



## DSA MODULO DI AGREEMENT

**Il presente modulo è compilato a cura dello/a studente/ssa e del tutor**

N.B. il presente modulo verrà considerato valido solo se corredato dalla necessaria certificazione.

Come previsto dalla Legge 170/2010 le diagnosi cliniche DSA **devono essere rilasciate dalle strutture del SSN** o dagli enti e professionisti accreditati dalle Regioni. Le diagnosi devono essere aggiornate all'inizio di ogni nuovo ciclo di studi oppure dopo 3 anni se eseguite dallo studente di minore età, mentre l'aggiornamento non è obbligatorio se eseguite dallo studente che abbia compiuto il 18° anno di età. L'Università si riserva il diritto di non erogare misure compensative o dispensative qualora le diagnosi cliniche non siano aggiornate secondo gli obblighi di legge indicati.

**IMPORTANTE!** Questo documento è ad uso interno ed ha il solo scopo di sintetizzare gli adeguamenti (misure dispensative e strumenti compensativi), cui gli studenti possono accedere. Tali adeguamenti vengono inoltre spiegati in sede di colloquio dal tutor di riferimento, il documento pertanto non può essere utilizzato per richiedere direttamente al docente le misure dispensative e gli strumenti compensativi previsti dalla legge in materia.

**Tutor assegnatario** \_\_\_\_\_

### DATI STUDENTE/SSA

Cognome	
Nome	
Matricola	
Corso di studi	
Immatricolazione a.a.	

### TIPO DI DSA

Data della certificazione:	
----------------------------	--

**Luiss**  
Libera Università Internazionale  
degli Studi Sociali Guido Carli

Viale Pola 12, 00198 Roma  
T +39 06 85 22 50 78  
tutorato@luiss.it

[www.luiss.it](http://www.luiss.it)



Rilasciata da:	
Depositata presso la Segreteria Studenti il:	

### Dettagli della certificazione:

Sì	No	Diagnosi certificata	Note:
		<b>Dislessia:</b> (Difficoltà nel processo di lettura)	
		<b>Disortografia:</b> (Difficoltà di tipo ortografico)	
		<b>Disgrafia:</b> (Difficoltà del tratto grafico)	
		<b>Discalculia:</b> (Difficoltà del calcolo e dell'elaborazione dei numeri)	
		<b>Altre specifiche</b>	

### AGREEMENT

Sì	No	Misura compensativa/dispensativa
		a) 30% di tempo aggiuntivo per l'esame scritto
		b) 25% di riduzione dei contenuti della prova da svolgere
N. B. Le misure a) e b) di cui sopra, anche se selezionate entrambe nell'agreement, devono intendersi tra loro ALTERNATIVE sul medesimo esame/prova		
		Valutazione dei contenuti piuttosto che della forma nelle prove scritte
		Utilizzo del computer per la scrittura (da concordare con il docente)
		Si specifica che le misure sopra indicate sono le uniche cui fanno esplicito riferimento le linee guida <b>del 2011</b> associate alla legge 170 specificano (punto 6.7) “ (...) Per quanto attiene alle forme di verifica e di valutazione, con riferimento agli esami universitari,



		si applicano le misure dispensative e gli strumenti compensativi già sopra descritti (prove orali invece che scritte; uso di personal computer con correttore ortografico e sintesi vocale; tempo supplementare fino a un massimo del 30% in più oppure riduzione quantitativa; valutazione dei contenuti più che della forma)”. 
		Possibilità di concordare con il docente la modalità di sostenimento della prova (scritta o orale) secondo il profilo di abilità dello studente.
		Rendere disponibili tracce di esami precedenti
		Durante le prove orali concedere il tempo per rispondere alle domande e non considerare gli errori di spelling/ lentezza di accesso al lessico e di privilegiare il contenuto rispetto alla forma di ciò che espone.  Tali adeguamenti potranno essere considerati anche durante le prove che prevedono una presentazione orale (es. PPT) individuale o di gruppo.
		Consentire l’accesso alle slide, dispense o altro materiale utilizzato a lezione in formato digitale prima dell’inizio delle lezioni su richiesta dello studente;
		Utilizzo di mappe concettuali, schemi, formulari, da inviare al proprio tutor entro 15 giorni prima della data di esame.
		Possibilità di svolgere la prova di esame in un’aula differente rispetto a quella di svolgimento della prova
		<b>Se frequenti un corso Fully Enquiry-Based (Magistrale)</b>  Ottenere ad inizio del corso informazioni dettagliate rispetto alle date dei momenti di valutazione, modalità di svolgimento delle prove d’esame, gli argomenti, i criteri di valutazione e le forme di verifica.
		Richiesta di libri in formato digitale a <a href="mailto:biblioteca@luiss.it">biblioteca@luiss.it</a>
		Altre richieste – specificare
		Non voglio usufruire delle misure compensative e dispensative



NOTE:	
-------	--

**NB: SI SPECIFICA CHE IN QUESTO AGREEMENT SONO INDICATI GLI ADEGUAMENTI CHE POSSONO ESSERE RICHIESTI AI DOCENTI MA CHE GLI STESSI POSSONO DECIDERE DI APPLICARLI TUTTI O UNA SOLA PARTE. INFATTI, IL DOCENTE NE VALUTA LA COMPATIBILITÀ CON IL TIPO DI ESAME, IL PROGRAMMA E LE MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE.**

Nel caso specifico di richiesta di **formulari/schemi/mappe concettuali**, il docente dovrà avere la possibilità di visionarli preventivamente E CON CONGRUO ANTICIPO rispetto alla data dell'esame e valutarne il contenuto per comprendere se l'utilizzo di tale misura possa effettivamente compensare la difficoltà specifica senza tradursi in strumento di agevolazione rispetto ai contenuti della prova. IL DOCENTE POTRA' EFFETTUALE LA VALUTAZIONE SIA via mail CHE CON COLLOQUIO.

A tal proposito lo studente si impegna ad inviare al tutor IL MATERIALE INDICATO **almeno 15 giorni prima della prova di esame o esonero**. Il materiale presentato dopo tale data non sarà preso in considerazione.

NON E' AMMESSA LA POSSIBILITA' DI UN INVIO DIRETTO AL DOCNTE DI RIFERIMENTO CHE DOVRA PERTANTO RIFERIRSI AL TUTOR ASSEGNATO

**I dati raccolti con il presente modulo saranno trattati nel rispetto della privacy dello studente ai sensi della vigente normativa.**

Data \_\_ / \_\_ / 20 \_\_

Firma dello studente \_\_\_\_\_