Libera Università Internazionale
degli Studi Sociali Guido Carli

LUISS

Linee Guida per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale

(Approvate dal Board Qualità e Innovazione nella seduta del 20 novembre 2018, modificate nella seduta del 24 settembre 2019, del 29 settembre 2021, del 18 aprile 2023, del 21 maggio 2024, del 20 ottobre 2025 e del 25 maggio 2026)

1. Introduzione alla nuova normativa ANVUR

Con la revisione del Sistema AVA conclusasi il 5 maggio 2017, l'attività di Autovalutazione dei Corsi di Studio (CdS) si concretizza in due documenti, che, pur avendo lo stesso oggetto, richiedono una diversa prospettiva di analisi: il primo documento, la Scheda di Monitoraggio Annuale, coglie il CdS nelle singole annualità del suo impianto, mentre il secondo, il Rapporto di Riesame Ciclico, abbraccia l'intero progetto formativo essendo riferito ad un arco temporale contenente l'intero percorso di una coorte di studenti.

Il nuovo modello AVA3, approvato a settembre 2022, non modifica sostanzialmente la natura dei documenti di monitoraggio, chiedendo agli Atenei di utilizzare la logica del PDCA (Plan – Do – Check – Act) al fine di effettuare una efficace Autovalutazione.

Il Rapporto di Riesame Annuale dei Corsi di Studio è stato sostituito dalla Scheda di Monitoraggio Annuale, che lo ha semplificato, nella forma e nel contenuto, e ricondotto a un commento critico sintetico agli indicatori quantitativi forniti dall'ANVUR sulle carriere degli studenti, attrattività e internazionalizzazione, occupabilità dei laureati, quantità e qualificazione del corpo docente, soddisfazione dei laureati (https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/didattica/scheda-di-ateneo-anvur); la predetta Scheda deve essere redatta secondo il modello predefinito dall'ANVUR.

Il Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS consiste invece in un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS, sulla base di tutti gli elementi di analisi presi in considerazione nel periodo di riferimento e delle risoluzioni conseguenti. Il Rapporto di Riesame ciclico viene preparato con una periodicità non inferiore a cinque anni. Nel Rapporto il CdS, oltre a identificare e analizzare i problemi e le sfide più rilevanti, propone soluzioni da realizzare nel ciclo successivo. In particolare, il documento è articolato come autovalutazione sullo stato dei Requisiti di Qualità pertinenti (Ambito D.CDS) e – rispetto alla Scheda di Monitoraggio Annuale – ha un formato più flessibile ed è generalmente più esteso e dettagliato.

Conformemente alle Linee guida della programmazione ministeriale, gli indicatori sono proposti ai CdS allo scopo principale di indurre una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi specifici e non concorrono meccanicamente alla formulazione da parte dell'ANVUR del giudizio di Accreditamento periodico delle Sedi e dei CdS; essi possono essere utilizzati dall'Agenzia, così come dagli Atenei, per il monitoraggio a distanza dei CdS.

Con riferimento al Monitoraggio Annuale, ogni CdS dovrà esaminare i valori degli indicatori in relazione alle proprie caratteristiche e ai propri obiettivi (ponendo anche attenzione a eventuali significativi scostamenti dalle medie nazionali o macro-regionali). Il singolo CdS dell'Ateneo potrà infatti autonomamente confrontarsi ed essere confrontato con i corsi della stessa Classe di Laurea e tipologia (Triennale, Magistrale, Magistrale a Ciclo Unico, ecc.) e dello stesso ambito geografico, al fine principale di rilevare tanto le proprie potenzialità (individuando ad esempio quegli indicatori per i quali il confronto con i CdS della stessa classe risulta positivo), quanto i casi di forte discostamento dalle medie nazionali o macroregionali relative alla classe omogenea, e di pervenire, attraverso anche altri elementi di analisi, al riconoscimento di quelle situazioni critiche per le quali attivare le azioni correttive più opportune e, se del caso, l'eventuale necessità di anticipazione del Riesame Ciclico successivo.

L'Accreditamento Periodico dei CdS previsto dalla normativa verrà attuato con cadenza triennale, prorogabile, su proposta dell'ANVUR, per un biennio successivo, alla luce dei risultati dell'Accreditamento Periodico della Sede, del Monitoraggio degli stessi indicatori quantitativi utilizzati nella Scheda di Monitoraggio Annuale e, quando necessario, di un esame ***ad hoc***. Nel caso di giudizio negativo il CdS verrà soppresso, fermo restando la possibilità di riproporlo per una nuova attivazione dopo una revisione approfondita del progetto formativo.

2. La Scheda di Monitoraggio Annuale

La Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS contiene una prima sezione di informazioni riassuntive di contesto, ricavate dalla SUA-CdS e dall'ANS, utili alla lettura e all'interpretazione degli indicatori, che si articolano nelle seguenti 6 sezioni:

- indicatori relativi alla didattica (gruppo A, ex Allegato E DM 987/2016);
- indicatori di internazionalizzazione (gruppo B, ex Allegato E DM 987/2016);
- ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (gruppo E, ex Allegato E DM 987/2016);
- indicatori circa il percorso di studio e la regolarità delle carriere (indicatori di approfondimento per la sperimentazione);
- soddisfazione e occupabilità (indicatori di approfondimento per la sperimentazione);
- consistenza e qualificazione del corpo docente (indicatori di approfondimento per la sperimentazione).

Entro il mese di giugno di ogni anno, l'ANVUR fornisce agli Atenei una Scheda Indicatori di Ateneo e una Scheda di Monitoraggio del Corso di Studio per ciascuna sede dei CdS attivi nell'anno di riferimento. Le schede includono due insiemi di indicatori quantitativi che comprendono anche quelli dell'Allegato E del DM 987 del 12 dicembre 2016 così come integrati dal successivo DM 1154 del 14 ottobre 2021.

Nella costruzione degli indicatori, l'ANVUR ha utilizzato informazioni già presenti in diverse banche dati senza richiederne di nuove agli Atenei e, nell'ottica di limitare quanto più possibile il numero di indicatori, alcuni di essi riprendono quelli utilizzati per la Programmazione Triennale degli Atenei. La diffusione di tali indicatori mira a favorire, negli Atenei e nei CdS, una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi.

Tra le banche dati utilizzate, la principale è l'Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANS), da cui si attingono tutte le informazioni relative alle caratteristiche di accesso degli immatricolati/iscritti, di percorso ed esito delle carriere degli studenti universitari. Accanto a questa, sono utilizzate le informazioni presenti in: SUA-CdS, SUA-R/TM, DB ruolo docenti, VQR e Anagrafe dottorati di ricerca. Inoltre, i dati per alcuni indicatori riferiti all'occupabilità dei laureati a 1 e 3 anni dal titolo e alla soddisfazione dei laureandi circa il proprio corso di studio sono forniti da AlmaLaurea, sulla base delle indagini "Profilo del Laureati" e "Condizione occupazionale dei Laureati".

Il nuovo insieme di indicatori offre la possibilità di operare diversi tipi di confronti. Innanzitutto, vi è la possibilità di effettuare confronti diacronici: i valori dei singoli indicatori sono calcolati con riferimento a tre anni accademici (o coorti di immatricolati), rendendo immediata l'individuazione di trend interni alle strutture. In secondo luogo, per ciascun indicatore sono forniti valori medi riferiti ai corsi di studio della stessa classe di laurea:

1) nel medesimo Ateneo;

2) nell'area geografica in cui insiste il Corso di Studio;

3) in Italia.

La Scheda di Monitoraggio Annuale dovrà pertanto essere compilata annualmente sulla base di quanto emerge dall'analisi degli indicatori forniti da ANVUR e/o dall'Ateneo e di indicatori da essi derivati, tenuto conto della loro evoluzione nel corso degli anni accademici precedenti.

Il commento agli indicatori deve riguardare, oltre agli indicatori previsti dal modello AVA3 per l'accreditamento periodico dei CdS così come indicati da ANVUR anche gli ulteriori Indicatori ANVUR e KPI di Piano Strategico, che sono proposti allo scopo principale di indurre nei CdS una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi specifici.

Si precisa che l'Ateneo ha integrato i KPI del Piano Strategico con parte degli Indicatori ANVUR e per essi è previsto un target annuale.

L'integrazione degli Indicatori ANVUR nei KPI di Piano Strategico consente di analizzarne il valore sia rispetto all'area geografica/Italia che rispetto ai target di Piano Strategico.

La Scheda conterrà, pertanto, un sintetico commento a tutti gli indicatori, secondo i raggruppamenti indicati da ANVUR, e agli specifici KPI di Ateneo, secondo gli Ambiti del Piano Strategico, evidenziando sia i miglioramenti

rilevabili, sia, soprattutto, l'individuazione di eventuali criticità maggiori che richiedono di essere approfonditi attraverso un'autovalutazione per individuarne le cause e definire le necessarie azioni correttive in chiave di anticipazione del Riesame Ciclico successivo.

Con particolare riferimento agli indicatori che presentano andamenti negativi e/o confronti non soddisfacenti rispetto a quelli dei CdS della stessa classe (a livello nazionale e/o regionale), il Corso di Studio deve definire azioni coerenti e fissare obiettivi da perseguire ad esse collegati, così come per i KPI da Piano Strategico ed ai relativi target individuati.

La Scheda di Monitoraggio Annuale deve inoltre essere integrata con le informazioni interne relative ai due indicatori di efficacia previsti nel DM 987/2016 riguardanti l'inserimento professionale e la soddisfazione dei laureandi, non ancora disponibili tra gli indicatori ANVUR.

Tali informazioni interne, relative al posizionamento del CdS Luiss in relazione ai CdS della stessa classe nel Lazio ed in Italia, sono disponibili nella Relazione Annuale del Presidio di Qualità, disponibile nel sito (https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/presidio-di-qualita/relazioni).

La Scheda di Monitoraggio Annuale coincide con l'annuale momento di Autovalutazione da parte del Corso di Studio e dovrà essere redatta evidenziando, per ciascun Indicatore:

- **Andamento**
  - l'andamento è positivo
  - le prestazioni sono di livello costantemente buono
- **Obiettivi**
  - gli obiettivi definiti vengono raggiunti
  - gli obiettivi sono definiti in maniera corretta (né bassi, né troppo sfidanti)
- **Confronti**
  - si evidenziano confronti positivi all'interno dell'Ateneo
  - i risultati reggono bene il confronto con altri Atenei della stessa tipologia e/o appartenenti alla stessa area territoriale
  - i risultati reggono bene il confronto con altri Atenei a livello nazionale
- **Relazione Causa-Effetto**
  - si evidenziano relazioni di causa-effetto tra gli approcci adottati e i risultati conseguiti ovvero i risultati conseguiti sono la diretta conseguenza delle attività sviluppate

L'Ufficio Studi provvede a inviare due volte l'anno alle School e ai Direttori dei CdS i valori dei KPI (***Key Performance Indicator***) del Piano Strategico Luiss per School e Corso di Studio, necessari per esaminare gli esiti degli indicatori ANVUR alla luce dello stato di avanzamento delle traiettorie strategiche di Ateneo.

L'invio di gennaio permette la predisposizione di una SMA intermedia, in cui è possibile verificare lo stato di avanzamento intermedio delle percentuali di raggiungimento dei target degli indicatori degli Ambiti del Piano Strategico.

Ogni CdS ha la possibilità di mettere in relazione lo stato di avanzamento degli indicatori con la percentuale di raggiungimento dei target del CdS, con conseguente impatto sul raggiungimento da parte della School e dell'Ateneo.

La Scheda di Monitoraggio Annuale per ciascun Corso di Studio è accessibile accedendo al sito http://ava.miur.it/ e sarà fornita a ciascun Direttore del CdS dall'Ufficio di Supporto al Presidio e al Nucleo (Quality Assurance) entro la metà di novembre di ciascun anno.

La Scheda del Corso di Studio si presenta già con una serie di informazioni generali per poi schematizzare i dati in forma tabellare visualizzabili, oltre che su WEB, anche in formato PDF (link in testa alla pagina) o in formato CSV/Excel (documenti in coda).

3. Attori

La Scheda di Monitoraggio annuale del Corso di Studio viene redatta dal Gruppo di Riesame e di Gestione dell'Assicurazione della Qualità del Corso di Studio e deve essere formalmente approvata dal Consiglio della School.

È importante che tutti i componenti del Gruppo di Riesame e di Gestione dell'Assicurazione della Qualità riportati nel frontespizio della Scheda abbiano effettivamente partecipato alla compilazione dell'intera Scheda (a tal proposito, si ricorda che durante le visite CEV dell'ANVUR verranno intervistati tutti i Componenti del Gruppo di Riesame e non solo il Direttore del CdS). Eventuali persone coinvolte solo marginalmente nella composizione possono essere riportate esplicitando il livello di collaborazione.

Il Presidio di Qualità svolge un'attività di monitoraggio e supporto ai CdS nella fase di redazione della Scheda di Monitoraggio annuale e in fase di predisposizione dello stato di avanzamento delle azioni correttive conseguenti.

4. Tempistiche

- Entro **metà novembre** i CdS, oltre alla Scheda di Monitoraggio Annuale avranno a disposizione, a supporto, tutti i dati relativi alle carriere studenti organizzati per anno accademico e per coorte di riferimento (fonte Ufficio Studi), oltre alle informazioni ufficiali predisposte da ANVUR per la compilazione della Scheda di Monitoraggio presenti sul sito AVA/MIUR.
- La Quality Assurance, con la collaborazione dell'Ufficio Offerta formativa, svolgerà attività di supporto ai CdS nella fase di redazione della Scheda di Monitoraggio.
- Entro **fine novembre** i Gruppi di Riesame dei CdS completeranno la redazione della Scheda di Monitoraggio che dovrà essere inviata via e-mail al Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, al Dean della School di afferenza, al Presidio di Qualità e al Nucleo di Valutazione di Ateneo. (**Chiusura FASE I**)
- Entro **la prima settimana di novembre** le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e i Direttori dei CdS avranno a disposizione, tramite invio personalizzato (a cura dell'Ufficio Studi), i dati definitivi relativi alle opinioni studenti relativi agli insegnamenti dell'a.a. precedente; questi dati saranno successivamente utilizzati dai CdS per l'autovalutazione sulla base dell'ambito D.CDS e il Riesame Ciclico.
- La Quality Assurance e l'Ufficio Offerta formativa si confronteranno periodicamente sullo stato di avanzamento della compilazione dei Rapporti e per assumere decisioni in merito agli andamenti a quelle situazioni che potrebbero mettere a rischio l'accreditamento del Corso di Studio.
- Entro **dicembre** le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti redigeranno la Relazione Annuale e la trasmetteranno al Dean della School di afferenza, per il successivo passaggio in Consiglio, al Presidio di Qualità, al Nucleo di Valutazione di Ateneo e al Direttore di ciascun CdS.
- Entro il **31 dicembre** (o comunque entro le scadenze annualmente previste dal MIUR) l'Ufficio Offerta formativa inserirà sul sito AVA/MIUR i commenti dei Gruppi di Riesame di ciascun CdS nel box finale relativo a "Commento sintetico agli indicatori e analisi delle eventuali criticità riscontrate". (**Chiusura FASE II**)
- Entro il **gennaio** il personale amministrativo di supporto effettuerà l'upload sul sito AVA/MIUR (se previsto dall'ANVUR) delle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.
- Entro il **31 gennaio dell'anno successivo** sarà effettuata la compilazione da parte dei Corsi di Studio delle Schede di Autovalutazione sulla base dell'ambito D.CDS e della Relazione della CPDS e conseguente definizione delle azioni correttive. (Saranno eventualmente fornite successive indicazioni da parte della Quality Assurance).

5. Quali Corsi di Studio compilano la Scheda di Monitoraggio Annuale

Si ricorda che la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale non è richiesta per corsi di studio di nuova attivazione nell'a.a. precedente oppure in via di disattivazione. Non è quindi necessario procedere alla compilazione del Quadro Commenti anche se la Scheda è presente sul sito AVA/MIUR.

Per i Corsi di Studio che sono oggetto di fusione/trasformazione è opportuno che la Scheda di Monitoraggio sia redatta dal Corso che prosegue e che, come tale, risulta attivato nell'Offerta Formativa dell'a.a. precedente con una programmazione completa sui tre/cinque /due anni a seconda che si tratti di Corso di Laurea, Corso di Laurea a Ciclo

Unico o di Laurea Magistrale. Nel caso di dubbi si prega di contattare il Team Qualità per individuare la soluzione più opportuna. Se il corso ha cambiato sostanzialmente la denominazione nei file risulterà la denominazione attiva nell'a.a. precedente.

6. I dati disponibili

La Scheda di Monitoraggio Annuale è precompilata da ANVUR che rende disponibili tutti i dati relativi agli indicatori, per cui il CdS dovrà compilare solamente il box finale relativo a "***Commento sintetico agli indicatori e analisi delle eventuali criticità riscontrate***".

I dati da utilizzare per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale sono:

1) gli indicatori ANVUR (target di riferimento: area geografica e Italia);
2) i KPI da Piano Strategico di Ateneo (target di riferimento: i valori individuati nel Piano Strategico), che comprendono ed aggiornano all'anno accademico di riferimento anche parte degli indicatori ANVUR.

La Quality Assurance mette a disposizione (https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/didattica/scheda-di-ateneo-anvur) gli indicatori ANVUR del rilascio del mese di giugno, riferiti all'ultimo triennio.

È opportuno che gli indicatori di cui al punto 1) siano consultati facendo anche riferimento ai Corsi di Studio della medesima classe di uno o più Atenei, utilizzando il cruscotto messo a disposizione da ANVUR: https://cruscottoanvur.cineca.it (a tal fine la Quality Assurance fornirà i dati relativi ai Corsi di Studio ed agli Atenei appositamente indicati dal Direttore del CdS).

L'Ufficio Studi mette a disposizione il Dossier sulla popolazione studentesca con dati relativi agli ultimi cinque anni.

La dashboard istituzionale (https://luiss.service-now.com) permette un monitoraggio costante dei KPI di Ateneo a livello di School, mentre a livello di CdS, contestualmente al rilascio degli indicatori ANVUR di giugno, l'Ufficio Studi e Valutazione trasmette ai Direttori dei CdS i KPI relativi al proprio Corso di Studio.

I dati relativi alle opinioni degli studenti vengono inviati via posta elettronica ai Direttori dei Corsi di Studio oltre che ai Dean delle School a cura dell'Ufficio Studi.

7. Ulteriori documenti di riferimento

Ulteriori documenti di riferimento per la compilazione della Scheda di Monitoraggio:

- Riesami Annuali e Ciclici degli anni precedenti (https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/didattica/offerta-formativa);
- Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/commissioni-paritetiche-docenti-studenti - suddivise per anno);
- Relazioni del Nucleo di Valutazione di Ateneo con riferimento alla sezione relativa ai CdS (https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/nucleo-di-valutazione/relazioni-tecniche-del-nucleo-di-valutazione);
- Eventuali relazioni/valutazioni/considerazioni del Presidio di Qualità (https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/presidio-di-qualita/relazioni);
- Documentazione e banche dati presenti nel sito (https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/didattica) di Ateneo.

8. Procedura per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale

Fase I

Predisporre il "Documento Luiss della Scheda di Monitoraggio" utilizzando il format in Word riportato in Allegato 1 che viene trasmesso unitamente alle presenti Linee Guida, compilandolo in tutte le sue parti ivi compreso il box

relativo a "***Commento sintetico agli indicatori e analisi delle eventuali criticità riscontrate***". Gli indicatori, come già specificato, sono già presenti nella scheda di Monitoraggio che verrà trasmessa dall'Ufficio Offerta formativa in aggiunta si potrà fare riferimento ai dati messi a disposizione dalla Quality Assurance (https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/didattica/scheda-di-ateneo-anvur) e ai documenti menzionati nel paragrafo precedente.

- Nell'analisi della situazione e nei commenti ai dati, riportare nel campo di testo solo i dati strettamente essenziali per l'analisi, non inserendo tabelle o figure e rispettando l'ordine delle sezioni proposto da ANVUR (Gruppo A, Gruppo B, Gruppo E …). Evitare inoltre di riportare interi elenchi o collezioni di dati. Le fonti devono essere richiamate tramite il collegamento ipertestuale alla documentazione presente nel sito ovvero ad altre pagine relative al CdS presenti sul sito Luiss.
- Con riferimento all'analisi delle eventuali criticità e alla conseguente individuazione di azioni correttive da intraprendere si ricorda che è necessario:
    - considerare solo azioni effettivamente applicabili;
    - indicare l'area di intervento dell'azione, gli obiettivi, le modalità di realizzazione e di monitoraggio, il responsabile, le risorse necessarie alla sua realizzazione;
    - evitare di riportare azioni senza nessi con le criticità evidenziate, richieste generiche o irrealizzabili o dipendenti da risorse e situazioni non controllabili da chi gestisce il CdS, in quest'ultimo caso va specificato che la criticità non è risolvibile a livello di CdS per riportarla alla School, affinchè la prenda in carico il Dean della School.
- Con riferimento agli obiettivi è opportuno che tutti i CdS, a conclusione dell'analisi dei dati, definiscano le priorità di intervento fissando per gli indicatori correlati dei valori target di riferimento (valori quantitativi e tempi di conseguimento). Sarà necessario, oltre al commento degli Indicatori ANVUR, commentare anche i KPI strategici, ovvero quelli per i quali il CdS ha indicato un target da raggiungere.
- Ciascuna Scheda di Monitoraggio Annuale sarà precompilata, oltre che con i KPI di Piano Strategico, anche con i Pilastri Strategici e le Dimensioni Abilitanti in esso definiti e sarà necessario commentarne lo stato di avanzamento.
- È possibile inserire tra le azioni correttive da intraprendere anche azioni già intraprese nell'anno precedente che non abbiano trovato puntuale attuazione o il cui obiettivo non sia stato raggiunto. In questo caso dovranno essere indicate le ragioni della mancata attuazione o del mancato raggiungimento dell'obiettivo e le modifiche contestuali o nei piani di azione che ne rendono prevedibile l'efficace conclusione.
- A lavoro ultimato il Direttore del CdS dovrà trasmettere il file all'Ufficio Offerta formativa, alla Segreteria della School di riferimento per il seguito di competenza e alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti della propria School.

L'efficacia delle azioni è valutata con riferimento all'andamento dell'indicatore individuato nel tempo (fonte cruscotto interno o ANVUR).

Fase II

Il personale tecnico-amministrativo di supporto caricherà sul sito AVA/MIUR solo ed esclusivamente i commenti relativi all'analisi dei dati già inseriti nel documento word (Fase I) nel box relativo a "***Commento sintetico agli indicatori e analisi delle eventuali criticità riscontrate***" della scheda del proprio CdS sulla base delle indicazioni che vi saranno fornite successivamente.

Si sottolinea che l'ambito D.CDS.4 nel "Modello di Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio Universitari e nelle "Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei - Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari" scaricabili dal sito (https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/normativa/normativa-anvur) riguardano proprio la verifica da parte delle CEV se il CdS ha individuato soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS); se le soluzioni individuate sono concretamente realizzate e se ne è valutata l'efficacia e, nel caso in cui i risultati sono diversi da quelli previsti, se gli interventi vengono rimodulati.

9. La struttura della Scheda di Monitoraggio Annuale

La Scheda di Monitoraggio annuale del CdS contiene una prima sezione di informazioni riassuntive di contesto, ricavate dalla SUA-CdS e dall'ANS, utili alla lettura e all'interpretazione degli indicatori, che si articolano nelle successive 2 parti (suddivise in 6 Sezioni) contenenti i seguenti indicatori:

INDICATORI I PARTE – GRUPPO A E GRUPPO B DM 987/2016, ALLEGATO E

1. Indicatori relativi alla didattica (gruppo A, Allegato E DM 987/2016);
2. Indicatori di internazionalizzazione (gruppo B, Allegato E DM 987/2016);

INDICATORI II PARTE – GRUPPO E DM 987/2016, ALLEGATO E E DI APPROFONDIMENTO

3. Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (gruppo E, Allegato E DM 987/2016);
4. Indicatori circa il percorso di studio e la regolarità delle carriere (indicatori di approfondimento);
5. Soddisfazione e occupabilità (indicatori di approfondimento);
6. Consistenza e qualificazione del corpo docente (indicatori di approfondimento).

Nella prima sezione sono proposti quasi esclusivamente indicatori della Programmazione Triennale, già noti agli Atenei e rimodulati in funzione dell'unità di analisi (il CdS). Gli indicatori fanno riferimento alla regolarità, rispetto agli anni di corso di studenti e laureati, all'attrattività dei CdS Magistrali, al rapporto docenti studenti, all'occupabilità dei laureati. Accanto a questi indicatori sono proposti due nuovi indicatori riguardanti: la coerenza della composizione dei docenti di riferimento con i settori scientifico-disciplinari caratterizzanti il CdS; la qualità della ricerca dei docenti dei CdS Magistrali.

La seconda sezione (gruppo B) è composta da indicatori derivati dalla Programmazione Triennale e riguardanti l'internazionalizzazione dei CdS. Si utilizzano informazioni di accesso degli studenti (titolo di studio precedente) e di percorso (crediti conseguiti all'estero).

La terza sezione (gruppo C) contiene indicatori relativi alla regolarità del percorso di studi (con particolare riferimento al passaggio al II anno di studio), alla produttività degli studenti, alla soddisfazione rispetto al corso di studio e alla stabilità del corpo docente.

La quarta sezione include indicatori relativi all'abbandono del sistema universitario, alla regolarità degli studenti nel conseguimento del titolo e all'abbandono di lungo periodo.

La quinta sezione completa le informazioni circa la soddisfazione dei laureandi e l'occupabilità dei laureati a un anno dal titolo.

La sesta e ultima sezione approfondisce le informazioni sulla consistenza e la qualificazione del corpo docente.

La Scheda riporta, inoltre, i KPI da Piano Strategico, comprensivi, ove presente, del target di riferimento.

La Scheda riporta, infine, l'Estratto dalla Relazione Nucleo di Valutazione – ultimo anno disponibile.

Nella Scheda sono altresì inseriti i link ad una serie di documenti utili per la sua compilazione, quali:

- le Tabelle 2.2a e 2.2b estrapolate dall'ultima Relazione Board Qualità e Innovazione su Sezione studenti: immatricolazioni/iscrizioni
- la SMA dell'anno precedente
- eventuale RRC se predisposto l'anno precedente
- il monitoraggio intermedio degli indicatori da Piano Strategico (SMA intermedia)
- l'ultima Relazione opinioni studenti

- report Test di accesso
- l'ultima Indagine soddisfazione laureandi
- l'ultima Indagine laureati e dettaglio a 1 anno dal titolo per CdS
- l'Analisi alla Transizione Università - Lavoro
- l'ultima Valutazione Servizi
- la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti dell'anno precedente
- l'ultimo Report del Comitato di Indirizzo
- il Monitoraggio Carriere Studenti dell'anno precedente
- il Monitoraggio Laboratori e Laboratori Digitali dell'anno precedente
- il Monitoraggio degli Exam Workout dell'anno precedente
- il Report sui questionari compilati dai tutor aziendali sui tirocinanti Luiss dell'anno precedente
- il Report Diritto allo Studio

LUISS

Allegato 1– Frontespizio Luiss della Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS

Denominazione del CdS	
Codicione	
Ateneo	
Statale o non statale	
Tipo di Ateneo	
Area geografica	
Classe di laurea	
Sede	
Dipartimento	
Anno di Attivazione	
Tipo	LT – LM LMCU
Durata normale	
Gruppo di riesame del CdS	Componenti obbligatori Prof. ..... (Direttore del CdS) Prof. ..... (docente del CdS designato dal Dean della School) Dott..... (Program Manager) Dott. ..... (rappresentante gli studenti) Altri componenti Dott..... (amministrativo con funzione di supporto) Dott..... (amministrativo con funzione di supporto) Il Gruppo di riesame del CdS si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni della Scheda di Monitoraggio Annuale, il giorno: .....mese anno. Oggetto della discussione: Commento sintetico agli indicatori ANVUR – rilascio giugno ..... – e analisi delle eventuali criticità riscontrate. Il Gruppo di Riesame ha stabilito di acquisire le osservazioni del Nucleo aventi come base informativa gli indicatori ANVUR, da rilascio giugno ....., e i KPI da Piano Strategico.
Sintesi dell'esito della discussione dal Consiglio della School	estratto dal verbale della Consiglio della School del ... . **ORDINE DEL GIORNO** **..... Omissis .....** .... Scheda di Monitoraggio Annuale a.a. ..... **..... Omissis .....**

Analisi e commento degli indicatori ANVUR, dei KPI di Ateneo, della valutazione delle opinioni degli studenti, della valutazione complessiva del tutor aziendale sulle competenze trasversali del tirocinante, dell'indagine laureati in merito alle competenze acquisite e della Relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Deve essere commentato lo stato del CdS, tenendo conto degli indicatori ANVUR (cfr allegato), che riportano l'evoluzione nell'ultimo triennio, nonché del confronto con la media nazionale e dell'area geografica.
Occorre commentare obbligatoriamente tutti gli indicatori riportati nella scheda, con particolare attenzione a quelli che evidenziano valori e andamenti critici.

Gli indicatori ANVUR sono suddivisi nei seguenti gruppi:
Gruppo A Indicatori relativi alla didattica
Gruppo B Indicatori di internazionalizzazione
Gruppo E - Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica
Indicatori di approfondimento

1) Percorso di studio e regolarità delle carriere
2) Soddisfazione e occupabilità
3) Consistenza e qualificazione del corpo docente

Con particolare riferimento agli indicatori ANVUR sotto riportati, è necessario prevedere Azioni migliorative qualora il valore riscontrato sia inferiore al target:
Gruppo A Indicatori Didattica

1) Immatricolati iC00a, iC00c, iC00d, iC00e, iC00f

2) Regolarità: iC01, iC02, iC22
3) Attrattività: iC03 (LT), iC04 (LM)
4) Sostenibilità: iC05
5) Efficacia: iC07, iC26 (Occupazione a tre anni e a un anno dal titolo LM, LMCU)
6) Qualificazione Docenza: iC08, iC09 (LM, LMCU), iC27, iC28

Gruppo B Indicatori Internazionalizzazione
1) Mobilità in uscita: iC10bis, iC11
2) Attrattività internazionale: iC12 se CdS anche in lingua inglese

Gruppo E Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica
1) Regolarità: iC13, iC14, iC15, iC16bis, iC17
2) Efficacia: iC18, iC25 (Soddisfazione laureati e laureandi)
3) Qualificazione Docenza: iC19

L'analisi dovrà essere supportata e completata con il controllo ed il commento degli indicatori interni (KPI) riferiti al Piano Strategico e, in particolare, a quelli riguardanti i KPI strategici (ovvero quelli con target, riportati in grassetto):

Ambito Studenti

KPI 86 - Avvii di carriera al primo anno (L; LMCU; LM) - iC00a
KPI 87 - Immatricolati puri (L; LMCU) - iC00b
KPI 88 - Se LM, Iscritti per la prima volta a LM - iC00c
KPI 89 - Iscritti (L; LMCU; LM) - iC00d
KPI 90 - Laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso - iC00g
KPI 91 - Laureati (L; LM; LMCU) - iC00h
KPI 94 - Percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni - iC03 (solo LT)
KPI 95 - Percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo - iC04 (solo LM)
*KPI di set minimo di CdS

Ambito Offerta formativa

KPI 1 – Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno – iC16bis (ambito D3 – AVA3) *
KPI 2 - Percentuale di laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale del corso - iC02 *
KPI 6 - Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS - iC25 *
KPI 8 - Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza) - iC27 *
KPI 10 - Percentuale di CdS attivi in possesso dei requisiti di docenza previsti dalla normativa vigente (D.1.0.A)
KPI 11 - Indice sintetico Valutazione della didattica
KPI 12 – N. badge rilasciati
KPI 17 - N. studenti iscritti Honors Programs
KPI 18 - N. di certificate rilasciati (solo per LM)
KPI 19 - Percentuale di superamento degli esami alla prima sessione utile (solo per LM)
KPI 92 - Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s. - iC01
KPI 93 - Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso - iC02bis
KPI 99 – CFU conseguiti (in media) dagli studenti immatricolati puri (L, LM, LM5 e LM6) – iC13*
KPI 100 - Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio - iC14*
KPI 101 – Percentuale di immatricolati (L, LM, LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio – iC17*
KPI 102 - Percentuale di laureandi che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio - iC18
KPI 104 - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso - iC22 *
*KPI di set minimo di CdS

Ambito Internazionalizzazione

KPI 4 – Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli iscritti sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti - iC10bis *
KPI 5 – Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM, LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero - iC12 *
KPI 13 – Percentuale studenti stranieri
KPI 20 - N. di Partnership attivate con organizzazioni e istituzioni internazionali (solo per LM)
KPI 21 - % di studenti partecipanti ad attività didattiche presso Campus e Hub Luiss all'estero (solo per LM)
KPI 98 - % di laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero - iC11
*KPI di set minimo di CdS

Ambito Faculty

KPI 3 - Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM), di cui sono docenti di riferimento - iC08
KPI 96 – Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b) - iC05
KPI 103 – Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata - iC19*
KPI 105 - Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza) - iC28*
*KPI di set minimo di CdS

Ambito Alumni

KPI 7 - Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - iC26 (solo LM) *
KPI 97 - Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM, LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.) - iC07 (solo LM)
*KPI di set minimo di CdS

Commento allo stato di avanzamento dei Pilastri e delle Dimensioni abilitanti definiti dal Piano Strategico vigente.

Dovrà, inoltre, essere supportata dai risultati che emergono dall'Indagine Laureati (a cura dell'Ufficio Studi) riguardanti il livello di soddisfazione delle competenze acquisite, declinata come di seguito:

1) Conoscenza e capacità di comprensione specifiche del corso di studio (ad 1 anno) – media
2) Capacità di applicare conoscenza e comprensione specifiche del corso di studio (ad 1 anno) – media
3) Autonomia di giudizio (ad 1 anno) – media
4) Abilità comunicative (ad 1 anno) – media
5) Capacità di apprendimento (ad 1 anno) – media

E le seguenti ulteriori domande:

- Utilizzo conoscenze acquisite
- Coerenza con gli studi effettuati

Infine, si dovranno prendere in esame le indagini dell'Ufficio Studi (es. sui servizi), e i report dell'Ufficio Orientamento, dell'Ufficio Tutorato e del Career Service.
Con particolare riferimento a quest'ultimo, andrà preso in esame il seguente indicatore:

- Valutazione complessiva del tirocinante su competenze trasversali da tutor aziendale

Azioni migliorative da intraprendere con riferimento agli indicatori ed alle eventuali criticità riscontrate

Azioni proposte in relazione alle eventuali criticità identificate dal CdS nella precedente Sezione 1 e/o dalla Commissione Paritetica nella sua relazione risolvibili a livello di CdS.
Per ogni gruppo di indicatori, commentare i valori e, ove necessario, riportare – per ciascuna azione proposta - l'indicatore (o gli indicatori) critico di riferimento, l'azione da intraprendere, la tempistica di realizzazione, il responsabile, l'indicatore che ne misuri l'efficacia.
L'efficacia delle azioni è valutata con riferimento all'andamento dell'indicatore individuato nel tempo (fonte cruscotto interno o ANVUR)

Obiettivo n.: (titolo e descrizione)
Indicatore/i di riferimento del Cruscotto ANVUR o del Cruscotto KPI di Ateneo: Riportare l'indicatore o gli indicatori di riferimento del Cruscotto ANVUR o del Cruscotto KPI di Ateneo caratterizzati da criticità per i quali si rende necessaria un'azione correttiva
Problema da risolvere, Area da migliorare: Descrivere il problema da risolvere e/o l'area da migliorare con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere
Azioni da intraprendere: Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione
Indicatore di riferimento: Specificare indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica
Responsabilità: Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato
Interlocutore con il quale interagire: indicare l'Ufficio o l'interlocutore con la quale si è interagito o si deve interagire per il raggiungimento del risultato
Risorse necessarie: Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità
Tempi di esecuzione e scadenze: Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie per il raggiungimento di obiettivi intermedi

Eventuali criticità riscontrate che si ritengono non risolvibili a livello di Corso di Studio

In questa sezione il CdS può segnalare eventuali criticità che ritiene possano essere risolte a livello di School o di Ateneo, delimitandole e definendole in modo concreto e suggerendo possibili azioni.

Comparazione e verifica delle azioni indicate nella SMA dell'anno accademico precedente

Obiettivo n.: (titolo e descrizione)
Indicatore/i di riferimento del Cruscotto ANVUR o del Cruscotto KPI di Ateneo: Riportare l'indicatore o gli indicatori di riferimento del Cruscotto ANVUR o del Cruscotto KPI di Ateneo caratterizzati da criticità per i quali si rende necessaria un'azione correttiva
Problema da risolvere, Area da migliorare: Descrivere il problema da risolvere e/o l'area da migliorare con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere
Azioni da intraprendere: Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione
Indicatore di riferimento: Specificare indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica
Responsabilità: Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato
Interlocutore con il quale interagire: indicare l'Ufficio o l'interlocutore con la quale si è interagito o si deve interagire per il raggiungimento del risultato
Situazione attuale: Descrivere lo stato di avanzamento dell'iniziativa

Eventuali criticità riscontrate che si ritengono non risolvibili a livello di Corso di Studio indicate nella SMA dell'anno accademico precedente

In questa sezione il CdS può segnalare eventuali criticità che ritiene possano essere risolte a livello di School o di Ateneo, delimitandole e

definendole in modo concreto e suggerendo possibili azioni.

Allegato 2 – indicatori ANVUR

Id	Indicatore	2024/25					2023/24					2022/23					2021/22					trend
		CdS	CdS della stessa classe				CdS	CdS della stessa classe				CdS	CdS della stessa classe				CdS	CdS della stessa classe				
			nell'area geo		in Italia			nell'area geo		in Italia			nell'area geo		in Italia			nell'area geo		in Italia		
		Valore	Luiss/Geo	Valore	Luiss/ITA	Valore	Valore	Luiss/Geo	Valore	Luiss/ITA	Valore	Valore	Luiss/Geo	Valore	Luiss/ITA	Valore	Valore	Luiss/Geo	Valore	Luiss/ITA	Valore	
Gruppo A – Indicatori relativi alla didattica (DM 987/2016, allegato E)																						
iC01	Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.*																					
iC02	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso*																					
iC03	Percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni*																					
iC04	Percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo*																					
iC05	Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b)*																					
iC06	Percentuale di laureati occupati a un anno dal Titolo (L)																					
iC07	Percentuale di laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU)																					
iC08	Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento																					
iC09	Valori dell'indicatore di Qualità della ricerca dei docenti per le lauree magistrali (QRDLM) (valore di riferimento: 0,8)																					
Gruppo B – Indicatori di internazionalizzazione (DM 987/2016, allegato E)																						
iC10	Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso*																					
iC10bis	Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli iscritti sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti																					
iC11	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero*																					
iC12	Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero*																					

Id	Indicatore	2024/25					2023/24					2022/23					2021/22					trend
		CdS	CdS della stessa classe				CdS	CdS della stessa classe				CdS	CdS della stessa classe				CdS	CdS della stessa classe				
			nell'area geo		in Italia			nell'area geo		in Italia			nell'area geo		in Italia			nell'area geo		in Italia		
		Valore	Luiss/Geo	Valore	Luiss/ITA	Valore	Valore	Luiss/Geo	Valore	Luiss/ITA	Valore	Valore	Luiss/Geo	Valore	Luiss/ITA	Valore	Valore	Luiss/Geo	Valore	Luiss/ITA	Valore	
Gruppo E – Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica (DM 987/2016, allegato E)																						
iC13	Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**																					
iC14	Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio**																					
iC15	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno**																					
iC15bis	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno																					
iC16	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno																					
iC16bis	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno**																					
iC17	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio**																					
iC18	Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio																					
iC19	Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata																					
iC19bis	Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo B sul totale delle ore di docenza erogata																					
iC19ter	Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B sul totale delle ore di docenza																					
iC20	Rapporto tutor/studenti iscritti (per i corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza)																					
Indicatori di approfondimento – Percorso di studio e regolarità delle carriere																						
iC21	Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno**																					
iC22	Percentuale di immatricolati (L, LM, LMCU) che si laureano entro la durata normale dei corsi nella stessa classe di laurea**																					
iC23	Percentuale di immatricolati (L, LM, LMCU) che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo**																					
iC24	Percentuale di abbandoni della classe di laurea dopo N+1 anni**																					
Indicatori di approfondimento – Soddisfazione e occupabilità																						
iC25	Percentuale di laureanti complessivamente soddisfatti del CdS																					
iC26	Percentuale di laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU)																					
Indicatori di approfondimento – Consistenza e qualificazione del corpo docente																						
iC27	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo																					
iC28	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno																					

* Calcolo basato sugli Immatricolati per la prima volta all'Ateneo
** Immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario o iscritti per la prima volta a una LM
*** Dato disponibile dall'a.a. .....

LUISS

KPI	CdS	Ambito	Indicatore	ACTUAL ... (a.a. .../..)	Avanzamento % ... (Actual/Consuntivo vs Target .....)	ACTUAL ... (a.a. .../..)	TARGET	Avanzamento % .... (Actual/Consuntivo vs Target)
1		Studenti	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno - iC16bis (ambito D3 - AVA3)					
2		Offerta formativa	Percentuale di laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale del corso - iC02					
3		Faculty	Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM), di cui sono docenti di riferimento - iC08					
4		Internazionalizzazione	Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti (ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale") (iC10bis)					
5		Internazionalizzazione	Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM, LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero - iC12					
6		Offerta formativa	Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS - iC25					
7		Offerta formativa	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM, LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita - iC26 (solo LM)					
8		Offerta formativa	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza) - iC27					
10		Offerta formativa	Percentuale di CdS attivi in possesso dei requisiti di docenza previsti dalla normativa vigente (D.1.0.A)					
11		Offerta formativa	Indice sintetico Valutazione della didattica					
12		Offerta formativa	Numero di badge rilasciati					
13		Internazionalizzazione	Percentuale di studenti stranieri					
17		Offerta formativa	Numero di studenti iscritti Honors Programs					
18		Offerta formativa	Numero di certificate rilasciati (solo per LM)					
19		Offerta formativa	Percentuale di superamento degli esami alla prima sessione utile (solo per LM)					
20		Internazionalizzazione	Numero di partnership attivate con organizzazioni e istituzioni internazionali (solo per LM)					
21		Internazionalizzazione	Percentuale di studenti partecipanti ad attività didattiche presso Campus e Hub Luiss all'estero (solo per LM)					
86		Studenti	Avvii di carriera al primo anno (L; LMCU; LM) - iC00a					
87		Studenti	Immatricolati puri (L; LMCU) - iC00b					
88		Studenti	Se LM, Iscritti per la prima volta a LM - iC00c					
89		Studenti	Iscritti (L; LMCU; LM) - iC00d					
90		Studenti	Laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso - iC00g					
91		Studenti	Laureati (L; LM; LMCU) - iC00h					
92		Offerta formativa	Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s. – iC01					

93		Offerta formativa	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso - iC02bis						
94		Studenti	Percentuale di iscritti al primo anno (LT – LMCU) provenienti da altre Regioni - iC03						
95		Studenti	Percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo - iC04						
96		Faculty	Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b) - iC05						
97		Studenti	Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM, LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita - iC07 (solo LM)						
98		**Internazionalizzazione**	**Percentuale di laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero - iC11**						
99		Offerta formativa	Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire - iC13						
100		Offerta formativa	Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio - iC14						
101		Offerta formativa	Percentuale di immatricolati (L, LM, LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio – iC17						
102		Offerta formativa	Percentuale di laureandi che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio - iC18						
103		**Faculty**	**Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata - iC19**						
104		Offerta formativa	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso - iC22						
105		Faculty	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza) - iC28						

Esempio di avanzamento delle azioni collegate ai Pilastri strategici e alle Dimensioni abilitanti

