

STATUTO ASSOCIAZIONE

"NEXT-GEN"

Art.1 - COSTITUZIONE

La **"NEXT-GEN"** è una libera Associazione di fatto con durata illimitata nel tempo e senza scopo di lucro, regolata a norma del Titolo I Cap. III, artt. 36 e segg. Codice civile, nonché del presente statuto.

Art. 2 - PRINCIPI E SCOPI GENERALI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione **"NEXT-GEN"** non ha scopo di lucro e persegue i seguenti scopi:

1. Promuovere attività volte ad individuare, valorizzare e offrire opportunità agli studenti talentuosi;
2. Promuovere opportunità di crescita personale e professionale per gli studenti;
3. Creare luoghi di incontro e scambi tra mondo accademico e lavorativo;

Art. 3 - L'ASSOCIAZIONE

L'Associazione è un istituto unitario ed autonomo, non ha finalità di lucro, è amministrativamente indipendente, è diretta democraticamente attraverso il Consiglio Direttivo eletto dai soci che in quanto tali, ne costituiscono la base sociale.

Gli impianti, i servizi, le strutture e le attività promosse ed organizzate dall'Associazione sono a disposizione di tutti i soci, i quali hanno diritto di fruirne nel rispetto degli appositi regolamenti che ne determinano le modalità di partecipazione.

L'Associazione è offerta a tutti e soli gli studenti e alumni dell'Ateneo LUISS che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali, fermo restando la procedura di ammissione sottoindicata.

ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE

L'Associazione **"NEXT-GEN"** per il raggiungimento dei suoi fini intende promuovere varie attività, in particolare:

- Organizzazione di eventi, workshop ed incontri con professionisti ed aziende per facilitare l'inserimento degli associati nel mondo lavorativo;
- Creazione di una rete di collaborazione tra studenti e alumni che possa supportare i giovani talenti nell'avvio delle loro carriere professionali;
- Promozione della collaborazione con imprese, enti e organizzazioni volte a creare stage, progetti di ricerca ed opportunità di lavoro per gli associati;
- Sviluppo di iniziative volte a garantire pari opportunità per tutti gli studenti;
- Promozione delle abilità letterarie e editoriali dei suoi membri;
- Creazione di contenuti per le piattaforme on-line e per la produzione di newsletter;

Art. 5 - MODALITA' OPERATIVE

Allo scopo di raggiungere le finalità sociali, l'Associazione può acquistare e vendere beni immobili e mobili, affittare beni immobili o noleggiare beni mobili, convenzionarsi con enti pubblici o soggetti privati, assumere e dimettere personale, affidare incarichi professionali continuativi o temporanei, richiedere ed introitare contributi, aprire e chiudere conti correnti bancari e postali anche allo scoperto, ottenere e rilasciare fidejussioni e garanzie, svolgere tutte le attività anche di tipo commerciale aprendo o chiudendo partite presso gli istituti assicurativi e gli uffici fiscali, il tutto nel rispetto della legislazione vigente.

Art. 6 - RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- Fondo di dotazione iniziale;
- Beni, immobili e mobili;
- Contributi;
- Donazioni e lasciti;
- Rimborsi;
- Ogni altro tipo di entrate.

Le elargizioni in danaro, le donazioni e i lasciti, sono accettate dal Consiglio Direttivo, che delibera sulla utilizzazione di esse, in armonia con finalità statuarie dell'organizzazione.

È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Stante la finalità dell'Associazione e la sua unitarietà i soci che dovessero dimettersi, decadere o comunque uscire dalla compagine sociale nulla possono pretendere dal patrimonio dell'Associazione né possono richiedere indennizzi di alcun genere.

Art. 7 - ESERCIZIO SOCIALE

L'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo deve redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo.

Il bilancio preventivo e consuntivo deve essere approvato dall'Assemblea ordinaria ogni anno entro il mese di aprile.

Esso deve essere depositato presso la sede dell'Associazione entro i 15 giorni precedenti la seduta per poter essere consultato da ogni associato.

Art. 8 - I SOCI

Possono essere soci tutti e soli gli studenti e alumni dell'Ateneo LUISS che condividano le finalità dell'Associazione.

L'ammissione dei soci è deliberata dal Consiglio Direttivo previa richiesta di ammissione in forma scritta con specifica procedura che dovrà essere deliberata e decisa dal Consiglio Direttivo.

Tutti i soci sono tenuti a rispettare le norme del presente statuto e l'eventuale regolamento interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti.

In caso di comportamento difforme, che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'Associazione, il Consiglio Direttivo dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni: richiamo, diffida, espulsione dall'Associazione.

La qualifica di associato viene meno in caso di recesso, decesso o esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo nonché dal termine del ciclo di studi presso la LUISS.

Art. 9 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Gli organi dell'Associazione sono:

- L'Assemblea dei soci;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente.

Art. 10 - L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione ed è composta da tutti i soci, ognuno dei quali ha diritto ad un voto, qualunque sia il valore della quota.

Essa è convocata almeno una volta all'anno in via ordinaria, ed in via straordinaria quando sia necessaria o sia richiesta dal Consiglio Direttivo o da almeno un decimo degli associati.

La convocazione dell'Assemblea ordinaria è sempre valida a prescindere dal numero di soci presenti.

L'Assemblea straordinaria delibera in prima convocazione con la presenza e col voto favorevole della maggioranza dei soci e in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti.

La convocazione va fatta almeno 15 giorni prima della data dell'Assemblea.

L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

- elegge il Consiglio Direttivo;
- approva il bilancio preventivo e consuntivo;
- approva il regolamento interno;
- decide su eventuali controversie relative all'interpretazione dello statuto.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento dell'Associazione.

All'apertura di ogni seduta l'Assemblea elegge un Presidente ed un segretario che dovranno sottoscrivere il verbale finale.

Art.11 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da n.4 membri, scelti fra soggetti facenti parte dell'Associazione.

Dura in carica cinque anni ed i suoi membri sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando sono presenti almeno n.2 membri.

Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente e fissa, inoltre, le responsabilità dei consiglieri in ordine alle attività dell'Associazione.

Si riunisce in media n.2 volte all'anno ed è convocato in via ordinaria una volta al trimestre, con qualunque mezzo (lettera, telegramma, telefono, e-mail, PEC) da:

- il Presidente;
- almeno due dei componenti, su richiesta motivata;
- richiesta motivata e scritta di almeno il 30% dei soci.

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Nella gestione ordinaria i suoi compiti sono:

- predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea;
- formalizzare le proposte per la gestione dell'Associazione;
- elaborare il bilancio consuntivo che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno;
- elaborare il bilancio preventivo che deve contenere, suddivise in singole voci, le previsioni delle spese e delle entrate relative all'esercizio annuale successivo;
- stabilire gli importi delle eventuali quote annuali delle varie categorie di soci;
- formula i programmi di attività sociale, attua le deliberazioni dell'Assemblea, approva i regolamenti di applicazione dello statuto, decide su eventuali controversie tra i soci.

Di ogni riunione deve essere redatto verbale.

Art. 12 - IL PRESIDENTE

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio, ne cura i rapporti verso l'esterno; predispone la relazione per le assemblee, convoca le assemblee e le riunioni del Consiglio Direttivo.

Ha i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, con l'esclusione di quelli che la Legge o lo statuto riservano ad altri organi; in particolare riscuote dalla Pubbliche Amministrazioni, banche, enti e privati, le somme dovute all'Associazione rilasciando quietanza; accetta per conto dell'Associazione sovvenzioni, elargizioni, liberalità e contributi da parte degli aderenti e di terzi.

Il Presidente dura in carica cinque anni ed è rieleggibile, conferisce procura speciale per la gestione di attività varie, previa approvazione del Consiglio Direttivo.

Il Presidente uscente è tenuto a dare regolari consegne organizzative, finanziarie e patrimoniali al nuovo Presidente entro venti giorni dalle elezioni di questi.

Di tali consegne è redatto apposito verbale.

Art. 13 - GRATUITA' DELLE CARICHE

Tutte le cariche sono gratuite.

Art. 14 - SCIoglimento E DEVOLUZIONE DEI BENI

Lo scioglimento dell'Associazione può essere deliberato dai membri del Consiglio Direttivo.

Nel caso di scioglimento il patrimonio dell'Associazione sarà devoluto ad altre Associazioni o Enti che perseguiranno la medesima finalità della **"NEXT-GEN"**

Art. 15

Per quanto non previsto dal presente statuto valgono le norme di Legge vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.
Milano, li 4/10/24.