



Linee guida per la redazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione (SUA-R/TM)

esercizi 2025-2028

(Approvate dal Board Qualità e Innovazione nella seduta del 22 febbraio 2022 e modificate nelle sedute del 21 febbraio 2023, e dal Presidio di Qualità nelle sedute del 20 maggio 2024 e del 25 maggio 2026)

Premessa

Il presente documento fornisce le linee guida per la compilazione della **Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione (SUA-R/TM)**, il principale strumento di programmazione, monitoraggio e valutazione delle attività di Ricerca e Terza Missione della Luiss Guido Carli, con particolare riferimento agli esercizi 2025-2028.

Le presenti linee guida sono predisposte recependo le Linee Guida ANVUR per la compilazione della SUA-RD (2014) e della SUA-TM (2018), con alcune modifiche e integrazioni funzionali alle necessità di monitoraggio dell'Ateneo.

L'organizzazione della Luiss Guido Carli fa sì che le attività di programmazione, attuazione, monitoraggio e valutazione della Ricerca e della Terza Missione avvengano su due livelli distinti:

- a livello dei Dipartimenti, ai quali fanno capo le attività di Ricerca e Terza Missione svolte dai docenti strutturati della Luiss e nell'ambito dei quali sono istituiti i Corsi di Dottorato di Ricerca;
- a livello centrale di Ateneo, dove operano i Centri di Ricerca di Ateneo, vengono gestiti i progetti di ricerca finanziata su base competitiva e di commessa e viene promossa la maggior parte delle iniziative e progettualità di Terza Missione.

Tale peculiarità si riflette di necessità anche nel processo di definizione delle linee strategiche sulla Ricerca e la Terza Missione, nelle attività di programmazione, attuazione, monitoraggio e valutazione delle iniziative, nonché nell'articolazione stessa della SUA-R/TM.

A livello di Ateneo viene svolto un monitoraggio complessivo della Ricerca e della Terza Missione della Luiss Guido Carli, che include anche le attività di tutti i Dipartimenti e che si sostanzia nella predisposizione della **Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione di Ateneo (SUA-RA/TM)**, a cura del Prorettore per la Ricerca e la Terza Missione e del Direttore Governance, Research Funding & Third Mission. Essa è finalizzata a dare conto delle attività, delle strutture e dei processi inerenti alla Ricerca e alla Terza Missione stabiliti centralmente, o comuni a tutti i Dipartimenti, o riconducibili a iniziative degli Uffici Amministrativi dell'Ateneo, e comprende:

- a) la **Scheda Unica Annuale della Ricerca di Ateneo (SUA-RA)**, articolata sul modello delle Schede dipartimentali (SUA-RD)
- b) i quadri della **Scheda Unica Annuale della Terza Missione (SUA-TM)** indicati dalle Linee Guida ANVUR come di pertinenza dell'Ateneo, con l'aggiunta di alcune sezioni necessarie per il monitoraggio degli obiettivi di Terza Missione e per la descrizione delle politiche di AQ.

La seconda parte della SUA-R/TM è relativa alle attività di Ricerca e Terza Missione svolte a livello di ciascuno dei Dipartimenti attivi al 31/12 dell'anno di esercizio, ed è pertanto costituita dalle **SUA-RD/TM (Scheda Unica Annuale della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale)** dei Dipartimenti Luiss, ciascuna delle quali include:

- a) la **Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)**, strettamente basata sulle Linee Guida ANVUR e CINECA
- b) i quadri della **SUA-TM** indicati dalle Linee Guida ANVUR come di pertinenza dei Dipartimenti.

Funzioni e utilità della SUA-R/TM

La SUA-R/TM contiene le informazioni e i dati utili per la valutazione e il monitoraggio delle attività di Ricerca e di Terza Missione in Luiss, ed è pertanto parte integrante del sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento), sia in termini di preparazione alle visite di Accredimento Periodico – e quindi di valutazione del sistema di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo – sia per quanto riguarda la verifica annuale dei risultati della Ricerca dell'Ateneo, veicolando il monitoraggio della pianificazione strategica dell'Ateneo e dei Dipartimenti. La SUA-R/TM permette infatti all'Ateneo e ai Dipartimenti di riflettere sul grado di consapevolezza della loro attività programmatica in materia di Ricerca e Terza Missione, e fornisce le informazioni necessarie ad ancorare tale riflessione a indicatori e dati reali. La sua redazione permette dunque di monitorare periodicamente anche il grado di aderenza ai Punti di Attenzione AVA relativi al sistema di AQ della Ricerca e della Terza Missione dell'Ateneo e dei Dipartimenti, valutati dall'ANVUR nell'ambito dell'Accredimento Periodico delle sedi.

La SUA-R/TM costituisce inoltre uno strumento particolarmente prezioso negli anni di intervallo tra una VQR e la successiva, essendo la VQR (Valutazione della Qualità della Ricerca) un esercizio ministeriale condotto con cadenza pluriennale, che include il monitoraggio e la valutazione dei prodotti di Ricerca e delle attività di Terza Missione.

La pubblicità dei dati contenuti nella SUA-R/TM è infine utile ad informare i soggetti interessati (studenti, famiglie, aziende, enti pubblici ecc.) circa le competenze esistenti nei vari Dipartimenti, gli indirizzi delle loro ricerche e la natura delle attività da essi promosse in ambito di Terza Missione, contribuendo quindi a rafforzare e a rendere più agevole e mirata la collaborazione tra Ateneo, Ricerca e società civile.

La compilazione della SUA-R/TM costituisce infine un modo di sistematizzare e rendere compatibile con le richieste ministeriali i dati già raccolti autonomamente dall'Ateneo per i diversi fini istituzionali (es. allocazione di fondi per la Ricerca, incentivi, attività di divulgazione, comunicazione interna), permettendo altresì un confronto tra le proprie pratiche e quelle degli altri Atenei.

Responsabilità, tempistiche e pubblicazione

In base alla vigente normativa di Ateneo, la redazione della SUA-RD/TM è compito dell'Head del Dipartimento, coadiuvato dal Delegato alla Ricerca e Terza Missione dipartimentale, se nominato, e supportato dagli eventuali altri componenti del Gruppo di Riesame della Ricerca e Terza Missione. La redazione della SUA-RA/TM è a cura del Rettore per la Ricerca e la Terza Missione coadiuvato dal

Direttore Governance, Research Funding & Third Mission, recepite le SUA-RD/TM dei Dipartimenti. Gli uffici e gli organi incaricati di fornire i dati necessari alla compilazione dei singoli quadri della SUA-R/TM sono indicati nel documento *SUA-R/TM – Responsabilità*, disponibile sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/ricerca>.

Le scadenze relative al monitoraggio periodico della Ricerca e della Terza Missione e per la redazione dei relativi documenti –con particolare riferimento alla SUA-R/TM – sono definite nel documento *Scadenario Ambito di valutazione E*, disponibile online alla medesima pagina.

La SUA-RD/TM di ciascun Dipartimento deve essere conservata presso la Segreteria di Dipartimento. La SUA-RA/TM deve essere conservata presso la segreteria del Prorettore per la Ricerca e la Terza Missione. La SUA-R/TM – che include tutti i documenti prodotti – viene sottoposta all’attenzione del Nucleo di Valutazione e del Presidio di Qualità, che verificano se gli obiettivi di Ricerca stabiliti dal Piano Strategico di Ateneo siano stati effettivamente raggiunti a livello di Dipartimento e di Ateneo. Qualora non raggiunti, il Presidio analizza quanto non raggiunto e formula e comunica le azioni correttive da implementare.

La SUA-R/TM viene infine resa disponibile online alla medesima pagina del sito web di Ateneo (in una versione dalla quale vengono espunti i dati non divulgabili).

Normativa nazionale di riferimento

Il sistema AVA (Autovalutazione – Valutazione periodica – Accredimento) ha l’obiettivo di migliorare la qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione svolte negli Atenei, attraverso l’applicazione di un modello di Assicurazione della Qualità (AQ) fondato su procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento delle attività formative e scientifiche e su una verifica esterna effettuata in modo chiaro e trasparente. La verifica si traduce in un giudizio di Accredimento, esito di un processo attraverso il quale vengono riconosciuti a un Ateneo (e ai suoi Corsi di Studio) il possesso (Accredimento iniziale) o la permanenza (Accredimento periodico) dei Requisiti di Qualità che lo rendono idoneo allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

L’introduzione di un sistema di Accredimento trova i suoi riferimenti normativi all’art. 5, comma 3, della **legge n.240/2010** che nell’esercizio della delega di cui al comma 1, lettera a), prevede l’introduzione di un sistema di Accredimento delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (articolo 3 del regolamento di cui al decreto del MIUR 22 ottobre 2004, n. 270). La stessa legge ha attribuito inoltre ai Dipartimenti la piena responsabilità delle attività di Ricerca e di Terza Missione: per questa ragione l’accredimento degli Atenei prevede anche l’AQ delle attività di Ricerca e di Terza Missione/Impatto Sociale dei Dipartimenti. Il sistema AVA è operativo dal 2013 (**Decreto Ministeriale n. 47 del 30/01/2013**, “Decreto autovalutazione, accredimento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica”).

I principali riferimenti normativi che hanno a oggetto la valutazione periodica, l’autovalutazione e l’accredimento delle sedi universitarie sono elencati alla pagina “AVA > Riferimenti normativi” del sito web dell’ANVUR: <https://www.anvur.it/attivita/ava/riferimenti-normativi/>

In particolare, l’elaborazione della SUA-RD è prevista a partire dal Decreto Ministeriale 47/2013; lo stesso Decreto definiva all’Allegato E anche gli Indicatori e parametri per la valutazione periodica della Ricerca e della Terza Missione, includendo pertanto a pieno titolo la Terza Missione nelle attività valutabili fin

dall'introduzione del sistema AVA. Il successivo **Decreto Ministeriale n. 987 del 12/12/2016**, che abroga il precedente, recepisce le indicazioni da parte dei Ministri dello spazio europeo dell'educazione superiore e delle ESG 2015, include un requisito specifico relativo alla "qualità della Ricerca e della Terza Missione" (Allegato C) e istituisce un sistema informativo dedicato alla Terza Missione, la parte terza della SUA-RD, utilizzata ai fini della VQR 2011-2014 e denominata SUA-Terza Missione (dal 2018 SUA-Terza Missione e Impatto Sociale, con focus maggiore sugli aspetti di impatto sociale, culturale ed economico delle attività di Terza Missione definite come "produzione di beni pubblici").

Il DM n. 987/2016 è stato sostituito dal **Decreto Ministeriale n. 6 del 7/01/2019**, a sua volta sostituito dal **Decreto Ministeriale n. 1154 del 14/10/2021 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio"** attualmente in vigore. Se ne riportano di seguito gli estratti pertinenti alla elaborazione della SUA-RD/TM:

Art. 3 "Accreditamento periodico delle sedi", comma 1: L'accREDITamento periodico delle sedi ha durata massima quinquennale e viene conseguito dalle sedi che soddisfano i requisiti per l'accREDITamento iniziale di cui all'allegato B e quelli previsti come risultato dei processi di Assicurazione della Qualità (AQ) di cui all'allegato C, a seguito della verifica da parte dell'A.N.V.U.R. sulla base dell'esito delle visite in loco delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) tenuto altresì conto di quanto di seguito indicato:

- a) [...]
- b) valutazione delle informazioni contenute nelle Schede Uniche Annuali relative ai Corsi di Studio (di seguito SUA-CDS), anche in relazione ai rispettivi Rapporti di Riesame, e della valutazione delle informazioni contenute nelle Schede Uniche Annuali della Ricerca e della Terza Missione/Impatto sociale dei Dipartimenti (di seguito SUA-RD/TM);
- c) [...]

Art. 9, "Banche dati di riferimento", comma 1: Le schede SUA-CdS e SUA-RD, anche attraverso la interoperabilità con le altre banche dati ministeriali contengono gli elementi informativi necessari al sistema di autovalutazione, valutazione periodica e accREDITamento, nonché alla definizione annuale dell'offerta formativa (dalla fase di istituzione a quella di attivazione dei corsi di studio).

ALLEGATO B "Requisiti di accREDITamento iniziale delle sedi" – a) Trasparenza: [...] Ai fini dell'accREDITamento iniziale, è altresì verificata, per ciascuno dei Dipartimenti della sede, la completezza nella banca dati SUA-RD delle seguenti informazioni:

- obiettivi, risorse umane e strumentali e gestione dei Dipartimenti dell'Ateneo;
- risultati della Ricerca in termini di produzione scientifica, internazionalizzazione, bandi competitivi e riconoscimenti scientifici;
- attività di Terza Missione.

ALLEGATO C "Valutazione della qualità delle sedi e dei corsi di studio" – [...] Ambito C. "Assicurazione della qualità". In questo ambito si valutano i processi di Assicurazione della Qualità, in particolare la capacità dell'Ateneo di dotarsi di un sistema di autovalutazione dei corsi di studio e dei dipartimenti, attraverso attività di monitoraggio e riesame dei processi e dei risultati della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione. Il sistema di Assicurazione della Qualità deve prevedere una attività di monitoraggio sulla sua efficacia che coinvolga tutti gli organi e le funzioni interessate, ai diversi livelli di

responsabilità, e che prenda in esame le considerazioni critiche espresse dal NUV al quale, nell'ambito delle sue funzioni istituzionali, è demandata la valutazione del sistema e dei processi di AQ della didattica, della Ricerca e della Terza Missione. [...] **Ambito E. Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale.** In questo ambito si valuta la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva delle modalità con le quali i Dipartimenti (o strutture analoghe) definiscono proprie linee strategiche, con particolare riferimento alla Ricerca e alla Terza Missione/Impatto Sociale, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, si dotano di un sistema di pianificazione, monitoraggio e valutazione dei processi, dei risultati conseguiti e delle azioni di miglioramento. Si valutano anche la definizione e pubblicizzazione dei criteri di utilizzo delle risorse a livello dipartimentale coerentemente con il programma strategico del Dipartimento e con le linee di indirizzo dell'Ateneo. Si analizza anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della Ricerca e della Terza Missione.

ALLEGATO E “Indicatori di valutazione periodica di sede e di corso” – Secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 19/2012 si riportano di seguito gli indicatori per la valutazione e l'accreditamento periodico con riferimento agli ambiti di cui all'allegato C. Coerentemente con quanto previsto dalle Linee generali d'indirizzo della Programmazione triennale (attualmente D.M. n. 289/2021), sono altresì utilizzati gli indicatori scelti da ogni ateneo con riferimento agli obiettivi della programmazione triennale. [...] **Ambito di cui all'allegato C: C. “Processi di assicurazione della qualità”** – Indicatori: [...] • Periodicità del Riesame Ciclico dei Corsi di Studio e della Ricerca e della Terza Missione da parte dei Dipartimenti. [...] **Ambito di cui all'allegato C: E. “Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale”** – Indicatori: • Percentuale di prodotti appartenenti alle prime due fasce di valutazione VQR • Percentuale di casi studio di Terza Missione appartenenti alle prime due fasce di valutazione VQR • Percentuale di Aree scientifico disciplinari con valutazione VQR superiore al valore mediano nazionale [...] • Numero di attività di Terza Missione rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo • Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo.

In ultimo, con il nuovo *Modello di Accredimento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari AVA3* approvato l'08/09/2022 – che interviene in un quadro di aggiornamento del sistema di autovalutazione, valutazione e accreditamento avviato nel 2013 a decorrere dalla definizione dell'offerta formativa dell'a.a. 2022/2023 – e le relative *Linee Guida per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari* approvate il 12/10/2022 – definite alla luce e dell'ampia e complessa esperienza maturata con il primo ciclo di Accredimento Periodico e dei contenuti del D.M. 1154/2021 nonché a valle di consultazioni con i principali portatori di interesse dell'Agenzia – l'ANVUR ha proceduto a una riorganizzazione e revisione dei Requisiti, dei punti di attenzione e degli aspetti da considerare e a un ripensamento complessivo della loro articolazione. Il modello AVA3 e le *Linee Guida* hanno ridefinito i requisiti relativi alla Ricerca e alla Terza Missione senza modificarli in modo sostanziale rispetto a quanto previsto per il precedente ciclo di Accredimento, ribadendo che i Dipartimenti hanno la responsabilità di predisporre/aggiornare almeno la seguente documentazione:

- scheda SUA-RD/TM o altro documento di pianificazione strategica triennale del Dipartimento, con aggiornamento annuale;
- documento di autovalutazione per l'Accreditamento Periodico (se selezionati per la visita istituzionale);

- documento di analisi dei risultati relativi al monitoraggio annuale della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale, all’ASN, al reclutamento e a agli indicatori ANVUR.

Tutta la documentazione relativa ad AVA3 è disponibile sul sito di Ateneo alla pagina <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/normativa/normativa-anvur> e su quello dell’ANVUR alla pagina <https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/modello-ava3/>.

Appendice | La Terza Missione nel sistema AVA

La Terza Missione – ovvero l’insieme di attività attraverso le quali gli Atenei interagiscono direttamente con la società civile e il tessuto imprenditoriale con l’obiettivo di promuovere la crescita economica, sociale e culturale del territorio – è stata oggetto delle attività valutative dell’ANVUR soprattutto in occasione degli esercizi di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) finora condotti dall’Agenzia.

Nel **2018** l’ANVUR ha pubblicato le *Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale SUA-TM per le Università*, nelle quali si definiscono le aree e le attività in cui si articola la terza missione.

La classificazione delle attività di Terza Missione è stata in seguito ridefinita dal Bando VQR 2015-2019, che ha introdotto come novità assoluta la valutazione di casi studio di Terza Missione, e dal Bando VQR 2020-2024, che ha provveduto a rinominare la Terza Missione come “Valorizzazione delle conoscenze”.

Alle università non viene richiesto di condurre attività in tutti gli ambiti di Terza Missione elencati dalle Linee guida – pertanto l’assenza di iniziative in uno o più ambiti non presuppone necessariamente una valutazione negativa dell’Ateneo – e inoltre questa categorizzazione non ha alcuna pretesa di esaustività rispetto alle possibili attività di Terza Missione che le università svolgono.

La Luiss ha predisposto apposite Linee Guida per la rilevazione e il monitoraggio delle attività relative alla Terza Missione Dipartimentale, approvate dal Presidio di Qualità in data 25 maggio 2026.

0	La Ricerca e la Terza Missione in Luiss	Introduzione a cura del Prorettore per la Ricerca e la Terza Missione che sintetizza i risultati positivi e i punti di miglioramento emersi dalle Schede			
	Stato di attuazione delle azioni di miglioramento	Monitoraggio dello stato di attuazione delle azioni di miglioramento individuate dal Nucleo di Valutazione e dal Presidio di Qualità per i Dipartimenti e per l'Ateneo sulla base dell'analisi della SUA-R/TM precedente			
	1	2	3	4	
	Ateneo	Dipartimento di Accounting and Corporate Finance	Dipartimento di AI, Data and Decision Sciences	Dipartimento di Business and Management	
	SUA-RA/TM	SUA-RD/TM - DACF	SUA-RD/TM - DIASDD	SUA-RD/TM - DBM	
R	Scheda Unica Annuale della Ricerca di Ateneo (SUA-RA)	Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)	Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)	Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)	
TM	Scheda Unica Annuale Terza Missione (SUA-TM) di Ateneo	Scheda Unica Annuale Terza Missione (SUA-TM) Dipartimentale	Scheda Unica Annuale Terza Missione (SUA-TM) Dipartimentale	Scheda Unica Annuale Terza Missione (SUA-TM) Dipartimentale	
	5	6*	7*	8	
	Dipartimento di Economics and Financial Markets	Dipartimento di Diritto delle Imprese e dell'Economia	Dipartimento di Diritto e Istituzioni	Dipartimento di Scienze Politiche	
	SUA-RD/TM - DEFiM	SUA-RD/TM - DIMEC	SUA-RD/TM - DIST	SUA-RD/TM - DiSP	
R	Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)	Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)	Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)	Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)	
TM	Scheda Unica Annuale Terza Missione (SUA-TM) Dipartimentale	Scheda Unica Annuale Terza Missione (SUA-TM) Dipartimentale	Scheda Unica Annuale Terza Missione (SUA-TM) Dipartimentale	Scheda Unica Annuale Terza Missione (SUA-TM) Dipartimentale	

** Il DIMEC e il DIST sono stati costituiti a decorrere dal 01/02/2026 in sostituzione del Dipartimento div Giurisprudenza; per l'esercizio 2025, in luogo dei due documenti indicati si predispone la SUA-RD/TM del DIGI, attivo al 31/12.*

I documenti che compongono la SUA-R/TM sono articolati internamente come segue:

ATENEIO – SUA-RA/TM	DIPARTIMENTI – SUA-RD/TM di ciascun Dip.
Stato di avanzamento degli obiettivi	Stato di avanzamento degli obiettivi
RICERCA	
SUA-RA	SUA-RD
Parte I – Obiettivi, risorse e gestione	Parte I – Obiettivi, risorse e gestione
R-A – Obiettivi strategici di Ricerca dell’Ateneo	R-A – Obiettivi strategici di Ricerca del Dipartimento
R-A.1 – Dichiarazione degli obiettivi strategici di Ricerca dell’Ateneo	R-A.1 – Dichiarazione degli obiettivi strategici di Ricerca del Dipartimento
R-B – Sistema di gestione	R-B – Sistema di gestione
R-B.1 – Struttura organizzativa	R-B.1 – Struttura organizzativa
R-B.1.b – Centri, Osservatori e altri gruppi di Ricerca al 31/12	R-B.1.b – Gruppi di Ricerca al 31/12
R-B.2 – Politica per l’Assicurazione di Qualità della Ricerca di Ateneo	R-B.2 – Politica per l’Assicurazione di Qualità della Ricerca del Dipartimento
R-B.3 – Riesame della Ricerca di Ateneo	R-B.3 – Riesame della Ricerca Dipartimentale
C – Risorse umane e infrastrutture	C – Risorse umane e infrastrutture
C.1 – Infrastrutture di Ateneo per la Ricerca ad uso condiviso tra i Dipartimenti	C.1 – Infrastrutture per la Ricerca ad uso esclusivo del Dipartimento
C.2 – Personale Tecnico Amministrativo in servizio presso l’Ateneo al 31/12	C.2 – Personale docente e ricercatore in servizio presso il Dipartimento al 31/12
Parte II – Risultati della Ricerca	Parte II – Risultati della Ricerca
	D – Produzione scientifica
	D.1 – Produzione scientifica → con rinvio all’Allegato 1
	E – Internazionalizzazione
	E.1 – Pubblicazioni con coautori affiliati a Enti/Istituzioni straniere → con rinvio all’Allegato 2
	E.2 – Mobilità internazionale (permanenze di min. 30 giorni)
	F – Docenti senza produzione scientifica per l’anno di riferimento
	F.1 – Docenti senza produzione scientifica per l’anno di riferimento
G - Progetti acquisiti da bandi competitivi*	G – Progetti acquisiti da bandi competitivi
G.1 – Finanziamenti incassati da bandi competitivi*	G.1 – Finanziamenti incassati da bandi competitivi
G.2 – Ulteriori progetti competitivi in corso o aggiudicati nell’anno di riferimento per i quali nello stesso anno non si registrano finanziamenti*	G.2 – Ulteriori progetti competitivi in corso o aggiudicati nell’anno di riferimento per i quali nello stesso anno non si registrano finanziamenti
	H – Responsabilità e riconoscimenti scientifici
	H.1 – Premi scientifici ricevuti nel periodo di riferimento

ATENEIO – SUA-RA/TM	DIPARTIMENTI – SUA-RD/TM di ciascun Dip.
	H.2 – Fellow di società scientifiche internazionali assegnate tramite peer review nel periodo di riferimento
	H.3 – Direzione o partecipazione a comitati di direzione di riviste scientifiche, collane editoriali scientifiche, enciclopedie e trattati scientifici nel periodo di riferimento
	H.4 – Direzione o responsabilità scientifica/coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali nel periodo di riferimento
	H.5 – Attribuzione di incarichi di insegnamento presso Atenei esteri o di ricerca presso Atenei e Centri di ricerca esteri pubblici o privati ufficializzati formalmente e documentabili, avvenuta nel periodo di riferimento
	H.6 – Responsabilità scientifica di congressi internazionali nel periodo di riferimento
TERZA MISSIONE	
SUA-TM di Ateneio	SUA-TM Dipartimentale
Parte I – Obiettivi, risorse e gestione	Parte I – Obiettivi, risorse e gestione
TM-A – Obiettivi strategici di Terza Missione dell’Ateneio	TM-A – Obiettivi strategici di Terza Missione del Dipartimento
TM-A.1 – Dichiarazione degli obiettivi strategici di Terza Missione dell’Ateneio	TM-A.1 – Dichiarazione degli obiettivi strategici di Terza Missione del Dipartimento
TM-B – Sistema di gestione	TM-B – Sistema di gestione
TM-B.1 – Struttura organizzativa	TM-B.1 – Struttura organizzativa
TM-B.2 – Politiche per l’Assicurazione di Qualità della TM di Ateneio	TM-B.2 – Politiche per l’Assicurazione di Qualità della TM di Dipartimento
TM-B.3 – Riesame della Terza Missione dell’Ateneio	TM-B.3 – Riesame della Terza Missione del Dipartimento
Parte II – Valorizzazione Economica della Conoscenza	Parte II – Valorizzazione Economica della Conoscenza
Trasferimento Tecnologico	Trasferimento Tecnologico
I.1 – Gestione e valorizzazione della proprietà intellettuale e industriale*	
I.2 – Imprenditorialità accademica*	
I.3 – Attività conto terzi	I.3 – Attività conto terzi
I.3.a – Sezione generale ed entrate conto terzi	I.3.a – Entrate conto terzi
I.3.b – Attività conto terzi dei Centri di Ricerca dell’Ateneio	
I.4 – Strutture di intermediazione e trasferimento tecnologico	
I.4.a – Sezione generale → con rinvio all’Allegato 7* delle SUA-RD/TM	
I.4.b – Uffici di Trasferimento Tecnologico	
I.4.c – Uffici di placement	
I.4.d – Incubatori	
I.4.e – Consorzi e associazioni per la Terza Missione	
I.4.f – Parchi scientifici*	

ATENEO – SUA-RA/TM	DIPARTIMENTI – SUA-RD/TM di ciascun Dip.
Parte III – Impatto Sociale e Culturale	Parte III – Impatto Sociale e Culturale
Produzione e gestione di beni pubblici	Produzione e gestione di beni pubblici
I.5 – Produzione, gestione e valorizzazione di beni artistici e culturali	I.5 – Produzione, gestione e valorizzazione di beni artistici e culturali*
I.5.a – Ricerche e scavi archeologici*	I.5.a – Ricerche e scavi archeologici*
I.5.b – Poli museali*	
I.5.c – Attività musicali e performative	
I.5.d – Immobili e archivi storici	
I.5.e – Biblioteche ed emeroteche storiche*	
I.5.f – Teatri e impianti sportivi	
I.6 – Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta	I.6 – Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta*
I.6.a – Attività di formazione continua	I.6.a – Attività di formazione continua*
I.6.b – Attività di Educazione Continua in Medicina*	I.6.b – Attività di Educazione Continua in Medicina*
I.6.c – Attività di certificazione delle competenze*	I.6.c – Attività di certificazione delle competenze*
I.6.d – PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (ex Alternanza Scuola-Lavoro)	I.6.d – PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (ex Alternanza Scuola-Lavoro)*
I.6.e – MOOC*	I.6.e – MOOC*
I.6.f – Didattica aperta	I.6.f – Didattica aperta*
I.7 – Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l’inclusione e azioni per lo sviluppo della Scienza Aperta	I.7 – Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l’inclusione e azioni per lo sviluppo della Scienza Aperta
I.7.a – Descrizione delle iniziative principali	I.7.a – Descrizione delle iniziative principali → con rinvio all’Allegato 3
I.7.b – Selezione di iniziative	I.7.b – Selezione di iniziative
Public Engagement	Public Engagement
I.8 – Public Engagement	I.8 – Public Engagement
I.8.a – Descrizione delle iniziative principali	I.8.a – Descrizione delle iniziative principali → con rinvio all’Allegato 4
I.8.b – Selezione di iniziative	I.8.b – Selezione di iniziative
I.8.c – Monitoraggio delle attività di Public Engagement	I.8.c – Monitoraggio delle attività di Public Engagement
Scienze della vita e salute*	Scienze della vita e salute*
I.9 – Attività per la salute pubblica*	I.9 – Attività per la salute pubblica*
I.9.a – Descrizione delle iniziative principali*	I.9.a – Descrizione delle iniziative principali → con rinvio all’Allegato 5*
I.9.b – Selezione di iniziative*	I.9.b – Selezione di iniziative*
Sostenibilità ambientale, inclusione e contrasto alle disuguaglianze*	Sostenibilità ambientale, inclusione e contrasto alle disuguaglianze*
I.10 – Sostenibilità ambientale, inclusione e contrasto alle disuguaglianze*	I.10 – Sostenibilità ambientale, inclusione e contrasto alle disuguaglianze



ATENEO – SUA-RA/TM	DIPARTIMENTI – SUA-RD/TM di ciascun Dip.
I.10.a – Descrizione delle iniziative principali*	I.10.a – Descrizione delle iniziative principali* → con rinvio all'Allegato 6*

I contenuti di ciascuna sezione sono descritti nella corrispondente sezione delle Linee Guida.

I quadri indicati con * si riferiscono ad attività non svolte o svolte saltuariamente in Luiss a livello di Ateneo o dei Dipartimenti al momento della redazione delle presenti Linee Guida. Tali quadri sono da compilare solo se nell'anno di riferimento sono state svolte iniziative pertinenti, in caso contrario è possibile eliminarli del tutto per favorire la leggibilità della Scheda.

Sommario

La Ricerca e la Terza Missione in Luiss – Introduzione a cura del Prorettore per la Ricerca e la Terza Missione	20
Stato di attuazione delle azioni di miglioramento	21

SCHEDA UNICA ANNUALE DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE DI ATENEO (SUA-RA/TM)

Stato di avanzamento degli Obiettivi	22
KPI strategici monitorati nella SUA-RA/TM	22
Avanzamento % (Consuntivo vs. Target) ... (anno di esercizio) per ambito prevalente	22
Stato di avanzamento delle Iniziative del Piano Strategico	23
Scheda Indicatori di Ateneo ANVUR	23
Indicatori ANVUR AVA3	25

SCHEDA UNICA ANNUALE DELLA RICERCA DI ATENEO (SUA-RA)

PARTE I – OBIETTIVI, RISORSE E GESTIONE

R-A – OBIETTIVI STRATEGICI DI RICERCA DELL’ATENEO

R-A.1 – Dichiarazione degli obiettivi strategici di Ricerca dell’Ateneo	26
--	----

R-B – SISTEMA DI GESTIONE

R-B.1 – Struttura organizzativa	28
R-B.1.b – Centri, Osservatori e altri gruppi di Ricerca al 31/12/ ... (anno di esercizio)	28
R-B.2 – Politica per l’Assicurazione di Qualità della Ricerca di Ateneo	32
Responsabili della politica di AQ della Ricerca di Ateneo e loro compiti	32
Politiche per l’AQ della Ricerca di Ateneo	33
R-B.3 – Riesame della Ricerca di Ateneo	33

C – RISORSE UMANE E INFRASTRUTTURE

C.1 – Infrastrutture di Ateneo per la Ricerca ad uso condiviso tra i Dipartimenti	37
Laboratori di Ricerca	37
Grandi attrezzature di Ricerca	37
Biblioteca e patrimonio bibliografico	37
C.2 – Personale Tecnico Amministrativo in servizio presso l’Ateneo al 31/12/ ... (anno di esercizio)	38

PARTE II – RISULTATI DELLA RICERCA

G - PROGETTI ACQUISITI DA BANDI COMPETITIVI

G.1 – Finanziamenti incassati da bandi competitivi	40
G.2 – Ulteriori progetti competitivi in corso o aggiudicati nell’anno di riferimento per i quali nello stesso anno non si registrano finanziamenti	41
Ulteriori progetti aggiudicati nell’anno di riferimento	41
Ulteriori progetti in corso nell’anno di riferimento (aggiudicati in precedenza)	42

SCHEDA UNICA ANNUALE DELLA TERZA MISSIONE DI ATENEO (SUA-TM)

PARTE I – OBIETTIVI, RISORSE E GESTIONE

TM-A – OBIETTIVI STRATEGICI DI TERZA MISSIONE DELL’ATENEO

TM-A – Obiettivi strategici di Terza Missione dell’Ateneo	43
TM-A.1 – Dichiarazione degli obiettivi strategici di Terza Missione dell’Ateneo	43

R-B – SISTEMA DI GESTIONE

TM-B.1 – Struttura organizzativa	45
TM-B.2 – Politiche per l’Assicurazione di Qualità della Terza Missione di Ateneo	47
Responsabili della politica di AQ della Terza Missione di Ateneo e loro compiti	47
Politiche per l’AQ della Terza Missione di Ateneo	48
TM-B.3 – Riesame della Terza Missione dell’Ateneo	48

PARTE II – VALORIZZAZIONE ECONOMICA DELLA CONOSCENZA

TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

I.1 – Gestione e valorizzazione della proprietà intellettuale e industriale	52
I.2 – Imprenditorialità accademica	52
I.3 – Attività conto terzi	53
I.3.a – Sezione generale ed entrate conto terzi	53

Questionario generale	54
Entrate conto terzi	54
I.3.b – Attività conto terzi dei Centri di Ricerca di Ateneo	57
I.4 – Strutture di Intermediazione e trasferimento tecnologico	57
I.4.a – Sezione generale	58
I.4.b – Uffici di Trasferimento Tecnologico	59
I.4.c – Uffici di placement	59
I.4.d – Incubatori	61
I.4.e – Consorzi e associazioni per la Terza Missione	61
I.4.f – Parchi scientifici	62

PARTE III – IMPATTO SOCIALE E CULTURALE

PRODUZIONE E GESTIONE DEI BENI PUBBLICI	63
I.5 – Produzione, gestione e valorizzazione di beni artistici e culturali	63
I.5.a – Ricerche e scavi archeologici	63
I.5.b – Poli museali	64
I.5.c – Attività musicali e performative	64
I.5.d – Immobili e archivi storici	65
I.5.e – Biblioteche ed emeroteche storiche	66
I.5.f – Teatri e impianti sportivi	66
I.6 – Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta	67
I.6.a – Attività di formazione continua	67
I.6.b – Attività di Educazione Continua in Medicina	69
I.6.c – Attività di certificazione delle competenze	69
I.6.d – PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento	69
I.6.e – MOOC	69
I.6.f – Didattica aperta	70
I.7 – Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l’inclusione e azioni per lo sviluppo della Scienza Aperta	70
I.7.a – Descrizione delle iniziative principali	71
I.7.b – Selezione di iniziative	71

PUBLIC ENGAGEMENT	74
I.8 – Public Engagement	74
I.8.a – Descrizione delle iniziative principali	74
I.8.b – Selezione di iniziative di Public Engagement	75
I.8.c – Monitoraggio delle attività di Public Engagement	78

SCIENZE DELLA VITA E SALUTE	78
I.9 – Attività per la salute pubblica	78
I.9.a – Descrizione delle iniziative principali	79
I.9.b – Selezione di iniziative	79

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE, INCLUSIONE E CONTRASTO ALLE DISUGUGLIANZE	81
I.10 – Sostenibilità ambientale, inclusione e contrasto alle disuguaglianze	81
I.10.a – Descrizione delle iniziative principali	81

SCHEMA UNICA ANNUALE DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE DIPARTIMENTALE (SUA-RD/TM)

Stato di avanzamento degli Obiettivi	83
KPI strategici monitorati nella SUA-RD/TM	83
Avanzamento % (Consuntivo vs. Target) ... (anno di esercizio) per ambito prevalente	83
Stato di avanzamento delle Iniziative del Piano Strategico	84
Indicatori ANVUR AVA3	84

SCHEMA UNICA ANNUALE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE (SUA-RD)

PARTE I – OBIETTIVI, RISORSE E GESTIONE

R-A – OBIETTIVI STRATEGICI DI RICERCA DEL DIPARTIMENTO	
R-A.1 – Dichiarazione degli obiettivi strategici di Ricerca del Dipartimento	85
R-B – SISTEMA DI GESTIONE	
R-B.1 – Struttura organizzativa	88
R-B.1.b – Gruppi di Ricerca al 31/12/... (anno di esercizio)	88
R-B.2 – Politica per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca del Dipartimento	90
Responsabili della politica di AQ della Ricerca del Dipartimento e loro compiti	90
Politiche per l'AQ della Ricerca del Dipartimento	92
R-B.3 – Riesame della Ricerca Dipartimentale	92
C – RISORSE UMANE E INFRASTRUTTURE	
C.1 – Infrastrutture per la Ricerca ad uso esclusivo del Dipartimento	96
Laboratori di Ricerca	96
Grandi attrezzature di Ricerca	96
Biblioteca e patrimonio bibliografico	96

C.2 – Personale in servizio presso il Dipartimento al 31/12/... <i>(anno di esercizio)</i>	97
Docenti strutturati	97
Altro personale docente e ricercatore Core Faculty	97
Assegnisti e titolari di contratti di Ricerca	97
Dottorandi	98
Personale Tecnico Amministrativo	98

PARTE II – RISULTATI DELLA RICERCA

D - PRODUZIONE SCIENTIFICA

D.1 – Produzione Scientifica	99
-------------------------------------	----

E - INTERNAZIONALIZZAZIONE

E.1 – Pubblicazioni con coautori affiliati a Enti/Istituzioni straniere	101
E.2 – Mobilità internazionale (permanenze di min. 30 giorni)	102
Incoming	102
Outgoing	102

F - DOCENTI SENZA PRODUZIONE SCIENTIFICA

F.1 – Docenti senza produzione scientifica per l'anno di riferimento	104
---	-----

G - PROGETTI ACQUISITI DA BANDI COMPETITIVI

G.1 – Finanziamenti incassati da bandi competitivi	105
G.2 – Ulteriori progetti competitivi in corso o aggiudicati nell'anno di riferimento per i quali nello stesso anno non si registrano finanziamenti	106
Ulteriori progetti aggiudicati nell'anno di riferimento	106
Ulteriori progetti in corso nell'anno di riferimento (aggiudicati in precedenza)	106

H - RESPONSABILITÀ E RICONOSCIMENTI SCIENTIFICI

H.1 – Premi scientifici ricevuti nel periodo di riferimento	107
H.2 – Fellow di società scientifiche internazionali assegnata tramite peer review nel periodo di riferimento	107
H.3 – Direzione o partecipazione a comitati di direzione di riviste scientifiche, collane editoriali scientifiche, enciclopedie e trattati scientifici nel periodo di riferimento	108
H.4 – Direzione o responsabilità scientifica / coordinamento di enti o istituti di Ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali nel periodo di riferimento	108
H.5 – Attribuzione di incarichi di Insegnamento presso Atenei esteri o di Ricerca presso Atenei e Centri di Ricerca esteri pubblici o privati ufficializzati formalmente e documentabili, avvenuta nel periodo di riferimento	109
H.6 – Responsabilità scientifica di congressi internazionali nel periodo di riferimento	109

SCHEDA UNICA ANNUALE DELLA TERZA MISSIONE DIPARTIMENTALE (SUA-TM)

PARTE I – OBIETTIVI, RISORSE E GESTIONE

TM-A – OBIETTIVI STRATEGICI DI TERZA MISSIONE DEL DIPARTIMENTO

TM-A.1 – Dichiarazione degli obiettivi di Terza Missione del Dipartimento 110

TM-B – SISTEMA DI GESTIONE

TM-B.1 – Struttura organizzativa 112

TM-B.2 – Politiche per l'Assicurazione di Qualità della Terza Missione del Dipartimento 113

Responsabili della politica di AQ della Terza Missione del Dipartimento e loro compiti 114

Politiche per l'AQ della Terza Missione del Dipartimento 114

TM-B.3 – Riesame della Terza Missione del Dipartimento 114

PARTE II – VALORIZZAZIONE ECONOMICA DELLA CONOSCENZA

TRASFERIMENTO TECNOLOGICO 117

I.3 – Attività conto terzi 117

I.3.a - Entrate conto terzi 117

PARTE III – IMPATTO SOCIALE E CULTURALE

PRODUZIONE E GESTIONE DI BENI PUBBLICI 121

I.5 – Produzione, gestione e valorizzazione di beni artistici e culturali 121

I.5.a – Ricerche e scavi archeologici 121

I.6 – Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta 121

I.6.a – Attività di formazione continua 122

I.6.b – Attività di Educazione Continua in Medicina 122

I.6.c – Attività di certificazione delle competenze 122

I.6.d – PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento 123

I.6.e – MOOC 123

I.6.f – Didattica aperta 123

I.7 – Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione e azioni per lo sviluppo della Scienza Aperta 123

I.7.a – Descrizione delle iniziative principali 124

I.7.b – Selezione di iniziative 125

PUBLIC ENGAGEMENT	127
I.8 – Public Engagement	127
I.8.a – Descrizione delle iniziative principali	128
I.8.b – Selezione di iniziative	128
I.8.b – Monitoraggio delle attività di Public Engagement	130
SCIENZE DELLA VITA E SALUTE	131
I.9 – Attività per la salute pubblica	131
I.9.a – Descrizione delle iniziative principali	131
I.9.b – Selezione di iniziative	132
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE, INCLUSIONE E CONTRASTO ALLE DISUGUAGLIANZE	134
I.10 – Sostenibilità ambientale, inclusione e contrasto alle disuguaglianze	134
I.10.a – Descrizione delle iniziative principali	134
Allegati alla SUA-RD/TM	136
ALLEGATO 1 – Produzione Scientifica (IRIS-IR)	136
ALLEGATO 2 – Pubblicazioni a collaborazione internazionale (IRIS-IR)	136
ALLEGATO 3 – Iniziative di produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l’inclusione e azioni per lo sviluppo della Scienza Aperta (IRIS-RM APEnet)	137
ALLEGATO 4 – Iniziative di Public Engagement (CRM “Gestione Evento”, dati Press Office, IRIS-RM APEnet)	137
ALLEGATO 5 – Iniziative per la salute pubblica (IRIS-RM APEnet)	138
ALLEGATO 6 – Altre iniziative correlate agli SDGs (IRIS-RM APEnet)	138
ALLEGATO 7 - Altre iniziative collegate alle strutture di intermediazione dell’Ateneo (IRIS-RM APEnet)	138
Allegato alla SUA-R/TM: KPI e Iniziative	139

LA RICERCA E LA TERZA MISSIONE IN LUISS

Anno ...

Introduzione a cura del Prorettore per la Ricerca e la Terza Missione, Prof. Nome Cognome

Campo di testo libero (circa 3 pagine) in cui vengono posti in evidenza i principali risultati conseguiti a livello di Ateneo e dei Dipartimenti in ambito di Ricerca e Terza Missione, nonché i punti di miglioramento emersi dall'analisi delle Schede e gli interventi correttivi proposti.

Stato di attuazione delle azioni di miglioramento

La sezione è dedicata al monitoraggio dello stato di attuazione delle azioni di miglioramento individuate dal Nucleo di Valutazione e dal Presidio di Qualità per i Dipartimenti e per l'Ateneo sulla base dell'analisi della SUA-R/TM precedente.

Può essere strutturata come campo di testo libero e/o tabelle.

La sezione deve essere funzionale a rispondere all'AdC E.2.3: "L'Ateneo si accerta che le azioni di miglioramento predisposte dai Dipartimenti siano plausibili e realizzabili, vengano sistematicamente attuate e monitorate per valutarne l'efficacia".



Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione di Ateneo (SUA-RA/TM)

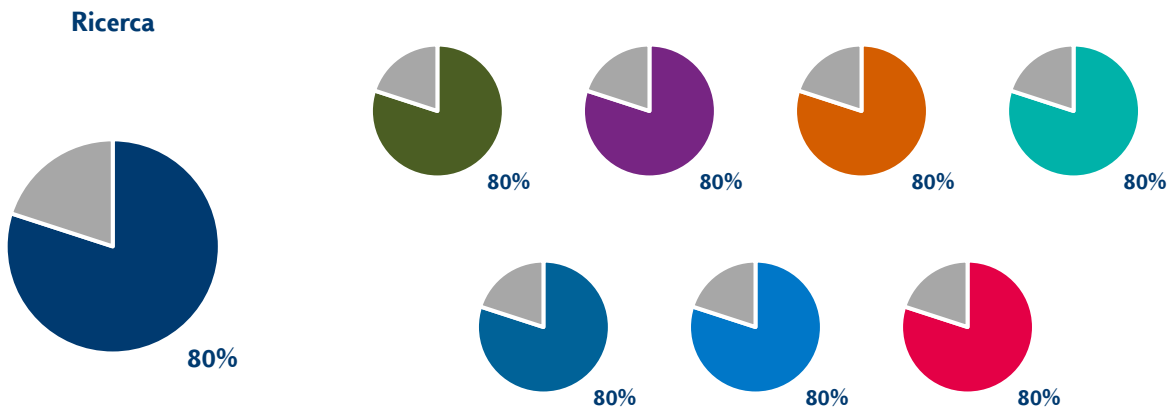
Stato di avanzamento degli Obiettivi

KPI strategici monitorati nella SUA-RA/TM

Ambito prevalente	KPI	Indicatore	Cons. 2025	Target 2025	Cons. 2026	Target 2026	Cons. 2027	Target 2027	Cons. 2028	Target 2028

Avanzamento % (Consuntivo vs. Target) ... (anno di esercizio) per ambito prevalente¹

■ Ateneo ■ DACF ■ DIASDD ■ DBM ■ DEFiM ■ DIMEC ■ DIST ■ DiSP



¹ In base ai soli KPI monitorati per la SUA-RA/TM riportati nella tabella precedente. Avanzamento di Ateneo e confronto con i dati dei Dipartimenti.

Faculty
....
Internazionalizzazione
....
Ranking
...
Offerta formativa
...
Alumni
...
Digitalizzazione
...

Stato di avanzamento delle Iniziative del Piano Strategico

Il monitoraggio dell'andamento del Piano Strategico Luiss avviene attraverso il monitoraggio delle Iniziative e dei KPI a queste collegate. *Breve descrizione delle iniziative e delle modalità e responsabilità per il monitoraggio.*

Si riporta di seguito lo stato di avanzamento delle iniziative in ambito di Ricerca e Terza Missione definite a livello di Ateneo:

Codice Iniziativa	Titolo iniziativa	Ambito Prevalente	Stato	Data Fine Actual	Attività 1	Attività 2	Attività 3

Scheda Indicatori di Ateneo ANVUR

Nell'ambito del sistema AVA, all'ANVUR è affidato il compito di valutare periodicamente i risultati conseguiti dalle università nell'ambito della Didattica, della Ricerca e della loro internazionalizzazione, anche sulla base di indicatori quantitativi. I valori di tali indicatori sono calcolati annualmente da ANVUR con riferimento a tre anni accademici – rendendo così immediata l'individuazione di trend interni alla struttura – e vengono restituiti alle università attraverso le Schede di Monitoraggio Annuali (SMA) relative all'Ateneo nel suo complesso e ai singoli Corsi di Studio (CdS). In particolare, la Scheda indicatori di Ateneo si articola in 8 sezioni di indicatori relative a Didattica, internazionalizzazione, qualità della Ricerca, sostenibilità economico-finanziaria, soddisfazione e occupabilità, consistenza del corpo docente.

Sono riportati di seguito gli indicatori Luiss del Gruppo C, relativi alla qualità della Ricerca e dell'ambiente di Ricerca, aggiornati al 31/12/... *(anno di esercizio)*.

III Parte: Gruppo C – Indicatori di qualità della Ricerca e dell’ambiente di Ricerca (DM 987/2016, allegato E) – al 31/12/... (anno di esercizio)

Id	Indicatore	VQR	ATENEO	Atenei dello stesso tipo	
				nell'area geo	in Italia
iA_C_1A	Risultati dell'ultima VQR a livello di sede (IRASI e 2)	VQR 2020-2024			
		VQR 2015-2019	0,25	1,0274	1,1387
		VQR 2011-2014	0,25	1,1032	1,2336
iA_C_1B	Percentuale di prodotti attesi sul totale Università	VQR 2020-2024			
		VQR 2015-2019	0,21	1,0343	1,1349
		VQR 2011-2014	0,19	1,1215	1,2320

Nota: si ricorda che i risultati delle VQR non sono direttamente confrontabili.

Id	Indicatore	Ciclo / A.A.	ATENEO	Atenei dello stesso tipo			
				nell'area geo		in Italia	
			Valore	Luiss/Geo	Valore	Luiss/ITA	Valore
iA_C_2	Indice di qualità media dei collegi di dottorato (R + X medio di Ateneo)	XLIV Ciclo (2028/2029)					
		XLIII Ciclo (2027/2028)					
		XLII Ciclo (2026/2027)					
		XLI Ciclo (2025/2026)					
		XL Ciclo (2024/2025)					
iA_C_3	Percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	XLIV Ciclo (2028/2029)					
		XLIII Ciclo (2027/2028)					
		XLII Ciclo (2026/2027)					
		XLI Ciclo (2025/2026)					
		XL Ciclo (2024/2025)					
iA_C_4	Percentuale di professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	2028/2029					
		2027/2028					
		2026/2027					
		2025/2026					
		2024/2025					

Indicatori ANVUR AVA3

Nell'ambito di AVA3, ANVUR ha avviato la raccolta di indicatori quantitativi e qualitativi a supporto della valutazione dei Punti di Attenzione. Si riportano di seguito i valori degli indicatori quantitativi riferiti all'ambito di Sede "E – Qualità della Ricerca e della Terza Missione / Impatto sociale" e ai Dipartimenti universitari per gli anni del Piano Strategico:

Indicatore	Anno	Sede/ATN	DACF	DIASDD	DBM	DEFiM	DIMEC	DIST	DiSP
E.2.0.A (ATN) I.0.0.A (Dip) Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo.	2028								
	2027								
	2026								
	2025								
E.2.0.B (ATN) I.0.0.B (Dip) Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo.	2028								
	2027								
	2026								
	2025								
E.2.0.C (ATN) I.0.0.C (Dip) Numero di attività di Terza Missione rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo.	2028								
	2027								
	2026								
	2025								

SCHEDA UNICA ANNUALE DELLA RICERCA DI ATENEIO (SUA-RA)

Parte I – OBIETTIVI, RISORSE E GESTIONE

R-A – Obiettivi strategici di Ricerca dell’Ateneio

R-A.1 – Dichiarazione degli obiettivi strategici di Ricerca dell’Ateneio

La sezione R-A contiene le informazioni relative agli obiettivi di Ricerca dell’Ateneio.

Il quadro R-A.1 descrive in modo sintetico gli obiettivi di Ricerca pluriennali stabiliti a livello di Ateneio sulla base del Piano Strategico 2025-2028, le loro modalità di realizzazione e le modalità di monitoraggio per l’anno di riferimento e per il quadriennio 2025-2028. Il quadro tiene conto anche delle criticità e dei punti di miglioramento emersi e indicati nel Riesame della Ricerca dell’anno precedente (quadro R-B.3 della SUA-RA).

Il quadro si basa sul documento di Programmazione della Ricerca e della Terza Missione di Ateneio 2025-2028 redatto dal Prorettore per la Ricerca e la Terza Missione e approvato in SA il 24/02/2026.

Tenendo conto del Piano Strategico di Ateneio 2025-2028, delle “Linee Strategiche sulla Ricerca e la Terza Missione” definite dal Prorettore per la Ricerca e la Terza Missione e delle pianificazioni strategiche dei Dipartimenti, a livello di Ateneio è stato predisposto il documento **“Obiettivi di Ricerca e Terza Missione di Ateneio 2025-2028”**, discusso e approvato dal Senato Accademico il 24/02/2026, che stabilisce gli

obiettivi di Ricerca e Terza Missione/Valorizzazione delle Conoscenze da monitorare attraverso la SUA-RA/TM, e ne definisce le relative azioni per il loro conseguimento e gli indicatori di monitoraggio.

In particolare, gli obiettivi di Ricerca sono:

- Qualità della Ricerca e recruiting:** *Breve descrizione dell'obiettivo, es. Rafforzare l'eccellenza accademica e la competitività della Ricerca della Luiss, anche attraverso il riassetto strategico della struttura dipartimentale e l'ampliamento della Core Faculty attraendo studiosi di prestigio globale (es. vincitori di ERC).*
- Ricerca finanziata competitiva:** ...
- Ranking:** ...
- PhD:** ...

Gli obiettivi di Terza Missione sono descritti nel successivo quadro TM-A.1.

È inoltre definito l'obiettivo trasversale:

- Ambiente, strumenti e supporto:** ...

Gli obiettivi di Ricerca sopra identificati e le azioni per il loro conseguimento vengono monitorati annualmente dal Prorettore per la Ricerca e la Terza Missione (vedi quadro R-B.2 "Politiche per l'AQ della Ricerca di Ateneo") nel quadro R-B.3 "Riesame della Ricerca di Ateneo".

Eventualmente: Il documento di programmazione della Ricerca e Terza Missione di Ateneo è stato aggiornato con riferimento al ... (anno di esercizio) ed è stato approvato dal Senato Accademico il gg/mm/aaaa..

Interventi correttivi proposti nel Riesame della Ricerca (quadro R-B.3) ... (anno precedente)

Dal Riesame della Ricerca ... (anno precedente) non emergevano criticità in merito allo stato di avanzamento degli obiettivi; pertanto, non era stato previsto alcun intervento correttivo da attuare nel ... (anno di esercizio).

Oppure:

Tenendo conto delle criticità e dei punti di miglioramento emersi e indicati nel Riesame della Ricerca ... (anno precedente), si prevedeva inoltre l'attuazione delle seguenti azioni di miglioramento nel corso del ... (anno di esercizio):

Azioni correttive da ... (anno precedente)	KPI e altri indicatori		Valori		
	N.	Denominazione	Cons. ... (anno precedente)	Target ... (anno precedente)	Target ... (anno di esercizio)
Breve descrizione dell'azione correttiva	...	...	...	...	...
	...	...	...	...	...

R-B – Sistema di gestione

La sezione R-B contiene le informazioni attinenti al sistema organizzativo dell'Ateneo e alla sua politica di qualità relativamente alla Ricerca; nello specifico viene riportato quanto normato a riguardo a livello centrale o attuato in modo omogeneo da tutti i Dipartimenti. La sezione include inoltre il Riesame degli obiettivi di Ricerca dell'Ateneo descritti nella sezione R-A.

R-B.1 – Struttura organizzativa

Il quadro R-B.1 descrive sinteticamente la struttura organizzativa dell'Ateneo nell'anno di rilevazione in relazione agli organi/funzioni di indirizzo e governo, sottolineando in particolare quelli incaricati di programmare le attività di Ricerca, distribuire i relativi fondi e valutarne i risultati.

Le informazioni contenute nel quadro sono aggiornate in base alla normativa di Ateneo vigente nell'anno di rilevazione.

Campo di testo libero

Documenti e normativa di riferimento vigente nell'anno di rilevazione

- Titolo documento (delibera di approvazione) – es. Statuto di Autonomia della Luiss Guido Carli (CdA 22/06/2022)
- ...

R-B.1.b – Centri, Osservatori e altri gruppi di Ricerca al 31/12/... (anno di esercizio)

Il quadro descrive sinteticamente obiettivi e linee di Ricerca dei Centri di Ricerca della Luiss attivi al 31/12 dell'anno di rilevazione, elencando le sottostrutture (osservatori e laboratori formalmente istituiti) e il personale coinvolto (distinguendo tra docenti afferenti ai Dipartimenti Luiss, altro personale Luiss e personale esterno). Le informazioni sono fornite dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione sulla base delle relazioni annuali sulle attività dei Centri di Ricerca Luiss redatte dai rispettivi Direttori.

Sono inoltre descritti gli Osservatori di Ricerca istituiti nell'ambito delle Post-graduate Schools. Le informazioni sono fornite dalle Post-graduate Schools di afferenza dei singoli Osservatori.

Sono descritti infine i team di eventuali progetti di ricerca aggiudicati dalla Luiss a seguito di partecipazione a bandi pubblici nazionali, europei o internazionali il cui proponente Luiss non afferisca ai Dipartimenti ma ad altra struttura dell'Ateneo. La sezione è popolata a partire dalle informazioni inserite nel CRM, app "Gestione Progetto di Ricerca".

Centri di Ricerca Luiss

Campo di testo libero in cui si descrive la struttura organizzativa dei Centri di Ricerca Luiss.

Di seguito il prospetto dei Centri di Ricerca Luiss attivi al 31/12/... (anno di esercizio) e delle sottostrutture istituite nel loro ambito alla stessa data. Poiché l'attività prevalente dei Centri è la Ricerca conto terzi, per la descrizione delle attività e principali risultati nell'anno di esercizio si veda inoltre il successivo quadro I.3 "Attività conto terzi".

Centri di Ricerca	Sottostrutture (osservatori permanenti e temporanei e laboratori)
...	• ...
...	• ...
...	• ...

Altre strutture di Ricerca

Campo di testo libero in cui si descrive brevemente la natura delle altre strutture di Ricerca della Luiss.

Nell'ambito delle Post-graduate Schools sono attivi al 31/12/... (anno di esercizio) i seguenti Osservatori di Ricerca:

Post-graduate School	Osservatori di Ricerca
...	• ...

Al 31/12/... (anno di esercizio) sono inoltre attive in Luiss le seguenti altre strutture di Ricerca:

Struttura Luiss di afferenza	Struttura di Ricerca
...	...

Documenti e normativa di riferimento vigente nell'anno di rilevazione

- Titolo documento (delibera di approvazione) – es. Regolamento per i Centri di Ricerca della Luiss Guido Carli (mod. SA 25/11/2024, CE 26/11/2024)
- ...

Centri di Ricerca della Luiss Guido Carli al 31/12/... (anno di esercizio)

Si riportano di seguito obiettivi e linee di Ricerca dei Centri di Ricerca Luiss, con i nominativi del Direttore, del Presidente e del personale affiliato. Per ogni ulteriore informazione si rinvia alle Relazioni annuali predisposte dai rispettivi Direttori a norma del Regolamento.

Acronimo e Denominazione Centro di Ricerca

Istituzione		es. Delibera Comitato Esecutivo, gg/mm/aaaa, seduta n. ...		
In collaborazione con altre istituzioni		Sì: specificare / No		
Sito web		https://www....		
Obiettivi e linee di Ricerca		Campo di testo libero		
Organi	Presidente	COGNOME Nome	Qualifica	Istituzione di afferenza
		COGNOME Nome	Qualifica	Luiss, Dip. di afferenza
	Direttore/i	COGNOME Nome	Qualifica	Luiss, Dip. di afferenza
	Direttore esecutivo (facoltativo)	COGNOME Nome	Qualifica	Istituzione di afferenza
	Eventuali figure a supporto	COGNOME Nome	Carica	
Personale affiliato		Nominativo	Qualifica	Dipartimento
	Personale Luiss	COGNOME Nome		
		COGNOME Nome		
	Personale esterno	COGNOME Nome, COGNOME Nome, ...		

Sottostrutture di Ricerca afferenti al Centro:

Denominazione sottostruttura

Tipologia	Osservatorio permanente / Osservatorio temporaneo / Laboratorio
Anno di istituzione	Se esiste, indicare anche la delibera
In collaborazione con altre istituzioni	Sì: specificare (in caso di Osservatorio temporaneo indicare il finanziatore della convenzione) / No
Sito web	https://www....
Coordinatore (eventuale)	COGNOME Nome
Descrizione	

Acronimo e Denominazione Centro di Ricerca

...	...
...	...

Osservatori di Ricerca delle Post-graduate Schools al 31/12/... (anno di esercizio)

Acronimo e Denominazione Osservatorio di Ricerca

School	Luiss Business School / Luiss School of Law / Luiss School of Government / Scuola Superiore di Giornalismo "Massimo Baldini"		
In collaborazione con altre istituzioni	Sì: specificare / No		
Anno di istituzione	Se esiste, indicare anche la delibera		
Sito web	https://www....		
Descrizione	Campo di testo libero		
Coordinatore/Direttore	COGNOME Nome	Qualifica	Istituzione di appartenenza
Personale affiliato	Personale Luiss	Nominativo	Qualifica
		COGNOME Nome	Dipartimento
		COGNOME Nome	
	Personale esterno	COGNOME Nome, COGNOME Nome, ...	

Acronimo e Denominazione Centro di Ricerca

...	...
...	...

Altre strutture di Ricerca al 31/12/... (anno di esercizio)

Acronimo e Denominazione Struttura di Ricerca

Struttura di appartenenza	...		
In collaborazione con altre istituzioni	Sì: specificare / No		
Anno di istituzione	Se esiste, indicare anche la delibera		
Sito web	https://www....		
Descrizione	Campo di testo libero		
Coordinatore/Direttore	COGNOME Nome	Qualifica	Istituzione di appartenenza
Personale affiliato	Personale Luiss	Nominativo	Qualifica
		COGNOME Nome	Dipartimento
		COGNOME Nome	
	Personale esterno	COGNOME Nome, COGNOME Nome, ...	

Acronimo e Denominazione Struttura di Ricerca

...	...
...	...

Team di Ricerca² al 31/12/... (anno di esercizio)

Team di Ricerca progetto “...”

Struttura di appartenenza	...		
Tipologia	es. unità operativa PRIN / team di Ricerca Luiss progetto europeo / ...		
Sito web	https://www....		
Descrizione	Team di Ricerca Luiss coinvolto nel progetto “...”. Il progetto ha ricevuto finanziamenti dal programma “...” nell'ambito della convenzione di sovvenzione n. ...		
Coordinatore	COGNOME Nome	Qualifica	Struttura di appartenenza
Personale affiliato	Personale Luiss	Nominativo	Qualifica
		COGNOME Nome	
		COGNOME Nome	
	Personale esterno	Nominativo	Istituzione
		COGNOME Nome	
		COGNOME Nome	

Team di Ricerca progetto “...”

...	...
-----	-----

R-B.2 – Politica per l’Assicurazione di Qualità della Ricerca di Ateneo

Il quadro R-B.2 descrive la politica di Assicurazione di Qualità (AQ) della Ricerca dell’Ateneo, ovvero le responsabilità (persone, gruppi di lavoro, commissioni ecc. facendo riferimento ai ruoli ricoperti al 31 dicembre dell’anno di rilevazione), le modalità operative e le tempistiche attraverso le quali l’Ateneo ha perseguito, messo in atto e monitorato la qualità della Ricerca nell’anno di rilevazione.

Le informazioni contenute nel quadro sono aggiornate in base alla normativa di Ateneo in vigore nell’anno di rilevazione.

Responsabili della politica di AQ della Ricerca di Ateneo e loro compiti

Campo di testo libero; le strutture/commissioni sono quindi descritte come segue:

a. Comitato Interdipartimentale per la Ricerca

Breve descrizione della struttura/commissione/ruolo

² Per la descrizione dei progetti di ricerca si veda la sezione G “Progetti acquisiti da bandi competitivi”

Composizione:

Prorettore per la Ricerca e la Terza Missione

COGNOME Nome

Head dei Dipartimenti

- Dip. di Business e Management: COGNOME Nome
- Dip. di ...: COGNOME Nome
- ...

In alternativa agli Head:
Delegati alla Ricerca e Terza Missione dei Dipartimenti

- Dip. di Business e Management: COGNOME Nome
- Dip. di ...: COGNOME Nome
- ...

Eventualmente:
Responsabile amministrativo dell'Ufficio Ricerca e Terza Missione

COGNOME Nome

Compiti:

Attività

Tempistiche (eventuali)

...	...
-----	-----

Documenti e normativa di riferimento vigente nell'anno di rilevazione

- Titolo documento (delibera di approvazione)
- ...

b. ...

Politiche per l'AQ della Ricerca di Ateneo

a. es. **Premialità individuale in base alla qualità delle pubblicazioni (VIR)**

Documenti/normativa vigente: Titolo documento (delibera di approvazione)

Breve descrizione

b. ...

Documenti/normativa vigente: ...

Breve descrizione

R-B.3 – Riesame della Ricerca di Ateneo

Il quadro R-B.3 illustra lo stato di avanzamento degli obiettivi contenuti nel quadro R-A.1 (obiettivi pluriennali e interventi di miglioramento proposti nel riesame dell'anno precedente) attraverso l'analisi dei risultati ottenuti. Dal riesame dovrebbero emergere chiaramente i punti di forza e i punti di debolezza della Ricerca di Ateneo; in particolare questi ultimi devono essere evidenziati in modo tale che sia possibile identificare azioni di miglioramento chiare, ben definite ed effettivamente verificabili nel

riesame successivo. Viene anche monitorata l'efficacia degli interventi correttivi proposti nel riesame dell'anno precedente.

La compilazione del quadro è a cura del Prorettore per la Ricerca e la Terza Missione e del Direttore Governance, Research Funding & Third Mission; i valori degli indicatori di monitoraggio sono forniti dall'Ufficio Studi e Valutazione (KPI Piano Strategico) e dagli altri uffici proprietari dei dati.

Obiettivo 1 – es. Qualità della Ricerca e recruiting

Descrizione: Breve descrizione dell'obiettivo – es. Rafforzare l'eccellenza accademica e la competitività della Ricerca della Luiss, anche attraverso il riassetto strategico della struttura dipartimentale e l'ampliamento della Core Faculty attraendo studiosi di prestigio globale (es. vincitori di ERC).

Scadenza obiettivo: 2028

Monitoraggio: annuale (nella SUA-RA/TM)

Riferimento nel Piano Strategico: Indicare dimensioni chiave, pilastri strategici e/o fattori abilitanti di riferimento per l'obiettivo – es. Dimensione chiave: Eccellenza accademica / Pilastro strategico: Ricerca; Faculty / Fattore abilitante: Internazionalizzazione e ranking

Azioni per il conseguimento dell'Obiettivo e Indicatori per il monitoraggio:

Azioni	KPI e altri indicatori		Valori				
	N.	Denominazione	Cons. ... (anno di eserc. -2)	Cons. ... (anno precedente)	Cons. ... (anno di esercizio)	Target ... (anno di esercizio)	Target 2028 (fine PSA)
Breve descrizione dell'azione – es. Ampliare e rafforzare la Core Faculty attraendo talenti accademici di livello globale (es. vincitori di ERC)	200	Numero di domande ERC e FIS effettuate in un anno					
...	...	...					
...	...	...					
...	...	...					
...	...	...					

Autovalutazione

Breve analisi dei risultati ottenuti sulla base dei dati, evidenziando punti di forza, criticità e punti di miglioramento.

Interventi correttivi

In base all'analisi dei risultati, i target stabiliti per l'anno di esercizio per l'obiettivo sono stati raggiunti / nel complesso raggiunti / ... e non si ritengono necessari interventi correttivi.

Oppure:

In base all'analisi dei risultati, i target stabiliti per l'anno di esercizio per l'obiettivo non sono stati raggiunti: si ritengono pertanto necessarie azioni correttive da intraprendere nel corso dell'anno successivo (cfr.

sezione “Interventi correttivi per l’anno successivo”). → **Indicare poi tali azioni e gli indicatori per il monitoraggio nella sezione finale**

Osservazioni sui Dipartimenti

Breve analisi dei risultati più rilevanti conseguiti dai Dipartimenti in relazione all’obiettivo, in base a quanto emerge dalle SUA-RD

Obiettivo 2: ...

Descrizione: ...

Valutazione degli interventi correttivi proposti nel Riesame della Ricerca ... **(anno precedente)**

Dal Riesame della Ricerca ... **(anno precedente)** non emergevano criticità in merito allo stato di avanzamento degli obiettivi strategici; pertanto, non era stato previsto alcun intervento correttivo da attuare nel ... **(anno di esercizio)**.

Oppure:

Tenendo conto delle criticità e dei punti di miglioramento emersi e indicati nel Riesame della Ricerca ... **(anno precedente)**, si prevedeva inoltre l’attuazione delle seguenti azioni di miglioramento nel corso del ... **(anno di esercizio)**:

Azioni correttive da ... (anno precedente)	KPI e altri indicatori				Valori	
	N.	Denominazione	Cons. ...	Target ...	Cons. ...	Target ...
			(anno precedente)	(anno precedente)	(anno di esercizio)	(anno di esercizio)
Breve descrizione dell’azione correttiva	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...

Autovalutazione

Breve analisi dei risultati ottenuti sulla base dei dati, indicando se gli interventi correttivi proposti sono stati attuati e se hanno avuto efficacia.

Interventi correttivi per l’anno successivo

In base all’analisi dei risultati, gli obiettivi di Ricerca dell’Ateneo per il ... **(anno di esercizio)** sono stati raggiunti / nel complesso raggiunti / ... e non si ritengono necessari interventi correttivi.

Oppure, qualora per uno o più obiettivi si siano ritenute necessarie azioni correttive:



In base all’analisi dei risultati, gli obiettivi di Ricerca dell’Ateneo per il ... (anno di esercizio) non sono stati raggiunti: si propongono pertanto le seguenti azioni correttive da intraprendere nel corso del ... (anno successivo):

Azioni correttive per ... (anno successivo)	KPI e altri indicatori		Valori		
	N.	Denominazione	Cons. ... (anno di esercizio)	Target ... (anno di esercizio)	Target ... (anno successivo)
Breve descrizione dell’azione correttiva	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

Osservazioni conclusive [facoltativo]

In base alle esigenze, inserire qui osservazioni o informazioni aggiuntive rispetto a quanto già emerso nelle sezioni precedenti, oppure una riflessione conclusiva sull’andamento della Ricerca in Luiss nell’anno di esercizio e sullo stato di avanzamento degli obiettivi in base all’analisi dei risultati, rimarcando punti di forza e punti di debolezza e le relative azioni di miglioramento proposte.

C – Risorse umane e infrastrutture

C.1 – Infrastrutture di Ateneo per la Ricerca ad uso condiviso tra i Dipartimenti

Il quadro C.1 contiene la descrizione di infrastrutture a supporto della Ricerca – nello specifico, laboratori di Ricerca, grandi attrezzature espressamente di Ricerca (cioè attrezzature caratterizzate da un valore rilevante, tipicamente > 100.000 €, e da un grado di specializzazione elevato), biblioteche e patrimonio bibliografico – di proprietà dell’Ateneo oppure localizzate, sulla base di specifiche convenzioni, all’interno dell’Ateneo, ad uso di tutti i Dipartimenti. Le informazioni sono fornite dai referenti delle infrastrutture.

Relativamente al patrimonio bibliografico, vanno considerati anche abbonamenti non più attivi ma di cui si dispone un posseduto di anni precedenti. Non vanno considerate le risorse in open access in quanto lo scopo del quadro è valutare il patrimonio bibliografico effettivamente acquisito dall’Ateneo. Le informazioni riportate nella sezione sono fornite dalla Biblioteca Luiss.

Laboratori di Ricerca

Nessun laboratorio ad uso condiviso tra più Dipartimenti. Si rinvia al quadro C.1 delle singole SUA-RD per la descrizione degli eventuali laboratori ad uso di ciascuno.

Oppure:

Denominazione laboratorio

Coordinatore	...
Indirizzo	...
Descrizione	...

Grandi attrezzature di Ricerca

Non presenti.

Biblioteca e patrimonio bibliografico

Biblioteca Luiss | Luiss Library

Sito web	...
----------	-----

Descrizione	...
Servizi specifici a supporto della Ricerca	...
Attività di rilievo nell'anno di esercizio	...

Patrimonio bibliografico

	al 31/12/... (anno precedente)	al 31/12/... (anno di esercizio)
N. di monografie cartacee		
N. di testate di periodici cartacei	... di cui ... correnti	... di cui ... correnti
N. di annate di periodici cartacei		
N. di banche dati e collezioni elettroniche		
N. di e-books		
N. di e-journals		
N. di risorse multimediali		

C.2 – Personale Tecnico Amministrativo in servizio presso l'Ateneo al 31/12/... (anno di esercizio)

Il quadro contiene l'elenco del Personale Tecnico Amministrativo in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione afferente a strutture dell'Ateneo dedicate a supportare più direttamente le attività di Ricerca di tutti i Dipartimenti Luiss in modo trasversale. Anche eventuali co.co.co vanno inseriti come personale a t.d. Gli elenchi dei nominativi sono forniti dall'ufficio People Management.

Sono inoltre descritte le principali attività a supporto della Ricerca da esse condotte nell'anno di riferimento. Le informazioni sono fornite dai responsabili amministrativi delle strutture descritte.

Le denominazioni delle strutture e delle aree sottoelencate sono quelle correnti alla data di redazione delle presenti linee guida.

In Luiss tutto il Personale Tecnico Amministrativo (per un totale di N. ... unità) afferisce direttamente all'Ateneo. Le strutture dedicate a supportare più direttamente le attività dei Dipartimenti, e in particolare quelle di Ricerca, sono:

- “Ricerca e Terza Missione” (area “Governance, Research Funding & Third Mission”)
- “Academics, PhD & Education Funding” (area “Academic Affairs”)

Ricerca e Terza Missione

Personale

Alla struttura “Ricerca e Terza Missione” (area “Governance, Research Funding & Third Mission”), che supporta in modo trasversale le attività di Ricerca di tutti e quattro i Dipartimenti (ricerca finanziata, ricerca commissionata, monitoraggio e qualità della Ricerca e della Terza Missione, comunicazione della Ricerca), afferiscono N. ... unità di PTA:

Nominativo	Funzione
COGNOME Nome	...
...	...

Presso la medesima struttura sono operativi inoltre N. ... collaboratori:

Nominativo	Funzione
COGNOME Nome	...
...	...

Attività principali nell’anno di esercizio

Campo di testo libero, nel quale indicare brevemente le principali attività svolte a supporto della Ricerca dei Dipartimenti dalla struttura nell’anno di rilevazione.

Academics, PhD & Education Funding

Personale

...

Attività principali nell’anno di esercizio

...

Parte II – RISULTATI DELLA RICERCA

G – Progetti acquisiti da bandi competitivi

La sezione G non è prevista dalle Linee Guida ANVUR ma risponde alle necessità di monitoraggio della Luiss. Contiene i dati relativi agli eventuali progetti aggiudicati a seguito di partecipazione a bandi nazionali, europei o internazionali il cui proponente Luiss non afferisca ai Dipartimenti ma ad altra struttura dell'Ateneo.

I quadri vengono popolati a partire dalle informazioni inserite dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione nel CRM, app "Gestione Progetto di Ricerca". Le informazioni sono di competenza dell'Ufficio o comunicate all'Ufficio dai docenti responsabili dei progetti.

L'export da CRM è fornito dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione. Il dato sulle entrate di cassa nell'anno di riferimento è fornito dal Controllo di Gestione (competenza annua da Bilancio di Ateneo).

G.1 – Finanziamenti incassati da bandi competitivi

Il quadro G.1 contiene i dati relativi ai progetti per i quali risultano entrate di qualsiasi importo nell'anno di riferimento. Sono inclusi progetti il cui periodo di attività si è concluso prima dell'anno di riferimento ma per i quali nell'anno sono entrate le ultime tranches di finanziamento.

Ripetere lo schema per ciascun progetto, ordinandoli per importo del finanziamento incassato nell'anno decrescente.

Acronimo – Titolo progetto

Tipologia bando	Rilevanza	scegliere tra: Nazionale / Europea / Internazionale
	Programma/Azione di finanziamento	
Progetto	Titolo	...

		Acronimo – Titolo progetto
	Contratto di finanziamento	...
	Data firma	gg/mm/aaaa
	Durata attività	gg/mm/aaaa-gg/mm/aaaa, tot. ... mesi (... mesi nell'anno di esercizio)
	Area	Settore e disciplina ERC e/o Area CUN e SSD
	Sito web progetto	... (per i progetti europei, inserire anche il link alla scheda in cordis.europa.eu)
Coordinatore scientifico	Struttura Luiss	...
	Responsabile Luiss	COGNOME Nome – eventualmente: Centro di Ricerca
	Ruolo Luiss	scegliere tra: Monobeneficiario / Coordinatore / Partner
Finanziamento	Ente finanziatore	...
	Costo eleggibile	... €
	Totale entrate di cassa nell'anno di esercizio	... €

Acronimo – Titolo progetto

...	...	...
-----	-----	-----

G.2 – Ulteriori progetti competitivi in corso o aggiudicati nell'anno di riferimento per i quali nello stesso anno non si registrano finanziamenti

Il quadro G.2 contiene i dati relativi a ulteriori progetti aggiudicati durante l'anno di riferimento, oppure progetti aggiudicati in precedenza e in corso nell'anno di riferimento, per i quali tuttavia nello stesso anno non si registrano entrate.

Ripetere lo stesso schema del quadro G.1 per ciascun progetto, ordinandoli per importo del costo eleggibile decrescente.

Ulteriori progetti aggiudicati nell'anno di riferimento

Acronimo – Titolo progetto

...	...	...
-----	-----	-----

Acronimo – Titolo progetto

...	...	...
-----	-----	-----



Ulteriori progetti in corso nell'anno di riferimento (aggiudicati in precedenza)

Acronimo – Titolo progetto

...	...	...
-----	-----	-----

Acronimo – Titolo progetto

...	...	...
-----	-----	-----

SCHEDA UNICA ANNUALE DELLA TERZA MISSIONE (SUA-TM) DI ATENEO

Rispetto alle Linee Guida ANVUR, le presenti linee guida non contengono il dettaglio delle sezioni relative ad attività non pertinenti per la Luiss Guido Carli o non attivate al momento della loro redazione. Qualora fosse necessario, per le sezioni mancanti fare riferimento a quanto previsto dalle Linee Guida ANVUR.

Parte I – OBIETTIVI, RISORSE E GESTIONE

TM-A – Obiettivi strategici di Terza Missione dell’Ateneo

TM-A.1 – Dichiarazione degli obiettivi strategici di Terza Missione dell’Ateneo

Il quadro TM-A.1 descrive in modo sintetico gli obiettivi di Terza Missione pluriennali stabiliti a livello di Ateneo sulla base del Piano Strategico 2025-2028, le loro modalità di realizzazione e le modalità di monitoraggio per l’anno di riferimento e per il quadriennio 2025-2028. Il quadro tiene conto anche delle criticità e dei punti di miglioramento emersi e indicati nel Riesame della Terza Missione dell’anno precedente.

Il quadro si basa sul documento di Programmazione della Ricerca e della Terza Missione di Ateneo 2025-2028 redatto dal Rettore per la Ricerca e la Terza Missione e approvato in SA il 24/02/2026.

Tenendo conto del Piano Strategico di Ateneo 2025-2028, delle “Linee Strategiche sulla Ricerca e la Terza Missione” definite dal Rettore per la Ricerca e la Terza Missione e delle pianificazioni strategiche dei Dipartimenti, a livello di Ateneo è stato predisposto il documento **“Obiettivi di Ricerca e Terza Missione di Ateneo 2025-2028”**, discusso e approvato dal Senato Accademico il 24/02/2026, che stabilisce gli obiettivi di Ricerca e Terza Missione/Valorizzazione delle Conoscenze da monitorare attraverso la SUA-RA/TM, e ne definisce le relative azioni per il loro conseguimento e gli indicatori di monitoraggio.

In particolare, gli obiettivi di Terza Missione sono:

Area “Knowledge Sharing e valorizzazione economica della conoscenza”:

1. **Ricerca applicata:** Breve descrizione dell’obiettivo, es. Rafforzare l’immagine della Luiss come ponte tra il mondo accademico, l’industria e le istituzioni e laboratorio delle politiche economico-industriali italiane capace di generare impatti tangibili nel tessuto economico e produttivo del Paese, attraverso il potenziamento dei Centri di Ricerca e lo sviluppo di think tank in collaborazione con aziende e Confindustria. – Ambito VQR 2020-2024 di riferimento: Trasferimento tecnologico (strutture di intermediazione e trasferimento tecnologico; attività di formazione per promuovere la cultura dell’innovazione)
2. **Connessione con Istituzioni, imprese e professionisti:** ...

Area “Valorizzazione culturale e sociale della conoscenza”:

3. **Trasformazione sociale e apertura al territorio:** ...

Area: “Sostenibilità ambientale, inclusione e contrasto alle disuguaglianze”:

4. **Sostenibilità e D&I:** ...

Gli obiettivi di Ricerca sono descritti nel precedente quadro R-A.1, così come l’obiettivo trasversale **Ambiente, strumenti e supporto**.

Gli obiettivi di Terza Missione sopra identificati e le azioni per il loro conseguimento vengono monitorati annualmente dal Rettore per la Ricerca e la Terza Missione (vedi quadro TM-B.2 “Politiche per l’AQ della Terza Missione di Ateneo”) nel quadro TM-B.3 “Riesame della Terza Missione di Ateneo”.

Interventi correttivi proposti nel Riesame della Terza Missione (quadro TM-B.3) ... (anno precedente)

Dal Riesame della Terza Missione ... (anno precedente) non emergevano criticità in merito allo stato di avanzamento degli obiettivi; pertanto, non era stato previsto alcun intervento correttivo da attuare nel ... (anno di esercizio).

Oppure

Tenendo conto delle criticità e dei punti di miglioramento emersi e indicati nel Riesame della Terza Missione ... (anno precedente), si prevedeva inoltre l’attuazione delle seguenti azioni di miglioramento nel corso del ... (anno di esercizio):

Azioni correttive da ... (anno precedente)	KPI e altri indicatori		Valori		
	N.	Denominazione	Cons. ... (anno precedente)	Target ... (anno precedente)	Target ... (anno di esercizio)
Breve descrizione dell’azione correttiva	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

TM-B – Sistema di gestione

La sezione TM-B contiene le informazioni attinenti al sistema organizzativo dell'Ateneo e alla sua politica di qualità relativamente alla Terza Missione; nello specifico viene riportato quanto normato a riguardo a livello centrale o attuato in modo omogeneo da tutti i Dipartimenti. La sezione include inoltre il Riesame degli obiettivi di Terza Missione dell'Ateneo descritti nella sezione A.

TM-B.1 – Struttura organizzativa

Il quadro richiede di fornire informazioni sul posizionamento della Terza Missione all'interno dei documenti principali vigenti nell'anno di rilevazione (statuto, piano strategico o altri documenti programmatici), riportandone gli estratti. Vengono poi richieste informazioni su coordinamento (responsabile, struttura e risorse: fare riferimento alla situazione al 31 dicembre dell'anno di rilevazione) e livello di priorità delle attività di Terza Missione. Le risposte preindicate riflettono la situazione alla data di redazione delle presenti linee guida.

La struttura del quadro riprende quella delle Linee Guida ANVUR, ad esclusione dei quesiti su strategie e modalità di monitoraggio alle quali sono già dedicate sezioni specifiche della SUA-TM.

Le informazioni contenute nel quadro sono aggiornate tenendo conto della normativa di Ateneo in vigore nell'anno di rilevazione e di quanto emerge dagli altri quadri della Scheda.

- **La Terza Missione è presente nello statuto, nel piano strategico o in altri documenti programmatici dell'Ateneo vigenti nell'anno di rilevazione?** No / Sì

Se sì, inserire gli estratti dei documenti e i link se disponibili online

- **Esiste un responsabile del coordinamento delle attività di Terza Missione?**

☐ No

☐ Sì, è una figura accademica: *specificare e descrivere la funzione*

☐ Sì, è una figura amministrativa: *specificare e descrivere la funzione*

☒ Sì, più di uno: *specificare e descrivere la funzione*

- Figura amministrativa: Direttore Area Governance, Research Funding & Third Mission, incluso tra i componenti del Comitato Interdipartimentale per la Ricerca (→ *cfr. quadro TM-B.2*)
- Figure accademiche: Prorettore per la Ricerca e la Terza Missione e Comitato Interdipartimentale per la Ricerca (→ *cfr. quadro TM-B.2*). Inoltre, fanno parte della squadra rettorale alcune figure accademiche preposte a specifici ambiti di Terza Missione: Prorettore per lo Sviluppo delle Relazioni con gli Alumni e per lo Sport; Advisor per lo Sviluppo di Entrepreneurship, Venture Capital e Start-up Ecosystem; Advisor per la Diversità, l'Inclusione e la Sostenibilità; Advisor per lo Sviluppo e il Coordinamento delle Attività dei Chapter Internazionali della Community degli Alumni Luiss

• **Esistono strutture/uffici dedicati al coordinamento delle attività di Terza Missione di Ateneo?**

☐ No

☒ Sì: *denominazione delle strutture/uffici. Per ciascuna struttura/ufficio:*

Denominazione: Ufficio Terza Missione

Di quale autonomia amministrativa gode la struttura di coordinamento?

☐ Si tratta di un centro autonomo

☐ Si tratta di una struttura di staff al vertice dell'istituzione

☒ È inserita in una funzione amministrativa più ampia (*specificare*): funzione Ricerca e Terza Missione, nell'ambito della Direzione Governance, Research Funding & Third Mission

☐ Altro (*specificare*)

Di quali strumenti si avvale la struttura di coordinamento? *è possibile più di una risposta:*

☒ Supporti informativi condivisi (banche dati imprese, utenti etc.)

☒ Attività comunicative con l'utenza esterna (sito, brochure, eventi...)

☒ Azioni formative

☐ Progetti e/o strumenti comuni sostenuti da un budget condiviso

☐ Altro (*specificare*)

Indicare il numero di personale ETP (equivalente a tempo pieno) impegnato nella struttura di coordinamento: ...

Budget impegnato per la gestione della struttura di coordinamento: ... €

• **L'Ateneo impiega giovani del Servizio Civile Nazionale in qualcuna delle attività considerate nella Terza Missione?**

☒ No

☐ Sì: *descrivere brevemente le finalità di impiego*

- **Complessivamente qual è il livello di priorità dei seguenti ambiti di Terza Missione nell'insieme delle attività svolte dall'Ateneo?**

Ambiti / Quadri	Livello di priorità
I.1 – Gestione e valorizzazione della proprietà intellettuale e industriale	Non pertinente
I.2 – Imprenditorialità accademica	Non pertinente
I.3 – Attività conto terzi	Bassa / Medio-bassa / Medio-alta / Alta
I.4 – Strutture di Intermediazione e trasferimento tecnologico	Bassa / Medio-bassa / Medio-alta / Alta
I.5 – Produzione, gestione e valorizzazione di beni artistici e culturali	Bassa / Medio-bassa / Medio-alta / Alta
I.6 – Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta	Bassa / Medio-bassa / Medio-alta / Alta
I.7 – Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione e azioni per lo sviluppo della Scienza Aperta	Bassa / Medio-bassa / Medio-alta / Alta
I.8 – Public Engagement	Bassa / Medio-bassa / Medio-alta / Alta
I.9 – Attività per la salute pubblica	Non pertinente
I.10 – Sostenibilità ambientale, inclusione e contrasto alle disuguaglianze	Bassa / Medio-bassa / Medio-alta / Alta

Ci sono altre attività di Terza Missione non incluse nell'elenco degli ambiti (cfr. tabella sopra) che l'Ateneo svolge e considera di priorità alta? No / Sì: *descrivere*

TM-B.2 – Politiche per l'Assicurazione di Qualità della Terza Missione di Ateneo

Il quadro descrive la politica di Assicurazione di Qualità (AQ) della Terza Missione dell'Ateneo, ovvero le responsabilità (persone, gruppi di lavoro, commissioni ecc. facendo riferimento ai ruoli ricoperti al 31 dicembre dell'anno di rilevazione), le modalità operative e le tempistiche attraverso le quali l'Ateneo ha perseguito, messo in atto e monitorato la qualità della Terza Missione nell'anno di rilevazione.

Le informazioni contenute nel quadro sono aggiornate in base alla normativa di Ateneo in vigore nell'anno di rilevazione.

Responsabili della politica di AQ della Terza Missione di Ateneo e loro compiti

Campo di testo libero; le strutture/commissioni sono descritte come indicato per il quadro R-B.2 "Politiche per l'AQ della Ricerca di Ateneo".

Documenti e normativa di riferimento vigente nell'anno di rilevazione

- Titolo documento (delibera di approvazione)
- ...

Politiche per l'AQ della Terza Missione di Ateneo

a. es. **Previsione di requisiti di qualità per la sussistenza dei Centri di Ricerca**

Documenti/normativa vigente: Titolo documento (delibera di approvazione)

Breve descrizione

b. ...

Documenti/normativa vigente: ...

Breve descrizione

TM-B.3 – Riesame della Terza Missione dell'Ateneo

Il quadro TM-B.3 illustra lo stato di avanzamento degli obiettivi contenuti nel quadro TM-A.1 (obiettivi pluriennali e interventi di miglioramento proposti nel riesame dell'anno precedente) attraverso l'analisi dei risultati ottenuti. Dal riesame dovrebbero emergere chiaramente i punti di forza e i punti di debolezza della Terza Missione di Ateneo; in particolare questi ultimi devono essere evidenziati in modo tale che sia possibile identificare azioni di miglioramento chiare, ben definite ed effettivamente verificabili nel riesame successivo. Viene anche monitorata l'efficacia degli interventi correttivi proposti nel riesame dell'anno precedente.

La compilazione del quadro è a cura del Prorettore per la Ricerca e la Terza Missione e del Direttore Governance, Research Funding & Third Mission; i valori degli indicatori di monitoraggio sono forniti dall'Ufficio Studi e Valutazione (KPI Piano Strategico) e dagli altri uffici proprietari dei dati.

Obiettivo 1 – es. Ricerca applicata

Descrizione: Breve descrizione dell'obiettivo – es. Rafforzare l'immagine della Luiss come ponte tra il mondo accademico, l'industria e le istituzioni e laboratorio delle politiche economico-industriali italiane capace di generare impatti tangibili nel tessuto economico e produttivo del Paese, attraverso il potenziamento dei Centri di Ricerca e lo sviluppo di think tank in collaborazione con aziende e Confindustria).

Scadenza obiettivo: 2028

Monitoraggio: annuale (nella SUA-RA/TM)

Riferimento nel Piano Strategico: Indicare dimensioni chiave, pilastri strategici e/o fattori abilitanti di riferimento per l'obiettivo – es. Dimensione chiave: Eccellenza accademica; Modello di business / Pilastro strategico: Ricerca

Ambito VQR 2020-2024 di riferimento: Indicare tematiche e campi di azione di riferimento per l'obiettivo in base alla classificazione delle attività di Terza Missione/Valorizzazione delle Conoscenze delineata dal



Bando VQR 2020-2024, es. Trasferimento tecnologico (imprenditorialità accademica; collaborazioni Impresa-Università)

Azioni per il conseguimento dell’Obiettivo e Indicatori per il monitoraggio:

Azioni	KPI e altri indicatori		Valori				
	N.	Denominazione	Cons. ... (anno di eserc. -2)	Cons. ... (anno precedente)	Cons. ... (anno di esercizio)	Target ... (anno di esercizio)	Target 2028 (fine PSA)
Breve descrizione dell’azione – es. Razionalizzare e semplificare la struttura e la value proposition dei Centri di Ricerca	---	Numero Centri di Ricerca attivi		...	...	...	...
...	...	...		...	...	...	...
...	...	...		...	...	...	...
...	...	...		...	...	...	...

Ulteriori dati di monitoraggio: Indicare i quadri della SUA-TM contenenti informazioni utili al monitoraggio dell’obiettivo, es. Quadro I.3 “Attività conto terzi”

Autovalutazione

Breve analisi dei risultati ottenuti sulla base dei dati, evidenziando punti di forza, criticità e punti di miglioramento.

Interventi correttivi

In base all’analisi dei risultati, i target stabiliti per l’anno di esercizio per l’obiettivo sono stati raggiunti / nel complesso raggiunti / ... e non si ritengono necessari interventi correttivi.

Oppure

In base all’analisi dei risultati, i target stabiliti per l’anno di esercizio per l’obiettivo non sono stati raggiunti: si ritengono pertanto necessarie azioni correttive da intraprendere nel corso dell’anno successivo (cfr. sezione “Interventi correttivi per l’anno successivo”). → Indicare poi tali azioni e gli indicatori per il monitoraggio nella sezione finale

Osservazioni sui Dipartimenti

Breve analisi dei risultati più rilevanti conseguiti dai Dipartimenti in relazione all’obiettivo, in base a quanto emerge dalle SUA-TM dipartimentali

Obiettivo ...

Descrizione: ...

...

Valutazione degli interventi correttivi proposti nel Riesame della Terza Missione ... (anno precedente)

Dal Riesame della Terza Missione ... (anno precedente) non emergevano criticità in merito allo stato di avanzamento degli obiettivi strategici; pertanto, non era stato previsto alcun intervento correttivo da attuare nel ... (anno di esercizio).

Oppure

Tenendo conto delle criticità e dei punti di miglioramento emersi e indicati nel Riesame della Terza Missione ... (anno precedente), si prevedeva inoltre l'attuazione delle seguenti azioni di miglioramento nel corso del ... (anno di esercizio):

Azioni correttive da ... (anno precedente)	KPI e altri indicatori		Valori			
	N.	Denominazione	Cons. ... (anno precedente)	Target ... (anno precedente)	Cons. ... (anno di esercizio)	Target ... (anno di esercizio)
Breve descrizione dell'azione correttiva	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...

Autovalutazione

Breve analisi dei risultati ottenuti sulla base dei dati, indicando se gli interventi correttivi proposti sono stati attuati e se hanno avuto efficacia.

Interventi correttivi per l'anno successivo

In base all'analisi dei risultati, gli obiettivi di Terza Missione dell'Ateneo per il ... (anno di esercizio) sono stati raggiunti / nel complesso raggiunti / ... e non si ritengono necessari interventi correttivi.

Oppure, qualora per uno o più obiettivi si siano ritenute necessarie azioni correttive

In base all'analisi dei risultati, gli obiettivi di Terza Missione dell'Ateneo per il ... (anno di esercizio) non sono stati raggiunti: si propongono pertanto le seguenti azioni correttive da intraprendere nel corso del ... (anno successivo):

Azioni correttive da ... (anno successivo)	KPI e altri indicatori		Valori		
	N.	Denominazione	Cons. ... (anno di esercizio)	Target ... (anno di esercizio)	Target ... (anno di successivo)
Breve descrizione dell'azione correttiva	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

Osservazioni conclusive *[facoltativo]*

In base alle esigenze, inserire qui osservazioni o informazioni aggiuntive rispetto a quanto già emerso nelle sezioni precedenti, oppure una riflessione conclusiva sull'andamento della Terza Missione in Luiss nell'anno di esercizio e sullo stato di avanzamento degli obiettivi in base all'analisi dei risultati, rimarcando punti di forza e punti di debolezza e le relative azioni di miglioramento proposte.

Parte II – VALORIZZAZIONE ECONOMICA DELLA CONOSCENZA

TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

I.1 – Gestione e valorizzazione della proprietà intellettuale e industriale

Il quadro descrive le attività legate alla tutela della proprietà industriale e intellettuale, incluso il diritto di autore, e in particolare quelle che possono dar luogo a introiti derivanti dalla commercializzazione, ovvero brevetti, marchi, privative per nuove varietà vegetali e ogni altri prodotto di cui all'art. 2, comma 1 del Decreto Legislativo n. 30/2005.

Si tratta di attività non svolta in Luiss alla data di redazione delle presenti Linee Guida, pertanto il quadro non è valorizzabile.

I.2 – Imprenditorialità accademica

Il quadro descrive le attività legate alla valorizzazione della conoscenza tramite imprenditorialità accademica, ovvero gli impieghi in chiave imprenditoriale dei risultati della Ricerca al fine di sviluppare prodotti e/o servizi innovativi, in particolare spin-off e startup, ex D.M. 10 agosto 2011, n. 168 e s.m.i

Ai fini della rilevazione, si richiede che lo stato di spin-off sia riconosciuto formalmente attraverso una delibera del CdA (accreditamento), mentre per le start-up va documentata la partecipazione a progetti di sviluppo dell'imprenditorialità accademica del soggetto proponente. Non rientrano, invece, azioni organizzate dall'Istituzione come hackathon, programmi di open innovation, start-up competition.

Si tratta di attività non svolta in Luiss alla data di redazione delle presenti Linee Guida, pertanto il quadro non è valorizzabile.

I.3 – Attività conto terzi

I.3.a – Sezione generale ed entrate conto terzi

Il quadro descrive l'attività conto terzi, ovvero gli importi dei contratti di ricerca/consulenza con committenza esterna, che non sono stati considerati fra le entrate derivanti da progetti competitivi (inserite nel quadro G.1 delle SUA-RD).

Sono richieste informazioni relative alla disciplina del conto terzi di Ateneo, in particolare ai criteri con cui si classifica il conto terzi di Ateneo rispetto a quello dei Dipartimenti (presenza di contratti realizzati direttamente da amministrazione centrale o comunque privi di un referente scientifico nei Dipartimenti, percentuali di prelevamento sui contratti realizzati da Dipartimenti, altro) e alla presenza eventuale di limiti all'ammontare di conto terzi realizzabile dai docenti.

Seguono alcune tabelle in cui vengono richiesti i dati relativi alle attività conto terzi provenienti dal bilancio dell'Ateneo (forniti dal Controllo di Gestione), includendo le attività delle Schools. In particolare, viene considerata la somma degli importi derivanti dalle seguenti attività, al netto dell'IVA e di eventuali entrate di cassa di progetti competitivi:

- *Attività commerciale (codice SIOPE 1310): proventi derivanti dall'attività commerciale svolta dall'Ateneo, disciplinata dallo Statuto e dai Regolamenti dell'università, comprensiva sia dell'attività in conto terzi che ogni altra attività assoggettata alla contabilità IVA.*
- *Entrate finalizzate da attività convenzionate: entrate derivanti da Contratti/Convenzioni e Accordi di programma stipulati tra l'Ateneo e i soggetti eroganti. Il termine "convenzionate" è da intendersi in senso molto generico, volendosi riferire a qualunque forma di reciproco consenso, sulla destinazione degli importi, definito tra soggetto erogante e Ateneo destinatario.*
- *Trasferimenti correnti da altri soggetti: entrate, non destinate al finanziamento di spese correnti, erogate da soggetti terzi in assenza di controprestazione da parte dell'Ateneo.*
- *Trasferimenti per investimenti da altri soggetti: entrate destinate al finanziamento di spese di investimento, erogate da soggetti terzi in assenza di controprestazione da parte dell'Ateneo.*

La base di estrazione delle informazioni sono le entrate di cassa registrate con i codici gestionali del sistema informativo SIOPE. Per migliorare la leggibilità della Scheda, è possibile eliminare dalle tabelle le righe relative a voci per cui non si rilevano importi.

I dati economici contenuti in questa sezione vengono omessi nella versione della SUA-R/TM destinata alla pubblicazione online.

Questionario generale

- **Come è composto il conto terzi inserito nella scheda di Ateneo?**
 - **Quota degli importi derivanti dai contratti realizzati direttamente da amministrazione centrale (ad es. ufficio Ricerca o TTO), pari a:** *indicare percentuale*
 - **Quota degli importi prelevati dai contratti realizzati dai docenti dei Dipartimenti, pari a:** *indicare percentuale*
 - **Altro (specificare):** *indicare percentuale*
- **Vi è una percentuale fissa di prelevamento dai contratti dei docenti?** *No / Sì, pari a: specificare*
- **Vi sono limiti massimi all'ammontare dei contratti conto terzi che i docenti possono realizzare?** *No / Sì, pari a: specificare*
- **L'Ateneo raccoglie in maniera sistematica dati e informazioni sui singoli contratti conto terzi del Dipartimento (oggetto del contratto, principal investigator, SSD del PI...)?** *No / Sì: descrivere brevemente*
- **Indicare il documento di Ateneo sulla disciplina del conto terzi:**
 - *Titolo documento (delibera di approvazione)*
 - *Titolo documento (delibera di approvazione)*

Entrate conto terzi

Attività commerciale (1310)	Entrate conto terzi
Entrate ex art. 66 (ricerca commissionata)	... €
Entrate ex art. 49 (prestazioni a tariffario)	... €
Entrate per attività didattica in conto terzi, seminari e convegni	... €
Altre entrate derivanti da attività commerciale	... €
Totale	... €

Entrate finalizzate da attività convenzionate	Entrate conto terzi
Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche (1290)	... €
Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri Soggetti (1299)	... €
Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Comuni (1270)	... €
Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Enti di ricerca (1280)	... €
Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Province (1260)	... €
Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Regioni e Province Autonome (1250)	... €



Altro (indicare ulteriori codici SIOPE pertinenti e relativo ammontare)	... €
Totale	... €

Trasferimenti correnti da altri soggetti	Entrate conto terzi
Contributi correnti da famiglie (3233)	... €
Contributi correnti da istituzioni sociali private (3234)	... €
Trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica (3225)	... €
Trasferimenti correnti da altre Pubbliche Amministrazioni (3230)	... €
Trasferimenti correnti da altre Università (3226)	... €
Trasferimenti correnti da Autorità portuali (3224)	... €
Trasferimenti correnti da Camere di commercio (3223)	... €
Trasferimenti correnti da Città metropolitane (3214)	... €
Trasferimenti correnti da Comuni (3215)	... €
Trasferimenti correnti da Comunità Montane (3216)	... €
Trasferimenti correnti da Enti di previdenza (3221)	... €
Trasferimenti correnti da Enti di ricerca (3222)	... €
Trasferimenti correnti da Enti Parco Nazionali (3227)	... €
Trasferimenti correnti da imprese private (3236)	... €
Trasferimenti correnti da imprese pubbliche (3235)	... €
Trasferimenti correnti da istituti zooprofilattici sperimentali (3238)	... €
Trasferimenti correnti da parte di organismi internazionali (3211)	... €
Trasferimenti correnti da Province (3213)	... €
Trasferimenti correnti da Regioni e Province autonome (3212)	... €
Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni (3217)	... €
Altro (indicare ulteriori codici SIOPE pertinenti e relativo ammontare)	... €
Totale	... €

Trasferimenti per investimenti da altri soggetti	Entrate conto terzi
Trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica (3425)	... €
Trasferimenti correnti da altre Pubbliche Amministrazioni (3430)	... €
Trasferimenti correnti da altre Università (3426)	... €



Trasferimenti per investimenti da altri soggetti	Entrate conto terzi
Trasferimenti correnti da Autorità portuali (3424)	... €
Trasferimenti correnti da Camere di commercio (3423)	... €
Trasferimenti correnti da Città metropolitane (3414)	... €
Trasferimenti correnti da Comuni (3415)	... €
Trasferimenti correnti da Comunità Montane (3416)	... €
Trasferimenti correnti da Enti di previdenza (3421)	... €
Trasferimenti correnti da Enti di ricerca (3422)	... €
Trasferimenti correnti da Enti Parco Nazionali (3427)	... €
Trasferimenti correnti da parte di organismi internazionali (3411)	... €
Trasferimenti correnti da Province (3413)	... €
Trasferimenti correnti da Regioni e Province autonome (3412)	... €
Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni (3417)	... €
Contributi e trasferimenti per investimenti da famiglie (3433)	... €
Contributi e trasferimenti per investimenti da imprese private (3232)	... €
Contributi e trasferimenti per investimenti da imprese pubbliche (3431)	... €
Contributi e trasferimenti per investimenti da istituti zooprofilattici sperimentali (3436)	... €
Contributi e trasferimenti per investimenti da istituzioni sociali private (3434)	... €
Altro (indicare ulteriori codici SIOPE pertinenti e relativo ammontare)	... €
Totale	... €
Altro	Entrate conto terzi
Altro (indicare ulteriori codici SIOPE al di fuori delle categorie considerate pertinenti ai fini della rilevazione e relativo ammontare)	... €
Totale	... €
Totale entrate conto terzi	... €

I.3.b – Attività conto terzi dei Centri di Ricerca di Ateneo

Alle tabelle previste dalle Linee Guida ANVUR segue una sezione in cui si dà conto delle attività svolte nell'anno di rilevazione dai Centri di Ricerca, i quali generano un'intensa attività di Ricerca applicata rilevante e di impatto sui problemi reali delle imprese e delle istituzioni, facendo leva sulla propria rete di relazioni privilegiate con le comunità imprenditoriali, manageriali, professionali e dei policy maker.

Le informazioni contenute nel quadro sono fornite dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione; la descrizione delle attività si basa sul contenuto delle relazioni annuali predisposte alla fine di ciascun anno dai Direttori dei Centri a norma del Regolamento.

I dati economici contenuti in questa sezione vengono omessi nella versione della SUA-R/TM destinata alla pubblicazione online.

Finanziamenti da attività conto terzi aggiudicati dai Centri di Ricerca nell'anno di rilevazione

Centro di Ricerca	Direttore/i al 31/12/ ... (anno di esercizio)	N. progetti aggiudicati	Importo totale
...	COGNOME Nome (Dipartimento)	...	... €
...	COGNOME Nome (Dipartimento)	...	... €
...	COGNOME Nome (Dipartimento)	...	... €
Totale complessivo		...	... €

Principali attività e risultati nell'anno di rilevazione

Denominazione	Principali attività
CdR Centro di Ricerca ...	
Direttore: COGNOME Nome (Dipartimento)	Breve descrizione delle attività più significative nell'anno di rilevazione
...	...
...	...

I.4 – Strutture di Intermediazione e trasferimento tecnologico

Il quadro descrive le strutture di intermediazione dell'Ateneo con il territorio, in particolare quelle dedicate allo svolgimento di attività di valorizzazione della Ricerca, di promozione di progetti congiunti, supporto alla nascita e sviluppo di nuove imprese e di placement. Sono incluse nella rilevazione le strutture Luiss dedicate all'accompagnamento al lavoro di studenti e laureati, gli incubatori di imprese e i consorzi e le associazioni con finalità di Terza Missione. Tali strutture possono essere interne all'Ateneo (uffici o centri) o esterne; le strutture esterne possono avere diversa forma giuridica e non è richiesta la partecipazione al capitale o al patrimonio da parte dell'Ateneo, ma è sufficiente l'esistenza di una

collaborazione formalizzata (ad esempio, con apposite convenzioni) tale da configurare in ogni caso un effettivo coinvolgimento dell'Ateneo nelle attività operative.

Rientrano qui anche le iniziative di promozione e diffusione della conoscenza, anche aperte a studenti e studentesse, quali hackathon, challenge, eventi di presentazione/esposizione di idee imprenditoriali (per esempio, pitch day, start-up competition), joint lab (anche con imprese), maker space, coworking, contamination lab (anche quelli di cui al campo g), fablab, spazi di innovazione e imprenditorialità. Tali iniziative possono eventualmente essere descritte nella "Sezione generale – Ulteriori informazioni, altre attività e strutture".

La rilevazione viene condotta per singola struttura. Le informazioni contenute in ciascuno dei quadri sono fornite dai rispettivi responsabili.

I.4.a – Sezione generale

In questa sezione l'Ateneo deve indicare quali delle proprie strutture, interne ed esterne, si occupano delle attività di Terza Missione a livello istituzionale. In entrambe le tabelle indicare una risposta solo per le attività effettivamente svolte; le risposte preindicate riflettono la situazione alla data di redazione delle presenti linee guida.

Il quadro è compilato dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione sulla base delle informazioni fornite dagli uffici di competenza riportate nei quadri successivi.

- **Quale struttura interna si occupa delle seguenti attività di Terza Missione per l'istituzione?**

Struttura Interna	Attività				
	Proprietà industriale	Imprese spin-off	Placement	Ricerca industriale	Progettazione, marketing e networking
Ufficio Trasferimento Tecnologico	☐	☐	☐	☐	☐
Altro ufficio dedicato	☐	☐	☒	☐	☒
Altro ufficio, dedicato principalmente ad altre attività	☐	☐	☐	☐	☐
Nessuna struttura interna	☐	☐	☐	☐	☐
Attività non svolta	☒	☒		☒	

- **Quale struttura esterna si occupa delle seguenti attività di Terza Missione per l'istituzione?**

Struttura Esterna	Attività				
	Proprietà industriale	Imprese spin-off	Placement	Ricerca industriale	Progettazione, marketing e networking
Incubatore	☐	☐	☐	☐	☐
Parco scientifico	☐	☐	☐	☐	☐
Agenzia di sviluppo locale	☐	☐	☐	☐	☐
Altra struttura esterna (Se sì, specificare)	☐	☐	☐	☐	☐
Nessuna struttura esterna	☐	☐	☒	☐	☒
Attività non svolta	X	X		X	

- **Ulteriori informazioni, altre attività e strutture:** *(indicare brevemente)*

Inoltre, per l'anno di rilevazione, si contano ... *(specificare numero totale)* iniziative personali di docenti, ricercatori t.d. e TT, Associate e Assistant Professor (Research), dottorandi e assegnisti dei Dipartimenti Luiss riconducibili a questo ambito di terza missione. Per la lista completa di tali iniziative con i dati di dettaglio si rinvia all'eventuale **Allegato 7 – Iniziative collegate alle attività delle strutture di intermediazione dell'Ateneo** della SUA-RD/TM di ciascun Dipartimento.

I.4.b – Uffici di Trasferimento Tecnologico

In questa sezione gli atenei dovranno inserire le informazioni riguardanti l'ufficio di trasferimento tecnologico o le strutture che svolgono funzioni specifiche di questa attività (es. ufficio Ricerca, ufficio brevetti, ufficio spin-off, etc.). Si tratta delle strutture dedicate a valorizzare economicamente i risultati scientifici, facilitando il passaggio di conoscenze, tecnologie e competenze verso il mondo imprenditoriale (es. brevettazione, creazione di spin-off, collaborazioni Ricerca-impresa).

Ripetere lo schema per ciascuna struttura attiva al 31 dicembre dell'anno di rilevazione.

Denominazione struttura

Anno di inizio attività	
Budget impegnato per la gestione dell'attività nell'anno	
Numero di addetti ETP	
Sito web	
Descrizione (max 300 battute)	

X

I.4.c – Uffici di placement

In questa sezione l'Ateneo deve inserire informazioni riguardanti l'ufficio di placement e le strutture dedicate alla selezione e alla promozione degli studenti con riferimento alle domande espresse dal mondo produttivo. Ripetere lo schema per ciascuna struttura attiva al 31 dicembre dell'anno di rilevazione.

Denominazione struttura

Anno di inizio attività	...
Budget impegnato per la gestione dell'attività nell'anno	... €
Numero di addetti ETP dedicati al placement	... (di cui ... consulenti)
L'ufficio organizza attività di formazione e aggiornamento per il proprio personale ETP?	No/Sì
L'ufficio dispone di un database di imprese e organizzazioni interessate a partecipare a iniziative di politica attiva per il lavoro (tirocini, apprendistati ecc.)?	No / Sì: denominazione del database
Numero di imprese, istituzioni pubbliche, organizzazioni del terzo settore che nell'anno solare di riferimento hanno una convenzione attiva con l'Ateneo per finalità di stage e placement	... (indicare anche la variazione rispetto all'anno precedente)
Numero di offerte di stage e di lavoro pubblicate	... (indicare anche la variazione rispetto all'anno precedente)
L'ufficio effettua una rilevazione diretta di informazioni sui fabbisogni professionali delle imprese situate nel bacino di riferimento dell'Ateneo, anche attraverso incontri presso l'università e/o le aziende o altri enti?	No / Sì: descrivere brevemente le modalità
L'ufficio organizza incontri di presentazione aziendale (Career, Recruitment e Testimonial Day, ecc.) per far conoscere concretamente i diversi ambiti professionali e lavorativi richiesti?	No / Sì: elencare i principali incontri organizzati nell'anno di riferimento
Sito web	...
	È possibile scegliere più risposte: ☒ Dipartimento di Accounting and Corporate Finance ☒ Dipartimento di AI, Data and Decision Sciences ☒ Dipartimento di Business e Management ☒ Dipartimento di Economics and Financial Markets ☒ Dipartimento di Scienze Politiche Per esercizio 2025: ☒ Dipartimento di Giurisprudenza Da esercizio 2026: ☒ Dipartimento di Diritto delle Imprese e dell'Economia ☒ Dipartimento di Diritto e Istituzioni
Dipartimenti coinvolti	
Descrizione	Breve descrizione dell'ufficio di placement; indicare anche eventuali attività di particolare interesse condotte nell'anno di riferimento

I.4.d – Incubatori

In questa sezione l'Ateneo deve inserire informazioni riguardanti gli incubatori di imprese di proprietà dell'Ateneo o con cui l'Ateneo ha rapporti di collaborazione formalizzati.

Ripetere lo schema per ciascuna struttura attiva al 31 dicembre dell'anno di rilevazione.

Denominazione struttura

Ragione sociale dell'ente gestore	
Codice fiscale / Partita IVA	
Sito web	
Anno di inizio della partecipazione o di formalizzazione della collaborazione	
Tipo di collaborazione	
Budget impegnato per la gestione dell'attività nell'anno	... €
Numero di addetti ETP dedicati all'incubatore	
Numero di imprese incubate dall'inizio del rapporto con l'Ateneo	
Numero di imprese incubate al 31/12	
Fatturato complessivo delle imprese incubate al 31/12	
Numero di addetti ETP delle imprese incubate al 31/12	
Descrizione	Breve descrizione dell'incubatore; indicare anche eventuali attività di particolare interesse condotte nell'anno di riferimento

I.4.e – Consorzi e associazioni per la Terza Missione

In questa sezione l'Ateneo deve inserire informazioni riguardanti i consorzi o le associazioni con finalità prevalente di Terza Missione, ovvero che hanno tra i propri scopi sociali il trasferimento tecnologico, il sostegno all'imprenditorialità, la gestione di attività di formazione e networking legate alla valorizzazione della Ricerca, l'accesso ai finanziamenti pubblici orientati al trasferimento tecnologico, i servizi di placement, il Public Engagement, la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale.

Possono essere inclusi i consorzi interuniversitari e altre forme organizzative come le associazioni, incluse quelle degli alumni, purché con finalità prevalente di Terza Missione.

Sono invece esclusi i consorzi di ricerca finalizzati allo svolgimento di attività istituzionali di Ricerca in comune e/o alla gestione in comune di servizi generali e di infrastrutture tecnologiche e sperimentali (es. CINECA) e consorzi e associazioni a carattere nazionale (es. APEnet).

Ripetere lo schema per ciascuna struttura attiva al 31 dicembre dell'anno di rilevazione.

Denominazione struttura

Ragione sociale

Codice fiscale / Partita IVA

Sito web

Anno di inizio della partecipazione

Dipartimenti coinvolti

Finalità prevalente

Descrizione

È possibile scegliere più risposte:

- ☒ Dipartimento di Accounting and Corporate Finance
- ☒ Dipartimento di AI, Data and Decision Sciences
- ☒ Dipartimento di Business e Management
- ☐ Dipartimento di Economics and Financial Markets
- ☐ Dipartimento di Scienze Politiche

Per esercizio 2025:

- ☒ Dipartimento di Giurisprudenza

Da esercizio 2026:

- ☒ Dipartimento di Diritto delle Imprese e dell'Economia
- ☐ Dipartimento di Diritto e Istituzioni

Scegliere al massimo due risposte tra:

- ☒ trasferimento tecnologico
- ☐ sostegno all'imprenditorialità
- ☐ gestione di attività di formazione e networking legate alla valorizzazione della Ricerca
- ☐ accesso ai finanziamenti pubblici orientati al trasferimento tecnologico
- ☐ servizi di placement
- ☐ public engagement
- ☐ valorizzazione del patrimonio artistico e culturale
- ☐ raggiungimento degli SDGs dell'Agenda ONU 2030
- ☐ altro: specificare

Breve descrizione dell'associazione / consorzio; indicare anche eventuali attività di particolare interesse condotte nell'anno di riferimento

I.4.f – Parchi scientifici

In questa sezione l'Ateneo deve inserire le informazioni riguardanti i parchi scientifici di proprietà dell'ateneo o con cui l'ateneo ha rapporti di collaborazione formalizzati.

Si tratta di attività non svolta in Luiss alla data di redazione delle presenti Linee Guida, pertanto il quadro non è valorizzabile.

Parte III – IMPATTO SOCIALE E CULTURALE

PRODUZIONE E GESTIONE DEI BENI PUBBLICI

Le iniziative descritte in questa sezione riguardano l'attività di produzione e gestione di beni pubblici svolte dall'Ateneo. Queste attività sono svolte in aggiunta rispetto alle ordinarie attività di Ricerca e di formazione e dimostrano la capacità dell'Ateneo di fornire un contributo diretto alla comunità.

I.5 – Produzione, gestione e valorizzazione di beni artistici e culturali

Il quadro descrive le attività culturali e di valorizzazione del patrimonio storico-artistico svolte dall'Ateneo, segni visibili del ruolo sociale che la Luiss svolge nella comunità in cui è inserita: la promozione di attività musicali e performative, così come la presenza di impianti sportivi, contribuiscono infatti ad animarne fortemente la vita sociale, culturale ed economica. La valorizzazione del patrimonio rappresenta, poi, una forma di impegno sociale nella misura in cui l'Ateneo, utilizzando edifici di alto valore storico, artistico e culturale, sostiene costi di manutenzione e di gestione e si prende cura di un patrimonio storico e artistico di rilevante valore.

La rilevazione viene condotta per singola attività, con focus particolare sugli aspetti di accesso e fruizione. Le informazioni contenute in ciascuno dei quadri sono fornite dai rispettivi responsabili.

I.5.a – Ricerche e scavi archeologici

Il quadro descrive le ricerche e gli scavi archeologici fruibili al pubblico.

Si tratta di attività non svolta in Luiss alla data di redazione delle presenti Linee Guida, pertanto il quadro non è valorizzabile.

I.5.b – Poli museali

Il quadro descrive le strutture museali che possono includere più siti museali e collezioni, di cui l'università detiene la proprietà diretta o la gestione.

Si tratta di attività non svolta in Luiss alla data di redazione delle presenti Linee Guida, pertanto il quadro non è valorizzabile.

I.5.c – Attività musicali e performative

In questa sezione l'Ateneo deve descrivere le attività musicali e performative strutturate di tipo coro / orchestra / ensemble / gruppo che riscontrino un riconoscimento / autorizzazione / finanziamento da parte dell'Ateneo. La sola organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità rientrano invece nel quadro di Public Engagement.

Ripetere lo schema per ciascuna attività musicale e performativa in attività al 31 dicembre dell'anno di rilevazione.

Denominazione attività

Il coro/orchestra/ensemble/gruppo:

gode di autonomia di gestione?

gode di autonomia amministrativa?

dispone di una struttura di Ateneo?

è attivo:

**Numero complessivo dei fruitori
(la fonte deve essere accertabile)**

**Numero complessivo dei partecipanti al
coro/orchestra/ensemble/gruppo**

**Importo di eventuali finanziamenti esterni ottenuti nell'anno
(per fonte)**

Budget impegnato per la gestione dell'attività nell'anno

Numero di personale ETP impegnato nelle attività

No/Sì

No/Sì

No/Sì: denominazione

Scegliere una sola risposta tra:

☐ 12 mesi l'anno

☐ 6-11 mesi l'anno

☒ meno di 6 mesi l'anno

...

Unione Europea: ... €

Stato: ... €

Enti locali: ... €

Altri enti pubblici: ... €

Privati (inclusi eventuali biglietti): ... €

... €

Numero di docenti ETP: ...

Numero di amministrativi ETP: ...

Numero di altro personale di ricerca (assegnisti, collaboratori, borsisti): ...

	Numero di studenti o dottorandi: ...
	Interni (cerimonie accademiche ecc.): ...
Numero di eventi nell'anno (la fonte deve essere accertabile)	Esterni: ...
	Nazionali: ...
Numero di scambi con istituzioni omologhe (la fonte deve essere accertabile)	Internazionali: ...
Riconoscimenti e premi nazionali e internazionali	...
Sito web / newsletter / pagine social / canale YouTube	...
Descrizione	Breve descrizione dell'attività; indicare anche eventuali attività di particolare interesse condotte nell'anno di riferimento

I.5.d – Immobili e archivi storici

In questa sezione l'Ateneo deve descrivere gli immobili storici, in accordo alla classificazione dell'art. 10 del D. Lgs. 42/2004, nei soli casi in cui la sussistenza dell'interesse è stata accertata ed è stato emesso il decreto di vincolo. La nozione di proprietà non va interpretata in senso stretto, ma include anche gli immobili: in diritto d'uso gratuito e perpetuo dal demanio e dagli Enti Locali (art.1 c.95 della Legge 662/96); in diritto di superficie; in concessione amministrativa gratuita; in comodato gratuito qualora esso sia di durata particolarmente significativa e da ciò derivi che la proprietà spossessandosi del bene per un periodo lungo ponga pattiziamente a carico del comodatario tale onere.

È richiesta la compilazione di una scheda unica riferita al complesso degli immobili di interesse storico o artistico di proprietà dell'Ateneo al 31 dicembre dell'anno di rilevazione.

Poiché in Luiss non sono presenti archivi storici alla data di redazione delle presenti Linee Guida, si riporta di seguito solo la scheda per la descrizione degli immobili di interesse storico o artistico.

Descrizione degli immobili di interesse storico o artistico:

	Indirizzo: ...
Denominazione immobile 1	Descrizione: Breve descrizione dell'immobile
	Indirizzo: ...
Denominazione immobile 2	Descrizione: Breve descrizione dell'immobile
Numero di metri quadri di superficie degli immobili di interesse storico dell'Ateneo	...
Importo complessivo delle spese di manutenzione straordinaria nell'anno	... €
	È possibile scegliere più risposte; specificare eventualmente le modalità di fruizione, anche facendo riferimento alle aperture nell'anno di rilevazione: ☐ Sei giorni su sette ☒ Solo durante i giorni feriali ☐ Solo nei fine settimana ☐ Su richiesta e/o per visite guidate ☒ Per ospitare concerti, mostre, congressi ecc. ☐ In modo differenziato tra le strutture ☐ Non visitabili al pubblico
Gli immobili storici dell'Ateneo sono aperti e fruibili:	



	☐ Altro: specificare
Sito web / newsletter / pagine social / canale YouTube	...
Riconoscimenti o premi	...

I.5.e – Biblioteche ed emeroteche storiche

Il quadro descrive le biblioteche e le emeroteche storiche che dispongono di un patrimonio librario, fotografico e artistico, eventualmente fruibile da parte della comunità.

Si tratta di strutture non presenti in Luiss alla data di redazione delle presenti Linee Guida, pertanto il quadro non è valorizzabile.

I.5.f – Teatri e impianti sportivi

In questa sezione l'Ateneo deve descrivere i teatri e gli impianti sportivi di proprietà dell'Ateneo o partecipati dall'Ateneo.

Poiché non sono presenti teatri di proprietà della Luiss alla data di redazione delle presenti Linee Guida, si riporta di seguito solo la scheda per la descrizione degli impianti sportivi.

Ripetere lo schema per ciascuna struttura attiva al 31 dicembre dell'anno di rilevazione.

Denominazione impianto sportivo

Indirizzo	...
L'impianto sportivo è dotato di proprio personale ETP dedicato alla gestione e alla valorizzazione della struttura nell'anno?	No / Sì: specificare numero
Budget impegnato per la gestione e valorizzazione nell'anno	... €
Numero di metri quadrati	
L'impianto sportivo è aperto e fruibile:	È possibile scegliere più risposte; specificare eventualmente le modalità di fruizione, anche facendo riferimento alle aperture nell'anno di rilevazione: ☐ Sei giorni su sette ☒ Solo durante i giorni feriali ☐ Solo nei fine settimana ☐ Altro: specificare
Sito web / newsletter / pagine social / canale YouTube	...
Descrizione	Breve descrizione della struttura; indicare anche eventuali attività di particolare interesse condotte nell'anno di riferimento

I.6 – Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta

Il quadro descrive le iniziative di apprendimento permanente come da definizione univoca della L. 92/2012, ovvero “qualsiasi attività intrapresa dalle persone in modo formale, non formale e informale, nelle varie fasi della vita, al fine di migliorare le conoscenze, le capacità e le competenze, in una prospettiva personale, civica, sociale e occupazionale”. Rispondono a tale definizione tutte le attività di formazione svolte dall’Ateneo non rivolte agli utenti tradizionali, come lavoratori alla ricerca di posti di lavoro più stabili e di migliori opportunità di carriera e cittadini che desiderano rafforzare le proprie competenze. In particolare, il quadro rileva: le attività formative (es. MOOC, ECM, corsi per adulti) realizzate in collaborazione e convenzione (o comunque in presenza di atto formale, es. delibere del Senato Accademico, da cui si evinca l’obiettivo di una formazione/aggiornamento funzionale a una determinata attività lavorativa) con enti/organizzazioni esterne e rivolte ad adulti in riconversione ed utenti non tradizionali; le iniziative di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento, ex Alternanza Scuola-Lavoro; dall’esercizio 2026 la denominazione cambia in FSL - Formazione Scuola Lavoro come da D.L. 127/2025); le attività che la Commissione Europea indica come “didattica aperta” (Open Education); le attività di riconoscimento, validazione e certificazione delle competenze svolte nei confronti di singoli individui, specifici target o organizzazioni (anche sulla base di accordi con le Regioni o altri Enti locali); tutte le iniziative realizzate dalle istituzioni nel quadro europeo e italiano delle micro-credenziali, con o senza rilascio di certificazioni.

La rilevazione viene condotta per singola tipologia di iniziativa. Le informazioni contenute in ciascuno dei quadri sono fornite dai responsabili delle strutture dell’Ateneo che svolgono le attività.

I.6.a – Attività di formazione continua

In questa sezione l’Ateneo deve inserire le informazioni relative alle attività di formazione continua svolte in collaborazione con organizzazioni esterne, in particolare i corsi di formazione continua e i corsi di formazione professionale destinati a personale di organizzazioni esterne, a condizione che non rilascino titoli di tipo accademico e che siano disciplinate da una apposita convenzione fra l’Ateneo e l’organizzazione esterna oppure che siano svolte sulla base di atti formali dell’Ateneo (es. delibere di attivazione del corso) dalle quali si evinca l’obiettivo di una formazione funzionale alla specializzazione nel lavoro o all’inserimento nello stesso.

I partecipanti non possono essere coloro che tipicamente usufruiscono della didattica di Ateneo, ovvero gli studenti iscritti ai corsi triennali, magistrali, a ciclo unico o di dottorato. Possono rientrare anche le attività di formazione dei laureati presso le imprese se svolte a favore di ex studenti ora laureati e purché ci sia una convenzione con l’impresa (diversamente, si tratta di tirocini curriculari). I corsi di perfezionamento e le scuole estive rientrano se sono regolati da convenzioni e se non conferiscono titoli legalmente riconosciuti; non rientrano, invece, i corsi di specializzazione e i master poiché conferiscono titoli.

Sono inclusi inoltre i corsi di formazione e aggiornamento rivolti agli insegnanti delle scuole, finalizzati a favorire l’aggiornamento sugli sviluppi scientifici e didattici più recenti, promuovere le metodologie

valutative più innovative e incrementare lo scambio di conoscenze ed esperienze tra insegnanti e ricercatori.

La rilevazione viene condotta mediante la compilazione di una scheda complessiva considerando le attività svolte nel corso dell'anno solare, sommando i dati derivanti da tutti i corsi erogati e i crediti formativi professionali (CFP) o universitari (CFU) rilasciati, il numero totale di ore di didattica assistita, di partecipanti e di docenti coinvolti.

	Totale: ...
	di cui corsi a pagamento: ...
	di cui corsi svolti con oltre il 75% delle ore erogate a distanza: ...
Numero di corsi erogati	di cui corsi di aggiornamento per insegnanti di scuola: ...
Numero totale di CFP/CFU erogati (se riconosciuti)	...
Numero totale di ore di didattica assistita complessivamente erogate	...
	Totale: ...
	di cui di istituzioni pubbliche: ...
	di cui di imprese: ...
Numero totale di partecipanti	di cui di terzo settore: ...
	Totale: ...
Numero totale di docenti coinvolti	di cui docenti esterni all'Ateneo: ...
	Totale: ...
Numero e tipologia di soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione dei corsi (inseriti nella convenzione o comunque citati negli atti formali)	di cui appartenenti a istituzioni pubbliche: ...
	di cui appartenenti a imprese: ...
	di cui appartenenti a organizzazioni del terzo settore: ...
	Totale: ... €
	importi delle convenzioni: ... €
	quote di iscrizione: ... €
Introiti complessivi dei programmi	altre entrate: ... €
Quota percentuale degli introiti complessivi provenienti da finanziamenti pubblici europei	...%
Quota percentuale degli introiti complessivi provenienti da finanziamenti pubblici nazionali	...%

I.6.b – Attività di Educazione Continua in Medicina

In questa sezione rientra l'attività relativa ai corsi di Educazione Continua in Medicina (ECM) certificati dal Ministero della Salute in cui l'università fa da provider sia quelle svolte da provider esterni, a patto che il corso sia stato interamente organizzato dall'ateneo.

Si tratta di attività non svolta in Luiss alla data di redazione delle presenti Linee Guida, pertanto il quadro non è valorizzabile.

I.6.c – Attività di certificazione delle competenze

Il quadro descrive le attività di riconoscimento, validazione e certificazione delle competenze che l'ateneo svolge nei confronti di organizzazioni esterne e disciplinate da una apposita convenzione fra il dipartimento o l'ateneo e l'organizzazione, oppure rivolte a singoli individui o specifici gruppi e target (es. i migranti) anche in assenza di convenzione.

Si tratta di attività non svolta in Luiss alla data di redazione delle presenti Linee Guida, pertanto il quadro non è valorizzabile.

I.6.d – PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex Alternanza Scuola-Lavoro)

In questa sezione l'Ateneo deve inserire le informazioni complessive relative alle esperienze formative inerenti i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex Alternanza Scuola-Lavoro).

Dall'esercizio 2026 la sezione viene rinominata "FLS Formazione Scuola-Lavoro".

Numero totale di progetti inerenti i PCTO realizzati	...
Numero di studenti coinvolti nei progetti	...
Numero di docenti coinvolti nei progetti	...
Descrizione	Breve descrizione dei progetti realizzati

I.6.e – MOOC

Il quadro descrive i MOOC (Massive Open Online Courses) erogati nel corso dell'anno solare.

Si tratta di attività non svolta in Luiss alla data di redazione delle presenti Linee Guida, pertanto il quadro non è valorizzabile.

I.6.f – Didattica aperta

La sezione, inserita dall'esercizio 2022, non è prevista dalle Linee Guida ANVUR ma risponde alle necessità di monitoraggio della Luiss. In questa sezione l'Ateneo inserisce le informazioni relative alle iniziative attive nell'anno di rilevazione che rispondono alla definizione di "didattica aperta" (Open Education) della Commissione Europea, ovvero una modalità di formazione, spesso potenziata dalle tecnologie digitali, volta ad ampliare l'accesso e la partecipazione attraverso la rimozione delle barriere, che mira a rendere l'apprendimento accessibile, ricco e personalizzabile.

Denominazione attività/iniziativa

Numero totale di corsi avviati nell'anno	...
Sito web	...
Numero totale di partecipanti	...
Numero totale di docenti coinvolti	...
Eventuali introiti complessivi	...
Eventuali soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione dei corsi	...
Descrizione	Breve descrizione dell'iniziativa

I.7 – Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione e azioni per lo sviluppo della Scienza Aperta

Il quadro descrive quelle attività attraverso le quali l'Ateneo genera valore sociale mettendo a disposizione competenze (es. metodi organizzativi e approcci all'investimento di tipo collaborativo) e infrastrutture (es. apertura di spazi fisici e virtuali di incontro tra le persone) per superare condizioni di disuguaglianza, al fine di colmare temporaneamente un divario rispetto alla mancata presa in carico da parte delle Istituzioni pubbliche di bisogni di natura sociale, culturale e/o di inclusione espressi da parte dei cittadini.

Descrive inoltre i progetti di sviluppo territoriale, infrastrutturale e di rigenerazione urbana, vale a dire le iniziative di sviluppo di policy, programmazione, pianificazione e progettazione di beni pubblici, o la programmazione e il monitoraggio di investimenti in ambito territoriale, urbano, rurale con attenzione alle aree periferiche, come ad esempio digital agenda e smart city, piani per insediamenti produttivi e low-carbon economy.

Descrive infine le azioni per la diffusione del modello Open Science e lo sviluppo di strumenti innovativi a sostegno di questo, fondate su principi di trasparenza, rigore, riproducibilità, condivisione della Ricerca e dei suoi metodi in tutte le fasi, dall'ideazione ai risultati e alle loro eventuali applicazioni. Sono da escludere le iniziative di Citizen Science, che rientrano tra le iniziative di Public Engagement descritte nel quadro successivo I.8.

La sezione è inserita dall'esercizio 2025 per allineare le Linee Guida ANVUR alle successive classificazioni delle attività di Terza Missione dei Bandi VQR 2015-2019 e 2020-2024. Nelle Linee Guida

ANVUR del 2018 le iniziative che ricadevano in questi ambiti di azione erano ricomprese tra le attività di Public Engagement. Nei successivi bandi VQR queste attività sono state fatte ricadere in ambiti a sé stanti rispetto al PE (lettere h. e i. del bando VQR 2015-2019; campi II.c, II.d e II.e del bando VQR 2020-2024). Pertanto, la sezione è strutturata in modo identico al quadro successivo dedicato al Public Engagement, differenziando unicamente la categoria delle attività descritte.

Le informazioni sulle iniziative descritte sono fornite dai promotori delle iniziative stesse.

La prima sezione del quadro è dedicata ad un censimento più generale di tali iniziative. La seconda sezione consente di descrivere con maggiore approfondimento quelle considerate più significative attraverso la compilazione di una scheda di dettaglio.

A seguito della messa in produzione di IRIS-RM APEnet, modulo “Iniziativa istituzionale”, il quadro potrà essere sostituito in parte o integralmente con un export dalla piattaforma.

I.7.a – Descrizione delle iniziative principali

Di seguito una descrizione delle attività di produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l’inclusione più significative portate avanti o avviate a livello di Ateneo nell’anno, raggruppate per categoria prevalente. **(Se si valorizza la sezione I.7.b.)** Si rinvia alla sezione successiva (I.7.b) per la descrizione delle più rilevanti tra queste, comprensiva dei dati di monitoraggio disponibili.

- **Partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse (policy-making)**

- **Denominazione.** Breve descrizione dell’iniziativa. | *Pagina web:* ...
- **Denominazione iniziativa descritta in I.7.b** → Sezione I.7.b
- ...

- **Partecipazione a progetti di sviluppo territoriale, infrastrutturale e di rigenerazione urbana**

- ...

- **Partecipazione a iniziative di democrazia partecipativa, consensus conferences, citizen panel ecc.**

- ...

- **Azioni per lo sviluppo della Scienza aperta**

- ...

I.7.b – Selezione di iniziative

1. Titolo iniziativa

Data di svolgimento	gg/mm/aaaa
Sede dell’iniziativa	...
Edizione nr.	...

Tipologia prevalente	Scegliere <u>una sola risposta</u> tra: ☒ partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse (<i>policy-making</i>) ☐ partecipazione a progetti di sviluppo territoriale, infrastrutturale e di rigenerazione urbana ☐ partecipazione a iniziative di democrazia partecipativa, <i>consensus conferences, citizen panel</i> ecc. ☐ azioni per lo sviluppo della Scienza aperta (es. sensibilizzazione, diffusione, processo innovativo, coinvolgimento, <i>open data, research integrity</i>, ecc.)
Descrizione	Breve descrizione dell'iniziativa (circa 100 parole)
Obiettivi	Breve descrizione degli obiettivi (circa 100 parole)
Dimensione geografica	Scegliere <u>una sola risposta</u> tra: ☐ locale ☐ regionale ☐ nazionale ☐ internazionale
Pubblici coinvolti	È possibile scegliere più risposte: ☐ istituzioni pubbliche: (specificare numero) ☐ imprese: (specificare numero) ☐ istituzioni terzo settore: (specificare numero) ☐ scuole: (specificare numero) – studenti: (specificare numero) – insegnanti: (specificare numero) ☐ partecipanti individuali: (specificare numero) ☐ altro: (specificare tipologia e numero)
Personale interno coinvolto nell'organizzazione	È possibile scegliere più risposte: ☐ docenti e ricercatori: (specificare nominativi e numero) ☐ personale amministrativo e collaboratori: (specificare numero) ☐ altro personale di ricerca (es. assegnisti, collaboratori, dottorandi): (specificare numero) ☐ studenti: (specificare numero)
Dipartimenti coinvolti	È possibile scegliere più risposte: ☐ Nessuno: l'iniziativa è promossa a livello di Ateneo dall'Ufficio/Funzione ... (specificare) ☒ Dipartimento di Accounting and Corporate Finance ☒ Dipartimento di AI, Data and Decision Sciences ☒ Dipartimento di Business e Management ☐ Dipartimento di Economics and Financial Markets ☐ Dipartimento di Scienze Politiche Per esercizio 2025: ☒ Dipartimento di Giurisprudenza Da esercizio 2026: ☒ Dipartimento di Diritto delle Imprese e dell'Economia ☐ Dipartimento di Diritto e Istituzioni
Soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione	È possibile scegliere più risposte: ☐ università/enti di ricerca: (specificare numero) ☐ altre istituzioni pubbliche: (specificare numero) ☐ imprese: (specificare numero) ☐ terzo settore: (specificare numero)
Budget complessivo utilizzato	... € – di cui finanziamenti esterni: ... €
Aree scientifiche coinvolte	È possibile scegliere più risposte: ☐ 1 – Scienze Matematiche e Informatiche ☐ 2 – Scienze Fisiche ☐ 3 – Scienze Chimiche ☐ 4 – Scienze della Terra ☐ 5 – Scienze Biologiche

	☐ 6 – Scienze Mediche ☐ 7 – Scienze Agrarie e Veterinarie ☐ 8 – Ingegneria Civile ed Architettura ☐ 9 – Ingegneria Industriale e dell'Informazione ☐ 10 – Scienze dell'Antichità, Filologico-letterarie e Storico-artistiche ☐ 11 – Scienze Storiche, Filosofiche, Pedagogiche e Psicologiche ☒ 12 – Scienze Giuridiche ☒ 13 – Scienze Economiche e Statistiche ☒ 14 – Scienze Politiche e Sociali ☐ n/a
Iniziativa su Intelligenza Artificiale	Sì/No
	È possibile scegliere più risposte: ☐ Nessuno ☒ 1 – Sconfiggere la povertà ☒ 2 – Sconfiggere la fame ☒ 3 – Salute e benessere ☐ 4 – Istruzione di qualità ☐ 5 – Parità di genere ☐ 6 – Acqua pulita e servizi igienico-sanitari ☐ 7 – Energia pulita e accessibile ☐ 8 – Lavoro dignitoso e crescita economica ☐ 9 – Imprese, innovazione, infrastrutture ☐ 10 – Ridurre le disuguaglianze ☐ 11 – Città e comunità sostenibili ☐ 12 – Consumo e produzione responsabili ☐ 13 – Lotta contro il cambiamento climatico ☐ 14 – Vita sott'acqua ☐ 15 – Vita sulla terra ☐ 16 – Pace, Giustizia e Istituzioni solide ☐ 17 – Partnership per gli obiettivi
SDGs di riferimento	
Presenza di un sistema di valutazione	Sì/No
Se sì: Descrivere brevemente strumenti e metodi utilizzati:	(max 50 parole)
Se sì: Descrivere brevemente risultati ottenuti in termini di raggiungimento degli obiettivi prefissati e gradimento ed efficacia dell'iniziativa:	(max 50 parole)
Sito web / newsletter / pagine social / canale YouTube	...
Eventuali allegati di approfondimento	es. report di valutazione, documentazione fotografica e altre immagini, rassegna stampa

2. Titolo iniziativa

...

PUBLIC ENGAGEMENT

I.8 – Public Engagement

Il quadro descrive le iniziative svolte a livello di Ateneo in ambito di Public Engagement, ovvero l'insieme di attività di valore educativo, culturale e di sviluppo della società svolte dalle Istituzioni a favore di un pubblico di non specialisti, tenendo conto anche del loro coinvolgimento. Si sostanzia in azioni che coinvolgono l'interazione e l'ascolto, con l'obiettivo di costruire una relazione sociale differente e più solida tra l'Istituzione e la collettività. Tali azioni possono generare benefici reciproci, che vanno dall'ampliamento delle conoscenze scientifiche e del proprio bagaglio culturale, al miglioramento della percezione pubblica dei ricercatori e delle ricercatrici, fino alla possibilità di trarne ispirazione per la Ricerca, aprendo nuove visioni e generando innovazione anche in chiave inter, multi e trans disciplinare.

In aggiunta a quanto previsto dalle Linee Guida ANVUR, in considerazione delle necessità di monitoraggio dell'Ateneo, è presente una sezione iniziale dedicata ad un censimento più generale delle iniziative di Public Engagement svolte nell'anno di rilevazione, funzionale al monitoraggio degli obiettivi indicati nel quadro TM-A.1.

Seguono le due sezioni previste dalle Linee Guida ANVUR. Per la sezione "Selezione di iniziative di Public Engagement" viene richiesto di selezionare le iniziative di PE considerate più significative e rappresentative tra quelle svolte nell'anno e di compilare per ciascuna di esse una scheda di dettaglio (si consideri che da Linee Guida ANVUR si possono scegliere al massimo tre iniziative; è possibile però inserirne anche di ulteriori se ritenute di particolare impatto). In "Monitoraggio delle attività di Public Engagement" sono richieste le informazioni sulla presenza di un sistema di monitoraggio del PE e sulle risorse dedicate.

Le informazioni sulle iniziative descritte sono fornite dai promotori delle iniziative stesse. A seguito della messa in produzione di IRIS APEnet, modulo "Iniziativa istituzionale", il quadro potrà essere sostituito in parte o integralmente con un export dalla piattaforma.

I.8.a – Descrizione delle iniziative principali

La Luiss è particolarmente attiva a livello di Public Engagement, con particolare riguardo all'organizzazione di eventi da remoto e/o in presenza: nell'anno di riferimento sono stati registrati nel gestionale CRM "Gestione Evento" ... (indicare numero) eventi svolti in spazi fisici o virtuali di proprietà dell'Ateneo categorizzati come "Terza Missione", (per esercizio 2025) dei quali circa ... (indicare numero) sono eventi rivolti ad un target esterno e classificabili come di Public Engagement (da esercizio 2026) dei quali ... (indicare numero) presentano l'indicazione della caratteristica "Public Engagement".

Di seguito una descrizione delle iniziative di Public Engagement più significative portate avanti o avviate a livello di Ateneo nell'anno, raggruppate per categoria prevalente di PE; si rinvia inoltre alla sezione successiva per la descrizione delle più rilevanti tra queste, comprensiva dei dati di monitoraggio disponibili.

- **Organizzazione di attività culturali di pubblica utilità (es. concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, performance artistiche, eventi sportivi, mostre e altri eventi aperti alla comunità)**

- **Denominazione.** Breve descrizione dell'iniziativa. | *Pagina web:* ...
- **Denominazione iniziativa descritta in I.8.a** → Sezione I.8.a
- ...
- ...

- **Divulgazione scientifica attraverso pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico**

- ...

- **Produzione di programmi radiofonici e televisivi di divulgazione scientifica**

- ...

- **Pubblicazione e gestione di blog, siti web e altri canali social di divulgazione scientifica (diversi da quelli di Ateneo)**

- ...

- **Organizzazione di iniziative di coinvolgimento proattivo dei cittadini nella Ricerca e/o nell'innovazione**

- ...

- **Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola**

- ...

- **Altre iniziative di Public Engagement**

- ...

I.8.b – Selezione di iniziative di Public Engagement

1. Titolo iniziativa

Data di svolgimento

gg/mm/aaaa

Sede dell'iniziativa

...

Edizione nr.

...

Scegliere una sola risposta tra:

- ☒ organizzazione di attività culturali di pubblica utilità (es. concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, performance artistiche, eventi sportivi, mostre e altri eventi aperti alla comunità)
- ☐ divulgazione scientifica attraverso pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico
- ☐ produzione di programmi radiofonici e televisivi di divulgazione scientifica
- ☐ pubblicazione e gestione di blog, siti web e altri canali social di divulgazione scientifica (diversi da quelli di Ateneo)

Tipologia prevalente

	☒ organizzazione di iniziative di coinvolgimento proattivo dei cittadini nella Ricerca e/o nell'innovazione anche per favorire la disseminazione e l'implementazione dei risultati della Ricerca e dell'innovazione nella società e ridurre disuguaglianze e discriminazioni (es. dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on-line, <i>citizen science</i> , cliniche legali, ecc.) ☐ attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. esperimenti, simulazioni, giochi didattici e altre attività laboratoriali, educazione alla cittadinanza ess.); sono esclusi i corsi di formazione e aggiornamento rivolti agli insegnanti e le iniziative di PCTO (rilevate nella sezione I.6.d) ☐ altre iniziative di Public Engagement
Descrizione	Breve descrizione dell'iniziativa (circa 100 parole)
Obiettivi	Breve descrizione degli obiettivi (circa 100 parole)
Dimensione geografica	Scegliere <u>una sola risposta</u> tra: ☐ locale ☐ regionale ☐ nazionale ☐ internazionale
Pubblici coinvolti (la fonte deve essere accertabile)	È possibile scegliere più risposte: ☐ istituzioni pubbliche: (specificare numero) ☐ imprese: (specificare numero) ☐ istituzioni terzo settore: (specificare numero) ☐ scuole: (specificare numero)- studenti: (specificare numero) - insegnanti: (specificare numero) ☐ partecipanti individuali: (specificare numero) ☐ altro: (specificare tipologia e numero)
Personale interno coinvolto nell'organizzazione	È possibile scegliere più risposte: ☐ docenti e ricercatori: (specificare nominativi e numero) ☐ personale amministrativo: (specificare numero) ☐ altro personale di ricerca (es. assegnisti, collaboratori, dottorandi): (specificare numero) ☐ studenti: (specificare numero)
Dipartimenti coinvolti	È possibile scegliere più risposte: ☐ Nessuno: l'iniziativa è promossa a livello di Ateneo dall'Ufficio/Funzione ... (specificare) ☒ Dipartimento di Accounting and Corporate Finance ☒ Dipartimento di AI, Data and Decision Sciences ☒ Dipartimento di Business e Management ☐ Dipartimento di Economics and Financial Markets ☐ Dipartimento di Scienze Politiche Per esercizio 2025: ☒ Dipartimento di Giurisprudenza Da esercizio 2026: ☒ Dipartimento di Diritto delle Imprese e dell'Economia ☐ Dipartimento di Diritto e Istituzioni
Soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione	È possibile scegliere più risposte: ☐ università/enti di ricerca: (specificare numero) ☐ altre istituzioni pubbliche: (specificare numero) ☐ imprese: (specificare numero) ☐ terzo settore: (specificare numero)
Budget complessivo utilizzato	... € - di cui finanziamenti esterni: ... €
Aree scientifiche coinvolte	È possibile scegliere più risposte: ☐ 1 - Scienze Matematiche e Informatiche ☐ 2 - Scienze Fisiche ☐ 3 - Scienze Chimiche ☐ 4 - Scienze della Terra

	☐ 5 – Scienze Biologiche ☐ 6 – Scienze Mediche ☐ 7 – Scienze Agrarie e Veterinarie ☐ 8 – Ingegneria Civile ed Architettura ☐ 9 – Ingegneria Industriale e dell'Informazione ☐ 10 – Scienze dell'Antichità, Filologico-letterarie e Storico-artistiche ☐ 11 – Scienze Storiche, Filosofiche, Pedagogiche e Psicologiche ☐ 12 – Scienze Giuridiche ☐ 13 – Scienze Economiche e Statistiche ☐ 14 – Scienze Politiche e Sociali ☐ n/a
Iniziativa su Intelligenza Artificiale	Sì/No
	È possibile scegliere più risposte: ☐ Nessuno ☒ 1 – Sconfiggere la povertà ☒ 2 – Sconfiggere la fame ☒ 3 – Salute e benessere ☐ 4 – Istruzione di qualità ☐ 5 – Parità di genere ☐ 6 – Acqua pulita e servizi igienico-sanitari ☐ 7 – Energia pulita e accessibile ☐ 8 – Lavoro dignitoso e crescita economica ☐ 9 – Imprese, innovazione, infrastrutture ☐ 10 – Ridurre le disuguaglianze ☐ 11 – Città e comunità sostenibili ☐ 12 – Consumo e produzione responsabili ☐ 13 – Lotta contro il cambiamento climatico ☐ 14 – Vita sott'acqua ☐ 15 – Vita sulla terra ☐ 16 – Pace, Giustizia e Istituzioni solide ☐ 17 – Partnership per gli obiettivi
SDGs di riferimento	
Presenza di un sistema di valutazione	No / Sì
Se sì: Descrivere brevemente strumenti e metodi utilizzati:	(max 50 parole)
Se sì: Descrivere brevemente risultati ottenuti in termini di raggiungimento degli obiettivi prefissati e gradimento ed efficacia dell'iniziativa:	(max 50 parole)
Sito web / newsletter / pagine social / canale YouTube	...
Eventuali allegati di approfondimento	es. report di valutazione, documentazione fotografica e altre immagini, rassegna stampa

2. Titolo iniziativa

...

I.8.c – Monitoraggio delle attività di Public Engagement

L'Ateneo conduce un monitoraggio, coordinamento e supporto delle attività di Public Engagement?	☐ No ☐ Sì, solo monitoraggio ☐ Sì
Se sì / sì, solo monitoraggio: Quale struttura si occupa di queste attività?	È possibile inserire più risposte: ☐ Ufficio di comunicazione di Ateneo ☐ Area Ricerca e/o trasferimento tecnologico ☐ Struttura di coordinamento di Terza Missione ☐ Agenzia / società esterna ☐ Altro: specificare
Se sì / sì, solo monitoraggio: Numero di addetti ETP impegnati in queste attività	...
Se sì / sì, solo monitoraggio: Numero complessivo di attività di PE condotte nell'anno	...
Budget allocato per le attività di PE nell'anno	... €
L'Ateneo organizza attività di formazione e aggiornamento sui temi della comunicazione della ricerca e del Public Engagement?	No / Sì ☐ docenti: (specificare numero) ☐ amministrativi: (specificare numero) ☐ altro personale di ricerca non strutturato: (specificare numero) ☐ studenti e dottorandi: (specificare numero)
Se sì: Destinatari coinvolti	

SCIENZE DELLA VITA E SALUTE

I.9 – Attività per la salute pubblica

Il quadro descrive le attività legate alla Ricerca pre-clinica e clinica, all'innovazione nei percorsi terapeutici assistenziali e alle attività volte a realizzare l'empowerment dei e delle pazienti. In un'ottica di salute integrata la tematica considera, inoltre, attività di cooperazione internazionale ed iniziative dirette alla salute ambientale e sicurezza animale. Si tratta pertanto di attività non svolta in Luiss, pertanto il quadro in linea generale non è valorizzabile.

Tuttavia, poiché la tematica riguarda anche campagne di screening, giornate informative e/o di prevenzione, campagne di sensibilizzazione su tematiche sensibili inerenti la salute, che sono attività saltuariamente organizzate in Luiss. Qualora nell'anno di riferimento fossero state organizzate iniziative di questo genere si possono descrivere utilizzando il medesimo schema riportato per i quadri I.7 e I.8 replicato di seguito.

Le informazioni sulle eventuali iniziative descritte sono fornite dai promotori delle iniziative stesse. A seguito della messa in produzione di IRIS APEnet, modulo "Iniziativa istituzionale", il quadro potrà essere sostituito in parte o integralmente con un export dalla piattaforma.

Se non vi sono iniziative da segnalare, lasciare il quadro non valorizzato.

I.9.a – Descrizione delle iniziative principali

Di seguito una descrizione delle attività per la tutela della salute più significative portate avanti o avviate a livello di Ateneo nell'anno, raggruppate per categoria prevalente. **(Se si valorizza la sezione I.10.b:)** Si rinvia alla sezione successiva (I.10.b) per la descrizione delle più rilevanti tra queste, comprensiva dei dati di monitoraggio disponibili.

• Iniziative di tutela della salute

• ...

I.9.b – Selezione di iniziative

1. Titolo iniziativa

Data di svolgimento	gg/mm/aaaa
Sede dell'iniziativa	...
Edizione nr.	...
Tipologia prevalente	☒ iniziative di tutela della salute (es. giornate informative e di prevenzione, campagne di screening e di sensibilizzazione)
Descrizione	Breve descrizione dell'iniziativa (circa 100 parole)
Obiettivi	Breve descrizione degli obiettivi (circa 100 parole)
Dimensione geografica	Scegliere <u>una sola risposta</u> tra: ☐ locale ☐ regionale ☐ nazionale ☐ internazionale
Pubblici coinvolti	È possibile scegliere più risposte: ☐ istituzioni pubbliche: (specificare numero) ☐ imprese: (specificare numero) ☐ istituzioni terzo settore: (specificare numero) ☐ scuole: (specificare numero) – studenti: (specificare numero) – insegnanti: (specificare numero) ☐ partecipanti individuali: (specificare numero) ☐ altro: (specificare tipologia e numero)
Personale interno coinvolto nell'organizzazione	È possibile scegliere più risposte: ☐ docenti e ricercatori: (specificare nominativi e numero) ☐ personale amministrativo e collaboratori: (specificare numero) ☐ altro personale di ricerca (es. assegnisti, collaboratori, dottorandi): (specificare numero) ☐ studenti: (specificare numero)
Dipartimenti coinvolti	È possibile scegliere più risposte: ☐ Nessuno: l'iniziativa è promossa a livello di Ateneo dall'Ufficio/Funzione ... (specificare) ☒ Dipartimento di Accounting and Corporate Finance ☒ Dipartimento di AI, Data and Decision Sciences ☒ Dipartimento di Business e Management ☐ Dipartimento di Economics and Financial Markets ☐ Dipartimento di Scienze Politiche Per esercizio 2025: ☒ Dipartimento di Giurisprudenza Da esercizio 2026:

	☒ Dipartimento di Diritto delle Imprese e dell'Economia ☐ Dipartimento di Diritto e Istituzioni
Soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione	È possibile scegliere più risposte: ☐ università/enti di ricerca: (specificare numero) ☐ altre istituzioni pubbliche: (specificare numero) ☐ imprese: (specificare numero) ☐ terzo settore: (specificare numero)
Budget complessivo utilizzato	... € – di cui finanziamenti esterni: ... €
Aree scientifiche coinvolte	È possibile scegliere più risposte: ☐ 1 – Scienze Matematiche e Informatiche ☐ 2 – Scienze Fisiche ☐ 3 – Scienze Chimiche ☐ 4 – Scienze della Terra ☐ 5 – Scienze Biologiche ☐ 6 – Scienze Mediche ☐ 7 – Scienze Agrarie e Veterinarie ☐ 8 – Ingegneria Civile ed Architettura ☐ 9 – Ingegneria Industriale e dell'Informazione ☐ 10 – Scienze dell'Antichità, Filologico-letterarie e Storico-artistiche ☐ 11 – Scienze Storiche, Filosofiche, Pedagogiche e Psicologiche ☒ 12 – Scienze Giuridiche ☒ 13 – Scienze Economiche e Statistiche ☒ 14 – Scienze Politiche e Sociali ☐ n/a
Iniziativa su Intelligenza Artificiale	Sì/No
SDGs di riferimento	È possibile scegliere più risposte: ☐ Nessuno ☒ 1 – Sconfiggere la povertà ☒ 2 – Sconfiggere la fame ☒ 3 – Salute e benessere ☐ 4 – Istruzione di qualità ☐ 5 – Parità di genere ☐ 6 – Acqua pulita e servizi igienico-sanitari ☐ 7 – Energia pulita e accessibile ☐ 8 – Lavoro dignitoso e crescita economica ☐ 9 – Imprese, innovazione, infrastrutture ☐ 10 – Ridurre le disuguaglianze ☐ 11 – Città e comunità sostenibili ☐ 12 – Consumo e produzione responsabili ☐ 13 – Lotta contro il cambiamento climatico ☐ 14 – Vita sott'acqua ☐ 15 – Vita sulla terra ☐ 16 – Pace, Giustizia e Istituzioni solide ☐ 17 – Partnership per gli obiettivi
Presenza di un sistema di valutazione	Sì/No
Se sì: Descrivere brevemente strumenti e metodi utilizzati:	(max 50 parole)
Se sì: Descrivere brevemente risultati ottenuti in termini di raggiungimento degli obiettivi prefissati e gradimento ed efficacia dell'iniziativa:	(max 50 parole)
Sito web / newsletter / pagine social / canale YouTube	...
Eventuali allegati di approfondimento	es. report di valutazione, documentazione fotografica e altre immagini, rassegna stampa

2. Titolo iniziativa

...

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE, INCLUSIONE E CONTRASTO ALLE DISUGUGLIANZE

I.10 – Sostenibilità ambientale, inclusione e contrasto alle disuguaglianze

Il quadro consente di descrivere brevemente eventuali iniziative di Terza Missione collegate agli Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGs, Sustainable Development Goals) dell'Agenda 2030 dell'ONU e alle loro successive evoluzioni e integrazioni, che non è possibile descrivere nei quadri precedenti. Si specifica che le iniziative della Luiss in tema di sostenibilità ambientale, inclusione e contrasto alle disuguaglianze sono programmate e definite nel Piano di Sostenibilità Integrata 2025-2028 e nel Gender Equality Plan 2025-2028, e sono monitorate nei corrispondenti documenti di rendicontazione, ai quali si rimanda per ulteriori dettagli.

Le informazioni sulle eventuali iniziative descritte sono fornite dai promotori delle iniziative stesse. A seguito della messa in produzione di IRIS APEnet, modulo "Iniziativa istituzionale", il quadro potrà essere sostituito in parte o integralmente con un export dalla piattaforma.

Se non vi sono iniziative da segnalare, lasciare il quadro non valorizzato.

I.10.a – Descrizione delle iniziative principali

Di seguito una descrizione delle iniziative collegate agli Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGs, Sustainable Development Goals) dell'Agenda 2030 dell'ONU e alle loro successive evoluzioni e integrazioni, che non è possibile descrivere nei quadri precedenti. Per ulteriori dettagli sulle iniziative citate si rimanda al Bilancio di Sostenibilità e al Bilancio di Genere.

- **Altre iniziative collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)**

• ...

**Prettore per la Ricerca e la Terza Missione**

Nome Cognome

Direttore Governance, Research Funding & Third Mission

Nome Cognome

Responsabile Ricerca e Terza Missione

Nome Cognome

Luiss

Prettore per la Ricerca
e la Terza Missione

Viale Romania, 32
00197 Roma
T +39 06 8522 5557
prorettorericerca@luiss.it

Ricerca e Terza Missione

T +39 06 8522 5558
ricerca@luiss.it
terzamissione@luiss.it
sua.rd.tm@luiss.it

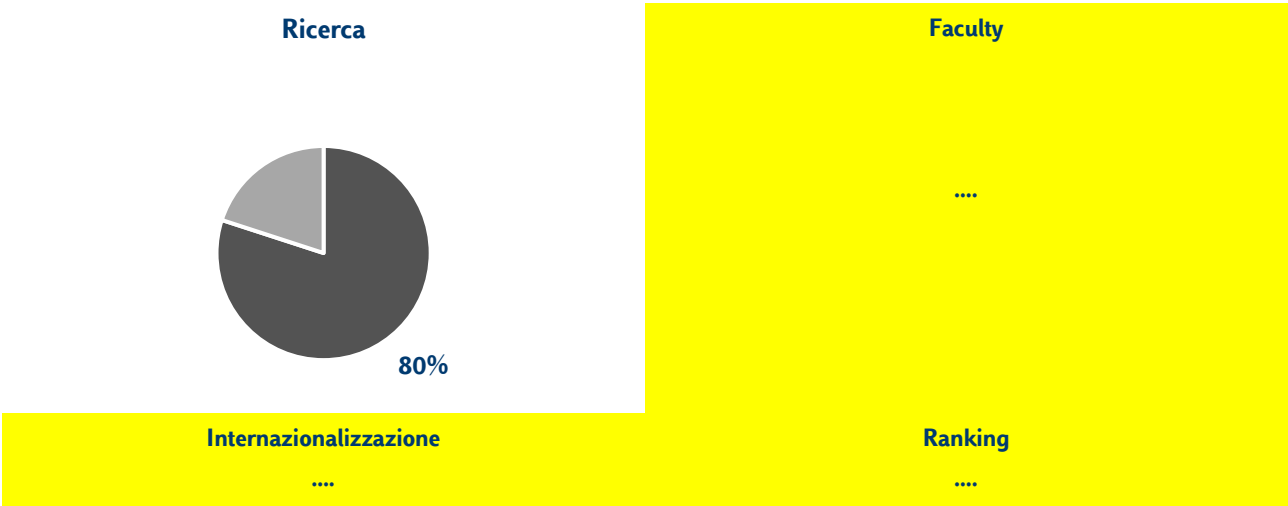
Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (SUA-RD/TM)

Stato di avanzamento degli Obiettivi

KPI strategici monitorati nella SUA-RD/TM

Ambito prevalente	KPI	Indicatore	Cons. 2025	Target 2025	Cons. 2026	Target 2026	Cons. 2027	Target 2027	Cons. 2028	Target 2028

Avanzamento % (Consuntivo vs. Target) ... (anno di esercizio) per ambito prevalente³



³ In base ai soli KPI monitorati per la SUA-RD/TM riportati nella tabella precedente.

Stato di avanzamento delle Iniziative del Piano Strategico

Il monitoraggio dell'andamento del Piano Strategico Luiss avviene attraverso il monitoraggio delle Iniziative e dei KPI a queste collegate. *Breve descrizione delle iniziative e delle modalità e responsabili per il monitoraggio.*

Si riporta di seguito lo stato di avanzamento delle iniziative definite per il Dipartimento:

Codice Iniziativa	Titolo iniziativa	Ambito Prevalente	Stato	Data Fine Actual	Attività 1	Attività 2	Attività 3

Indicatori ANVUR AVA3

Nell'ambito di AVA3, ANVUR ha avviato la raccolta di indicatori quantitativi e qualitativi a supporto della valutazione dei Punti di Attenzione. Si riportano di seguito i valori degli indicatori quantitativi riferiti ai Dipartimenti universitari per gli anni del Piano Strategico:

	Indicatore	2025	2026	2027	2028
I.0.0.A	Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo.				
I.0.0.B	Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo.				
I.0.0.C	Numero di attività di Terza Missione rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo.				

SCHEDA UNICA ANNUALE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE (SUA-RD)

Parte I – OBIETTIVI, RISORSE E GESTIONE

R-A – Obiettivi strategici di Ricerca del Dipartimento

R-A.1 – Dichiarazione degli obiettivi strategici di Ricerca del Dipartimento

La sezione R-A contiene le informazioni relative agli obiettivi della Ricerca dipartimentale.

Il quadro R-A.1 descrive in modo sintetico: i settori di Ricerca nei quali opera il Dipartimento; gli obiettivi di Ricerca pluriennali in linea con il Piano Strategico d'Ateneo 2025-2028; le loro modalità di realizzazione e le modalità di monitoraggio per l'anno di riferimento. Il quadro tiene conto anche delle criticità e dei punti di miglioramento emersi e indicati nel Riesame della Ricerca (quadro R-B.3 della SUA-RD) dell'anno precedente.

Il quadro si basa sul documento di Programmazione della Ricerca e della Terza Missione dipartimentale 2025-2028 redatto dall'Head e dal Gruppo di Riesame e approvato in Consiglio di Dipartimento.

I settori di Ricerca nei quali opera il Dipartimento sono:

- ...
- ...

Tenendo conto del Piano Strategico di Ateneo 2025-2028 e delle “Linee strategiche sulla Ricerca e la Terza Missione” definite dal Prorettore per la Ricerca e la Terza Missione, il Dipartimento ha predisposto il

documento “**Obiettivi di Ricerca e Terza Missione Dipartimentale 2025-2028**”, discusso e approvato in Consiglio di Dipartimento il .../.../... e presentato e approvato dal Senato Accademico il .../.../..., che stabilisce gli obiettivi di Ricerca e Terza Missione/Valorizzazione delle Conoscenze da monitorare attraverso la SUA-RD/TM, e ne definisce le relative azioni per il loro conseguimento e gli indicatori di monitoraggio.

In particolare, gli obiettivi di Ricerca sono:

1. **Qualità della Ricerca e recruiting:** *Breve descrizione dell’obiettivo, es. Rafforzare l’eccellenza accademica e la competitività della Ricerca del Dipartimento, anche attraverso il riassetto strategico della struttura dipartimentale e l’ampliamento della Core Faculty attraendo studiosi di prestigio globale (es. vincitori di ERC).*
2. **Ricerca finanziata competitiva:** ...
3. **Ranking:** ...
4. **PhD:** ...
5. ...

Gli obiettivi di Terza Missione sono descritti nel successivo quadro TM-A.1.

Gli obiettivi di Ricerca sopra identificati e le azioni per il loro conseguimento vengono monitorati dal Gruppo di Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale (vedi quadro R-B.2 “Politiche per l’AQ della Ricerca del Dipartimento”) a chiusura del primo semestre dell’anno nel “Riesame semestrale della Ricerca e della Terza Missione dipartimentale”, e ad anno concluso nel quadro R-B3 “Riesame della Ricerca del Dipartimento”.

Eventualmente: Il documento di programmazione della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale è stato aggiornato con riferimento al ... (anno di esercizio) dal Gruppo di Riesame nella seduta del gg/mm/aaaa ed è stato approvato dal Consiglio di Dipartimento del gg/mm/aaaa, cfr. Verbale n.

Interventi correttivi proposti nel Riesame della Ricerca (quadro R-B.3) ... (anno precedente)

Dal Riesame della Ricerca ... (anno precedente) non emergevano criticità in merito allo stato di avanzamento degli obiettivi; pertanto, non era stato previsto alcun intervento correttivo da attuare nel ... (anno di esercizio).

Oppure:

Tenendo conto delle criticità e dei punti di miglioramento emersi e indicati nel quadro R-B.3 della SUA-RD ... (anno precedente), si prevedeva inoltre l’attuazione delle seguenti azioni di miglioramento nel corso del ... (anno di esercizio):



Azioni correttive da ... (anno precedente)	KPI e altri indicatori		Valori		
	N.	Denominazione	Cons. ... (anno precedente)	Target ... (anno precedente)	Target ... (anno di esercizio)
Breve descrizione dell'azione correttiva	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

R-B – Sistema di gestione

La sezione R-B contiene le informazioni attinenti al sistema organizzativo del Dipartimento e alla sua politica di qualità relativamente alla Ricerca; viene riportato in particolare quanto avviene a livello di Dipartimento, mentre ciò che disciplinato a livello centrale o attuato in modo omogeneo da tutti i Dipartimenti è descritto nella corrispondente sezione della SUA di Ateneo. La sezione include inoltre il Riesame degli obiettivi di Ricerca del Dipartimento descritti nella sezione R-A.

R-B.1 – Struttura organizzativa

Il quadro R-B.1 descrive sinteticamente la struttura organizzativa del Dipartimento nell'anno di rilevazione in relazione agli organi/funzioni di indirizzo e governo, sottolineando in particolare quelli incaricati di programmare le attività di Ricerca, distribuire i relativi fondi e valutarne i risultati.

Campo di testo libero; rinviare alla Scheda di Ateneo per quanto viene normato a livello centrale o è omogeneo per tutti i Dipartimenti.

Solo se è presente qualcosa a livello specifico di Dipartimento:

Documenti e normativa di riferimento vigente nell'anno di rilevazione

- Titolo documento (delibera di approvazione)
- ...

R-B.1.b – Gruppi di Ricerca al 31/12/... (anno di esercizio)

Nel quadro B.1.b sono descritti i gruppi di Ricerca afferenti al Dipartimento nell'anno di rilevazione (gruppi di ricercatori costituiti intorno ad uno specifico progetto o programma di Ricerca – comprese ad esempio le unità operative PRIN – anche senza un atto costitutivo formale che istituisca il gruppo), descrivendone sinteticamente obiettivi e linee di Ricerca ed elencando il personale coinvolto (distinguendo tra personale del Dipartimento, altro personale Luiss e personale esterno).

Le informazioni relative ai team di progetti finanziati su base competitiva sono forniti dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione. Le informazioni sugli eventuali altri gruppi di Ricerca sono di competenza del Dipartimento.

Team di Ricerca⁴ al 31/12/... (anno di esercizio)

Team di Ricerca progetto "..."

Tipologia	es. "unità operativa PRIN" / team di Ricerca Luiss progetto europeo / ...			
Coordinatore (eventuale)	COGNOME Nome	Qualifica	Dipartimento	
Sito web	https://www....			
Descrizione	Team di Ricerca Luiss coinvolto nel progetto "...". Il progetto ha ricevuto finanziamenti dal programma ... nell'ambito della convenzione di sovvenzione n. ...			
Personale	Personale del Dipartimento	Nominativo	Qualifica	Dipartimento
		COGNOME Nome		
		COGNOME Nome		
	Altro personale Luiss	Nominativo	Qualifica	Dipartimento
		COGNOME Nome		
		COGNOME Nome		
	Personale esterno	Nominativo	Qualifica	Istituzione
		COGNOME Nome		
		COGNOME Nome		

Team di Ricerca progetto "..."

...	...
...	...

Altre strutture di Ricerca al 31/12/... (anno di esercizio)

Acronimo e Denominazione Struttura di Ricerca

In collaborazione con altre istituzioni	Sì: specificare / No
Anno di istituzione	Se esiste, indicare anche la delibera
Sito web	https://www....
Descrizione	Campo di testo libero

⁴ Per la descrizione dei progetti di ricerca citati si veda il quadro G - Progetti acquisiti da bandi competitivi.

Coordinatore/Direttore		COGNOME Nome	Qualifica	Istituzione di appartenenza
Personale affiliato	Personale del Dipartimento	Nominativo	Qualifica	Dipartimento
		COGNOME Nome		
		COGNOME Nome		
	Altro personale Luiss	COGNOME Nome, COGNOME Nome, ...		
	Personale esterno	COGNOME Nome, COGNOME Nome, ...		

Acronimo e Denominazione Struttura di Ricerca	
...	...
...	...

R-B.2 – Politica per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca del Dipartimento

Il quadro R-B.2 descrive la politica di Assicurazione di Qualità (AQ) della Ricerca del Dipartimento, ovvero le responsabilità (persone, gruppi di lavoro, commissioni ecc. facendo riferimento ai ruoli ricoperti al 31 dicembre dell'anno di rilevazione), le modalità operative e le tempistiche attraverso le quali il Dipartimento ha perseguito, messo in atto e monitorato la qualità della Ricerca nell'anno di rilevazione.

Responsabili della politica di AQ della Ricerca del Dipartimento e loro compiti

Eventuale testo libero; le strutture/commissioni/ruoli sono quindi descritte come segue; rinviare alla Scheda di Ateneo per le strutture che operano a livello sovradipartimentale:

a. Gruppo di Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale

Breve descrizione della struttura/commissione/ruolo

Composizione:

Head del Dipartimento	COGNOME Nome
Eventuale Delegato alla Ricerca e Terza Missione	COGNOME Nome
Eventuali altri componenti (nominati dal Consiglio di Dipartimento)	COGNOME Nome, ...

Compiti:

Attività	Tempistiche (eventuali)
Pianificazione degli obiettivi di Ricerca e Terza Missione del Dipartimento	Annuale: febbraio
Monitoraggio degli obiettivi e delle azioni	Due volte l'anno: febbraio, giugno
Condivisione dei risultati del monitoraggio con il Consiglio di Dipartimento	Due volte l'anno: marzo, luglio

Attività	Tempistiche (eventuali)
Redazione del Riesame annuale della Ricerca Dipartimentale	Annuale: febbraio
Compilazione della SUA-RD e della SUA-TM	Annuale: giugno
Discussione e approvazione delle attività promosse dal Dipartimento finalizzare al conseguimento degli obiettivi	---
...	---

Documenti e normativa di riferimento vigente nell'anno di rilevazione

- Titolo documento (delibera di approvazione)
- ...

Le attività dei Gruppi di Riesame della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentali sono coordinate a livello sovradipartimentale dal **Comitato Interdipartimentale per la Ricerca**, di cui fanno parte gli Head dei quattro Dipartimenti o i loro Delegati alla Ricerca e Terza Missione. → *Si veda il Quadro R-B.2 della Scheda di Ateneo.*

b. Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca

Breve descrizione della struttura/commissione/ruolo

Composizione:

Professore Ordinario a tempo pieno

COGNOME Nome

Compiti:

Attività	Tempistiche (eventuali)
Convocare il Collegio dei Docenti del Dottorato per deliberare in merito al monitoraggio e alla valutazione delle attività di Ricerca condotte dai dottorandi	---
Proporre al Dipartimento la composizione del Collegio dei Docenti del Dottorato, così come sue eventuali modifiche, assicurando parametri che rispettino, e possibilmente superino, quelli dettati dalle Linee Guida per l'accREDITamento dei Corsi di Dottorato emanate	---
Collaborare con il Nucleo di Valutazione alla procedura di accREDITamento ministeriale del Dottorato	---
Monitorare gli indicatori ministeriali riguardanti il dottorato	---
Assicurare la qualità della didattica e delle attività formative del Dottorato, anche attraverso incontri periodici con tutti i docenti coinvolti nel programma di Dottorato	---
Verificare periodicamente assieme al Collegio dei Docenti l'operato dei Supervisor dei dottorandi	---
Verificare periodicamente assieme al Collegio dei Docenti le attività di Ricerca dei dottorandi	---
Approvare e sottoscrivere la Relazione specifica predisposta dall'Ufficio PhD per ciascun Dottorato, nella quale vengono descritte le attività di verifica svolte per ogni requisito	Annualmente

Attività	Tempistiche (eventuali)
Raccogliere e trasmettere all'Ufficio PhD la documentazione necessaria per aggiornare la banca dati che raccoglie, per ciascun dottorato, i dati relativi ai distinti requisiti	Annualmente
Incontrare il Prorettore per la Ricerca, il Presidente del Nucleo di Valutazione, il Responsabile dell'Ufficio PhD e i Coordinatori degli altri corsi di dottorato per ricevere aggiornamenti su eventuali modifiche alle Linee Guida vigenti e sull'esito del finanziamento premiale annuale delle borse post-lauream.	Annualmente
...	...

Documenti e normativa di riferimento vigente nell'anno di rilevazione

- Titolo documento (delibera di approvazione)
- ...

C. ...

Politiche per l'AQ della Ricerca del Dipartimento

Il Dipartimento recepisce e attua le politiche per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca stabilite a livello di Ateneo e descritte nel quadro R-B.2 della Scheda di Ateneo.

Se esistono ulteriori politiche specifiche del Dipartimento, proseguire con:

A livello specifico del Dipartimento sono inoltre emanate e attuate le seguenti politiche:

- es. **Presenza di ulteriori criteri di reclutamento (formalmente esplicitati) che tengono conto della qualità delle pubblicazioni nei settori disciplinari di riferimento**

Documenti/normativa vigente: Titolo documento (delibera di approvazione)

Breve descrizione

- ...

Documenti/normativa vigente: Titolo documento (delibera di approvazione)

Breve descrizione

R-B.3 – Riesame della Ricerca Dipartimentale

Il quadro R-B.3 illustra la riflessione autovalutativa del Dipartimento: viene monitorato lo stato di avanzamento degli obiettivi contenuti nel quadro R-A.1 (obiettivi pluriennali e interventi di miglioramento proposti nel quadro R-B.3 della SUA-RD dell'anno precedente) attraverso l'analisi dei risultati ottenuti. Dal riesame dovrebbero emergere chiaramente i punti di forza e i punti di debolezza; in particolare questi ultimi devono essere evidenziati in modo tale che sia possibile identificare azioni di miglioramento chiare, ben definite ed effettivamente verificabili nel riesame successivo. Il riesame

dovrebbe essere redatto preferendo la sinteticità, rimandando a file allegati che costituiscono eventuale ulteriore documentazione.

I valori degli indicatori di monitoraggio sono forniti dall'Ufficio Studi e Valutazione (KPI Piano Strategico) e dagli altri uffici proprietari dei dati.

Obiettivo 1: es. Qualità della Ricerca e recruiting

Descrizione: Breve descrizione dell'obiettivo

Scadenza obiettivo: 2028

Monitoraggio: semestrale (documento di Monitoraggio semestrale e SUA-RD/TM)

Riferimento nel Piano Strategico: Indicare dimensioni chiave, pilastri strategici e/o fattori chiave di riferimento per l'obiettivo – es. Dimensione chiave: Eccellenza accademica / Pilastro strategico: Ricerca; Faculty / Fattore abilitante: Internazionalizzazione e ranking

Azioni per il conseguimento dell'Obiettivo e Indicatori per il monitoraggio:

Azioni	KPI e altri indicatori				Valori		
	N.	Denominazione	Cons. ... (anno di eserc. -2)	Cons. ... (anno precedente)	Cons. ... (anno di esercizio)	Target ... (anno di esercizio)	Target 2028 (fine PSA)
Breve descrizione dell'azione – es. Ampliare e rafforzare la Core Faculty attraendo talenti accademici di livello globale (es. vincitori di ERC)	200	Numero di domande ERC e FIS effettuate in un anno		...			...
...	...	...		...			...
...	...	...		...			...
...	...	...		...			...

Autovalutazione

Osservazioni sui risultati ottenuti e sullo stato di avanzamento dell'obiettivo in base all'analisi dei dati, evidenziando criticità e punti di miglioramento. Si possono anche descrivere brevemente le iniziative portate avanti nel corso dell'anno a cui si vuole dare rilevanza.

Interventi correttivi

In base all'analisi dei risultati, i target stabiliti per l'anno di esercizio per l'obiettivo sono stati raggiunti / nel complesso raggiunti / ... e non si ritengono necessari interventi correttivi.

Oppure:

... non sono stati raggiunti: si ritengono pertanto necessarie azioni correttive da intraprendere nel corso dell'anno successivo (cfr. sezione "Interventi correttivi per l'anno successivo"). → Indicare poi tali azioni e gli indicatori per il monitoraggio nella sezione finale

Obiettivo 2: ...

Descrizione: ...

Valutazione degli interventi correttivi proposti nel Riesame della Ricerca (quadro R-B.3) ... (anno precedente)

Dal quadro R-B.3 della SUA-RD ... (anno precedente) non emergevano criticità in merito allo stato di avanzamento degli obiettivi; pertanto, non era stato previsto alcun intervento correttivo da attuare nel ... (anno di esercizio).

Oppure:

Tenendo conto delle criticità e dei punti di miglioramento emersi e indicati nel quadro R-B.3 della SUA-RD ... (anno precedente), si prevedeva inoltre l'attuazione delle seguenti azioni di miglioramento nel corso del ... (anno di esercizio):

Azioni correttive da ... (anno precedente)	KPI e altri indicatori		Valori			
	N.	Denominazione	Cons. ... (anno precedente)	Target ... (anno precedente)	Cons. ... (anno di esercizio)	Target ... (anno di esercizio)
Breve descrizione dell'azione correttiva	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...

Autovalutazione

Breve analisi dei risultati ottenuti sulla base dei dati, indicando se gli interventi correttivi proposti sono stati attuati e se hanno avuto efficacia.

Interventi correttivi per l'anno successivo

In base all'analisi dei risultati, i target stabiliti per l'anno di esercizio per gli obiettivi di Ricerca del Dipartimento sono stati raggiunti / nel complesso raggiunti / ... e non si ritengono necessari interventi correttivi.

Oppure, qualora per uno o più obiettivi si siano ritenute necessarie azioni correttive:

... non sono stati raggiunti / non sono del tutto raggiunti / ...: si propongono pertanto le seguenti azioni correttive da intraprendere nel corso dell'anno successivo:

Azioni correttive per ... (anno successivo)	KPI e altri indicatori		Valori		
	N.	Denominazione	Cons. ... (anno di esercizio)	Target ... (anno di esercizio)	Target ... (anno successivo)
Breve descrizione dell'azione correttiva	...	...	...	...	...

	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

Osservazioni conclusive
 facoltativo

In base alle esigenze, inserire qui osservazioni o informazioni aggiuntive rispetto a quanto già emerso nelle sezioni precedenti, oppure una riflessione conclusiva sull'andamento della Ricerca del Dipartimento nell'anno di esercizio e sullo stato di avanzamento degli obiettivi sintetizzando l'analisi dei risultati, rimarcando i principali punti di forza e punti di debolezza e le relative azioni di miglioramento proposte.

C – Risorse umane e infrastrutture

C.1 – Infrastrutture per la Ricerca ad uso esclusivo del Dipartimento

Il quadro C.1 contiene la descrizione di infrastrutture a supporto della Ricerca – nello specifico, laboratori di Ricerca, grandi attrezzature espressamente di Ricerca (cioè attrezzature caratterizzate da un valore rilevante, tipicamente > 100.000 €, e da un grado di specializzazione elevato), biblioteche e patrimonio bibliografico – di proprietà dell'Ateneo e di uso esclusivo del Dipartimento, oppure, nel caso la proprietà non sia dell'Ateneo, localizzate sulla base di specifiche convenzioni all'interno dell'Ateneo e in uso al Dipartimento.

Le infrastrutture di proprietà dell'Ateneo e ad uso condiviso di più Dipartimenti sono invece descritte nella sezione corrispondente della SUA-RA.

Laboratori di Ricerca

Non presenti.

Oppure:

Denominazione laboratorio

Coordinatore

Indirizzo

Descrizione

Grandi attrezzature di Ricerca

Non presenti.

Biblioteca e patrimonio bibliografico

La **Biblioteca Luiss** è un'infrastruttura di Ateneo a supporto della Ricerca di tutti e quattro i Dipartimenti. Per la descrizione dell'infrastruttura e i dati complessivi su patrimonio bibliografico, banche dati e risorse elettroniche si rinvia alla corrispondente sezione della SUA-RA.

C.2 – Personale in servizio presso il Dipartimento al 31/12/... (anno di esercizio)

Il quadro C.2 contiene l'elenco del personale in servizio presso il Dipartimento al 31 dicembre dell'anno di rilevazione: docenti, ricercatori, dottorandi (inclusi i dottorandi in proroga, esclusi quelli solo in attesa di discutere la tesi) e assegnisti. Nel caso di doppia qualifica (es. assegnista e dottorando) il nominativo va inserito in entrambi gli elenchi. Anche eventuali co.co.co vanno inseriti come personale a t.d. Dal 1° gennaio 2025, i contratti di Ricerca sostituiscono definitivamente gli assegni di Ricerca (ex art. 22 L. 240/2010), pertanto la nuova figura andrà progressivamente a sostituire quella dell'assegnista nella rilevazione.

Gli elenchi dei nominativi sono forniti dall'Ufficio Personale Docente e dall'Ufficio PhD.

Quanto al Personale Tecnico Amministrativo, poiché in Luiss questo afferisce tutto all'Ateneo e non ai singoli Dipartimenti, l'elenco del personale che opera in strutture di Ateneo dedicate a supportare più direttamente le attività dei Dipartimenti è inserito nella sezione corrispondente della SUA-RA.

Docenti strutturati⁵

Cognome	Nome	Qualifica	Area CUN	SSD	Data presa servizio	Data fine contratto

Altro personale docente e ricercatore Core Faculty⁶

Cognome	Nome	Qualifica	Area CUN	SSD	Data presa servizio	Data fine contratto

Assegnisti e titolari di contratti di Ricerca

Cognome	Nome	Nominativo del responsabile	SSD responsabile	Data inizio contratto	Data fine contratto

⁵ Professori Ordinari, Professori Straordinari t.d., Professori Associati, Ricercatori Tenure Track, Ricercatori t.d. lett. a) e Ricercatori t.d. lett. b)

⁶ Docenti in distacco, Associate Professor (Research), Assistant Professor (Research)



Dottorandi

Cognome	Nome	Ciclo di dottorato

Personale Tecnico Amministrativo

In Luiss tutto il Personale Tecnico Amministrativo afferisce direttamente all'Ateneo: per i nominativi del personale con mansioni a supporto delle attività di Ricerca e Terza Missione di tutti i Dipartimenti in modo trasversale si rinvia pertanto alla corrispondente sezione della SUA-RA.

Parte II – RISULTATI DELLA RICERCA

D – Produzione scientifica

D.1 – Produzione Scientifica

Il quadro D.1 contiene le pubblicazioni scientifiche nell'anno di riferimento dei docenti, ricercatori t.d. e TT, Associate e Assistant Professor (Research), dottorandi e assegnisti/titolari di contratti di Ricerca elencati nel quadro C.2 (quindi in servizio presso il Dipartimento al 31 dicembre dell'anno di rilevazione). A differenza della VQR (Valutazione della Qualità della Ricerca) e della VIR (Valutazione Interna della Ricerca) non è prevista alcuna selezione delle pubblicazioni riportate nel quadro D.1 in quanto la SUA-RD raccoglie i dati sull'intera produzione scientifica dell'anno di compilazione e fornisce quindi un quadro complessivo dello stato dell'arte.

Al fine di rendere più leggibile la Scheda, dall'esercizio 2025 la lista delle pubblicazioni diventa un allegato alla SUA-RD/TM strutturato come riportato di seguito. Il quadro resta valorizzato solo con una tabella che riporta il totale delle pubblicazioni scientifiche per docente.

La fonte dei dati è IRIS-IR, il catalogo dei prodotti della Ricerca di Ateneo, il cui aggiornamento è responsabilità dei singoli ricercatori. L'export delle pubblicazioni è fornito dalla Biblioteca Luiss (Helpdesk IRIS).

Per “pubblicazioni scientifiche” si intendono tutte le pubblicazioni per le quali in IRIS-IR è stata indicata l'appartenenza ad una delle seguenti tipologie (selezionate in base alle tipologie di pubblicazioni considerate valutabili nell'ultimo bando VQR pubblicato):

- 01-1 - Articolo su rivista (Article)*
- 01-2 - Nota a sentenza (Case Note)*
- 01-3 - Recensione (Review)*
- 01-4 - Traduzione su rivista (Translation)*
- 02-1 - Capitolo o saggio su monografia (Monograph's Chapter/Essay)*
- 02-2 - Prefazione e Postfazione (Preface and Postface)*
- 02-4 - Traduzione su libro (Translation)*

02-5 - Voce di enciclopedia (*Encyclopaedia entrie*)
 02-6 - Commento ad articoli di legge (*Legal Commentary*)
 03-2 - Curatela di monografia (*Editorship*)
 03-3 - Edizione critica di monografie (*Critical edition*)
 03-5 - Monografia (*Monograph*)
 03-6 - Pubblicazione di fonti inedite (*Unpublished sources edition*)
 03-7 - Traduzione di monografia (*Translation*)
 04-1 - Contributo in Atti di convegno (*Paper in Proceedings*)
 05-5 - Banca dati (*Database*)
 05-6 - Software

Le pubblicazioni sono elencate nell'allegato seguendo l'ordine alfabetico del cognome dell'autore.

Poiché è richiesto che non vi siano duplicazioni, eventuali pubblicazioni di coautori dello stesso Dipartimento vengono inserite nella tabella solo in corrispondenza del primo autore che compare.

Per l'anno di rilevazione, si contano ... (*specificare numero totale*) pubblicazioni scientifiche di docenti, ricercatori t.d. e TT, Associate e Assistant Professor (Research), dottorandi e assegnisti del Dipartimento:

Cognome	Nome	Ruolo	Tipologia pubblicazione	Totale tipologia	Totale autore
...	...	...	01-1 - Articolo su rivista	...	...
			02-1 - Capitolo o saggio su monografia	...	
			03.-5 - Monografia	...	
			04.-1 - Contributo in Atti di convegno	...	
			Altre tipologie	...	
...	...	...	01-1 - Articolo su rivista	...	...
			...	...	

Per la lista completa con i dati bibliografici di dettaglio si rinvia all'**Allegato 1 – Produzione Scientifica**.

E – Internazionalizzazione

E.1 – Pubblicazioni con coautori affiliati a Enti/Istituzioni straniere

Il quadro E.1 contiene pubblicazioni a collaborazione internazionale nell'anno di riferimento dei docenti, ricercatori t.d. e TT, Associate e Assistant Professor (Research), dottorandi e assegnisti/titolari di contratti di Ricerca elencati nel quadro C.2 (quindi in servizio presso il Dipartimento al 31 dicembre dell'anno di rilevazione).

Al fine di rendere più leggibile la Scheda, dall'esercizio 2025 la lista delle pubblicazioni diventa un allegato alla SUA-RD/TM strutturato come riportato di seguito. Il quadro resta valorizzato solo con una tabella che riporta il totale delle pubblicazioni a collaborazione internazionale per docente.

La fonte dei dati è IRIS-IR, il catalogo dei prodotti della Ricerca di Ateneo, il cui aggiornamento è responsabilità dei singoli ricercatori. L'export delle pubblicazioni è fornito dalla Biblioteca Luiss (Helpdesk IRIS).

Per “pubblicazioni a collaborazione internazionale” si intendono tutte le pubblicazioni (scientifiche e non) per le quali in IRIS-IR è stata indicata la presenza di un coautore internazionale (cioè affiliato a Ente/Istituzione straniera).

Le pubblicazioni sono elencate seguendo gli stessi criteri descritti per il quadro D.1 (ordine alfabetico per autore, evitando duplicazioni).

Per l'anno di rilevazione, si contano ... (specificare numero totale) pubblicazioni a collaborazione internazionale (scientifiche e non) di docenti, ricercatori t.d. e TT, Associate e Assistant Professor (Research), dottorandi e assegnisti del Dipartimento:

Cognome	Nome	Ruolo	Totale autore
...	...	...	...
...	...	...	...

Per la lista completa con i dati bibliografici di dettaglio si rinvia all'**Allegato 2 – Pubblicazioni a collaborazione internazionale**.

E.2 – Mobilità internazionale (permanenze di min. 30 giorni)

Il quadro E.2 contiene il numero di giorni di permanenza nell'anno di riferimento, di durata non inferiore a 30 giorni consecutivi nell'anno di riferimento, di: ricercatori stranieri (affiliati a Enti/Istituzioni straniere) in visita al Dipartimento; docenti, ricercatori t.d. e TT, Associate e Assistant Professor (Research), dottorandi e assegnisti/titolari di contratti di Ricerca del Dipartimento in mobilità internazionale. Nei casi in cui la mobilità internazionale sia divisa tra due anni e in uno di due anni si abbia una presenza inferiore ai 30 giorni (con una presenza complessiva maggiore di 30 giorni), la mobilità è da imputare solo sull'anno in cui il periodo di permanenza è più lungo.

Il nome del ricercatore straniero in visita presso il Dipartimento dovrà essere associato ad una delle aree CUN utilizzate nella VQR (ultimo bando pubblicato).

Le informazioni non di competenza del Dipartimento contenute nel quadro sono fornite dall'ufficio Faculty Mobility e dall'Ufficio PhD.

Incoming

	Permanenza	Nominativo	Istituzione di provenienza	Nazione	Area CUN
Ricercatori affiliati a enti/istituzioni straniere in visita al Dipartimento	... giorni (gg/mm-gg/mm)	COGNOME Nome	...	...	Area N – Denominazione area
	se permanenza a cavallo tra due anni: ... giorni nell'anno di esercizio (gg/mm/aaaa-gg/mm/aaaa)	COGNOME Nome	...	...	Area N – Denominazione area
oppure: Solo permanenze inferiori a 30 giorni					
oppure: Nessun ricercatore affiliato a enti/istituzioni straniere in entrata					

Outgoing

	Permanenza	Nominativo	Istituzione ospitante	Nazione
Docenti in mobilità internazionale	... giorni (gg/mm-gg/mm)	COGNOME Nome	...	...
	... giorni nell'anno di esercizio (gg/mm/aaaa-gg/mm/aaaa)	COGNOME Nome	...	...
oppure: Solo permanenze inferiori a 30 giorni				
oppure: Nessun docente in mobilità internazionale				
	Permanenza	Nominativo	Istituzione ospitante	Nazione
Ricercatori t.d. e Tenure Track in mobilità internazionale	... giorni (gg/mm-gg/mm)	COGNOME Nome	...	...
	... giorni nell'anno di esercizio (gg/mm/aaaa-gg/mm/aaaa)	COGNOME Nome	...	...
oppure: Solo permanenze inferiori a 30 giorni				

oppure: Nessun ricercatore t.d. o Tenure Track in mobilità internazionale

Associate e Assistant Professor (Research) in mobilità internazionale	Permanenza	Nominativo	Istituzione ospitante	Nazione
	... giorni (gg/mm-gg/mm)	COGNOME Nome	...	...
	... giorni nell'anno di esercizio (gg/mm/aaaa-gg/mm/aaaa)	COGNOME Nome	...	...
	oppure: Solo permanenze inferiori a 30 giorni oppure: Nessun Associate o Assistant Professor (Research) in mobilità internazionale			
Assegnisti/titolari di contratti di Ricerca in mobilità internazionale	Permanenza	Nominativo	Istituzione ospitante	Nazione
	... giorni (gg/mm-gg/mm)	COGNOME Nome	...	...
	... giorni nell'anno di esercizio (gg/mm/aaaa-gg/mm/aaaa)	COGNOME Nome	...	...
	oppure: Solo permanenze inferiori a 30 giorni oppure: Nessun assegnista/titolare di contratto di Ricerca in mobilità internazionale			
Dottorandi in mobilità internazionale	Permanenza	Nominativo	Istituzione ospitante	Nazione
	... giorni (gg/mm-gg/mm)	COGNOME Nome	...	...
	... giorni nell'anno di esercizio (gg/mm/aaaa-gg/mm/aaaa)	COGNOME Nome	...	...
	oppure: Solo permanenze inferiori a 30 giorni oppure: Nessun dottorando in mobilità internazionale			

F – Docenti senza produzione scientifica per l'anno di riferimento

F.1 – Docenti senza produzione scientifica per l'anno di riferimento

Il quadro F.1 contiene l'elenco dei docenti, ricercatori t.d. e TT, Associate e Assistant Professor (Research) i cui nominativi compaiono nel quadro C.2 (quindi in servizio al 31 dicembre dell'anno di riferimento) ma per i quali nel quadro D.1 non risulta alcuna pubblicazione scientifica per l'anno di riferimento. Per ciascun nominativo potranno essere indicati eventuali periodi di aspettativa (in mesi).

Il quadro è popolato per differenza tra i due quadri indicati.

	Nominativo	Qualifica	Eventuale n. mesi aspettativa
	COGNOME Nome	...	...
	COGNOME Nome	...	...
	COGNOME Nome	...	...
	COGNOME Nome	...	...
Docenti	COGNOME Nome	...	...
Ricercatori t.d. e TT	COGNOME Nome	...	...
Associate e Assistant Professor (Research)	COGNOME Nome	...	...

G – Progetti acquisiti da bandi competitivi

La sezione G contiene i dati relativi ai progetti aggiudicati a seguito di partecipazione a bandi nazionali, europei o internazionali il cui proponente Luiss è un ricercatore del Dipartimento. I quadri vengono popolati a partire dalle informazioni inserite dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione nel CRM, app "Gestione Progetto di Ricerca". Le informazioni sono di competenza dell'Ufficio o comunicate all'Ufficio dai docenti responsabili dei progetti.

L'export da CRM è fornito dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione. Il dato sulle entrate di cassa nell'anno di riferimento è fornito dal Controllo di Gestione (competenza annua da Bilancio di Ateneo).

G.1 – Finanziamenti incassati da bandi competitivi

Il quadro G.1 contiene i dati relativi ai progetti per i quali risultano entrate di qualsiasi importo nell'anno di riferimento. Sono inclusi progetti il cui periodo di attività si è concluso prima dell'anno di riferimento ma per i quali nell'anno sono entrate le ultime tranches di finanziamento.

Ripetere lo schema per ciascun progetto, ordinandoli per importo del finanziamento incassato nell'anno decrescente.

Acronimo – Titolo progetto

Tipologia bando	Rilevanza	scegliere tra: Nazionale / Europea / Internazionale
	Programma/Azione di finanziamento	...
Progetto	Titolo	Acronimo – Titolo progetto
	Contratto di finanziamento	...
	Data firma	gg/mm/aaaa
	Durata attività	gg/mm/aaaa-gg/mm/aaaa, tot. ... mesi (... mesi nell'anno di esercizio)
	Area	Settore e disciplina ERC e/o Area CUN e SSD
	Sito web progetto	... (per i progetti europei, inserire anche il link alla scheda in cordis.europa.eu)
Coordinatore scientifico	Responsabile Luiss	COGNOME Nome – eventualmente: Centro di Ricerca
	Ruolo Luiss	scegliere tra: Monobeneficiario / Coordinatore / Partner
Finanziamento	Ente finanziatore	...



Costo eleggibile	...
Totale entrate di cassa nell'anno di esercizio	...

Acronimo – Titolo progetto
...

G.2 – Ulteriori progetti competitivi in corso o aggiudicati nell’anno di riferimento per i quali nello stesso anno non si registrano finanziamenti

Il quadro G.2 non è previsto dalle Linee Guida ANVUR ma risponde alle necessità di monitoraggio della Luiss. Contiene i dati relativi a ulteriori progetti aggiudicati durante l’anno di riferimento oppure progetti aggiudicati in precedenza e in corso nell’anno di riferimento, per i quali tuttavia nello stesso anno non si registrano entrate.

Ripetere lo schema del quadro G.1 per ciascun progetto, ordinandoli per importo del costo eleggibile decrescente.

Ulteriori progetti aggiudicati nell’anno di riferimento

Acronimo – Titolo progetto
...

Acronimo – Titolo progetto
...

Ulteriori progetti in corso nell’anno di riferimento (aggiudicati in precedenza)

Acronimo – Titolo progetto
...

Acronimo – Titolo progetto
...

H – Responsabilità e riconoscimenti scientifici

I quadri della sezione H vengono popolati a partire dalle informazioni che il personale inserisce nella sezione “Responsabilità scientifiche (MUR)” del modulo IRIS-RM “Curriculum Scientifico”. Il personale riceve una e-mail di promemoria per l’aggiornamento del proprio profilo entro le scadenze utili per la compilazione della SUA-RD. L’export da IRIS è fornito dalla Biblioteca Luiss (Helpdesk IRIS).

La rilevazione riguarda docenti, ricercatori t.d. e TT, Associate e Assistant Professor (Research), dottorandi e assegnisti/titolari di contratti di Ricerca.

H.1 – Premi scientifici ricevuti nel periodo di riferimento

Il quadro H.1 elenca i premi nazionali e internazionali per la Ricerca scientifica (inclusi i “best paper awards” assegnati da riviste e/o congressi) ricevuti nell’anno di riferimento. Sono da escludere, in quanto non considerabili premi scientifici: il conseguimento dell’abilitazione; la partecipazione a commissioni di concorso di qualunque tipo; la partecipazione a gruppi di esperti di qualunque tipo; le presentazioni su invito a conferenze e congressi.

Premio scientifico

Nominativo	Denominazione e identificativo MIUR	Lingua	Ente assegnante	Rilevanza
COGNOME Nome	Id MIUR – Denominazione	...	Denominazione (Nazione)	Scegliere tra: Nazionale / Europea / Internazionale
...	...	...	...	...

H.2 – Fellow di società scientifiche internazionali assegnata tramite peer review nel periodo di riferimento

Il quadro H.2 elenca le fellowship (o riconoscimenti equivalenti) di società scientifiche internazionali, ricevuti nell’anno di riferimento. L’attribuzione della posizione deve essere stata effettuata mediante un processo di peer review. Sono da escludere le mere appartenenze a società scientifiche.

Fellowship

Nominativo	Codice e Tipo fellowship	Ente	Durata	Rilevanza
COGNOME Nome	Codice – Tipo fellowship	Denominazione (Nazione)	gg/mm/aaaa(anno di esercizio)-data fine (se esiste)	Scegliere tra: Nazionale / Europea / Internazionale
...	...	...	...	...

H.3 – Direzione o partecipazione a comitati di direzione di riviste scientifiche, collane editoriali scientifiche, enciclopedie e trattati scientifici nel periodo di riferimento

Il quadro H.3 contiene le indicazioni relative alla direzione, o alla partecipazione a comitati di direzione di riviste scientifiche, collane editoriali con caratteristiche di scientificità, enciclopedie e trattati scientifici nell'anno di riferimento. Sono da escludere: la direzione di riviste e collane editoriali a carattere divulgativo; la curatela di singoli volumi (anche di conference proceedings) o la guest editorship di singoli numeri di rivista; la semplice appartenenza al comitato editoriale senza ulteriori responsabilità di direzione.

Incarico

Nominativo	Responsabilità	Tipo della pubblicazione	Titolo della pubblicazione e identificativo MIUR	Durata
COGNOME Nome	Codice responsabilità – Responsabilità	Codice tipologia – Tipologia	Titolo pubblicazione (Id MIUR)	data inizio-data fine (se esiste)
...	...	...	...	...

H.4 – Direzione o responsabilità scientifica /coordinamento di enti o istituti di Ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali nel periodo di riferimento

Il quadro H.4 contiene le informazioni relative alla direzione o alla responsabilità scientifica o coordinamento di Enti o Istituti di Ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali nel periodo di riferimento. Sono da escludere: le cariche presso società scientifiche; le cariche esclusivamente gestionali e che non riguardano direttamente la responsabilità scientifica dell'Ente o Istituto (es. membro del Consiglio di Amministrazione); le cariche ricoperte in Enti o Istituti che non hanno finalità di Ricerca.

Incarico

Nominativo	Tipologia	Descrizione	Ente e identificativo MIUR	Durata
COGNOME Nome	...	...	Denominazione (Nazione), Id MIUR	data inizio-data fine (se esiste)
...	...	...	...	...

H.5 – Attribuzione di incarichi di Insegnamento presso Atenei esteri o di Ricerca presso Atenei e Centri di Ricerca esteri pubblici o privati ufficializzati formalmente e documentabili, avvenuta nel periodo di riferimento

Il quadro H.5 elenca le attribuzioni nell'anno di riferimento di incarichi di insegnamento esclusivamente presso Atenei esteri oppure di incarichi di Ricerca esclusivamente presso Atenei e Centri di Ricerca esteri pubblici o privati. Possono essere considerati solo incarichi ufficializzati formalmente e documentabili. Sono quindi da escludere: gli incarichi di insegnamento presso Atenei italiani; gli incarichi presso Istituti e Enti non accademici e senza finalità di Ricerca; le affiliazioni a Enti di Ricerca quali ad esempio CNR e INFN.

Incarico

Nominativo	Tipologia	Descrizione	Ente e identificativo MIUR	Durata
COGNOME Nome	...	...	Denominazione (Nazione), Id MIUR	gg/mm/aaaa(anno di esercizio)-data fine (se esiste)
...	...	...	...	...

H.6 – Responsabilità scientifica di congressi internazionali nel periodo di riferimento

Il quadro H.6 contiene le informazioni relative alla responsabilità scientifica di congressi internazionali nell'anno di riferimento. Sono da escludere: le mere appartenenze al comitato di programma del congresso e la partecipazione a congressi come relatori invitati; la responsabilità di congressi esclusivamente nazionali; la responsabilità di seminari e workshop.

Congresso

Nominativo	Tipologia di Responsabilità	Titolo	Date e luogo	Istituzione promotrice
Cognome, Nome	...	...	gg/mm-gg/mm/ aaaa(anno di esercizio), Città (Nazione)	Denominazione (Nazione), Id MIUR

SCHEDA UNICA ANNUALE DELLA TERZA MISSIONE (SUA-TM) DIPARTIMENTALE

Rispetto alle Linee Guida ANVUR di riferimento, le presenti Linee Guida non contengono il dettaglio delle sezioni relative ad attività non pertinenti per i Dipartimenti della Luiss Guido Carli o non attivate al momento della loro redazione. Qualora fosse necessario, per le sezioni mancanti fare riferimento a quanto previsto dalle Linee Guida ANVUR.

Parte I – OBIETTIVI, RISORSE E GESTIONE

TM-A – Obiettivi strategici di Terza Missione del Dipartimento

TM-A.1 – Dichiarazione degli obiettivi di Terza Missione del Dipartimento

Nel quadro TM-A.1 il Dipartimento descrive in modo sintetico gli obiettivi di Terza Missione pluriennali in linea con il Piano Strategico 2025-2028, le loro modalità di realizzazione e le modalità di monitoraggio per l'anno di riferimento. Il quadro tiene conto anche delle criticità e dei punti di miglioramento emersi e indicati nel Riesame della Terza Missione (quadro TM-B.3 della SUA-TM) dell'anno precedente.

Il quadro si basa sul documento di Programmazione della Ricerca e della Terza Missione dipartimentale 2025-2028 redatto dall'Head e dal Gruppo di Riesame e approvato in Consiglio di Dipartimento.

Tenendo conto del Piano Strategico di Ateneo 2025-2028 e delle “Linee strategiche sulla Ricerca e la Terza Missione” a cura del Prorettore per la Ricerca e la Terza Missione, il Dipartimento ha predisposto il documento **“Programmazione della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale 2025-2028”**, discusso e approvato in Consiglio di Dipartimento il .../.../... e presentato e approvato dal Senato Accademico il .../.../..., che stabilisce gli obiettivi di Ricerca e Terza Missione/Valorizzazione delle Conoscenze da monitorare attraverso la SUA-RD/TM, e ne definisce le relative azioni per il loro conseguimento e gli indicatori di monitoraggio.

In particolare, gli obiettivi di terza missione sono:

1. **Titolo obiettivo:** *Breve descrizione dell'obiettivo*
2. ...

Gli obiettivi di Ricerca sono descritti nel precedente quadro R-A.1.

Gli obiettivi di Terza Missione sopra identificati e le azioni per il loro conseguimento vengono monitorati dal Gruppo di Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale (vedi quadro TM-B.2 “Politiche per l’AQ della Terza Missione del Dipartimento”) a chiusura del primo semestre dell’anno nel “Riesame semestrale della Ricerca e della Terza Missione dipartimentale”, e ad anno concluso nel quadro TM-B3 “Riesame della Terza Missione del Dipartimento”.

La “Programmazione della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale” è stata aggiornata con riferimento al ... (anno di esercizio) dal Gruppo di Riesame nella seduta del gg/mm/aaaa ed è stata approvata dal Consiglio di Dipartimento del gg/mm/aaaa, cfr. Verbale n. ...

Interventi correttivi proposti nel Riesame della Terza Missione (quadro TM-B.3) ... (anno precedente)

Dal Riesame della Terza Missione ... (anno precedente) non emergevano criticità in merito allo stato di avanzamento degli obiettivi; pertanto, non era stato previsto alcun intervento correttivo da attuare nel ... (anno di esercizio).

Oppure

Tenendo conto delle criticità e dei punti di miglioramento emersi e indicati nel quadro TM-B.3 della SUA-TM ... (anno precedente), si prevedeva inoltre l’attuazione delle seguenti azioni di miglioramento nel corso del ... (anno di esercizio):

Azioni correttive da ... (anno precedente)	KPI e altri indicatori		Valori		
	N.	Denominazione	Cons. ... (anno precedente)	Target ... (anno precedente)	Target ... (anno di esercizio)
Breve descrizione dell'azione correttiva	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

TM-B – Sistema di gestione

La sezione TM-B contiene le informazioni attinenti al sistema organizzativo dell'Ateneo e alla sua politica di qualità relativamente alla terza missione; nello specifico viene riportato quanto normato a riguardo a livello centrale o attuato in modo omogeneo da tutti i Dipartimenti. La sezione include inoltre il Riesame degli obiettivi di terza missione dell'Ateneo descritti nella sezione A.

TM-B.1 – Struttura organizzativa

Il quadro richiede di fornire informazioni sul posizionamento della terza missione all'interno dei documenti principali vigenti nell'anno di rilevazione (piano strategico o altri documenti programmatici del Dipartimento), riportandone gli estratti. Vengono poi richieste informazioni su coordinamento (responsabile, struttura e risorse: fare riferimento alla situazione al 31 dicembre dell'anno di rilevazione) e livello di priorità delle attività di terza missione.

La struttura del quadro riprende quella delle Linee Guida ANVUR, ad esclusione dei quesiti su strategie e modalità di monitoraggio alle quali sono già dedicate sezioni specifiche della SUA-TM.

Le informazioni contenute nel quadro sono aggiornate tenendo conto della normativa di Ateneo in vigore nell'anno di rilevazione e di quanto emerge dagli altri quadri della Scheda.

- **La terza missione è presente nei documenti programmatici del Dipartimento vigenti nell'anno di rilevazione?**

Se sì, inserire gli estratti dei documenti e i link se disponibili online

- **Esiste un responsabile del coordinamento delle attività di terza missione?**

☐ No

☒ Sì, è una figura accademica: *specificare e descrivere la funzione*

☐ Sì, è una figura amministrativa: *specificare e descrivere la funzione*

☐ Sì, più di uno: *specificare e descrivere la funzione*

- **Esistono strutture/uffici dedicati alle attività di terza missione del Dipartimento?**

☐ No

☐ Sì, in collaborazione con altri Dipartimenti: *denominazione delle strutture/uffici*

☐ Sì, del Dipartimento: *denominazione delle strutture/uffici.*

Se sì, per ciascuna struttura/ufficio:

Denominazione: ...

Indicare il numero di personale ETP (equivalente a tempo pieno) impegnato nella struttura di coordinamento: ...

Budget impegnato per la gestione della struttura di coordinamento: ... €

- **Complessivamente qual è il livello di priorità dei seguenti ambiti di terza missione nell'insieme delle attività svolte dal Dipartimento?**

Ambiti / Quadri	Livello di priorità
I.1 – Gestione e valorizzazione della proprietà intellettuale e industriale	Non pertinente
I.2 – Imprenditorialità accademica	Non pertinente
I.3 – Attività conto terzi	Bassa / Medio-bassa / Medio-alta / Alta
I.4 – Strutture di Intermediazione e trasferimento tecnologico	Non pertinente
I.5 – Produzione, gestione e valorizzazione di beni artistici e culturali	Non pertinente
I.6 – Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta	Non pertinente
I.7 – Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione e azioni per lo sviluppo della Scienza Aperta	Bassa / Medio-bassa / Medio-alta / Alta
I.8 – Public Engagement	Bassa / Medio-bassa / Medio-alta / Alta
I.9 – Attività per la salute pubblica	Non pertinente
I.10 – Sostenibilità ambientale, inclusione e contrasto alle disuguaglianze	Bassa / Medio-bassa / Medio-alta / Alta

Ci sono altre attività di terza missione non incluse nell'elenco degli ambiti (cfr. tabella sopra) che il Dipartimento svolge e considera di priorità alta? No / Sì: *descrivere*

TM-B.2 – Politiche per l'Assicurazione di Qualità della Terza Missione del Dipartimento

Il quadro descrive la politica di Assicurazione di Qualità (AQ) della terza missione del Dipartimento, ovvero le responsabilità (persone, gruppi di lavoro, commissioni ecc. facendo riferimento ai ruoli ricoperti al 31 dicembre dell'anno di rilevazione), le modalità operative e le tempistiche attraverso le quali il Dipartimento ha perseguito, messo in atto e monitorato la qualità della terza missione nell'anno di rilevazione.

Responsabili della politica di AQ della Terza Missione del Dipartimento e loro compiti

Eventuale testo libero. Le strutture/commissioni/ruoli sono descritte come indicato per il quadro R-B.2 “Politiche per l’AQ della Ricerca del Dipartimento”.

Documenti e normativa di riferimento vigente nell’anno di rilevazione

- Titolo documento (delibera di approvazione)
- ...

Politiche per l’AQ della Terza Missione del Dipartimento

Il Dipartimento recepisce e attua le politiche per l’Assicurazione della Qualità della terza missione stabilite a livello di Ateneo e descritte nel quadro TM-B.2 della Scheda di Ateneo.

Se esistono ulteriori politiche specifiche del Dipartimento, proseguire con:

A livello specifico del Dipartimento sono inoltre emanate e attuate le seguenti politiche:

- **Titolo**
Documenti/normativa vigente: Titolo documento (delibera di approvazione)
Breve descrizione
- ...

TM-B.3 – Riesame della Terza Missione del Dipartimento

Il quadro TM-B.3 illustra la riflessione autovalutativa del Dipartimento: viene monitorato lo stato di avanzamento degli obiettivi di terza missione contenuti nel quadro I.O.a (obiettivi pluriennali e interventi di miglioramento proposti nella SUA-TM dell’anno precedente) attraverso l’analisi dei risultati ottenuti. Dal riesame dovrebbero emergere chiaramente i punti di forza e i punti di debolezza; in particolare questi ultimi devono essere evidenziati in modo tale che sia possibile identificare azioni di miglioramento chiare, ben definite ed effettivamente verificabili nel riesame successivo. Il riesame dovrebbe essere redatto preferendo la sinteticità, rimandando a file allegati che costituiscono eventuale ulteriore documentazione.

Obiettivo 1: Titolo obiettivo

Descrizione: Breve descrizione dell’obiettivo

Scadenza obiettivo: 2028

Monitoraggio: annuale (nella SUA-RA/TM)

Riferimento nel Piano Strategico: *Indicare dimensioni chiave, pilastri strategici e/o fattori chiave di riferimento per l'obiettivo*

Ambito VQR 2020-2024 di riferimento: *Indicare tematiche e campi di azione di riferimento per l'obiettivo in base alla classificazione delle attività di Terza Missione/Valorizzazione delle Conoscenze delineata dal Bando VQR 2020-2024. Se il Dipartimento ha definito un solo obiettivo generico di potenziamento della Terza Missione, l'indicazione si può omettere in quanto il riferimento sarebbe a tutti gli ambiti VQR.*

Azioni per il conseguimento dell'Obiettivo e Indicatori per il monitoraggio:

Azioni	KPI e altri indicatori		Valori				
	N.	Denominazione	Cons. ...	Cons. ...	Cons. ...	Target ...	Target
			(anno di eserc. -2)	(anno precedente)	(anno di esercizio)	(anno di esercizio)	2028 (fine PSA)
Breve descrizione dell'azione	...	...		...			...
	...	...		...			...
	...	...		...			...
	...	...		...			...
...	...	...		...			...

Autovalutazione

Osservazioni sui risultati ottenuti e sullo stato di avanzamento dell'obiettivo in base all'analisi dei dati, evidenziando criticità e punti di miglioramento. Si possono anche descrivere brevemente le iniziative portate avanti nel corso dell'anno a cui si vuole dare rilevanza.

Interventi correttivi

In base all'analisi dei risultati, i target stabiliti per l'anno di esercizio per l'obiettivo sono stati raggiunti / nel complesso raggiunti / ... e non si ritengono necessari interventi correttivi.

Oppure

... non sono stati raggiunti: si ritengono pertanto necessarie azioni correttive da intraprendere nel corso dell'anno successivo (cfr. sezione "Interventi correttivi per l'anno successivo"). → *Indicare poi tali azioni e gli indicatori per il monitoraggio nella sezione finale*

Obiettivo ...

Descrizione: ...

Valutazione degli interventi correttivi proposti nel Riesame della Terza Missione (quadro TM-B.3 della SUA-TM) ... (anno precedente)

Dal quadro TM-B.3 della SUA-TM ... (anno precedente) non emergevano criticità in merito allo stato di avanzamento degli obiettivi; pertanto, non era stato previsto alcun intervento correttivo da attuare nel ... (anno di esercizio).

Oppure:

Tenendo conto delle criticità e dei punti di miglioramento emersi e indicati nel quadro TM-B.3 della SUA-TM ... (anno precedente), si prevedeva inoltre l'attuazione delle seguenti azioni di miglioramento nel corso del ... (anno di esercizio):

Azioni correttive da ... (anno precedente)	KPI e altri indicatori		Valori			
	N.	Denominazione	Cons. ... (anno precedente)	Target ... (anno precedente)	Cons. ... (anno di esercizio)	Target ... (anno di esercizio)
Breve descrizione dell'azione correttiva	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...

Autovalutazione

Breve analisi dei risultati ottenuti sulla base dei dati, indicando se gli interventi correttivi proposti sono stati attuati e se hanno avuto efficacia.

Interventi correttivi per l'anno successivo

In base all'analisi dei risultati, i target stabiliti per l'anno di esercizio per gli obiettivi di terza missione del Dipartimento sono stati raggiunti / nel complesso raggiunti / ... e non si ritengono necessari interventi correttivi.

Oppure, qualora per uno o più obiettivi si siano ritenute necessarie azioni correttive:

... non sono stati raggiunti / non sono del tutto raggiunti / ...: si propongono pertanto le seguenti azioni correttive da intraprendere nel corso dell'anno successivo:

Azioni correttive per ... (anno successivo)	KPI e altri indicatori		Valori		
	N.	Denominazione	Cons. ... (anno di esercizio)	Target ... (anno di esercizio)	Target ... (anno successivo)
Breve descrizione dell'azione correttiva	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

Osservazioni conclusive [facoltativo]

In base alle esigenze, inserire qui osservazioni o informazioni aggiuntive rispetto a quanto già emerso nelle sezioni precedenti, oppure una riflessione conclusiva sull'andamento della terza missione del Dipartimento nell'anno di esercizio e sullo stato di avanzamento degli obiettivi sintetizzando l'analisi dei risultati, rimarcando i principali punti di forza e punti di debolezza e le relative azioni di miglioramento proposte.

Parte II – VALORIZZAZIONE ECONOMICA DELLA CONOSCENZA

Vengono riportati solo i quadri la cui compilazione è prevista a livello di Dipartimento dalle Linee Guida ANVUR. Se si tratta di attività non pertinenti o non svolte dal Dipartimento, lasciare il quadro non valorizzato.

È possibile eliminare i quadri non compilati per favorirne la leggibilità della Scheda.

TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

I.3 – Attività conto terzi

Il quadro descrive l'attività conto terzi, ovvero gli importi dei contratti di ricerca/consulenza con committenza esterna, che non sono stati considerati fra le entrate derivanti da progetti competitivi (inserite nel quadro G.1 della SUA-RD).

I dati relativi alle attività conto terzi provengono dal bilancio del Dipartimento e sono forniti dal Controllo di Gestione. In particolare, viene considerata la somma degli importi derivanti dalle seguenti attività, al netto dell'IVA e di eventuali entrate di cassa di progetti competitivi:

- *Attività commerciale (codice SIOPE 1310): proventi derivanti dall'attività commerciale svolta dal Dipartimento, disciplinata dagli Statuti e dai Regolamenti dell'università, comprensiva sia dell'attività in conto terzi che ogni altra attività assoggettata alla contabilità IVA.*
- *Entrate finalizzate da attività convenzionate: entrate derivanti da Contratti/Convenzioni e Accordi di programma stipulati tra il Dipartimento e i soggetti eroganti. Il termine "convenzionate" è da intendersi in senso molto generico, volendosi riferire a qualunque forma di reciproco consenso, sulla destinazione degli importi, definito tra soggetto erogante e Ateneo destinatario.*

- *Trasferimenti correnti da altri soggetti: entrate, non destinate al finanziamento di spese correnti, erogate da soggetti terzi in assenza di controprestazione da parte del Dipartimento.*
- *Trasferimenti per investimenti da altri soggetti: entrate destinate al finanziamento di spese di investimento, erogate da soggetti terzi in assenza di controprestazione da parte del Dipartimento.*

La base di estrazione delle informazioni sono le entrate di cassa registrate con i codici gestionali del sistema informativo SIOPE. Per facilitare la leggibilità della scheda, è possibile eliminare dalle tabelle le righe relative a voci per cui non si rilevano importi.

I dati economici contenuti in questa sezione vengono omessi nella versione della SUA-R/TM destinata alla pubblicazione online.

I.3.a – Entrate conto terzi

Attività commerciale (1310)	Entrate conto terzi
Entrate ex art. 66 (ricerca commissionata)	... €
Entrate ex art. 49 (prestazioni a tariffario)	... €
Entrate per attività didattica in conto terzi, seminari e convegni	... €
Altre entrate derivanti da attività commerciale	... €
Totale	... €

Entrate finalizzate da attività convenzionate	Entrate conto terzi
Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche (1290)	... €
Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri Soggetti (1299)	... €
Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Comuni (1270)	... €
Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Enti di ricerca (1280)	... €
Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Province (1260)	... €
Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Regioni e Province Autonome (1250)	... €
Altro (indicare ulteriori codici SIOPE pertinenti e relativo ammontare)	... €
Totale	... €

Trasferimenti correnti da altri soggetti	Entrate conto terzi
Contributi correnti da famiglie (3233)	... €
Contributi correnti da istituzioni sociali private (3234)	... €

Trasferimenti correnti da altri soggetti	Entrate conto terzi
Trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica (3225)	... €
Trasferimenti correnti da altre Pubbliche Amministrazioni (3230)	... €
Trasferimenti correnti da altre Università (3226)	... €
Trasferimenti correnti da Autorità portuali (3224)	... €
Trasferimenti correnti da Camere di commercio (3223)	... €
Trasferimenti correnti da Città metropolitane (3214)	... €
Trasferimenti correnti da Comuni (3215)	... €
Trasferimenti correnti da Comunità Montane (3216)	... €
Trasferimenti correnti da Enti di previdenza (3221)	... €
Trasferimenti correnti da Enti di ricerca (3222)	... €
Trasferimenti correnti da Enti Parco Nazionali (3227)	... €
Trasferimenti correnti da imprese private (3236)	... €
Trasferimenti correnti da imprese pubbliche (3235)	... €
Trasferimenti correnti da istituti zooprofilattici sperimentali (3238)	... €
Trasferimenti correnti da parte di organismi internazionali (3211)	... €
Trasferimenti correnti da Province (3213)	... €
Trasferimenti correnti da Regioni e Province autonome (3212)	... €
Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni (3217)	... €
Altro (indicare ulteriori codici SIOPE pertinenti e relativo ammontare)	... €
Totale	... €

Trasferimenti per investimenti da altri soggetti	Entrate conto terzi
Trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica (3425)	... €
Trasferimenti correnti da altre Pubbliche Amministrazioni (3430)	... €
Trasferimenti correnti da altre Università (3426)	... €
Trasferimenti correnti da Autorità portuali (3424)	... €
Trasferimenti correnti da Camere di commercio (3423)	... €
Trasferimenti correnti da Città metropolitane (3414)	... €
Trasferimenti correnti da Comuni (3415)	... €
Trasferimenti correnti da Comunità Montane (3416)	... €
Trasferimenti correnti da Enti di previdenza (3421)	... €

Trasferimenti per investimenti da altri soggetti	Entrate conto terzi
Trasferimenti correnti da Enti di ricerca (3422)	... €
Trasferimenti correnti da Enti Parco Nazionali (3427)	... €
Trasferimenti correnti da parte di organismi internazionali (3411)	... €
Trasferimenti correnti da Province (3413)	... €
Trasferimenti correnti da Regioni e Province autonome (3412)	... €
Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni (3417)	... €
Contributi e trasferimenti per investimenti da famiglie (3433)	... €
Contributi e trasferimenti per investimenti da imprese private (3232)	... €
Contributi e trasferimenti per investimenti da imprese pubbliche (3431)	... €
Contributi e trasferimenti per investimenti da istituti zooprofilattici sperimentali (3436)	... €
Contributi e trasferimenti per investimenti da istituzioni sociali private (3434)	... €
Altro (indicare ulteriori codici SIOPE pertinenti e relativo ammontare)	... €
Totale	... €
Altro	Entrate conto terzi
Altro (indicare ulteriori codici SIOPE al di fuori delle categorie considerate pertinenti ai fini della rilevazione e relativo ammontare)	... €
Totale	... €
Totale entrate conto terzi	... €

Parte III – IMPATTO SOCIALE E CULTURALE

Analogamente alla Parte II, vengono riportati solo i quadri la cui compilazione è prevista a livello di Dipartimento dalle Linee Guida ANVUR. Se si tratta di attività non pertinenti o non svolte dal Dipartimento, lasciare il quadro non valorizzato.

È possibile anche eliminare i quadri non compilati per favorire la leggibilità della Scheda.

PRODUZIONE E GESTIONE DI BENI PUBBLICI

I.5 – Produzione, gestione e valorizzazione di beni artistici e culturali

I.5.a – Ricerche e scavi archeologici

Il quadro descrive le ricerche e gli scavi archeologici fruibili al pubblico.

Si tratta di attività non svolta in Luiss alla data di redazione delle presenti Linee Guida, pertanto il quadro non è valorizzabile.

I.6 – Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta

Il quadro descrive le iniziative di apprendimento permanente come da definizione univoca della L. 92/2012, ovvero “qualsiasi attività intrapresa dalle persone in modo formale, non formale e informale, nelle varie fasi della vita, al fine di migliorare le conoscenze, le capacità e le competenze, in una prospettiva personale, civica, sociale e occupazionale”. Rispondono a tale definizione tutte le attività di formazione svolte dal Dipartimento non rivolte agli utenti tradizionali, come lavoratori alla ricerca di posti di lavoro più stabili e di migliori opportunità di carriera e cittadini che desiderano rafforzare le proprie competenze. In particolare, il quadro rileva: le attività formative (es. MOOC, ECM, corsi per adulti) realizzate in collaborazione e convenzione (o comunque in presenza di atto formale, es. delibere del Senato Accademico, da cui si evinca l’obiettivo di una formazione/aggiornamento funzionale a una determinata attività lavorativa) con enti/organizzazioni esterne e rivolte ad adulti in riconversione ed utenti non tradizionali; le iniziative di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento, ex Alternanza Scuola-Lavoro; dall’esercizio 2026 la denominazione cambia in FSL - Formazione Scuola

Lavoro come da D.L. 127/2025); le attività che la Commissione Europea indica come “didattica aperta” (Open Education); le attività di riconoscimento, validazione e certificazione delle competenze svolte nei confronti di singoli individui, specifici target o organizzazioni (anche sulla base di accordi con le Regioni o altri Enti locali); tutte le iniziative realizzate dalle istituzioni nel quadro europeo e italiano delle micro-credenziali, con o senza rilascio di certificazioni.

Si tratta di attività non svolte in Luiss a livello dei Dipartimenti alla data di redazione delle presenti Linee Guida, pertanto il quadro non è valorizzabile. In caso di attivazione di una di queste iniziative, utilizzare lo schema riportato per la sezione corrispondente della Scheda di Ateneo.

I.6.a – Attività di formazione continua

In questa sezione il Dipartimento deve inserire le informazioni relative alle attività di formazione continua svolte in collaborazione con organizzazioni esterne, in particolare i corsi di formazione continua e i corsi di formazione professionale destinati a personale di organizzazioni esterne, le attività di formazione dei laureati presso le imprese se svolte a favore di ex studenti ora laureati, i corsi di perfezionamento e le scuole estive (unicamente se regolati da convenzioni e se non conferiscono titoli legalmente riconosciuti), i corsi di formazione e aggiornamento rivolti agli insegnanti delle scuole.

Si tratta di attività non svolta in Luiss a livello dei Dipartimenti alla data di redazione delle presenti Linee Guida, pertanto il quadro non è valorizzabile. Se fosse necessario, utilizzare lo schema riportato per la sezione corrispondente della Scheda di Ateneo.

I.6.b – Attività di Educazione Continua in Medicina

In questa sezione rientra l'attività relativa ai corsi di Educazione Continua in Medicina (ECM) certificati dal Ministero della Salute in cui l'università fa da provider sia quelle svolte da provider esterni, a patto che il corso sia stato interamente organizzato dall'ateneo.

Si tratta di attività non svolta in Luiss alla data di redazione delle presenti Linee Guida, pertanto il quadro non è valorizzabile.

I.6.c – Attività di certificazione delle competenze

Il quadro descrive le attività di riconoscimento, validazione e certificazione delle competenze che l'ateneo svolge nei confronti di organizzazioni esterne e disciplinate da una apposita convenzione fra il dipartimento o l'ateneo e l'organizzazione, oppure rivolte a singoli individui o specifici gruppi e target (es. i migranti) anche in assenza di convenzione.

Si tratta di attività non svolta in Luiss alla data di redazione delle presenti Linee Guida, pertanto il quadro non è valorizzabile.

I.6.d – PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (ex Alternanza Scuola-Lavoro)

In questa sezione l’Ateneo deve inserire le informazioni complessive relative alle esperienze formative inerenti i Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (ex Alternanza Scuola-Lavoro). Dall’esercizio 2026 la sezione viene rinominata “FLS Formazione Scuola-Lavoro”.

Si tratta di attività non svolta in Luiss a livello di Dipartimento alla data di redazione delle presenti Linee Guida, pertanto il quadro non è valorizzabile. Se fosse necessario, utilizzare lo schema riportato per la sezione corrispondente della Scheda di Ateneo.

I.6.e – MOOC

Il quadro descrive i MOOC (Massive Open Online Courses) erogati nel corso dell’anno solare.

Si tratta di attività non svolta in Luiss alla data di redazione delle presenti Linee Guida, pertanto il quadro non è valorizzabile.

I.6.f – Didattica aperta

La sezione, inserita dall’esercizio 2022, non è prevista dalle Linee Guida ANVUR ma risponde alle necessità di monitoraggio della Luiss. In questa sezione l’Ateneo inserisce le informazioni relative alle iniziative attive nell’anno di rilevazione che rispondono alla definizione di “didattica aperta” (Open Education) della Commissione Europea, ovvero una modalità di formazione, spesso potenziata dalle tecnologie digitali, volta ad ampliare l’accesso e la partecipazione attraverso la rimozione delle barriere, che mira a rendere l’apprendimento accessibile, ricco e personalizzabile.

Si tratta di attività non svolta in Luiss a livello di Dipartimento alla data di redazione delle presenti Linee Guida, pertanto il quadro non è valorizzabile. Se fosse necessario, utilizzare lo schema riportato per la sezione corrispondente della Scheda di Ateneo.

I.7 – Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l’inclusione e azioni per lo sviluppo della Scienza Aperta

Il quadro descrive quelle attività attraverso le quali il Dipartimento genera valore sociale mettendo a disposizione competenze (es. metodi organizzativi e approcci all’investimento di tipo collaborativo) e infrastrutture (es. apertura di spazi fisici e virtuali di incontro tra le persone) per superare condizioni di disuguaglianza, al fine di colmare temporaneamente un divario rispetto alla mancata presa in carico da parte delle Istituzioni pubbliche di bisogni di natura sociale, culturale e/o di inclusione espressi da parte dei cittadini.

Descrive inoltre i progetti di sviluppo territoriale, infrastrutturale e di rigenerazione urbana, vale a dire le iniziative di sviluppo di policy, programmazione, pianificazione e progettazione di beni pubblici, o la programmazione e il monitoraggio di investimenti in ambito territoriale, urbano, rurale con attenzione alle aree periferiche, come ad esempio digital agenda e smart city, piani per insediamenti produttivi e low-carbon economy.

Descrive infine le azioni per la diffusione del modello Open Science e lo sviluppo di strumenti innovativi a sostegno di questo, fondate su principi di trasparenza, rigore, riproducibilità, condivisione della Ricerca e dei suoi metodi in tutte le fasi, dall'ideazione ai risultati e alle loro eventuali applicazioni. Sono da escludere le iniziative di Citizen Science, che rientrano tra le iniziative di Public Engagement descritte nel quadro successivo I.8.

La sezione è inserita dall'esercizio 2025 per allineare le Linee Guida ANVUR alle successive classificazioni delle attività di Terza Missione dei Bandi VQR 2015-2019 e 2020-2024. Nelle Linee Guida ANVUR del 2018 le iniziative che ricadevano in questi ambiti di azione erano ricomprese tra le attività di Public Engagement. Nei successivi bandi VQR queste attività sono state fatte ricadere in ambiti a sé stanti rispetto al PE (lettere h. e i. del bando VQR 2015-2019; campi II.c, II.d e II.e del bando VQR 2020-2024). Pertanto, la sezione è strutturata in modo identico al quadro successivo dedicato al Public Engagement, la differenza è unicamente nella tipologia delle attività descritte.

Le informazioni sulle iniziative descritte sono fornite dai promotori delle iniziative stesse.

La prima sezione del quadro è dedicata ad un censimento più generale di tali iniziative. La seconda sezione consente di descrivere con maggiore approfondimento quelle considerate più significative attraverso la compilazione di una scheda di dettaglio. A seguito della messa in produzione di IRIS-RM APEnet, modulo "Iniziativa dipartimentale", il quadro potrà essere sostituito in parte o integralmente con un export dalla piattaforma.

È inoltre previsto che al quadro sia allegato l'export da IRIS-RM APEnet relativo alle "Iniziative personali" dei docenti del Dipartimento, previa revisione e approvazione delle stesse da parte del Gruppo di Riesame. La struttura dell'allegato è indicata di seguito.

Tutti gli export da IRIS-RM APEnet sono forniti dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione.

I.7.a – Descrizione delle iniziative principali

Di seguito una descrizione delle attività di produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione più significative portate avanti o avviate dal Dipartimento nell'anno. **(Se si valorizza la sezione I.7.b):** Si rinvia alla sezione successiva (I.7.b) per la descrizione delle più rilevanti tra queste, comprensiva dei dati di monitoraggio disponibili.

• **Denominazione.** Breve descrizione dell'iniziativa

• ...

Eventualmente: Inoltre, per l'anno di rilevazione, si contano ... **(specificare numero totale)** iniziative personali di docenti, ricercatori t.d. e TT, Associate e Assistant Professor (Research), dottorandi e assegnisti

del Dipartimento riconducibili a questo ambito di terza missione. Per la lista completa di tali iniziative con i dati di dettaglio si rinvia all'**Allegato 3 – Iniziative di produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione e azioni per lo sviluppo della Scienza Aperta**.

I.7.b – Selezione di iniziative

1. Titolo iniziativa

Data di svolgimento	gg/mm/aaaa
Sede dell'iniziativa	...
Edizione nr.	...
Tipologia prevalente	Scegliere <u>una sola risposta</u> tra: ☒ partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse (<i>policy-making</i>) ☐ partecipazione a progetti di sviluppo territoriale, infrastrutturale e di rigenerazione urbana ☐ partecipazione a iniziative di democrazia partecipativa, <i>consensus conferences</i>, <i>citizen panel</i> ecc. ☐ azioni per lo sviluppo della Scienza aperta (es. sensibilizzazione, diffusione, processo innovativo, coinvolgimento, <i>open data</i>, <i>research integrity</i>, ecc.)
Descrizione	Breve descrizione dell'iniziativa (circa 100 parole)
Obiettivi	Breve descrizione degli obiettivi (circa 100 parole)
Dimensione geografica	Scegliere <u>una sola risposta</u> tra: ☐ locale ☐ regionale ☐ nazionale ☐ internazionale
Pubblici coinvolti	È possibile scegliere più risposte: ☐ istituzioni pubbliche: (specificare numero) ☐ imprese: (specificare numero) ☐ istituzioni terzo settore: (specificare numero) ☐ scuole: (specificare numero) – studenti: (specificare numero) – insegnanti: (specificare numero) ☐ partecipanti individuali: (specificare numero) ☐ altro: (specificare tipologia e numero)
Personale interno coinvolto nell'organizzazione	È possibile scegliere più risposte: ☐ docenti e ricercatori: (specificare nominativi e numero) ☐ personale amministrativo e collaboratori: (specificare numero) ☐ altro personale di ricerca (es. assegnisti, collaboratori, dottorandi): (specificare numero) ☐ studenti: (specificare numero)
Dipartimenti coinvolti	È possibile scegliere più risposte: ☒ Dipartimento di Accounting and Corporate Finance ☒ Dipartimento di AI, Data and Decision Sciences ☒ Dipartimento di Business e Management ☐ Dipartimento di Economics and Financial Markets ☐ Dipartimento di Scienze Politiche Per esercizio 2025: ☒ Dipartimento di Giurisprudenza Da esercizio 2026: ☒ Dipartimento di Diritto delle Imprese e dell'Economia ☐ Dipartimento di Diritto e Istituzioni

Soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione	È possibile scegliere più risposte: ☐ università/enti di ricerca: (specificare numero) ☐ altre istituzioni pubbliche: (specificare numero) ☐ imprese: (specificare numero) ☐ terzo settore: (specificare numero)
Budget complessivo utilizzato	... € – di cui finanziamenti esterni: ... €
Aree scientifiche coinvolte	È possibile scegliere più risposte: ☐ 1 – Scienze Matematiche e Informatiche ☐ 2 – Scienze Fisiche ☐ 3 – Scienze Chimiche ☐ 4 – Scienze della Terra ☐ 5 – Scienze Biologiche ☐ 6 – Scienze Mediche ☐ 7 – Scienze Agrarie e Veterinarie ☐ 8 – Ingegneria Civile ed Architettura ☐ 9 – Ingegneria Industriale e dell'Informazione ☐ 10 – Scienze dell'Antichità, Filologico-letterarie e Storico-artistiche ☐ 11 – Scienze Storiche, Filosofiche, Pedagogiche e Psicologiche ☒ 12 – Scienze Giuridiche ☒ 13 – Scienze Economiche e Statistiche ☒ 14 – Scienze Politiche e Sociali ☐ n/a
Iniziativa su Intelligenza Artificiale	Sì/No
SDGs di riferimento	È possibile scegliere più risposte: ☐ Nessuno ☒ 1 – Sconfiggere la povertà ☒ 2 – Sconfiggere la fame ☒ 3 – Salute e benessere ☐ 4 – Istruzione di qualità ☐ 5 – Parità di genere ☐ 6 – Acqua pulita e servizi igienico-sanitari ☐ 7 – Energia pulita e accessibile ☐ 8 – Lavoro dignitoso e crescita economica ☐ 9 – Imprese, innovazione, infrastrutture ☐ 10 – Ridurre le disuguaglianze ☐ 11 – Città e comunità sostenibili ☐ 12 – Consumo e produzione responsabili ☐ 13 – Lotta contro il cambiamento climatico ☐ 14 – Vita sott'acqua ☐ 15 – Vita sulla terra ☐ 16 – Pace, Giustizia e Istituzioni solide ☐ 17 – Partnership per gli obiettivi
Presenza di un sistema di valutazione	Sì/No
Se sì: Descrivere brevemente strumenti e metodi utilizzati:	(max 50 parole)
Se sì: Descrivere brevemente risultati ottenuti in termini di raggiungimento degli obiettivi prefissati e gradimento ed efficacia dell'iniziativa:	(max 50 parole)
Sito web / newsletter / pagine social / canale YouTube	...
Eventuali allegati di approfondimento	es. report di valutazione, documentazione fotografica e altre immagini, rassegna stampa

2. Titolo iniziativa

...

PUBLIC ENGAGEMENT

I.8 – Public Engagement

Il quadro descrive le iniziative svolte dal Dipartimento in ambito di Public Engagement, ovvero l'insieme di attività di valore educativo, culturale e di sviluppo della società organizzate istituzionalmente dal Dipartimento a favore di un pubblico di non specialisti, tenendo conto anche del loro coinvolgimento. Si sostanzia in azioni che coinvolgono l'interazione e l'ascolto, con l'obiettivo di costruire una relazione sociale differente e più solida tra l'Istituzione e la collettività. Tali azioni possono generare benefici reciproci, che vanno dall'ampliamento delle conoscenze scientifiche e del proprio bagaglio culturale, al miglioramento della percezione pubblica dei ricercatori e delle ricercatrici, fino alla possibilità di trarne ispirazione per la Ricerca, aprendo nuove visioni e generando innovazione anche in chiave inter, multi e trans disciplinare..

In aggiunta a quanto previsto dalle Linee Guida ANVUR, è prevista facoltativamente una sezione iniziale dedicata ad un censimento più generale delle iniziative di Public Engagement svolte nell'anno di rilevazione, funzionale al monitoraggio dei corrispondenti obiettivi indicati nel quadro TM-A.1.

Per la sezione "Selezione di iniziative di Public Engagement" viene richiesto di selezionare le iniziative di PE considerate più significative e rappresentative tra quelle svolte nell'anno e di compilare per ciascuna di esse una scheda di dettaglio (si consideri che da Linee Guida ANVUR si possono scegliere al massimo tre iniziative; è possibile però inserirne anche di ulteriori se ritenute di particolare impatto). Nella sezione "Monitoraggio delle attività di Public Engagement" sono richieste le informazioni sulla presenza di un sistema di monitoraggio del PE e sulle risorse dedicate.

Le informazioni sulle iniziative descritte sono fornite dai promotori delle iniziative stesse.

A seguito della messa in produzione di IRIS-RM APEnet, modulo "Iniziativa dipartimentale", il quadro potrà essere sostituito in parte o integralmente con un export dalla piattaforma.

È inoltre previsto che al quadro sia allegato un documento contenente:

- *l'export da IRIS-RM APEnet relativo alle "Iniziative personali" dei docenti del Dipartimento, previa revisione e approvazione delle stesse da parte del Gruppo di Riesame. La struttura dell'allegato è indicata di seguito. Tutti gli export da IRIS-RM APEnet sono forniti dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione.*
- *l'export da CRM modulo "Gestione Evento" relativo agli eventi di cui è stato promotore un docente del Dipartimento e classificati come "Terza Missione – Impatto sociale", con indicazione di quelli per i quali è indicata la caratteristica "Public Engagement". L'export è fornito dal Supporto IT Luiss.*

- il dettaglio con il numero delle uscite su stampa, TV, media e web dei docenti del Dipartimento. I dati sono forniti dal Press Office.

I.8.a – Descrizione delle iniziative principali

Di seguito una descrizione delle iniziative di Public Engagement più significative portate avanti o avviate dal Dipartimento nell'anno. *(Se si valorizza la sezione I.8.b:)* Si rinvia alla sezione successiva (I.8.b) per la descrizione delle più rilevanti tra queste, comprensiva dei dati di monitoraggio disponibili.

- **Denominazione.** Breve descrizione dell'iniziativa
- ...

Inoltre, nell'anno di riferimento sono stati registrati nel gestionale CRM "Gestione Evento" ... *(indicare numero)* **eventi** svolti in spazi fisici o virtuali di proprietà dell'Ateneo categorizzati come "Terza Missione" aventi come proponente un docente del Dipartimento, *(per esercizio 2025)* dei quali circa ... *(indicare numero)* sono eventi rivolti ad un target esterno e classificabili come di Public Engagement *(da esercizio 2026)* dei quali ... *(indicare numero)* presentano l'indicazione della caratteristica "Public Engagement".

Nell'anno di riferimento si registra inoltre un totale di ... *(indicare numero)* **uscite su stampa, radio, TV e web** di docenti e ricercatori del Dipartimento, delle quali ... *(indicare numero)* riferibili a iniziative strutturate (es. articoli a firma, partecipazione a programmi TV e radio) diverse da semplici menzioni o dichiarazioni.

Infine, per l'anno di rilevazione, si contano ... *(specificare numero totale)* **iniziative personali** di docenti, ricercatori t.d. e TT, Associate e Assistant Professor (Research), dottorandi e assegnisti del Dipartimento riconducibili a questo ambito di terza missione.

Per i dati di dettaglio si rinvia all'**Allegato 4 – Iniziative di Public Engagement**.

I.8.b – Selezione di iniziative

1. Titolo iniziativa

Data di svolgimento	gg/mm/aaaa
Sede dell'iniziativa	...
Edizione nr.	...
Categoria prevalente di PE	Scegliere <u>una sola risposta</u> tra: ☒ organizzazione di attività culturali di pubblica utilità (es. concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, performance artistiche, eventi sportivi, mostre e altri eventi aperti alla comunità) ☐ divulgazione scientifica attraverso pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico ☐ produzione di programmi radiofonici e televisivi di divulgazione scientifica ☐ pubblicazione e gestione di blog, siti web e altri canali social di divulgazione scientifica (diversi da quelli di Ateneo)

	☐ organizzazione di iniziative di coinvolgimento proattivo dei cittadini nella ricerca e/o nell'innovazione anche per favorire la disseminazione e l'implementazione dei risultati della ricerca e dell'innovazione nella società e ridurre disuguaglianze e discriminazioni (es. dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on-line, <i>citizen science</i> , cliniche legali, ecc.) ☐ attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. esperimenti, simulazioni, giochi didattici e altre attività laboratoriali); sono esclusi i corsi di formazione e aggiornamento rivolti agli insegnanti e le iniziative di PCTO (rilevate nella sezione I.6.d) ☐ altre iniziative di Public Engagement
Descrizione dell'iniziativa	Breve descrizione dell'iniziativa (circa 100 parole)
Obiettivi	Breve descrizione degli obiettivi (circa 100 parole)
Dimensione geografica	Scegliere una sola risposta tra: ☐ locale ☐ regionale ☐ nazionale ☐ internazionale
Pubblici coinvolti (la fonte deve essere accertabile)	È possibile scegliere più risposte: ☐ istituzioni pubbliche: (specificare numero) ☐ imprese: (specificare numero) ☐ istituzioni terzo settore: (specificare numero) ☐ scuole: (specificare numero) - studenti: (specificare numero) - insegnanti: (specificare numero) ☐ partecipanti individuali: (specificare numero) ☐ altro: (specificare tipologia e numero)
Personale interno coinvolto (la fonte deve essere accertabile)	È possibile scegliere più risposte: ☐ docenti e ricercatori: (specificare nominativi e numero) ☐ personale amministrativo: (specificare numero) ☐ altro personale di ricerca (es. assegnisti, collaboratori, dottorandi): (specificare numero) ☐ studenti: (specificare numero)
Dipartimenti coinvolti	È possibile scegliere più risposte: ☒ Dipartimento di Accounting and Corporate Finance ☒ Dipartimento di AI, Data and Decision Sciences ☒ Dipartimento di Business e Management ☐ Dipartimento di Economics and Financial Markets ☐ Dipartimento di Scienze Politiche Per esercizio 2025: ☒ Dipartimento di Giurisprudenza Da esercizio 2026: ☒ Dipartimento di Diritto delle Imprese e dell'Economia ☐ Dipartimento di Diritto e Istituzioni
Soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione	È possibile scegliere più risposte: ☐ università/enti di ricerca: (specificare numero) ☐ altre istituzioni pubbliche: (specificare numero) ☐ imprese: (specificare numero) ☐ terzo settore: (specificare numero)
Budget complessivo utilizzato	... € - di cui finanziamenti esterni: ... €
Aree scientifiche coinvolte	È possibile inserire più risposte: ☐ 1 - Scienze Matematiche e Informatiche ☐ 2 - Scienze Fisiche ☐ 3 - Scienze Chimiche ☐ 4 - Scienze della Terra ☐ 5 - Scienze Biologiche

	☐ 6 – Scienze Mediche ☐ 7 – Scienze Agrarie e Veterinarie ☐ 8 – Ingegneria Civile ed Architettura ☐ 9 – Ingegneria Industriale e dell'Informazione ☐ 10 – Scienze dell'Antichità, Filologico-letterarie e Storico-artistiche ☐ 11 – Scienze Storiche, Filosofiche, Pedagogiche e Psicologiche ☐ 12 – Scienze Giuridiche ☐ 13 – Scienze Economiche e Statistiche ☐ 14 – Scienze Politiche e Sociali ☐ n/a
Iniziativa su Intelligenza Artificiale	Sì / No
SDGs di riferimento	È possibile scegliere più risposte: ☐ Nessuno ☒ 1 – Sconfiggere la povertà ☒ 2 – Sconfiggere la fame ☒ 3 – Salute e benessere ☐ 4 – Istruzione di qualità ☐ 5 – Parità di genere ☐ 6 – Acqua pulita e servizi igienico-sanitari ☐ 7 – Energia pulita e accessibile ☐ 8 – Lavoro dignitoso e crescita economica ☐ 9 – Imprese, innovazione, infrastrutture ☐ 10 – Ridurre le disuguaglianze ☐ 11 – Città e comunità sostenibili ☐ 12 – Consumo e produzione responsabili ☐ 13 – Lotta contro il cambiamento climatico ☐ 14 – Vita sott'acqua ☐ 15 – Vita sulla terra ☐ 16 – Pace, Giustizia e Istituzioni solide ☐ 17 – Partnership per gli obiettivi
Presenza di un sistema di valutazione	No / Sì
Se sì: Descrivere brevemente strumenti e metodi utilizzati:	(max 50 parole)
Se sì: Descrivere brevemente risultati ottenuti in termini di raggiungimento degli obiettivi prefissati e gradimento ed efficacia dell'iniziativa:	(max 50 parole)
Sito web / newsletter / pagine social / canale YouTube	...
Eventuali allegati di approfondimento	es. report di valutazione, documentazione fotografica e altre immagini, rassegna stampa

2. Titolo iniziativa

...

1.8.b – Monitoraggio delle attività di Public Engagement

Il Dipartimento conduce un monitoraggio, coordinamento e supporto delle attività di Public Engagement?	☐ No ☐ Sì, solo monitoraggio ☐ Sì
---	--

Se sì / sì, solo monitoraggio: Numero complessivo di attività di PE condotte nell'anno	...
Budget allocato per le attività di PE nell'anno	... €
Il Dipartimento organizza attività di formazione e aggiornamento sui temi della comunicazione della ricerca e del Public Engagement?	No / Sì
Se sì: Destinatari coinvolti	☐ docenti: (specificare numero) ☐ amministrativi: (specificare numero) ☐ altro personale di ricerca non strutturato: (specificare numero) ☐ studenti e dottorandi: (specificare numero)

SCIENZE DELLA VITA E SALUTE

I.9 – Attività per la salute pubblica

Il quadro è dedicato primariamente alla descrizione di attività non svolte in Luiss, pertanto in linea generale non è valorizzabile.

Tuttavia, è richiesto di descrivere anche campagne di screening, giornate informative e/o di prevenzione, campagne di sensibilizzazione su tematiche sensibili inerenti la salute, che sono attività saltuariamente organizzate in Luiss. Qualora nell'anno di riferimento fossero state organizzate iniziative di questo genere, si possono descrivere utilizzando il medesimo schema riportato per i quadri I.7 e I.8 replicato di seguito.

A seguito della messa in produzione di IRIS-RM APEnet, modulo "Iniziativa dipartimentale", il quadro potrà essere sostituito in parte o integralmente con un export dalla piattaforma.

Se ve ne sono, è possibile allegare l'export da IRIS-RM APEnet relativo alle "Iniziative personali" dei docenti del Dipartimento, previa revisione e approvazione delle stesse da parte del Gruppo di Riesame. La struttura dell'allegato è indicata di seguito.

Tutti gli export da IRIS-RM APEnet sono forniti dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione.

Se non vi sono iniziative da segnalare, è possibile eliminare del tutto il quadro.

I.9.a – Descrizione delle iniziative principali

Di seguito una descrizione delle campagne di screening, giornate informative e/o di prevenzione, campagne di sensibilizzazione e iniziative analoghe su tematiche sensibili inerenti la salute portate avanti o avviate dal Dipartimento nell'anno. (Se si valorizza la sezione I.9.b:) Si rinvia alla sezione successiva (I.9.b) per la descrizione delle più rilevanti tra queste, comprensiva dei dati di monitoraggio disponibili.

• **Denominazione.** Breve descrizione dell'iniziativa

• ...

Eventualmente: Inoltre, per l'anno di rilevazione, si contano ... (*specificare numero totale*) iniziative personali di docenti, ricercatori t.d. e TT, Associate e Assistant Professor (Research), dottorandi e assegnisti del Dipartimento riconducibili a questo ambito di terza missione. Per la lista completa di tali iniziative con i dati di dettaglio si rinvia all'**Allegato 5 – Iniziative per la salute pubblica**.

I.9.b – Selezione di iniziative

1. Titolo iniziativa

Data di svolgimento	gg/mm/aaaa
Sede dell'iniziativa	...
Edizione nr.	...
Tipologia prevalente	☒ iniziative di tutela della salute (es. giornate informative e di prevenzione, campagne di screening e di sensibilizzazione)
Descrizione	Breve descrizione dell'iniziativa (circa 100 parole)
Obiettivi	Breve descrizione degli obiettivi (circa 100 parole)
Dimensione geografica	Scegliere <u>una sola risposta</u> tra: ☐ locale ☐ regionale ☐ nazionale ☐ internazionale
Pubblici coinvolti	È possibile scegliere più risposte: ☐ istituzioni pubbliche: (<i>specificare numero</i>) ☐ imprese: (<i>specificare numero</i>) ☐ istituzioni terzo settore: (<i>specificare numero</i>) ☐ scuole: (<i>specificare numero</i>) – studenti: (<i>specificare numero</i>) – insegnanti: (<i>specificare numero</i>) ☐ partecipanti individuali: (<i>specificare numero</i>) ☐ altro: (<i>specificare tipologia e numero</i>)
Personale interno coinvolto nell'organizzazione	È possibile scegliere più risposte: ☐ docenti e ricercatori: (<i>specificare nominativi e numero</i>) ☐ personale amministrativo e collaboratori: (<i>specificare numero</i>) ☐ altro personale di ricerca (es. assegnisti, collaboratori, dottorandi): (<i>specificare numero</i>) ☐ studenti: (<i>specificare numero</i>)
Dipartimenti coinvolti	È possibile scegliere più risposte: ☒ Dipartimento di Accounting and Corporate Finance ☒ Dipartimento di AI, Data and Decision Sciences ☒ Dipartimento di Business e Management ☐ Dipartimento di Economics and Financial Markets ☐ Dipartimento di Scienze Politiche Per esercizio 2025: ☒ Dipartimento di Giurisprudenza Da esercizio 2026: ☒ Dipartimento di Diritto delle Imprese e dell'Economia ☐ Dipartimento di Diritto e Istituzioni
Soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione	È possibile scegliere più risposte: ☐ università/enti di ricerca: (<i>specificare numero</i>) ☐ altre istituzioni pubbliche: (<i>specificare numero</i>) ☐ imprese: (<i>specificare numero</i>) ☐ terzo settore: (<i>specificare numero</i>)

Budget complessivo utilizzato	... € – di cui finanziamenti esterni: ... € È possibile scegliere più risposte: ☐ 1 – Scienze Matematiche e Informatiche ☐ 2 – Scienze Fisiche ☐ 3 – Scienze Chimiche ☐ 4 – Scienze della Terra ☐ 5 – Scienze Biologiche ☐ 6 – Scienze Mediche ☐ 7 – Scienze Agrarie e Veterinarie ☐ 8 – Ingegneria Civile ed Architettura ☐ 9 – Ingegneria Industriale e dell'Informazione ☐ 10 – Scienze dell'Antichità, Filologico-letterarie e Storico-artistiche ☐ 11 – Scienze Storiche, Filosofiche, Pedagogiche e Psicologiche ☒ 12 – Scienze Giuridiche ☒ 13 – Scienze Economiche e Statistiche ☒ 14 – Scienze Politiche e Sociali ☐ n/a
Aree scientifiche coinvolte	
Iniziativa su Intelligenza Artificiale	Sì/No
	È possibile scegliere più risposte: ☐ Nessuno ☒ 1 – Sconfiggere la povertà ☒ 2 – Sconfiggere la fame ☒ 3 – Salute e benessere ☐ 4 – Istruzione di qualità ☐ 5 – Parità di genere ☐ 6 – Acqua pulita e servizi igienico-sanitari ☐ 7 – Energia pulita e accessibile ☐ 8 – Lavoro dignitoso e crescita economica ☐ 9 – Imprese, innovazione, infrastrutture ☐ 10 – Ridurre le disuguaglianze ☐ 11 – Città e comunità sostenibili ☐ 12 – Consumo e produzione responsabili ☐ 13 – Lotta contro il cambiamento climatico ☐ 14 – Vita sott'acqua ☐ 15 – Vita sulla terra ☐ 16 – Pace, Giustizia e Istituzioni solide ☐ 17 – Partnership per gli obiettivi
SDGs di riferimento	
Presenza di un sistema di valutazione	Sì/No
Se sì: Descrivere brevemente strumenti e metodi utilizzati:	(max 50 parole)
Se sì: Descrivere brevemente risultati ottenuti in termini di raggiungimento degli obiettivi prefissati e gradimento ed efficacia dell'iniziativa:	(max 50 parole)
Sito web / newsletter / pagine social / canale YouTube	...
Eventuali allegati di approfondimento	es. report di valutazione, documentazione fotografica e altre immagini, rassegna stampa

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE, INCLUSIONE E CONTRASTO ALLE DISUGUGLIANZE

I.10 – Sostenibilità ambientale, inclusione e contrasto alle disuguaglianze

Il quadro consente di descrivere brevemente eventuali iniziative di Terza Missione collegate agli Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGs, Sustainable Development Goals) dell'Agenda 2030 dell'ONU e alle loro successive evoluzioni e integrazioni, che non è possibile descrivere nei quadri precedenti. Si specifica che le iniziative della Luiss in tema di sostenibilità ambientale, inclusione e contrasto alle disuguaglianze sono programmate e definite nel Piano di Sostenibilità Integrata 2025-2028 e nel Gender Equality Plan 2025-2028, e sono monitorate nei corrispondenti documenti di rendicontazione, ai quali si rimanda per ulteriori dettagli (pertanto per questa sezione non è prevista la compilazione di schede di dettaglio).

Le informazioni sulle eventuali iniziative descritte sono fornite dai promotori delle iniziative stesse.

A seguito della messa in produzione di IRIS-RM APEnet, modulo "Iniziativa dipartimentale", il quadro potrà essere sostituito in parte o integralmente con un export dalla piattaforma.

Se ve ne sono, è possibile allegare l'export da IRIS-RM APEnet relativo alle "Iniziative personali" dei docenti del Dipartimento, previa revisione e approvazione delle stesse da parte del Gruppo di Riesame. La struttura dell'allegato è indicata di seguito.

Tutti gli export da IRIS-RM APEnet sono forniti dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione.

Se non vi sono iniziative da segnalare, è possibile eliminare del tutto il quadro.

I.10.a – Descrizione delle iniziative principali

Di seguito una descrizione delle ulteriori iniziative collegate agli Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGs, Sustainable Development Goals) dell'Agenda 2030 dell'ONU e alle loro successive evoluzioni e integrazioni, portate avanti o avviate dal Dipartimento nell'anno che non è possibile descrivere nei quadri precedenti. Per ulteriori dettagli sulle iniziative citate si rimanda al Bilancio di Sostenibilità e al Bilancio di Genere.

• **Denominazione.** Breve descrizione dell'iniziativa

• ...

Eventualmente: Inoltre, per l'anno di rilevazione, si contano ... (specificare numero totale) iniziative personali di docenti, ricercatori t.d. e TT, Associate e Assistant Professor (Research), dottorandi e assegnisti del Dipartimento riconducibili a questo ambito di terza missione. Per la lista completa di tali iniziative con i dati di dettaglio si rinvia all'**Allegato 6 – Altre iniziative correlate agli SDGs**.



Head del Dipartimento

Nome Cognome

se nominato:

Delegato alla Ricerca e Terza Missione

Nome Cognome

se nominati:

Altri componenti del Gruppo di Riesame

Nome Cognome

Nome Cognome

Luiss

Dipartimento di ...

Via ... #

01234 Roma

T +39 06 8522 ####

F +39 06 8522 ####

...@luiss.it

Allegati alla SUA-RD/TM

ALLEGATO 1 – Produzione Scientifica (IRIS-IR)

Autore	SSD Autore	Tipologia	Titolo	Coautori internaz.	Lingua	Denominazione Rivista	Nome Editore	ISSN Rivista / Serie	ISBN Monografia	Id WoS	Id Scopus
Cognome, Nome (autore Luiss); Cognome, Nome (autore non Luiss)	...	...	...	sì/no	...	...	...	...	...	...	...

ALLEGATO 2 – Pubblicazioni a collaborazione internazionale (IRIS-IR)

Autore	SSD Autore	Tipologia	Titolo	Pubbl. Scientifica	Lingua	Denominazione Rivista	Nome Editore	ISSN Rivista / Serie	ISBN Monografia	Id WoS	Id Scopus
Cognome, Nome (autore Luiss); Cognome, Nome (autore non Luiss)	...	...	...	sì/no	...	...	...	...	...	...	...

ALLEGATO 3 – Iniziative di produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l’inclusione e azioni per lo sviluppo della Scienza Aperta (IRIS-RM APEnet)

Responsabile/i	Tipologia prevalente	Data di inizio	Data di fine	Titolo	Pubblici coinvolti	SDGs di riferimento	Iniziativa su IA
Cognome, Nome	- Partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse - Azioni per lo sviluppo dell'OS	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	...	...		Sì/No

ALLEGATO 4 – Iniziative di Public Engagement

Eventi di Terza Missione (CRM “Gestione Evento”)

Proponente interno	Dettaglio tipologia	Data di inizio	Data di fine	Titolo	Public Engagement	SDGs di riferimento	Iniziativa su IA
Cognome, Nome	...	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	...	Sì/No		Sì/No

Uscite stampa e media (dati Press Office)

Nominativo	Stampa: articolo a firma	Stampa: intervista	Stampa: dichiarazione + menzione	Totale stampa	Totale tv/radio	Totale web	Totale complessivo
Cognome, Nome	...			...	...		Sì/No

Iniziative di Public Engagement del Dipartimento (IRIS-RM APEnet)

Responsabile/i	Tipologia prevalente	Data di inizio	Data di fine	Titolo	Pubblici coinvolti	SDGs di riferimento	Iniziativa su IA
Cognome, Nome	- Organizzazione di attività culturali... - Divulgazione scientifica ... - Produzione di programmi radiofonici e televisivi ... - Pubblicazione e gestione di blog ... - Attività ... con il mondo della scuola - Partecipazione ... a eventi di divulgazione della ricerca ...	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	...	...		Sì/No

ALLEGATO 5 – Iniziative per la salute pubblica (IRIS-RM APEnet)

Responsabile/i	Tipologia prevalente	Data di inizio	Data di fine	Titolo	Pubblici coinvolti	SDGs di riferimento	Iniziativa su IA
Cognome, Nome	...	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	...	...		Sì/No

ALLEGATO 6 – Altre iniziative correlate agli SDGs (IRIS-RM APEnet)

Responsabile/i	Tipologia prevalente	Data di inizio	Data di fine	Titolo	Pubblici coinvolti	SDGs di riferimento	Iniziativa su IA
Cognome, Nome	Altre attività per la sostenibilità ambientale, l'inclusione e il contrasto alle disuguaglianze	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	...	...		Sì/No

ALLEGATO 7 – Altre iniziative legate alle attività delle strutture di intermediazione dell'Ateneo (IRIS-RM APEnet)

Responsabile/i	Tipologia prevalente	Data di inizio	Data di fine	Titolo	Pubblici coinvolti	SDGs di riferimento	Iniziativa su IA
Cognome, Nome	Iniziative legate alle attività delle strutture di intermediazione dell'Ateneo	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	...	...		Sì/No

Allegato | Iniziative, Azioni e KPI

Il Piano Strategico di Ateneo 2025-2028 prevede le seguenti Iniziative, monitorate a livello di Ateneo e di Dipartimento:

- Potenziamento della qualità e impatto della ricerca
- Ampliamento della Faculty
- Miglioramento Ranking QS (*Ateneo*) / Incremento della competitività e del posizionamento nei principali ranking internazionali (*Dipartimenti*)
- Potenziamento programmi di dottorato e consolidamento reputazione internazionale
- Rafforzamento della Terza Missione
- Focus su Dati, Intelligenza Artificiale & Sicurezza (*solo Ateneo*)

Per ciascuna Iniziativa sono definite una o più Azioni.

Lo stato di avanzamento delle Azioni è monitorato attraverso i KPI strategici e non strategici riportati nelle tabelle seguenti.



Ateneo

INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
Dipartimenti ⁷	Potenziamento della qualità e impatto della ricerca	Ricerca	Faculty	n/a	Promuovere e rafforzare ulteriormente, a livello interno e anche in collaborazione con l'Ufficio Ricerca, la partecipazione a bandi competitivi nazionali, europei (es. ERC, Marie Skłodowska-Curie Actions etc.) e internazionali, con l'obiettivo di incrementare i finanziamenti per la ricerca, utilizzando anche i nuovi strumenti messi a disposizione dall'Ateneo (es. Teaching Buyout e altri incentivi previsti dal Sistema di Premialità Faculty Management - SPFM).	ATN_200	Numero di domande ERC e FIS effettuate in un anno, comprese quelle di ricercatori esterni che hanno indicato Luiss come host institution	Ricerca	Strategico
						ATN_201	Numero di progetti ERC e FIS gestiti	Ricerca	Strategico
						ATN_202	Numero di progetti MSCA gestiti che hanno come Host Institution Luiss	Ricerca	Non strategico
						ATN_216	Università aperta all'AI: nuovo Centro di Ricerca su AI e Società	Ricerca	Strategico
						ATN_217	Università aperta all'AI: nuovo Dipartimento	Ricerca	Strategico
						ATN_219	Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi per docente	Ricerca	Strategico
						ATN_219a	Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi	Ricerca	Strategico
						ATN_220	Ricavi della Ricerca (CdR, Dip. e altri progetti di ricerca)	Ricerca	Non strategico
						ATN_221	Numero di domande MSCA che hanno come Host institution Luiss	Ricerca	Non strategico

⁷ Nei casi in cui nel campo "ID Iniziativa" è riportata la dicitura "Dipartimenti" significa che l'Iniziativa è monitorata a livello dei Dipartimenti, e il relativo monitoraggio a livello di Ateneo viene effettuato considerando il dato aggregato dei Dipartimenti (non è prevista quindi una iniziativa di Ateneo corrispondente e a sé stante, identificata da un ID specifico). Lo stesso vale per le relative Azioni, per le quali nel campo "ID Azione" è per questo motivo indicato "n/a".



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
Dipartimenti	Ampliamento della Faculty	Faculty	Internazionalizzazione	n/a	Aumentare il numero e la qualità di prodotti di ricerca dei docenti di ruolo, utilizzando anche i nuovi strumenti messi a disposizione dall'Ateneo (es. il Sistema di Premialità Faculty Management – SPFM)	ATN_249	Numero medio di pubblicazioni per docente in fascia A+/A dei docenti ordinari, associati e RTT, per Area CUN	Ricerca	Non strategico
				n/a	Aumentare il numero e la qualità dei prodotti di ricerca dei docenti reclutati o incardinati in fascia superiore e dei ricercatori reclutati (RTT) nell'anno precedente, utilizzando anche i nuovi strumenti messi a disposizione dall'Ateneo (es. il Sistema di Premialità Faculty Management – SPFM)	ATN_250	Numero medio di pubblicazioni per docente in fascia A+/A dei docenti reclutati o incardinati in fascia superiore (ordinari, associati e RTT) per Area CUN	Ricerca	Non strategico
				n/a	Ampliare il corpo docente del Dipartimento con particolare attenzione ai docenti con profilo internazionale	ATN_242	Percentuale di Docenti strutturati, provenienti da atenei esteri, chiamati nell'a.s. precedente (sul tot. chiamati nello stesso anno)	Internazionalizzazione	Strategico
						ATN_243	Percentuale di Docenti strutturati stranieri	Internazionalizzazione	Strategico
						ATN_253	Totale docenti di ruolo	Faculty	Strategico
				ARK_6.1.0.1	Definizione nuova strategia per la raccolta e qualificazione dei contatti accademici ed employer attraverso acquisto e implementazione della piattaforma Move in	ATN_254	Indicatore Ranking QS H-Index (per subject)	Ranking	Non strategico
						ATN_255	Indicatore Ranking QS Citations per paper (per subject)	Ranking	Non strategico
				ARK_6.1.0.3	Efficientamento dell'engagement employer ed academic	ATN_256	Indicatore Ranking QS Academic Reputation (per subject)	Ranking	Non strategico
				---	Solo iniziativa	ATN_207a	Posizionamento QS (per subject)	Ranking	Strategico



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
Dipartimenti	Potenziamento programmi di dottorato e consolidamento reputazione internazionale	Ricerca	Internazionalizzazione	n/a	Rafforzamento dell'attrattività internazionale del dottorato e del recruitment	ATN_211	Percentuale di iscritti al Dottorato (tutte le coorti iscritte) che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo	Ricerca	Strategico
						ATN_212	Percentuale di dottorandi iscritti con titolo di accesso conseguito all'estero	Internazionalizzazione	Strategico
						ATN_213	Percentuale di dottorandi iscritti che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero	Internazionalizzazione	Strategico
						ATN_226	Percentuale di iscritti al primo anno di Corsi di Dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo	Ricerca	Non strategico
						ATN_227	Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero	Internazionalizzazione	Non strategico
						ATN_229	Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno sei mesi, anche non continuativi, del percorso formativo in Istituzioni pubbliche o private diverse dalla sede dei Corsi di Dottorato di Ricerca (include mesi trascorsi all'estero)	Ricerca	Non strategico
						ATN_231	Percentuale di dottorandi iscritti al primo anno con titolo di accesso conseguito nel Lazio (escluso Luiss)	Ricerca	Non strategico
						ATN_231a	Percentuale di dottorandi iscritti al primo anno con titolo conseguito presso Luiss	Ricerca	Non strategico
						ATN_232	Percentuale di dottorandi iscritti al primo anno con titolo di accesso conseguito in Italia ma fuori dal Lazio	Ricerca	Non strategico
						ATN_233	Percentuale di dottorandi iscritti al primo anno con titolo di accesso conseguito all'estero	Internazionalizzazione	Non strategico
						ATN_234	Tasso di selezione del dottorato	Ricerca	Non strategico
						ATN_235	Percentuale di domande da studenti con titolo in QS Top 100 in Social Sciences esclusa Luiss	Ricerca	Non strategico



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
Dipartimenti	Rafforzamento della Terza Missione	Ricerca	---	n/a	Sviluppo delle risorse e finanziamenti esterni a supporto dei programmi di dottorato.	ATN_214	Numero di borse aggiuntive finanziate da Enti esterni per a.a. (escluse borse finanziate dal MUR)	Ricerca	Strategico
						ATN_214a	Numero di borse aggiuntive finanziate da Enti esterni per il primo anno (a.a. X/X+1) - escluse borse finanziate dal MUR	Ricerca	Non strategico
						ATN_228	Percentuale di borse finanziate da Enti esterni	Ricerca	Non strategico
						ATN_230	Rapporto tra il numero di prodotti della ricerca generati dai dottori di ricerca degli ultimi tre cicli conclusi e il numero di dottori di ricerca negli ultimi tre cicli conclusi - (Numero di prodotti di ricerca per dottore (ultimi 3 cicli)	Ricerca	Non strategico
						ATN_236	Qualità della ricerca svolta dai membri del collegio dei docenti (parametro ministeriale con base soglie ASN Commissario)	Ricerca	Non strategico
				n/a	Integrazione con ricerca e network internazionale	ATN_215	Numero di dottorandi iscritti che sviluppano il progetto in collaborazione con imprese o enti e istituzioni esterne, diverse dalle Università	Ricerca	Strategico
				n/a	Promuovere e rafforzare iniziative di terza missione	ATN_204	Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo	Ricerca	Strategico
						ATN_222	Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo	Ricerca	Non strategico
				n/a	Promuovere e rafforzare iniziative di terza missione focalizzate sull'uso responsabile dell'AI	ATN_218	Università aperta all'AI: numero di attività di Terza Missione su AI	Ricerca	Non strategico



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
GS_1.14.0 ⁸	Potenziamento placement (con focus su mercato internazionale)	Internazionalizzazione	Alumni	GS_1.14.0.4	Strutturazione del programma e dei tool Career Service by design	ATN_7	Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.) - iA07	Alumni	Strategico
						ATN_97	% di laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) (iA26)	Alumni	Non strategico
ACI_4.3.0	Focus su Dati, Intelligenza Artificiale & Sicurezza	Digitalizzazione	---	ACI_4.3.0.1	Introduzione strutturata di AI, piattaforma GenAI GIANO ed AI Virtual Tutor	ATN_405	Numero di soluzioni che integrano modelli AI	Digitalizzazione	Strategico
				ACI_4.3.0.2	Centralizzazione dei dati sul DataLake di Ateneo e delle dashboard su PowerBI	ATN_400	Volumi di dati (GB) presenti sul Data Lake	Digitalizzazione	Strategico
						ATN_401	Numero di strutture che adottano il Data Lake	Digitalizzazione	Strategico

⁸ L'iniziativa e la relativa azione sono monitorate a livello della Graduate School attraverso KPI di Ateneo.

Dipartimento di Accounting and Corporate Finance

INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
DACF_2.1.0	Potenziamento della qualità e impatto della ricerca	Ricerca	Faculty	DACF_2.1.0.1	Aumentare il numero e la qualità di prodotti di ricerca dei docenti di ruolo, utilizzando anche i nuovi strumenti messi a disposizione dall'Ateneo (es. i Sistema di Premialità Faculty Management – SPFM)	DACF_205	Variazione percentuale del numero di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti ordinari, associati e RTT, per Area CUN	Ricerca	Strategico
						DACF_223	% docenti (esclusi A/APR) con punteggio VIR pari a 0 (di cui inattivi) - fonte ultimo Esercizio VIR	Ricerca	Non strategico
						DACF_224	variazione percentuale del numero di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti A/APR - fonte ultimo Esercizio VIR	Ricerca	Non strategico
						DACF_224a	Numero di pubblicazioni per docente in fascia A+, A dei docenti A/APR	Ricerca	Non strategico
						DACF_225	% docenti A/APR con punteggio VIR pari a 0 (di cui inattivi) - fonte ultimo Esercizio VIR	Ricerca	Non strategico
						DACF_249	Numero medio di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti ordinari, associati e RTT, per Area CUN	Ricerca	Non strategico
						DACF_257	Percentuale di docenti di ruolo con numero di pubblicazioni in fascia A+,A - docenti ordinari, associati e RTT, per Area CUN	Ricerca	Non strategico
				DACF_2.1.0.2	Aumentare il numero e la qualità dei prodotti di ricerca dei docenti reclutati o incardinati in fascia superiore e dei ricercatori reclutati (RTT) nell'anno	DACF_206	variazione percentuale del numero di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti reclutati o incardinati in fascia superiore (ordinari, associati e RTT) per Area CUN	Ricerca	Strategico



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
					precedente, utilizzando anche i nuovi strumenti messi a disposizione dall'Ateneo (es. i Sistema di Premialità Faculty Management – SPFM)	DACF_250	Numero medio di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti reclutati o incardinati in fascia superiore (ordinari, associati e RTT) per Area CUN	Ricerca	Non strategico
						DACF_258	Percentuale di docenti di ruolo con numero di pubblicazioni in fascia A+,A - docenti reclutati o incardinati in fascia superiore (ordinari, associati e RTT) per Area CUN	Ricerca	Non strategico
						DACF_200	numero di domande ERC e FIS effettuate in un anno, comprese quelle di ricercatori esterni che hanno indicato Luiss come host institution	Ricerca	Strategico
					Promuovere e rafforzare ulteriormente, a livello interno e anche in collaborazione con l'Ufficio ricerca, la partecipazione a bandi competitivi nazionali, europei (es. ERC, Marie Skłodowska-Curie Actions etc.) e internazionali, con l'obiettivo di incrementare i finanziamenti per la ricerca, utilizzando anche i nuovi strumenti messi a disposizione dall'Ateneo (es. Teaching Buyout e altri incentivi previsti dal Sistema di Premialità Faculty Management - SPFM).	DACF_201	n. ERC e FIS gestiti	Ricerca	Strategico
						DACF_202	numero di progetti MSCA gestiti che hanno come Host Institution Luiss	Ricerca	Non strategico
				DACF_2.1.0.4		DACF_203	Proventi da finanziamenti competitivi per dipartimento	Ricerca	Strategico
						DACF_219	Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi per docente	Ricerca	Strategico
						DACF_219a	Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi	Ricerca	Non strategico
						DACF_221	numero di domande MSCA che hanno come Host institution Luiss	Ricerca	Non strategico



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
DACF_2.2.0	Ampliamento della Faculty	Faculty	Internazionalizzazione	DACF_2.2.0.1	Ampliare il corpo docente del Dipartimento con particolare attenzione ai docenti con profilo internazionale	DACF_242	% Docenti strutturati, provenienti da atenei esteri, chiamati nell'a.s. precedente (sul tot. chiamati nello stesso anno)	Internazionalizzazione	Strategico
						DACF_243	% Docenti strutturati stranieri	Internazionalizzazione	Strategico
						DACF_253	Totale docenti di ruolo	Faculty	Non strategico
DACF_2.3.0	Incremento della competitività e del posizionamento nei principali ranking internazionali	Ranking	---	DACF_2.3.0.1	Migliorare i valori degli indicatori chiave della ricerca presenti nel ranking QS.	DACF_207	Posizionamento QS (per subject)	Ranking	Strategico
						DACF_208	variazione percentuale Indicatore QS H-Index (per subject)	Ranking	Strategico
						DACF_209	variazione percentuale Indicatore QS Citations per paper (per subject)	Ranking	Strategico
						DACF_210	variazione percentuale Indicatore QS Academic Reputation (per subject)	Ranking	Strategico
						DACF_254	Indicatore Ranking QS H-Index (per subject)	Ranking	Non strategico
						DACF_255	Indicatore Ranking QS Citations per paper (per subject)	Ranking	Non strategico
						DACF_256	Indicatore Ranking QS Academic Reputation (per subject)	Ranking	Non strategico
DACF_2.4.0	Potenziamento programmi di dottorato e consolidamento reputazione internazionale	Ricerca	Internazionalizzazione	DACF_2.4.0.1	Rafforzamento dell'attrattività internazionale del dottorato e del recruitment	DACF_211	Percentuale di iscritti al Dottorato (tutte le coorti iscritte) che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo	Ricerca	Strategico
						DACF_212	Percentuale di dottorandi iscritti con titolo di accesso conseguito all'estero	Internazionalizzazione	Strategico
						DACF_213	Percentuale di dottorandi iscritti che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero	Internazionalizzazione	Strategico



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
						DACF_226	Percentuale di iscritti al primo anno di Corsi di Dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo	Ricerca	Non strategico
						DACF_227	Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero	Internazionalizzazione	Non strategico
						DACF_229	Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno sei mesi, anche non continuativi, del percorso formativo in Istituzioni pubbliche o private diverse dalla sede dei Corsi di Dottorato di Ricerca (include mesi trascorsi all'estero)	Ricerca	Non strategico
						DACF_231	Percentuale di dottorandi iscritti al primo anno con titolo di accesso conseguito nel Lazio (escluso Luiss)	Ricerca	Non strategico
						DACF_231a	Percentuale di dottorandi iscritti al primo anno con titolo conseguito presso Luiss	Ricerca	Non strategico
						DACF_232	Percentuale di dottorandi iscritti al primo anno con titolo di accesso conseguito in Italia ma fuori dal Lazio	Ricerca	Non strategico
						DACF_233	Percentuale di dottorandi iscritti al primo anno con titolo di accesso conseguito all'estero	Internazionalizzazione	Non strategico
						DACF_234	Tasso di selezione del dottorato	Ricerca	Non strategico
						DACF_235	Percentuale di domande da studenti con titolo in QS Top 100 in Social Sciences esclusa Luiss	Ricerca	Non strategico
				DACF_2.4.0.2	Integrazione con ricerca e network internazionale	DACF_215	Numero di dottorandi iscritti che sviluppano il progetto in collaborazione con imprese o enti e istituzioni esterne, diverse dalle Università	Ricerca	Strategico



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
				DACF_2.4.0.3	Sviluppo delle risorse e finanziamenti esterni a supporto dei programmi di dottorato.	DACF_214	Numero di borse aggiuntive finanziate da Enti esterni per a.a. (escluse borse finanziate dal MUR)	Ricerca	Strategico
						DACF_214a	Numero di borse aggiuntive finanziate da Enti esterni per il primo anno (a.a. X/X+1) - escluse borse finanziate dal MUR	Ricerca	Non strategico
						DACF_228	Percentuale di borse finanziate da Enti esterni	Ricerca	Non strategico
						DACF_230	Rapporto tra il numero di prodotti della ricerca generati dai dottori di ricerca degli ultimi tre cicli conclusi e il numero di dottori di ricerca negli ultimi tre cicli conclusi - (Numero di prodotti di ricerca per dottore (ultimi 3 cicli))	Ricerca	Non strategico
						DACF_236	Qualità della ricerca svolta dai membri del collegio dei docenti (parametro ministeriale con base soglie ASN Commissario)	Ricerca	Non strategico
						DACF_204	Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo	Ricerca	Strategico
DACF_2.8.0	Rafforzamento della Terza Missione	Ricerca	---	DACF_2.8.0.1	Promuovere e rafforzare iniziative di terza missione	DACF_204	Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo	Ricerca	Strategico

Dipartimento di AI, Data and Decision Sciences

INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
DIASDD_2.1.0	Potenziamento della qualità e impatto della ricerca	Ricerca	Faculty	DIASDD_2.1.0.1	Aumentare il numero e la qualità di prodotti di ricerca dei docenti di ruolo, utilizzando anche i nuovi strumenti messi a disposizione dall'Ateneo (es. i Sistema di Premialità Faculty Management – SPFM)	DIASDD_205a	Variazione percentuale del numero di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti ordinari, associati e RTT, per Area CUN (01+09)	Ricerca	Strategico
						DIASDD_205b	Variazione percentuale del numero di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti ordinari, associati e RTT, per Area CUN (13a)	Ricerca	Strategico
						DIASDD_223	% docenti (esclusi A/APR) con punteggio VIR pari a 0 (di cui inattivi) - fonte ultimo Esercizio VIR	Ricerca	Non strategico
						DIASDD_224	variazione percentuale del numero di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti A/APR - fonte ultimo Esercizio VIR	Ricerca	Non strategico
						DIASDD_225	% docenti A/APR con punteggio VIR pari a 0 (di cui inattivi) - fonte ultimo Esercizio VIR	Ricerca	Non strategico
						DIASDD_249a	Numero medio di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti ordinari, associati e RTT, per Area CUN (01+09)	Ricerca	Non strategico
						DIASDD_249b	Numero medio di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti ordinari, associati e RTT, per Area CUN (13a)	Ricerca	Non strategico
						DIASDD_257a	Percentuale di docenti di ruolo con numero di pubblicazioni in fascia A+,A - docenti ordinari, associati e RTT, per Area CUN (01+09)	Ricerca	Non strategico



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
						DIASDD_257b	Percentuale di docenti di ruolo con numero di pubblicazioni in fascia A+,A - docenti ordinari, associati e RTT, per Area CUN (13a)	Ricerca	Non strategico
						DIASDD_206a	variazione percentuale del numero di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti reclutati o incardinati in fascia superiore (ordinari, associati e RTT) per Area CUN (01+09)	Ricerca	Strategico
						DIASDD_206b	variazione percentuale del numero di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti reclutati o incardinati in fascia superiore (ordinari, associati e RTT) per Area CUN (13a)	Ricerca	Strategico
						DIASDD_224a	Numero di pubblicazioni per docente in fascia A+, A dei docenti A/APR	Ricerca	Non strategico
				DIASDD_2.1.0.2	Aumentare il numero e la qualità dei prodotti di ricerca dei docenti reclutati o incardinati in fascia superiore e dei ricercatori reclutati (RTT) nell'anno precedente, utilizzando anche i nuovi strumenti messi a disposizione dall'Ateneo (es. i Sistema di Premialità Faculty Management - SPFM)	DIASDD_250a	Numero medio di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti reclutati o incardinati in fascia superiore (ordinari, associati e RTT) per Area CUN (01+09)	Ricerca	Non strategico
						DIASDD_250b	Numero medio di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti reclutati o incardinati in fascia superiore (ordinari, associati e RTT) per Area CUN (13a)	Ricerca	Non strategico
						DIASDD_258a	Percentuale di docenti di ruolo con numero di pubblicazioni in fascia A+,A - docenti reclutati o incardinati in fascia superiore (ordinari, associati e RTT) per Area CUN (01+09)	Ricerca	Non strategico
						DIASDD_258b	Percentuale di docenti di ruolo con numero di pubblicazioni in fascia A+,A - docenti reclutati o	Ricerca	Non strategico



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
				DIASDD_2.1.0.4	Promuovere e rafforzare ulteriormente, a livello interno e anche in collaborazione con l'Ufficio ricerca, la partecipazione a bandi competitivi nazionali, europei (es. ERC, Marie Skłodowska-Curie Actions etc.) e internazionali, con l'obiettivo di incrementare i finanziamenti per la ricerca, utilizzando anche i nuovi strumenti messi a disposizione dall'Ateneo (es. Teaching Buyout e altri incentivi previsti dal Sistema di Premialità Faculty Management - SPFM).		incardinati in fascia superiore (ordinari, associati e RTT) per Area CUN (13a)		
						DIASDD_200	numero di domande ERC e FIS effettuate in un anno, comprese quelle di ricercatori esterni che hanno indicato Luiss come host institution	Ricerca	Strategico
						DIASDD_201	n. ERC e FIS gestiti	Ricerca	Strategico
						DIASDD_202	numero di progetti MSCA gestiti che hanno come Host Institution Luiss	Ricerca	Strategico
						DIASDD_203	Proventi da finanziamenti competitivi per dipartimento	Ricerca	Strategico
						DIASDD_219	Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi per docente	Ricerca	Strategico
						DIASDD_219a	Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi	Ricerca	Non strategico
						DIASDD_221	numero di domande MSCA che hanno come Host institution Luiss	Ricerca	Non strategico
						DIASDD_242	% Docenti strutturati, provenienti da atenei esteri, chiamati nell'a.s. precedente (sul tot. chiamati nello stesso anno)	Internazionalizzazione	Strategico
						DIASDD_243	% Docenti strutturati stranieri	Internazionalizzazione	Strategico
DIASDD_2.2.0	Ampliamento della Faculty	Faculty	Internazionalizzazione	DIASDD_2.2.0.1	Ampliare il corpo docente del Dipartimento con particolare attenzione ai docenti con profilo internazionale	DIASDD_253	Totale docenti di ruolo	Faculty	Non strategico



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
DIASDD_2.3.0	Incremento della competitività e del posizionamento nei principali ranking internazionali	Ranking	---	DIASDD_2.3.0.1	Individuare subject specifici e monitorare gli indicatori QS in tali subject, al fine di valutare l'ingresso nei ranking entro la fine del triennio di attuazione del Piano Strategico	DIASDD_207	Posizionamento QS (per subject)	Ranking	Strategico
						DIASDD_208	variazione percentuale Indicatore QS H-Index (per subject)	Ranking	Strategico
						DIASDD_209	variazione percentuale Indicatore QS Citations per paper (per subject)	Ranking	Strategico
						DIASDD_210	variazione percentuale Indicatore QS Academic Reputation (per subject)	Ranking	Strategico
						DIASDD_254	Indicatore Ranking QS H-Index	Ranking	Non strategico
						DIASDD_255	Indicatore Ranking QS Citations per paper (per subject)	Ranking	Non strategico
						DIASDD_256	Indicatore Ranking QS Academic Reputation (per subject)	Ranking	Non strategico
DIASDD_2.8.0	Rafforzamento della Terza Missione	Ricerca	---	DIASDD_2.8.0.1	Promuovere e rafforzare iniziative di terza missione	DIASDD_204	Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo	Ricerca	Strategico
						DIASDD_222	Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo	Ricerca	Non strategico
				DIASDD_2.8.0.2	Promuovere e rafforzare iniziative di terza missione focalizzate sull'uso responsabile dell'AI	DIASDD_218	Università aperta all'AI: numero di attività di Terza Missione su AI	Ricerca	Strategico

Dipartimento di Business and Management

INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
DBM_2.1.0	Potenziamento della qualità e impatto della ricerca	Ricerca	Faculty	DBM_2.1.0.1	Aumentare il numero e la qualità di prodotti di ricerca dei docenti di ruolo, utilizzando anche i nuovi strumenti messi a disposizione dall'Ateneo (es. i Sistema di Premialità Faculty Management – SPFM)	DBM_205	Variazione percentuale del numero di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti ordinari, associati e RTT, per Area CUN	Ricerca	Strategico
						DBM_223	% docenti (esclusi A/APR) con punteggio VIR pari a 0 - fonte ultimo Esercizio VIR	Ricerca	Strategico
						DBM_224	variazione percentuale del numero di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti A/APR - fonte ultimo Esercizio VIR	Ricerca	Non strategico
						DBM_225	% docenti A/APR con punteggio VIR pari a 0 (di cui inattivi) - fonte ultimo Esercizio VIR	Ricerca	Non strategico
						DBM_249	Numero medio di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti ordinari, associati e RTT, per Area CUN	Ricerca	Strategico
						DBM_257	Percentuale di docenti di ruolo con numero di pubblicazioni in fascia A+,A - docenti ordinari, associati e RTT, per Area CUN	Ricerca	Non strategico
				DBM_2.1.0.2	Mantenimento della qualità e della continuità dei prodotti di ricerca dei docenti reclutati o incardinati in fascia superiore e dei ricercatori reclutati (RTT) nell'anno precedente, utilizzando anche i nuovi strumenti messi a disposizione	DBM_206	variazione percentuale del numero di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti reclutati o incardinati in fascia superiore (ordinari, associati e RTT) per Area CUN	Ricerca	Strategico
						DBM_250	Numero medio di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti reclutati o incardinati in fascia superiore (ordinari, associati e RTT) per Area CUN	Ricerca	Strategico



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
					dall'Ateneo (es. i Sistema di Premialità Faculty Management – SPFM)	DBM_258	Percentuale di docenti di ruolo con numero di pubblicazioni in fascia A+,A - docenti reclutati o incardinati in fascia superiore (ordinari, associati e RTT) per Area CUN	Ricerca	Non strategico
				DBM_21.0.4	Promuovere e rafforzare ulteriormente, a livello interno e anche in collaborazione con l'Ufficio ricerca, la partecipazione a bandi competitivi nazionali, europei (es. ERC, Marie Skłodowska-Curie Actions etc.) e internazionali, con l'obiettivo di incrementare i finanziamenti per la ricerca, utilizzando anche i nuovi strumenti messi a disposizione dall'Ateneo (es. Teaching Buyout e altri incentivi previsti dal Sistema di Premialità Faculty Management - SPFM).	DBM_200	numero di domande ERC e FIS effettuate in un anno, comprese quelle di ricercatori esterni che hanno indicato Luiss come host institution	Ricerca	Strategico
						DBM_201	n. ERC e FIS gestiti	Ricerca	Strategico
						DBM_202	numero di progetti MSCA gestiti che hanno come Host Institution Luiss	Ricerca	Strategico
						DBM_203	Proventi da finanziamenti competitivi per dipartimento	Ricerca	Strategico
						DBM_219	Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi per docente	Ricerca	Strategico
						DBM_219a	Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi	Ricerca	Non strategico
						DBM_221	numero di domande MSCA che hanno come Host institution Luiss	Internazionalizzazione	Non strategico
						DBM_242	% Docenti strutturati, provenienti da atenei esteri, chiamati nell'a.s. precedente (sul tot. chiamati nello stesso anno)	Internazionalizzazione	Strategico
DBM_22.0	Ampliamento della Faculty	Faculty	Internazionalizzazione	DBM_22.0.1	Ampliare il corpo docente del Dipartimento con particolare attenzione ai docenti con profilo internazionale	DBM_243	% Docenti strutturati stranieri	Internazionalizzazione	Strategico
						DBM_248	Percentuale di docenti APR stranieri o provenienti da atenei esteri	Faculty	Strategico
						DBM_253	Totale docenti di ruolo	Faculty	Non strategico



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
DBM_2.3.0	Incremento della competitività e del posizionamento nei principali ranking internazionali	Ranking	---	DBM_2.3.0.1	Mantenimento de i valori degli indicatori chiave della ricerca presenti nel ranking QS nelle attuali mediane per Management e Marketing	DBM_207a	Posizionamento QS (business & management)	Ranking	Strategico
						DBM_207b	Posizionamento QS (marketing)	Ranking	Strategico
						DBM_208a	variazione percentuale Indicatore QS H-Index (business & management)	Ranking	Strategico
						DBM_208b	variazione percentuale Indicatore QS H-Index (marketing)	Ranking	Strategico
						DBM_209a	Variazione percentuale Indicatore QS Citations per paper (business & management)	Ranking	Strategico
						DBM_209b	Variazione percentuale Indicatore QS Citations per paper (marketing)	Ranking	Strategico
						DBM_210a	Variazione percentuale Indicatore QS Academic Reputation (business & management)	Ranking	Strategico
						DBM_210b	Variazione percentuale Indicatore QS Academic Reputation (marketing)	Ranking	Strategico
						DBM_254a	Indicatore Ranking QS H-Index (business & management)	Ranking	Non strategico
						DBM_254b	Indicatore Ranking QS H-Index (marketing)	Ranking	Non strategico
						DBM_255a	Indicatore Ranking QS Citations per paper (business & management)	Ranking	Non strategico
						DBM_255b	Indicatore Ranking QS Citations per paper (marketing)	Ranking	Non strategico
						DBM_256a	Indicatore Ranking QS Academic Reputation (business & management)	Ranking	Non strategico
						DBM_256b	Indicatore Ranking QS Academic Reputation (marketing)	Ranking	Non strategico



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
DBM_2.4.0	Potenziamento programmi di dottorato e consolidamento reputazione internazionale	Ricerca	Internazionalizzazione	DBM_2.4.0.1	Rafforzamento dell'attrattività internazionale del dottorato e del recruitment mantenendo un equilibrio tra candidati italiani e internazionali, con particolare attenzione ai migliori laureati e alumni Luiss.	DBM_211	Percentuale di iscritti al Dottorato (tutte le coorti iscritte) che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo	Ricerca	Strategico
						DBM_212	Percentuale di dottorandi iscritti con titolo di accesso conseguito all'estero	Internazionalizzazione	Strategico
						DBM_213	Percentuale di dottorandi iscritti che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero	Internazionalizzazione	Strategico
						DBM_226	Percentuale di iscritti al primo anno di Corsi di Dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo	Ricerca	Strategico
						DBM_227	Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero	Internazionalizzazione	Strategico
						DBM_229	Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno sei mesi, anche non continuativi, del percorso formativo in Istituzioni pubbliche o private diverse dalla sede dei Corsi di Dottorato di Ricerca (include mesi trascorsi all'estero)	Ricerca	Strategico
						DBM_231	Percentuale di dottorandi iscritti al primo anno con titolo di accesso conseguito nel Lazio (escluso Luiss)	Ricerca	Non strategico
						DBM_231a	Percentuale di dottorandi iscritti al primo anno con titolo conseguito presso Luiss	Ricerca	Non strategico
						DBM_232	Percentuale di dottorandi iscritti al primo anno con titolo di accesso conseguito in Italia ma fuori dal Lazio	Ricerca	Non strategico
						DBM_233	Percentuale di iscritti al primo anno con titolo di accesso conseguito all'estero	Internazionalizzazione	Non strategico
						DBM_234	Tasso di selezione del dottorato	Ricerca	Non strategico



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
				DBM_2.4.0.2	Integrazione con ricerca e network internazionale	DBM_235	Percentuale di domande da studenti con titolo in QS Top 100 in Social Sciences esclusa Luiss	Ricerca	Non strategico
						DBM_237	Percentuale di studenti stranieri iscritti al primo anno di Corsi di Dottorato	Internazionalizzazione	Strategico
						DBM_215	Numero di dottorandi iscritti che sviluppano il progetto in collaborazione con imprese o enti e istituzioni esterne, diverse dalle Università	Ricerca	Strategico
						DBM_214	Numero di borse aggiuntive finanziate da Enti esterni per a.a. (escluse borse finanziate dal MUR)	Ricerca	Strategico
				DBM_2.4.0.3	Sviluppo delle risorse e finanziamenti esterni a supporto dei programmi di dottorato.	DBM_214a	Numero di borse aggiuntive finanziate da Enti esterni per il primo anno (a.a. X/X+1) - escluse borse finanziate dal MUR	Ricerca	Non strategico
						DBM_228	Percentuale di borse finanziate da Enti esterni	Ricerca	Non strategico
						DBM_230	Rapporto tra il numero di prodotti della ricerca generati dai dottori di ricerca degli ultimi tre cicli conclusi e il numero di dottori di ricerca negli ultimi tre cicli conclusi - (Numero di prodotti di ricerca per dottore (ultimi 3 cicli)	Ricerca	Non strategico
						DBM_236	Qualità della ricerca svolta dai membri del collegio dei docenti (parametro ministeriale con base soglie ASN Commissario)	Ricerca	Non strategico
						DBM_204	Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo	Ricerca	Strategico
DBM_2.8.0	Rafforzamento della Terza Missione	Ricerca	---	DBM_2.8.0.1	Promuovere e rafforzare iniziative di terza missione	DBM_204	Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo	Ricerca	Strategico

Dipartimento di Economics and Financial Markets

INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
DEF_2.1.0	Potenziamento della qualità e impatto della ricerca	Ricerca	Faculty	DEF_2.1.0.1	Aumentare il numero e la qualità di prodotti di ricerca dei docenti di ruolo, utilizzando anche i nuovi strumenti messi a disposizione dall'Ateneo (es. i Sistema di Premialità Faculty Management – SPFM)	DEF_205	Variazione percentuale del numero di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti ordinari, associati e RTT, per Area CUN	Ricerca	Strategico
						DEF_223	% docenti (esclusi A/APR) con punteggio VIR pari a 0 (di cui inattivi) - fonte ultimo Esercizio VIR	Ricerca	Non strategico
						DEF_224	variazione percentuale del numero di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti A/APR - fonte ultimo Esercizio VIR	Ricerca	Non strategico
						DEF_224a	Numero di pubblicazioni per docente in fascia A+, A dei docenti A/APR	Ricerca	Non strategico
						DEF_225	% docenti A/APR con punteggio VIR pari a 0 (di cui inattivi) - fonte ultimo Esercizio VIR	Ricerca	Non strategico
						DEF_249	Numero medio di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti ordinari, associati e RTT, per Area CUN	Ricerca	Non strategico
						DEF_257	Percentuale di docenti di ruolo con numero di pubblicazioni in fascia A+,A - docenti ordinari, associati e RTT, per Area CUN	Ricerca	Non strategico
				DEF_2.1.0.2	Aumentare il numero e la qualità dei prodotti di ricerca dei docenti reclutati o incardinati in fascia superiore e dei	DEF_206	variazione percentuale del numero di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti reclutati o incardinati in fascia superiore (ordinari, associati e RTT) per Area CUN	Ricerca	Strategico



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
					ricercatori reclutati (RTT) nell'anno precedente, utilizzando anche i nuovi strumenti messi a disposizione dall'Ateneo (es. i Sistema di Premialità Faculty Management – SPFM)	DEF_250	Numero medio di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti reclutati o incardinati in fascia superiore (ordinari, associati e RTT) per Area CUN	Ricerca	Non strategico
						DEF_258	Percentuale di docenti di ruolo con numero di pubblicazioni in fascia A+,A - docenti reclutati o incardinati in fascia superiore (ordinari, associati e RTT) per Area CUN	Ricerca	Non strategico
				DEF_2.1.0.3	Accrescere l'attività seminariale, sia con cicli di seminari di ricerca che coinvolgono ricercatori esterni di elevato standing internazionale, sia con seminari interni in cui i docenti del Dipartimento presentano progetti anche in fase preliminare ai colleghi per ricevere commenti.	DEF_244	Numero di convenzioni o accordi di collaborazione scientifica promossi dal Dipartimento (Head e/o uno o più membri della Faculty) - o in cui il Dipartimento è coinvolto - con enti di ricerca, istituzioni o università internazionali	Internazionalizzazione	Strategico
						DEF_245	Numero di eventi scientifici promossi dal Dipartimento (Head e/o uno o più membri della Faculty) con enti di ricerca, istituzioni o università internazionali	Internazionalizzazione	Strategico
				DEF_2.1.0.4	Promuovere e rafforzare ulteriormente, a livello interno e anche in collaborazione con l'Ufficio ricerca, la partecipazione a bandi competitivi nazionali, europei (es. ERC, Marie Skłodowska-Curie Actions etc.) e internazionali, con l'obiettivo di incrementare i finanziamenti per la ricerca, utilizzando anche i nuovi strumenti messi a disposizione dall'Ateneo (es. Teaching Buyout e altri incentivi previsti dal Sistema di Premialità Faculty Management - SPFM).	DEF_200	numero di domande ERC e FIS effettuate in un anno, comprese quelle di ricercatori esterni che hanno indicato Luiss come host institution	Ricerca	Strategico
						DEF_201	n. ERC e FIS gestiti	Ricerca	Strategico
						DEF_202	numero di progetti MSCA che hanno come Host Institution Luiss	Ricerca	Non strategico
						DEF_203	Proventi da finanziamenti competitivi per dipartimento	Ricerca	Strategico
						DEF_219	Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi per docente	Ricerca	Strategico
						DEF_219a	Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi	Ricerca	Non strategico



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
DEF_2.2.0	Ampliamento della Faculty	Faculty	Internazionalizzazione	DEF_2.2.0.1	Ampliare il corpo docente del Dipartimento con particolare attenzione ai docenti con profilo internazionale	DEF_221	numero di domande MSCA che hanno come Host institution Luiss	Ricerca	Non strategico
						DEF_242	% Docenti strutturati, provenienti da atenei esteri, chiamati nell'a.s. precedente (sul tot. chiamati nello stesso anno)	Internazionalizzazione	Strategico
						DEF_243	% Docenti strutturati stranieri	Internazionalizzazione	Strategico
						DEF_253	Totale docenti di ruolo	Faculty	Non strategico
						DEF_207	Posizionamento QS (per subject)	Ranking	Strategico
DEF_2.3.0	Incremento della competitività e del posizionamento nei principali ranking internazionali	Ranking	---	DEF_2.3.0.1	Migliorare i valori degli indicatori chiave della ricerca presenti nel ranking QS.	DEF_208	variazione percentuale Indicatore QS H-Index (per subject)	Ranking	Strategico
						DEF_209	variazione percentuale Indicatore QS Citations per paper (per subject)	Ranking	Strategico
						DEF_210	variazione percentuale Indicatore QS Academic Reputation (per subject)	Ranking	Strategico
						DEF_254	Indicatore Ranking QS H-Index (per subject)	Ranking	Non strategico
						DEF_255	Indicatore Ranking QS Citations per paper (per subject)	Ranking	Non strategico
DEF_2.4.0	Potenziamento programmi di dottorato e consolidamento reputazione internazionale	Ricerca	Internazionalizzazione	DEF_2.4.0.1	Rafforzamento dell'attrattività internazionale del dottorato e del recruitment	DEF_256	Indicatore Ranking QS Academic Reputation (per subject)	Ranking	Non strategico
						DEF_211	Percentuale di iscritti al Dottorato (tutte le coorti iscritte) che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo	Ricerca	Strategico
						DEF_212	Percentuale di dottorandi iscritti con titolo di accesso conseguito all'estero	Internazionalizzazione	Strategico
						DEF_213	Percentuale di dottorandi iscritti che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero	Internazionalizzazione	Strategico



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
						DEF_226	Percentuale di iscritti al primo anno di Corsi di Dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo	Ricerca	Non strategico
						DEF_227	Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero	Internazionalizzazione	Non strategico
						DEF_229	Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno sei mesi, anche non continuativi, del percorso formativo in Istituzioni pubbliche o private diverse dalla sede dei Corsi di Dottorato di Ricerca (include mesi trascorsi all'estero)	Ricerca	Non strategico
						DEF_231	Percentuale di dottorandi iscritti al primo anno con titolo di accesso conseguito nel Lazio (escluso Luiss)	Ricerca	Non strategico
						DEF_231a	Percentuale di dottorandi iscritti al primo anno con titolo conseguito presso Luiss	Ricerca	Non strategico
						DEF_232	Percentuale di dottorandi iscritti al primo anno con titolo di accesso conseguito in Italia ma fuori dal Lazio	Ricerca	Non strategico
						DEF_233	Percentuale di dottorandi iscritti al primo anno con titolo di accesso conseguito all'estero	Internazionalizzazione	Non strategico
						DEF_234	Tasso di selezione del dottorato	Ricerca	Non strategico
						DEF_235	Percentuale di domande da studenti con titolo in QS Top 100 in Social Sciences esclusa Luiss	Ricerca	Non strategico
				DEF_2.4.0.2	Integrazione con ricerca e network internazionale	DEF_215	Numero di dottorandi iscritti che sviluppano il progetto in collaborazione con imprese o enti e istituzioni esterne, diverse dalle Università	Ricerca	Strategico



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
				DEF_2.4.0.3	Sviluppo delle risorse e finanziamenti esterni a supporto dei programmi di dottorato.	DEF_214	Numero di borse aggiuntive finanziate da Enti esterni per a.a. (escluse borse finanziate dal MUR)	Ricerca	Strategico
						DEF_214a	Numero di borse aggiuntive finanziate da Enti esterni per il primo anno (a.a. X/X+1) - escluse borse finanziate dal MUR	Ricerca	Non strategico
						DEF_228	Percentuale di borse finanziate da Enti esterni	Ricerca	Non strategico
						DEF_230	Rapporto tra il numero di prodotti della ricerca generati dai dottori di ricerca degli ultimi tre cicli conclusi e il numero di dottori di ricerca negli ultimi tre cicli conclusi - (Numero di prodotti di ricerca per dottore (ultimi 3 cicli)	Ricerca	Non strategico
						DEF_236	Qualità della ricerca svolta dai membri del collegio dei docenti (parametro ministeriale con base soglie ASN Commissario)	Ricerca	Non strategico
DEF_2.5.0	Interlocuzione del Dipartimento con le School di Ateneo e Centri di Ricerca	Faculty	Offerta formativa	DEF_2.5.0.1	Aumento dell'interazione del Dipartimento con le School di Ateneo e centri di ricerca	DEF_246	Numero di eventi di orientamento di Ateneo a cui partecipano docenti del Dipartimento	Faculty	Strategico
						DEF_247	Numero di workshop, seminari o eventi destinati agli studenti organizzati insieme a una delle School su temi di economia ed econometria	Faculty	Strategico
DEF_2.8.0	Rafforzamento della Terza Missione	Ricerca	---	DEF_2.8.0.1	Promuovere e rafforzare iniziative di terza missione	DEF_204	Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo	Ricerca	Strategico

Dipartimento di Giurisprudenza (*fino al 2025*)

INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
DGP_2.1.0	Potenziamento della qualità e impatto della ricerca	Ricerca	Faculty	DGP_2.1.0.1	Aumentare il numero e la qualità di prodotti di ricerca dei docenti di ruolo, utilizzando anche i nuovi strumenti messi a disposizione dall'Ateneo (es. i Sistema di Premialità Faculty Management – SPFM)	DGP_205	Variazione percentuale del numero di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti ordinari, associati e RTT, per Area CUN	Ricerca	Strategico
						DGP_223	% docenti (esclusi A/APR) con punteggio VIR pari a 0 (di cui inattivi) - fonte ultimo Esercizio VIR	Ricerca	Non strategico
						DGP_224	variazione percentuale del numero di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti A/APR - fonte ultimo Esercizio VIR	Ricerca	Non strategico
						DGP_224a	Numero di pubblicazioni per docente in fascia A+, A dei docenti A/APR	Ricerca	Non strategico
						DGP_225	% docenti A/APR con punteggio VIR pari a 0 (di cui inattivi) - fonte ultimo Esercizio VIR	Ricerca	Non strategico
						DGP_249	Numero medio di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti ordinari, associati e RTT, per Area CUN	Ricerca	Non strategico
						DGP_257	Percentuale di docenti di ruolo con numero di pubblicazioni in fascia A+,A - docenti ordinari, associati e RTT, per Area CUN	Ricerca	Non strategico
				DGP_2.1.0.2	Aumentare il numero e la qualità dei prodotti di ricerca dei docenti reclutati o incardinati in fascia superiore e dei	DGP_206	variazione percentuale del numero di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti reclutati o incardinati in fascia superiore (ordinari, associati e RTT) per Area CUN	Ricerca	Strategico



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
					ricercatori reclutati (RTT) nell'anno precedente, utilizzando anche i nuovi strumenti messi a disposizione dall'Ateneo (es. i Sistema di Premialità Faculty Management – SPFM)	DGP_250	Numero medio di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti reclutati o incardinati in fascia superiore (ordinari, associati e RTT) per Area CUN	Ricerca	Non strategico
						DGP_258	Percentuale di docenti di ruolo con numero di pubblicazioni in fascia A+,A - docenti reclutati o incardinati in fascia superiore (ordinari, associati e RTT) per Area CUN	Ricerca	Non strategico
				DGP_2.1.0.3	Accrescere l'attività seminariale, sia con cicli di seminari di ricerca che coinvolgono ricercatori esterni di elevato standing internazionale, sia con seminari interni in cui i docenti del Dipartimento presentano progetti anche in fase preliminare ai colleghi per ricevere commenti.	DGP_252	Numero di Research Seminars tenuti da docenti provenienti da Università straniere	Internazionalizzazione	Strategico
				DGP_2.1.0.4	Promuovere e rafforzare ulteriormente, a livello interno e anche in collaborazione con l'Ufficio ricerca, la partecipazione a bandi competitivi nazionali, europei (es. ERC, Marie Skłodowska-Curie Actions etc.) e internazionali, con l'obiettivo di incrementare i finanziamenti per la ricerca, utilizzando anche i nuovi strumenti messi a disposizione dall'Ateneo (es. Teaching Buyout e altri incentivi previsti dal Sistema di Premialità Faculty Management - SPFM).	DGP_200	numero di domande ERC e FIS effettuate in un anno, comprese quelle di ricercatori esterni che hanno indicato Luiss come host institution	Ricerca	Strategico
						DGP_201	n. ERC e FIS gestiti	Ricerca	Strategico
						DGP_202	numero di progetti MSCA gestiti che hanno come Host Institution Luiss	Ricerca	Strategico
						DGP_203	Proventi da finanziamenti competitivi per dipartimento	Ricerca	Strategico
						DiGi_219	Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi per docente	Ricerca	Strategico
						DGP_219a	Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi	Ricerca	Non strategico



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
DGP_2.2.0	Ampliamento della Faculty	Faculty	Internazionalizzazione	DGP_2.2.0.1	Ampliare il corpo docente del Dipartimento con particolare attenzione ai docenti con profilo internazionale	DGP_221	numero di domande MSCA che hanno come Host institution Luiss	Ricerca	Non strategico
						DGP_242	% Docenti strutturati, provenienti da atenei esteri, chiamati nell'a.s. precedente (sul tot. chiamati nello stesso anno)	Internazionalizzazione	Strategico
						DGP_243	% Docenti strutturati stranieri	Internazionalizzazione	Strategico
						DGP_251	Applications di docenti stranieri come Visiting professor	Internazionalizzazione	Strategico
						DGP_253	Totale docenti di ruolo	Faculty	Non strategico
DGP_2.3.0	Incremento della competitività e del posizionamento nei principali ranking internazionali	Ranking	---	DGP_2.3.0.1	Migliorare i valori degli indicatori chiave della ricerca presenti nel ranking QS.	DGP_207	Posizionamento QS (per subject)	Ranking	Strategico
						DGP_208	variazione percentuale Indicatore QS H-Index (per subject)	Ranking	Strategico
						DGP_209	variazione percentuale Indicatore QS Citations per paper (per subject)	Ranking	Strategico
						DGP_210	variazione percentuale Indicatore QS Academic Reputation (per subject)	Ranking	Strategico
						DGP_254	Indicatore Ranking QS H-Index (per subject)	Ranking	Non strategico
						DGP_255	Indicatore Ranking QS Citations per paper (per subject)	Ranking	Non strategico
						DGP_256	Indicatore Ranking QS Academic Reputation (per subject)	Ranking	Non strategico
DGP_2.4.0	Potenziamento programmi di dottorato e consolidamento	Ricerca	Internazionalizzazione	DGP_2.4.0.1	Rafforzamento dell'attrattività internazionale del dottorato e del recruitment	DGP_211	Percentuale di iscritti al Dottorato (tutte le coorti iscritte) che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo	Ricerca	Strategico
						DGP_212	Percentuale di dottorandi iscritti con titolo di accesso conseguito all'estero	Internazionalizzazione	Strategico



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
	reputazione internazionale					DGP_213	Percentuale di dottorandi iscritti che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero	Internazionalizzazione	Strategico
						DGP_226	Percentuale di iscritti al primo anno di Corsi di Dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo	Ricerca	Non strategico
						DGP_227	Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero	Internazionalizzazione	Non strategico
						DGP_229	Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno sei mesi, anche non continuativi, del percorso formativo in Istituzioni pubbliche o private diverse dalla sede dei Corsi di Dottorato di Ricerca (include mesi trascorsi all'estero)	Ricerca	Non strategico
						DGP_231	Percentuale di dottorandi iscritti al primo anno con titolo di accesso conseguito nel Lazio (escluso Luiss)	Ricerca	Non strategico
						DGP_231a	Percentuale di dottorandi iscritti al primo anno con titolo conseguito presso Luiss	Ricerca	Non strategico
						DGP_232	Percentuale di dottorandi iscritti al primo anno con titolo di accesso conseguito in Italia ma fuori dal Lazio	Ricerca	Non strategico
						DGP_233	Percentuale di dottorandi iscritti al primo anno con titolo di accesso conseguito all'estero	Internazionalizzazione	Non strategico
						DGP_234	Tasso di selezione del dottorato	Ricerca	Non strategico
						DGP_235	Percentuale di domande da studenti con titolo in QS Top 100 in Social Sciences esclusa Luiss	Ricerca	Non strategico
				DGP_2.4.0.2	Integrazione con ricerca e network internazionale	DGP_215	Numero di dottorandi iscritti che sviluppano il progetto in collaborazione con imprese o enti e istituzioni esterne, diverse dalle Università	Ricerca	Strategico



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
				DGP_2.4.0.3	Sviluppo delle risorse e finanziamenti esterni a supporto dei programmi di dottorato.	DGP_214	Numero di borse aggiuntive finanziate da Enti esterni per a.a. (escluse borse finanziate dal MUR)	Ricerca	Strategico
						DGP_214a	Numero di borse aggiuntive finanziate da Enti esterni per il primo anno (a.a. X/X+1) - escluse borse finanziate dal MUR	Ricerca	Non strategico
						DGP_228	Percentuale di borse finanziate da Enti esterni	Ricerca	Non strategico
						DGP_230	Rapporto tra il numero di prodotti della ricerca generati dai dottori di ricerca degli ultimi tre cicli conclusi e il numero di dottori di ricerca negli ultimi tre cicli conclusi - (Numero di prodotti di ricerca per dottore (ultimi 3 cicli)	Ricerca	Non strategico
						DGP_236	Qualità della ricerca svolta dai membri del collegio dei docenti (parametro ministeriale con base soglie ASN Commissario)	Ricerca	Non strategico
DGP_2.5.0	Interlocuzione del Dipartimento con le School di Ateneo e Centri di Ricerca	Faculty	Offerta formativa	DGP_2.5.0.1	Aumento dell'interazione del Dipartimento con le School di Ateneo e centri di ricerca	DGP_246	Numero di eventi di orientamento di Ateneo a cui partecipano docenti del Dipartimento	Faculty	Strategico
DGP_2.8.0	Rafforzamento della Terza Missione	Ricerca	---	DGP_2.8.0.1	Sviluppare progetti in collaborazione con partner aziendali e istituzionali che rispondano alle esigenze del territorio e favoriscano attività conto terzi.	DGP_204	Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo	Ricerca	Strategico

Dipartimento di Scienze Politiche

INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
DSP_2.1.0	Potenziamento della qualità e impatto della ricerca	Ricerca	Faculty	DSP_2.1.0.1	Aumentare il numero e la qualità di prodotti di ricerca dei docenti di ruolo, utilizzando anche i nuovi strumenti messi a disposizione dall'Ateneo (es. i Sistema di Premialità Faculty Management – SPFM)	DSP_205a	Variazione percentuale del numero di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti ordinari, associati e RTT, per Area CUN (11a)	Ricerca	Strategico
						DSP_205b	Variazione percentuale del numero di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti ordinari, associati e RTT, per Area CUN (14)	Ricerca	Strategico
						DSP_223	% docenti (esclusi A/APR) con punteggio VIR pari a 0 (di cui inattivi) - fonte ultimo Esercizio VIR	Ricerca	Non strategico
						DSP_224	variazione percentuale del numero di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti A/APR - fonte ultimo Esercizio VIR	Ricerca	Non strategico
						DSP_224a	Numero di pubblicazioni per docente in fascia A+, A dei docenti A/APR	Ricerca	Non strategico
						DSP_225	% docenti A/APR con punteggio VIR pari a 0 (di cui inattivi) - fonte ultimo Esercizio VIR	Ricerca	Non strategico
						DSP_249a	Numero medio di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti ordinari, associati e RTT, per Area CUN (11a)	Ricerca	Non strategico
						DSP_249b	Numero medio di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti ordinari, associati e RTT, per Area CUN (14)	Ricerca	Non strategico
						DSP_257a	Percentuale di docenti di ruolo con numero di pubblicazioni in fascia A+,A - docenti ordinari, associati e RTT, per Area CUN (11a)	Ricerca	Non strategico



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
						DSP_257b	Percentuale di docenti di ruolo con numero di pubblicazioni in fascia A+,A - docenti ordinari, associati e RTT, per Area CUN (14)	Ricerca	Non strategico
						DSP_206a	variazione percentuale del numero di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti reclutati o incardinati in fascia superiore (ordinari, associati e RTT) per Area CUN (11a)	Ricerca	Strategico
						DSP_206b	variazione percentuale del numero di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti reclutati o incardinati in fascia superiore (ordinari, associati e RTT) per Area CUN (14)	Ricerca	Strategico
				DSP_2.1.0.2	Aumentare il numero e la qualità dei prodotti di ricerca dei docenti reclutati o incardinati in fascia superiore e dei ricercatori reclutati (RTT) nell'anno precedente, utilizzando anche i nuovi strumenti messi a disposizione dall'Ateneo (es. i Sistema di Premialità Faculty Management – SPFM)	DSP_250a	Numero medio di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti reclutati o incardinati in fascia superiore (ordinari, associati e RTT) per Area CUN (11a)	Ricerca	Non strategico
						DSP_250b	Numero medio di pubblicazioni per docente in fascia A+,A dei docenti reclutati o incardinati in fascia superiore (ordinari, associati e RTT) per Area CUN (14)	Ricerca	Non strategico
						DSP_258a	Percentuale di docenti di ruolo con numero di pubblicazioni in fascia A+,A - docenti reclutati o incardinati in fascia superiore (ordinari, associati e RTT) per Area CUN (11a)	Ricerca	Non strategico
						DSP_258b	Percentuale di docenti di ruolo con numero di pubblicazioni in fascia A+,A - docenti reclutati o incardinati in fascia superiore (ordinari, associati e RTT) per Area CUN (14)	Ricerca	Non strategico
				DSP_2.1.0.4	Promuovere e rafforzare ulteriormente, a livello interno e anche in collaborazione con l'Ufficio ricerca, la partecipazione a bandi competitivi nazionali, europei (es.	DSP_200	numero di domande ERC e FIS effettuate in un anno, comprese quelle di ricercatori esterni che hanno indicato Luiss come host institution	Ricerca	Strategico
						DSP_201	n. ERC e FIS gestiti	Ricerca	Strategico



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
					ERC, Marie Skłodowska-Curie Actions etc.) e internazionali, con l'obiettivo di incrementare i finanziamenti per la ricerca, utilizzando anche i nuovi strumenti messi a disposizione dall'Ateneo (es. Teaching Buyout e altri incentivi previsti dal Sistema di Premialità Faculty Management - SPFM).	DSP_202	numero di progetti MSCA gestiti che hanno come Host Institution Luiss	Ricerca	Strategico
						DSP_203	Proventi da finanziamenti competitivi per dipartimento	Ricerca	Strategico
						DiSP_219	Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi per docente	Ricerca	Strategico
						DSP_219a	Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi	Ricerca	Non strategico
						DSP_221	numero di domande MSCA che hanno come Host institution Luiss	Ricerca	Non strategico
DSP_22.0	Ampliamento della Faculty	Faculty	Internazionalizzazione	DSP_22.0.1	Ampliare il corpo docente del Dipartimento con particolare attenzione ai docenti con profilo internazionale	DSP_242	% Docenti strutturati, provenienti da atenei esteri, chiamati nell'a.s. precedente (sul tot. chiamati nello stesso anno)	Internazionalizzazione	Strategico
						DSP_243	% Docenti strutturati stranieri	Internazionalizzazione	Strategico
						DSP_253	Totale docenti di ruolo	Faculty	Non strategico
DSP_23.0	Incremento della competitività e del posizionamento nei principali ranking internazionali	Ranking	---	DSP_23.0.1	Migliorare i valori degli indicatori chiave della ricerca presenti nel ranking QS.	DSP_207	Posizionamento QS (per subject)	Ranking	Strategico
						DSP_208	variazione percentuale Indicatore QS H-Index (per subject)	Ranking	Strategico
						DSP_209	variazione percentuale Indicatore QS Citations per paper (per subject)	Ranking	Strategico
						DSP_210	variazione percentuale Indicatore QS Academic Reputation (per subject) rispetto al valore registrato nel RankingQS 2025	Ranking	Strategico
						DSP_254	Indicatore Ranking QS H-Index (per subject)	Ranking	Non strategico



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
DSP_2.4.0	Potenziamento programmi di dottorato e consolidamento reputazione internazionale	Ricerca	Internazionalizzazione	DSP_2.4.0.1	Rafforzamento dell'attrattività internazionale del dottorato e del recruitment	DSP_255	Indicatore Ranking QS Citations per paper (per subject)	Ranking	Non strategico
						DSP_256	Indicatore Ranking QS Academic Reputation (per subject)	Ranking	Non strategico
						DSP_211	Percentuale di iscritti al Dottorato (tutte le coorti iscritte) che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo	Ricerca	Strategico
						DSP_212	Percentuale di dottorandi iscritti con titolo di accesso conseguito all'estero	Internazionalizzazione	Strategico
						DSP_213	Percentuale di dottorandi iscritti che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero	Internazionalizzazione	Strategico
						DSP_226	Percentuale di iscritti al primo anno di Corsi di Dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo	Ricerca	Non strategico
						DSP_227	Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero	Internazionalizzazione	Non strategico
						DSP_229	Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno sei mesi, anche non continuativi, del percorso formativo in Istituzioni pubbliche o private diverse dalla sede dei Corsi di Dottorato di Ricerca (include mesi trascorsi all'estero)	Ricerca	Non strategico
						DSP_231	Percentuale di dottorandi iscritti al primo anno con titolo di accesso conseguito nel Lazio (escluso Luiss)	Ricerca	Non strategico
						DSP_231a	Percentuale di dottorandi iscritti al primo anno con titolo conseguito presso Luiss	Ricerca	Non strategico
						DSP_232	Percentuale di dottorandi iscritti al primo anno con titolo di accesso conseguito in Italia ma fuori dal Lazio	Ricerca	Non strategico
						DSP_233	Percentuale di dottorandi iscritti al primo anno con titolo di accesso conseguito all'estero	Internazionalizzazione	Non strategico



INIZIATIVE				AZIONI		KPI			
ID Iniziativa	Iniziativa	Ambito prevalente	Ambito secondario	ID Azione	Azione	ID KPI	Indicatore	Ambito	Strategico / Non strategico
DSP_2.8.0	Rafforzamento della Terza Missione	Ricerca	---	DSP_2.4.0.2	Integrazione con ricerca e network internazionale	DSP_234	Tasso di selezione del dottorato	Ricerca	Non strategico
						DSP_235	Percentuale di domande da studenti con titolo in QS Top 100 in Social Sciences esclusa Luiss	Ricerca	Non strategico
						DSP_215	Numero di dottorandi iscritti che sviluppano il progetto in collaborazione con imprese o enti e istituzioni esterne, diverse dalle Università	Ricerca	Strategico
						DSP_214	Numero di borse aggiuntive finanziate da Enti esterni per a.a. (escluse borse finanziate dal MUR)	Ricerca	Strategico
				DSP_2.4.0.3	Sviluppo delle risorse e finanziamenti esterni a supporto dei programmi di dottorato.	DSP_214a	Numero di borse aggiuntive finanziate da Enti esterni per il primo anno (a.a. X/X+1) - escluse borse finanziate dal MUR	Ricerca	Non strategico
						DSP_228	Percentuale di borse finanziate da Enti esterni	Ricerca	Non strategico
						DSP_230	Rapporto tra il numero di prodotti della ricerca generati dai dottori di ricerca degli ultimi tre cicli conclusi e il numero di dottori di ricerca negli ultimi tre cicli conclusi - (Numero di prodotti di ricerca per dottore (ultimi 3 cicli)	Ricerca	Non strategico
						DSP_236	Qualità della ricerca svolta dai membri del collegio dei docenti (parametro ministeriale con base soglie ASN Commissario)	Ricerca	Non strategico
				DSP_2.8.0.1	Promuovere e rafforzare iniziative di terza missione	DSP_204	Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo	Ricerca	Strategico