramite documento in formato excel predisposto dall'Ufficio Studi;
- ogni Docente ha accesso ai dati relativi ai propri insegnamenti tramite sistema Valmon;
- ogni Dean della School/Prorettore per la Didattica Undergraduate o Graduate accede, in modalità aggregata (per Corso di Studio) e disaggregata (per singolo insegnamento), ai dati relativi a tutti gli insegnamenti impartiti nei Corsi di Studio afferenti alla propria School, sia on-line tramite sistema Valmon che tramite documento in formato excel predisposto dall'Ufficio Studi;
- ogni Direttore di Corso di Studio accede, in modalità aggregata (per Corso di Studio) e disaggregata (per singolo insegnamento), ai dati relativi a tutti gli insegnamenti impartiti afferenti al proprio Corso di Studio sia on-line tramite sistema Valmon che tramite documento in formato excel predisposto dall'Ufficio Studi;
- ogni Teaching Area Leader accede, in modalità aggregata (per Corso di Studio) e disaggregata (per singolo insegnamento), ai dati relativi a tutti gli insegnamenti impartiti afferenti alla propria Area sia on-line tramite sistema Valmon che tramite documento in formato excel predisposto dall'Ufficio Studi;
- i Gruppi di Riesame dei CdS e le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, sia per la componente docente, sia per la componente studente, hanno accesso, in modalità aggregata (per Corso di Studio) e disaggregata (per singolo insegnamento), ai dati del CdS di riferimento, scegliendo il livello di aggregazione più opportuno, in formato Excel;
- la restituzione ai docenti avviene direttamente tramite il sistema Valmon. E' reso disponibile ai titolari di ciascun insegnamento un report annuale recante tabelle e grafici di elaborazione delle valutazioni degli studenti. I dati storici delle valutazioni rimangono disponibili per elaborazioni successive e sono archiviati e gestiti dal Nucleo di Valutazione con il supporto dell'Ufficio Studi.

MODALITA' DI RILEVAZIONE PER I DOTTORANDI – PASSAGGIO DI ANNO

Ciascun dottorando, iscritto all'anno accademico di riferimento della rilevazione, dovrà valutare il Corso di Dottorato di Ricerca (attività formative, budget aggiuntivo, periodo all'estero o presso Istituzioni di Ricerca nazionali, Imprese, Pubblica Amministrazione, logistica e attività di ricerca).

Come previsto dalla legge, la Procedura di Rilevazione delle Opinioni Dottorandi garantisce l'anonimato dello studente, facendo sì che le risposte non siano collegate all'identità dello studente che le ha fornite. I dati raccolti attraverso il questionario saranno pertanto trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice Privacy" e con le garanzie d'anonimato da questo previste.

Per nessuna ragione i Docenti o il personale addetto all'elaborazione dei dati possono ricondurre le risposte date all'identità del singolo studente.

TEMPISTICHE E RESTITUZIONE DEI DATI SULLE OPINIONI DEI DOTTORANDI

Allo scattare del passaggio all'anno successivo, l'Ufficio Studi - di concerto e su input dell'Ufficio Academic Services, PhD & Education Funding - attiva la Rilevazione Opinioni Dottorandi per l'AA. appena terminato.

La compilazione del questionario prevede il rilascio di una ricevuta che serve al dottorando per ottenere il passaggio all'anno successivo.

Al termine della rilevazione, l'Ufficio Studi trasmette i dati al Prorettore Rankings, Accreditazioni e Qualità, al Prorettore per la Didattica della Graduate School, al Presidente del Nucleo di Valutazione, all'Head del Dipartimento di riferimento, al Coordinatore del PhD e all'Ufficio Academic Services, PhD & Education Funding.

MODALITA' DI RILEVAZIONE PER I DOTTORANDI – CONSEGNA TESI

Ciascun dottorando, iscritto all'anno accademico di riferimento della rilevazione, dovrà valutare il Corso di Dottorato di Ricerca (formazione, tesi di dottorato, ricerca, esperienze all'estero, esperienze presso altre Istituzioni di ricerca nazionali/Imprese/Pubblica Amministrazione, attività didattica svolta, strutture e strumenti, trasparenza e coinvolgimento, soddisfazione complessiva).

Come previsto dalla legge, la Procedura di Rilevazione delle Opinioni Dottorandi garantisce l'anonimato dello studente, facendo sì che le risposte non siano collegate all'identità dello studente che le ha fornite. I dati raccolti attraverso il questionario saranno pertanto trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice Privacy" e con le garanzie d'anonimato da questo previste.

Per nessuna ragione i Docenti o il personale addetto all'elaborazione dei dati possono ricondurre le risposte date all'identità del singolo studente.

TEMPISTICHE E RESTITUZIONE DEI DATI SULLE OPINIONI DEI DOTTORANDI

All'atto di sottomissione della tesi di Dottorato nell'apposita banca dati, l'Ufficio Studi - di concerto e su input dell'Ufficio Academic Services, PhD & Education Funding - attiva la Rilevazione Opinioni Dottorandi.

La compilazione del questionario prevede il rilascio di una ricevuta che serve al dottorando per poter sottomettere la tesi.

Al termine della rilevazione, l'Ufficio Studi trasmette i dati al Prorettore Rankings, Accreditazioni e Qualità, al Prorettore per la Didattica della Graduate School, al Presidente del Nucleo di Valutazione, all'Head del Dipartimento di riferimento, al Coordinatore del PhD e all'Ufficio Academic Services, PhD & Education Funding.

PRESENTAZIONE DEI RISULTATI DELLE OPINIONI STUDENTI

Il Nucleo di Valutazione ha definito una modalità di presentazione dei risultati delle valutazioni che ne consente un efficace utilizzo da parte dei diversi fruitori. Tale modalità è stata implementata dall'Ufficio Studi e successivamente integrata nel sistema Valmon.

Gli insegnamenti di ciascun Corso di Studio sono organizzati in una tabella contenente sulle righe gli insegnamenti e sulle colonne le domande del questionario. La tabella riporta per ogni insegnamento e per ogni domanda la percentuale di studenti soddisfatti, come aggregazione delle risposte "più sì che no" e "decisamente sì". Gli insegnamenti nella tabella possono essere ordinati per docente o per insegnamento consentendo, in questo caso, la comparazione tra i diversi canali relativi allo stesso insegnamento.

Sono inoltre presentate per ciascun insegnamento le percentuali di scelta di alcuni "Suggerimenti".

Ogni insegnamento prevede anche risposte libere.

Le medesime informazioni – ad eccezione delle risposte libere - sono aggregate per Corso di Studio, School e Ateneo.

Le stesse informazioni, con medesimo formato, sono predisposte in formato Excel da parte dell'Ufficio Studi. Nel file Excel predisposto dall'Ufficio Studi è anche calcolato - per ogni insegnamento - un indice sintetico come percentuale media di soddisfatti alle domande D5-D10 (come specificato da ANVUR - Allegato VIII AVA 2013).

PRESENTAZIONE DEI RISULTATI DELLE OPINIONI DOTTORANDI

L'Ateneo ha definito una modalità di raccolta dei questionari attraverso la piattaforma SurveyMonkey e una presentazione dei risultati delle valutazioni che ne consente un efficace utilizzo da parte dei diversi fruitori.

Le informazioni sono raccolte e predisposte da parte dell'Ufficio Studi. I risultati danno luogo ad un indice sintetico, calcolato come percentuale media dei giudizi positivi.

MODALITA' DI UTILIZZO DEI RISULTATI DELLE RILEVAZIONI, COMUNICAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI

La Rilevazione delle Opinioni degli Studenti rappresenta uno degli elementi fondamentali per la valutazione della qualità della didattica. Per i docenti costituisce uno strumento che fornisce indicazioni complementari ad altri tipi di feed-back derivanti dal contatto diretto con gli studenti e fornisce

informazioni estremamente utili per attuare un miglioramento della didattica che tenga conto anche del punto di vista degli studenti.

Una corretta utilizzazione degli esiti della rilevazione delle opinioni ai fini del miglioramento dei processi didattici e la pubblicizzazione dei risultati conseguiti in tal senso favorisce una partecipazione più consapevole da parte degli studenti alla rilevazione, responsabilizzando al contempo i docenti.

L'utilizzazione, immediata e diretta da parte di chi ne ha la responsabilità (Prorettore per la Didattica/Dean della School, Direttore di Corso di Studio, Teaching Area Leader), delle rilevazioni è dovuta quando comportamenti negativi da parte dei docenti o grave insoddisfazione degli studenti vengono segnalati da una percentuale rilevante di studenti.

Il Prorettore Rankings, Accreditamenti e Qualità e il Prorettore per la Didattica/Dean della School esaminano le valutazioni degli insegnamenti di tutti i Corsi di Studio della School, il Direttore del Corso di Studio le valutazioni degli insegnamenti di pertinenza del proprio Corso di Studio, il Teaching Area Leader le valutazioni degli insegnamenti di pertinenza della propria Area.

I Prorettori per la Didattica/Dean delle School, i Direttori dei Corsi di Studio e i Teaching Area Leader ricevono inoltre le osservazioni dei Gruppi di Riesame e delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti riguardanti le valutazioni delle opinioni degli studenti.

Le valutazioni e le analisi sono rese disponibili tempestivamente alla fine dei semestri di lezione, in modo da poter intervenire nei confronti di docenti interni e esterni con opportune azioni riguardanti l'orientamento in itinere o l'assegnazione degli incarichi.

Il Direttore del Corso di Studio si incarica di risolvere i casi di insegnamenti con criticità nell'indicatore sintetico e/o nelle singole domande, dandone opportuno riscontro al Dean della School che provvede a predisporre apposito report che viene trasmesso al Prorettore Rankings, Accreditamenti e Qualità, al Prorettore per la Didattica/Dean della School di riferimento, all'Ufficio Quality Assurance e all'Ufficio Offerta Formativa.

Il Direttore del Corso di Studio condivide con i docenti del Corso i risultati delle valutazioni delle opinioni degli studenti in occasione dei Consigli di Corso di Studio.

I risultati della valutazione delle opinioni degli studenti, incluse le osservazioni della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, sono anche analizzati in occasione della redazione della SMA e del Rapporto di Riesame Ciclico. In particolare, l'indicatore sintetico è un KPI di Piano Strategico (Indice sintetico Valutazione della didattica, calcolato come percentuale di soddisfatti alle domande da D5 a D10 del questionario).

I risultati complessivi per Ateneo, School e Corso di Studio sono raccolti in una Relazione curata dall'Ufficio Studi e sono consultabili sul sito alla pagina:

<https://luiss.sharepoint.com/sites/intranet/SitePages/Data-Analysis-Ufficio-Studi.aspx>

Si ricorda che l'analisi dei risultati della Rilevazione delle Opinioni degli Studenti è base fondante del Processo di Monitoraggio Annuale e contribuisce in maniera significativa al Riesame Ciclico dei Corsi di Studio, come ribadito dalle Linee Guida AVA 3.

MODALITA' DI UTILIZZO DEI RISULTATI DELLE RILEVAZIONI, COMUNICAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DELLE OPINIONI DEI DOTTORANDI

La Rilevazione delle Opinioni dei dottorandi rappresenta uno degli elementi fondamentali per la valutazione della qualità del Dottorato di Ricerca. Per i Coordinatori costituisce uno strumento che fornisce indicazioni complementari ad altri tipi di feed-back derivanti dal contatto diretto con i dottorandi e fornisce informazioni estremamente utili per attuare un miglioramento della didattica che tenga conto anche del punto di vista dei dottorandi.

Una corretta utilizzazione degli esiti della rilevazione delle opinioni ai fini del miglioramento dei processi didattici e la pubblicizzazione dei risultati conseguiti in tal senso favorisce una partecipazione più consapevole da parte dei dottorandi alla rilevazione, responsabilizzando al contempo il Collegio dei Docenti.

L'utilizzazione, immediata e diretta da parte di chi ne ha la responsabilità (Prorettore per la Didattica della Graduate School, Coordinatore del Dottorato di Ricerca, Head del Dipartimento), delle rilevazioni è dovuta qualora sia segnalata una grave insoddisfazione dei dottorandi da una percentuale rilevante degli stessi.

Il Prorettore Rankings, Accreditementi e Qualità e il Prorettore per la Didattica della Graduate School esaminano le valutazioni di tutti i Corsi di Dottorato di Ricerca, l'Head del Dipartimento le valutazioni del Dottorato di Ricerca afferente al Dipartimento, il Coordinatore del Corso di Dottorato le valutazioni di pertinenza del proprio Corso di Dottorato.

Le valutazioni e le analisi sono rese disponibili tempestivamente alla fine dell'anno di corso o a consegna della tesi, in modo da poter intervenire con opportune azioni riguardanti la programmazione del nuovo ciclo e il Coordinatore ne tiene conto nella redazione dell'Autovalutazione Annuale del PhD.

Il Coordinatore del Dottorato recepisce le opinioni dei dottorandi, dandone riscontro all'Head del Dipartimento, al Prorettore Rankings, Accreditementi e Qualità, al Prorettore per la Didattica della Graduate School, per il seguito di competenza in Presidio di Qualità, e al Nucleo di Valutazione.

Il Coordinatore del Corso di Dottorato condivide con il Collegio dei Docenti i risultati delle valutazioni delle opinioni dei dottorandi in occasione delle riunioni del Collegio stesso.

I risultati della valutazione delle opinioni dei dottorandi sono anche analizzati in occasione della redazione della Scheda di Autovalutazione Annuale e della Scheda di Autovalutazione Periodica.

I risultati complessivi per Ateneo, Dipartimento e Dottorato di Ricerca sono raccolti in una Relazione curata dall'Ufficio Studi e sono consultabili sul sito alla pagina:

<https://luiss.sharepoint.com/sites/intranet/SitePages/Data-Analysis-Ufficio-Studi.aspx>

Si ricorda che l'analisi dei risultati della Rilevazione delle Opinioni dei Dottorandi è base fondante del Processo di Monitoraggio del Corso di Dottorato di Ricerca, come ribadito dalle Linee Guida AVA 3.