



## Regolamento Programma Free Mover a.a. 2026/2027

Gli studenti interessati a studiare un semestre all'estero, al di fuori di un accordo di scambio, possono farlo tramite il Semestre Free Mover.

### 1. Chi può partecipare?

Il programma è aperto agli studenti di tutte le aree a livello Triennale e Magistrale e agli studenti del corso di laurea a ciclo unico di Giurisprudenza, solo per un semestre.

All'estero, questa tipologia di studenti viene definita **Visiting Student, Guest Student o Fee Paying Student**: è importante tenerne conto nel momento in cui si contattano le università straniere di proprio interesse.

1. Per le **Lauree Triennali** si può presentare la domanda durante il secondo anno del corso di laurea triennale per frequentare all'estero il **primo semestre del terzo anno**.
2. Per le **Lauree Magistrali** si può presentare la domanda durante il primo anno del corso di laurea magistrale per frequentare all'estero il **primo semestre del secondo anno**.
3. Per la **Laurea a Ciclo Unico di Giurisprudenza** si può presentare la domanda durante il terzo anno per frequentare all'estero **il primo o il secondo semestre dell'anno successivo** o durante il quarto anno per frequentare all'estero **il primo semestre dell'anno successivo**.  
*Occorrerà specificare il semestre di partenza nel campo "dichiarazioni aggiuntive" al momento della presentazione della candidatura sul Web Self-Service.*

Le potenziali destinazioni sono le università riportate sulla [lista possibili destinazioni](#), per le quali, prima di candidarsi, occorrerà verificare **in autonomia** di possedere i requisiti necessari, la disponibilità dei corsi di proprio interesse e la compatibilità delle scadenze. Gli studenti hanno l'opportunità di indicare ulteriori nuove Università per lo svolgimento del loro periodo all'estero **a condizione che non siano già partner di scambio della Luiss**.

I [crediti minimi](#) necessari per partecipare al programma devono essere stati ottenuti entro la sessione di esami invernale (**20 marzo 2026**).

La mobilità Free Mover è **incompatibile** con altre esperienze internazionali semestrali e annuali per tutte le aree **ad eccezione** del corso quinquennale a ciclo unico di Giurisprudenza.

**N.B.** Gli studenti che partecipano a un programma di scambio internazionale all'estero nel secondo semestre dell'a.a. 2025-2026 **non** possono candidarsi per frequentare il primo semestre dell'a.a. 2026-2027 all'estero.

Per questo tipo di programma **la Luiss non ha alcun tipo di accordo** e, pertanto, **non può garantire in nessun modo l'eleggibilità per le possibili destinazioni**. Gli studenti Free Mover **non** sono soggetti ad un processo di selezione né di nomination da parte dell'Ufficio International Student Mobility.

*La Luiss si occupa del riconoscimento dei corsi svolti all'estero e non può avere alcun ruolo di coordinamento fra gli studenti e l'università ospitante.*

**Tutte le sedi Erasmus/Bilaterali partner della Luiss non sono eleggibili per questo tipo di mobilità.**

A tutti gli studenti che abbiano superato **almeno due esami di profitto** durante il Semestre Free Mover sarà assegnato un **bonus di 0,5 punti sul voto di laurea**. Gli esami devono contribuire ai crediti richiesti per il conseguimento del titolo e non possono includere corsi di lingua o corsi liberi.

Tale attribuzione **può essere concessa una sola volta e non è cumulabile** con il punteggio aggiuntivo previsto per la partecipazione ai programmi Erasmus+, di scambio bilaterale, Double Degree o ad altre tipologie di programmi internazionali.

Il programma Free Mover prevede che lo studente provveda al pagamento delle tasse previste sia dell'Università di provenienza sia dell'Università ospitante.

**Non sono previsti supporti finanziari per questo programma.**

## 2. Scadenze Luiss

Gli studenti interessati a svolgere un semestre all'estero come Free Mover dovranno presentare domanda tramite Web Self-Service, indicando un'unica destinazione prescelta, fra il **14 aprile e il 28 aprile 2026 entro le ore 12.00 (mezzogiorno)**.

Successivamente, gli studenti devono presentare online il piano di studi (**Learning Agreement**), un documento **fondamentale** che definisce gli insegnamenti da seguire presso l'università ospitante e ne garantisce il riconoscimento ai fini del proprio percorso accademico. L'approvazione del Learning Agreement è un requisito essenziale per l'ammissione al programma Free Mover, e la sua compilazione rappresenta una fase imprescindibile del processo di application. Per questo motivo, è nell'interesse degli studenti completarlo il prima possibile, poiché la sua approvazione determina l'esito positivo della candidatura al programma.

**Nota Bene:** La scadenza per la presentazione della candidatura online **non** si applica necessariamente alla compilazione del **Learning Agreement**, che, se necessario, può essere presentato anche successivamente e comunque **non oltre il 15 maggio**.

Dopo l'invio della domanda online per la destinazione prescelta, gli studenti dovranno attendere una notifica da parte di International Student Mobility sulla propria e-mail istituzionale Luiss, che li informerà sulla possibilità di procedere con la compilazione del Learning Agreement Luiss.

Le **proposte di nuove sedi**, non incluse in questa [lista](#), dovranno essere inviate direttamente all' Ufficio International Student Mobility ([freemover@luiss.it](mailto:freemover@luiss.it)) **a partire dal 14 aprile e entro mezzogiorno del 23 aprile 2026**. **Non** saranno in nessun caso approvate sedi con cui la Luiss ha già un accordo di scambio Erasmus/Bilaterale.

**Le nuove proposte dovranno contenere link che rimandi alla pagina Free Mover dell'università estera prescelta (o eventuali scambi di e-mail avvenuti con la sede stessa, brochures ecc).**

L'approvazione delle nuove sedi avviene su un doppio livello, amministrativo da parte dell'ufficio International Student Mobility e accademico da parte del/la docente delegato/a di Area:

1. L'ufficio, **verificata l'assenza di cause ostative**, approverà la sede e la inserirà fra le destinazioni disponibili sulla piattaforma Web Self-Service al fine di permettere allo studente di presentare la propria candidatura formale sul sistema nei tempi e modalità stabiliti dal presente Regolamento.
2. Occorrerà poi compilare, su notifica dell'ufficio International Student Mobility, una proposta di piano di studi (Learning Agreement) direttamente sul Web Self-Service relativamente alla sede per cui ci si è candidati.
3. Tale piano di studi sarà sottoposto alla valutazione del/la delegato/a di Area che potrà approvare o respingere la proposta sulla piattaforma online. **In caso di approvazione** del piano la candidatura al programma per la meta selezionata sarà completata con successo. **In caso di respingimento** del piano di studi, gli studenti potranno presentare una nuova proposta entro le 24 ore successive, ripetendo il processo fino all'approvazione.

A seguito dell'approvazione del Learning Agreement online e dunque di esito positivo della candidatura, occorrerà espletare **in autonomia** le procedure necessarie per formalizzare la propria partenza (iscrizione all'ateneo estero, pagamento, iscrizione ai corsi, ecc.)

### 3. Requisiti

#### Requisiti minimi per la partecipazione degli studenti al programma per l'a.a. 2026-2027

Il numero minimo di crediti richiesto varia a seconda del corso di laurea e dell'anno d'iscrizione. Verranno considerati tutti i crediti validi ai fini della laurea ottenuti e registrati in carriera **entro e non oltre il 20 marzo 2026**.

#### Corsi di Laurea Triennali

Gli studenti iscritti al **II anno** dei Corsi di laurea Triennali nell'a.a. 2025-2026 dovranno essere in possesso dei seguenti **crediti minimi**:

- Economia e Management: **60 crediti**
- Business Administration: **62 crediti**
- Economics and Business: **62 crediti**
- Global Law: **70 crediti**
- Management and Artificial Intelligence: **65 crediti**
- Scienze Politiche: **62 crediti**
- Politics, Philosophy and Economics: **73 crediti**

#### Corsi di Laurea Magistrali

Gli studenti iscritti al **I anno** dei Corsi di laurea Magistrali nell'a.a. 2025-2026 dovranno essere in possesso dei seguenti **crediti minimi**:

- Corporate Finance: **21 crediti**
- Amministrazione Finanza e Controllo: **22 crediti**
- Marketing:
  - 26 crediti** per il percorso in *lingua italiana*
  - 23 crediti** per il percorso in *lingua inglese*
- Management: **21 crediti**
- Strategic Management: **23 crediti**
- Data Science and Management: **17 crediti**
- Global Management and Politics: **21 crediti**
- International Relations: **20 crediti**
- Policies and Governance in Europe: **21 crediti**
- Governo Amministrazione e Politica: **23 crediti**
- Economia e Finanza: **20 crediti** per *Banche e Intermediari Finanziari*
- Economia e Finanza: **21 crediti** per *Applied Economics*
- Economia e Finanza: **18 crediti** per *Finance*

#### Corsi di Laurea a Ciclo Unico

Gli studenti iscritti al **III e IV anno** del Corso di Laurea a Ciclo Unico in Giurisprudenza nell'a.a. 2025-2026 dovranno essere in possesso dei seguenti **crediti minimi**:

- Giurisprudenza- III anno: **109 crediti**
- Giurisprudenza- IV anno: **157 crediti**

Concorrono al raggiungimento dei crediti minimi **anche tutti i crediti derivanti da altre attività (ivi inclusi eventuali crediti ottenuti per tirocinio, lingue, seminari, soft skills, summer schools, ecc.) Non verranno presi in considerazione i crediti di eventuali corsi liberi.**

#### 4. Modalità di partecipazione

Gli studenti potranno indicare un'unica destinazione prescelta per cui candidarsi. **Non potranno essere riconosciuti corsi degli anni antecedenti a quello di mobilità.**

#### Presentazione della domanda - guida step-by-step:

1. Verificare di possedere il [numero dei crediti minimi](#) richiesto per la partecipazione al programma.
2. Consultare la [lista](#) possibili destinazioni o [valutare sedi alternative](#).
3. Reperire tutte le informazioni (accettazione Free Mover/Visiting/Guest students, modulistica, requisiti, costi, offerta formativa, ecc.) **direttamente dalle Università prescelte, sui siti web delle stesse o contattandoli via e-mail**. Occorrerà, inoltre, assicurarsi che la sede non necessiti nomination da parte della Luiss.
4. Verificare la compatibilità fra le **scadenze** delle Università prescelte e quelle interne della Luiss. **Non** potranno essere scelti atenei stranieri che abbiano un'*application deadline* antecedente alla scadenza del periodo di iscrizione Luiss (28 aprile a mezzogiorno) o troppo ravvicinata all'apertura delle iscrizioni in Luiss (14 aprile). Se l'università di destinazione prevede delle scadenze molto ravvicinate, per la valutazione della candidatura, **sarà necessario comunicare l'urgenza nel campo note del Learning Agreement**.
5. Verificare che l'**offerta formativa** delle Università di interesse sia **compatibile** con il proprio piano studi Luiss.
6. Assicurarsi di possedere tutti i **requisiti** richiesti dall'Università (GPA e/o specifici requisiti linguistici comprovati da relative certificazioni, ove richiesto).



7. Proporre eventuali nuove mete **entro il 23 aprile 2026 a mezzogiorno** a [freemover@luiss.it](mailto:freemover@luiss.it) includendo informazioni utili sull'ateneo estero (link, scambi di e-mail o brochures). **Non** verranno approvate mete che abbiano già un accordo di scambio Erasmus/Bilaterale con la Luiss.
8. Compilare l'applicazione Luiss online sul [Web Self Service](#) entro le [scadenze](#) prestabilite.
9. Attendere la comunicazione d'invito a presentare la propria proposta di Learning Agreement per la meta prescelta, sempre sulla piattaforma Web Self-Service.
10. Attendere la valutazione del docente delegato. In caso di respingimento del piano di studi, gli studenti potranno presentare una nuova proposta entro le 24 ore successive, ripetendo il processo fino all'approvazione. **Una volta approvato il piano di studi, gli studenti potranno procedere in autonomia con la finalizzazione dell'iscrizione presso l'università ospitante.** Si consiglia di non prendere impegni economici con la sede ospitante prima di ricevere l'approvazione del Learning Agreement dalla Luiss.

### Come presentare la domanda su Web Self-Service:

1. Accedere a [Web Self Service](#)
2. Inserire: nome utente e password
3. Una volta all'interno, scegliere nel menu a destra: la seconda voce che intitolata "Mobilità Internazionale", poi su *Luiss outgoing students*.
4. Nel menu a tendina **Ambito mobilità**, scegliere: SCAMBI ERASMUS E EXTRA EUROPEI
5. Saranno dunque visibili i seguenti bandi:
  - Free Mover Abroad Business and Management - First Semester
  - Free Mover Abroad Economics and Finance - First Semester
  - Free Mover Abroad Political Science - First Semester
  - Free Mover Abroad Law - First and Second Semester

N.B. Qualora lo studente non soddisfi i requisiti al bando, non gli sarà possibile procedere ulteriormente.
6. Per accedere all'applicazione online, premere sulla lente di ingrandimento.
7. Procedere alla **COMPILAZIONE MODULO DI CANDIDATURA** cliccando sulla matitina in basso a destra.
8. Cliccare sulla dichiarazione e procedere a indicare l'Ateneo straniero in cui si desidera trascorrere il semestre Free Mover.  
Se la destinazione prescelta non rientra nella [lista](#) delle destinazioni possibili pubblicata sulla pagina on line Free Mover, sarà necessario richiedere l'approvazione della nuova meta via e-mail all' indirizzo [freemover@luiss.it](mailto:freemover@luiss.it) entro mezzogiorno del 23 aprile 2026.
9. Cliccare su **ISCRIVI**.
10. Una volta iscritti, apparirà **Promemoria destinazione**, riepilogo **non definitivo** dei dati inseriti.



11. Cliccare sul pulsante **CONFERMA ISCRIZIONE E STAMPA RICEVUTA**. Confermata l'iscrizione, i dati inseriti non saranno più modificabili. Si suggerisce di **salvare il PDF** come ricevuta di iscrizione al bando.
12. Attendere la comunicazione da parte dall'ufficio International Student Mobility circa la possibilità di procedere alla compilazione del Learning Agreement Online per la meta prescelta.

**Attenzione, una volta inviata la domanda e stampata la conferma d'iscrizione non è più possibile modificare o ripresentare la domanda!** Non verranno prese in considerazione candidature non conformi alle richieste di cui sopra.

## 5. Piano di studi online per il riconoscimento dei corsi e l'esito positivo della candidatura

Gli studenti che si siano iscritti al programma sul Web Self-Service dovranno attendere una comunicazione di invito da parte dell'ufficio a presentare al Delegato della propria Area un **piano di studi** con i corsi che vorrebbero frequentare all'estero, compilando un **Learning Agreement online** sempre attraverso il **Web Self-Service**. A tal fine, si prega di visionarne le modalità di presentazione indicate nella [Guida tecnica Learning Agreement](#), disponibile sulle pagine del sito.

**Gli studenti Free Mover non potranno ottenere il riconoscimento di corsi relativi agli anni precedenti all'anno di mobilità.**

I professori Delegati Free Mover sono:

**Area di Impresa e Management:** prof.ssa Lakshmi Balachandran Nair

**Area di Economia e Finanza:** prof. Fabrizio Core

**Area di Scienze Politiche:** prof.ssa Donatella Selva

**Area di Giurisprudenza:** prof.ssa Alessia Farano

Gli studenti **non** dovranno contattare i delegati via e-mail, ma inviare le proposte di riconoscimento attraverso l'apposita piattaforma su Web Self-Service.

Prima della presentazione, è necessario **esaminare accuratamente** l'offerta formativa e le modalità di accesso ai corsi sul sito web dell'ateneo estero per cui ci si è candidati.

Esaminare con attenzione:

- Quali sono i corsi aperti agli studenti internazionali (Free Mover, Visiting, Fee Paying) e se ci sono delle restrizioni.
- Se si possono selezionare corsi su diversi anni d'iscrizione e livelli, combinare diversi programmi o specializzazioni.
- Se ci sono dei prerequisiti richiesti o se i corsi sono a numero chiuso.

Ai fini della presentazione è necessario selezionare i corsi per i quali si ritiene che il riconoscimento sia più verosimile.

È opportuno confrontare i corsi offerti dalla sede ospitante con quelli previsti nel proprio ordinamento, leggendo con attenzione i programmi dei corsi e verificando il numero dei crediti ECTS corrispondenti.

### **Criteri per l'elaborazione del Learning Agreement**

Gli studenti dovranno presentare un piano di studi da svolgere all'estero per un totale di circa **30 crediti ECTS**. Per le destinazioni extraeuropee, i crediti devono essere convertiti e aggiunti nel Learning Agreement **nel sistema ECTS**. È **fortemente raccomandato** seguire un carico di lavoro all'estero in linea con quanto suggerito dall'università ospitante.

Non potranno in nessun caso essere riconosciuti più di **36 crediti ECTS** (Luiss) per semestre. Per gli studenti del corso di laurea a ciclo unico di **Giurisprudenza**, il numero massimo di corsi che possono essere riconosciuti in Luiss è di **5 per semestre**.

- ▶ **Indicazioni per tutti i corsi di laurea ad esclusione di “Amministrazione, Finanza e Controllo”; “Data Science and Management”; ciclo unico di “Giurisprudenza” e Global Law – Italian Law Track.**

*Gli studenti di Amministrazione, Finanza e Controllo; Data Science and Management; il ciclo unico in Giurisprudenza e Global Law – track di Italian Law, potranno consultare le istruzioni per la compilazione del proprio Learning Agreement nelle sezioni successive.*

I corsi frequentati all'estero potranno essere riconosciuti come:

- **Elective Abroad** in sostituzione dei corsi elettivi Luiss.
- **Core Abroad** in sostituzione dei corsi obbligatori riportati in [questa lista](#) per ogni corso di laurea.
- **Uno specifico corso obbligatorio** Luiss dell'anno di mobilità diverso da quelli riportati nella lista dei corsi convertibili come Core Abroad.

Gli **Elective Abroad** saranno riconosciuti con **denominazione estera** e **non** sarà necessario individuare corsi esteri equipollenti a specifici insegnamenti a scelta Luiss. Sarà **sufficiente** che essi siano **coerenti** con la propria **area di studio** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.

I **Core Abroad** saranno riconosciuti con **denominazione estera** e **non** sarà necessario individuare corsi esteri equipollenti a specifici insegnamenti Luiss. Sarà **sufficiente** che essi siano **coerenti** con gli obiettivi formativi del proprio **major/track/indirizzo o**, qualora non previsto, **del proprio corso di laurea** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.

Gli studenti di *Global Management and Politics*, in particolare, dovranno selezionare *Core Abroad* attinenti all'area di Scienze Politiche mentre gli *Elective Abroad* potranno essere attinenti a Scienze Politiche e/o Impresa e Management.

Gli studenti di *Economics and Business*, inoltre, al momento della compilazione del loro Learning Agreement, **saranno tenuti a indicare**, all'interno del campo note, **il major/track che sceglieranno**.

**N.B.** Gli studenti in partenza per una mobilità Free Mover e iscritti a **International Relations**, che prevede lo **Study Plan Abroad**, **dovranno necessariamente selezionarlo. Qualora invece il corso di laurea non lo preveda, sarà necessario scegliere un major/track/indirizzo che risulti coerente con i Core Abroad scelti all'estero.**

Per ottenere il riconoscimento degli **insegnamenti obbligatori** non inclusi nella lista dei corsi convertibili come Core Abroad sarà invece necessario individuare corsi esteri con un **programma molto simile** a quello Luiss.

### ► Indicazioni per gli studenti di “Giurisprudenza”

Per gli studenti del corso di laurea a ciclo unico di Giurisprudenza il numero massimo di corsi riconoscibili alla Luiss è di **cinque per semestre**. Le seguenti indicazioni sono riferite esclusivamente agli studenti iscritti al suddetto corso di laurea.

I corsi frequentati all'estero potranno essere riconosciuti come:

- **Elective Abroad** in sostituzione dei corsi elettivi Luiss.
- **Core Abroad** in sostituzione di **due** dei quattro corsi obbligatori di profilo (a scelta dello studente).
- **Obbligatori** i due obbligatori del profilo che non siano stati scelti dallo studente come *Core Abroad*.

*Elective Abroad* e *Core Abroad* saranno riconosciuti con **denominazione estera**.

Per gli **Elective Abroad non** sarà necessario individuare corsi esteri equipollenti a specifici insegnamenti Luiss. Sarà **sufficiente** che essi siano **coerenti** con la propria **area di studio** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.

Per i **Core Abroad non** sarà necessario individuare corsi esteri equipollenti a specifici insegnamenti Luiss. Sarà **sufficiente** che essi siano **coerenti** con il proprio **profilo** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea. Eccezion fatta per gli studenti iscritti al IV anno, sarà quindi **necessario indicare** il profilo scelto nel campo “note” all’atto di compilare il Learning Agreement. Al momento della compilazione del Learning Agreement, gli studenti dovranno utilizzare i seguenti codici per individuare i *Core Abroad* di cui richiedono il riconoscimento, tenendo sempre in considerazione il limite massimo di due insegnamenti riconoscibili per tale categoria:

- **ECO1** e **ECO2** in sostituzione di corsi del profilo di IV anno.
- **ECO4** in sostituzione del corso obbligatorio del profilo di V anno.

Per ottenere il riconoscimento degli insegnamenti **obbligatori** sarà invece necessario individuare corsi esteri con un programma molto simile a quello Luiss.

**Non** è possibile invece ottenere il riconoscimento, nell'ambito del programma di mobilità all'estero, dei seguenti insegnamenti:

*Laboratori propedeutici a “Macchine Intelligenti e Diritto”*

*Clinica legale*

*Insegnamenti elettivi propedeutici all'iscrizione alla seconda laurea con abbreviazione di corso*

**Nota sull'abbreviazione di corso per gli studenti del corso di laurea a ciclo unico in Giurisprudenza.**

Gli studenti interessati, che sostengono all'estero gli esami elettivi, potranno sostenere alla Luiss gli esami richiesti per effettuare l'abbreviazione di corso, come corsi liberi.

#### ► **Indicazioni per gli studenti di “Global Law” – Track in Italian Law**

*Le seguenti indicazioni sono riferite esclusivamente agli studenti iscritti al suddetto corso di laurea e dello specifico Track.*

Alla luce della possibilità di richiedere l'abbreviazione di corso con accesso anticipato al IV anno del Ciclo Unico di Giurisprudenza, **tutti gli studenti che scelgono questo track dovranno necessariamente selezionare all'estero esami con un programma molto simile a quello degli insegnamenti obbligatori previsti dalla Luiss.**

Pertanto, **non** saranno previsti corsi "Core Abroad", ma solo esami obbligatori senza flessibilità di riconoscimento.

Gli studenti avranno inoltre la possibilità di sostenere all'estero due esami a scelta “Elective Abroad” che siano coerenti con la propria area di studio (Giurisprudenza) e il cui titolo o contenuto non sia troppo simile ad altri corsi già previsti nel proprio piano di studi.

Tutti gli studenti di Italian Law dovranno **necessariamente sostenere l'esame di Diritto Processuale Civile 1 presso la Luiss.**

Coloro che intendano **beneficiare dell'abbreviazione di corso al IV anno del Ciclo Unico di Giurisprudenza** dovranno inoltre frequentare obbligatoriamente presso la Luiss gli insegnamenti elettivi e liberi propedeutici alla stessa. Gli studenti che sostengano gli esami elettivi all'estero dovranno poi sostenere obbligatoriamente in Luiss gli esami richiesti per l'abbreviazione di corso come corsi liberi sovrannumerari.

#### ► **Indicazioni per gli studenti di “Amministrazione, Finanza e Controllo” e “Data Science and Management”**

I corsi frequentati all'estero potranno essere riconosciuti come:

- **Elective Abroad** in sostituzione dei corsi elettivi Luiss.
- **Mandatory Abroad** in sostituzione dei corsi obbligatori previsti per l'anno di mobilità dal proprio corso di laurea.

Entrambe le tipologie di insegnamenti saranno riconosciute con **denominazione estera**.

Per gli **Elective Abroad non** sarà necessario individuare corsi esteri uguali a specifici insegnamenti Luiss. Sarà **sufficiente** che essi siano **coerenti** con la propria **area di studio** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.

I **Mandatory Abroad** dovranno essere, invece, **necessariamente** riconducibili al **settore scientifico-disciplinare** dell'insegnamento Luiss che sostituiscono.

Di seguito la lista di insegnamenti obbligatori **sostituibili** con **Mandatory Abroad** per corso di laurea con relativo SSD (settore scientifico-disciplinare) e codice del **Mandatory Abroad** corrispondente:

## 1. Amministrazione Finanza e Controllo:

per il profilo **AFC – AZIENDALE**:

- a. Operazioni Straordinarie e Valutazione d'azienda (SECS-P/07: **Economia Aziendale**) = EMA 1
- b. Programmazione e Controllo (SECS-P/07: **Economia Aziendale**) = EMA 2
- c. Strumenti di Finanziamento per le Imprese (SECS-P/11: **Economia degli Intermediari Finanziari**) = EMA 3

per il profilo **AFC – PROFESSIONALE**:

- a. Operazioni Straordinarie e Valutazione d'azienda (SECS-P/07: **Economia Aziendale**) = EMA 1
- b. Diritto delle Crisi D'impresa (IUS/04: **Diritto Commerciale**) = EMA 2
- c. Revisione Aziendale, Tecnica e Deontologia Professionale (SECS-P/07: **Economia Aziendale**) = EMA 3

## 2. Data Science and Management:

- a. Big Data and Smart Data Analytics (SECS-S/01: **Statistica**) = EMA 1
- b. Privacy in The Digital World (IUS/01: **Diritto Privato**) = EMA 2
- c. International Operations and Global Supply Chain (SECS-P/08: **Economia e Gestione delle Imprese**) = EMA 3

Una breve **descrizione** dei settori scientifico-disciplinari è consultabile [qui](#).

Gli studenti di Amministrazione, Finanza e Controllo che volessero avvalersi della Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili dovranno specificarlo nel campo note all'atto di presentazione del Learning Agreement, indicando quali sono i corsi all'estero dei quali necessitano conferma da parte del Delegato del fatto che essi rientrano nello specifico settore scientifico-disciplinare richiesto.

### ► Indicazioni comuni per gli studenti di tutti i corsi di laurea

L'elaborazione di proposte di riconoscimento coerenti con il presente regolamento è **responsabilità del singolo studente**. Associazioni in violazione del presente regolamento potranno essere annullate al rientro della mobilità in fase di riconoscimento dei corsi – anche qualora fossero state erroneamente approvate dal Delegato.

In **nessun caso** è possibile ottenere il riconoscimento di corsi che all'estero che non prevedano un voto ma prevedano, ad esempio, solamente l'indicazione generica del superamento (**pass or fail**). Ciò resta vero anche qualora il corso in questione sia associato a un altro insegnamento estero che preveda un voto.

Allo stesso modo, **non** è possibile ottenere il riconoscimento di **corsi svolti online con la sede ospitante**.

**In nessun caso** i corsi di **lingua** all'estero possono essere riconosciuti in Luiss come **corsi a scelta, core, o mandatory** (anche se erroneamente inseriti e approvati nel Learning Agreement).

Non potranno essere riconosciute attività/laboratori/seminari che all'estero o in Luiss prevedano l'assegnazione di 0 crediti. Eventuali **corsi liberi** aggiuntivi **non dovranno essere associati ad alcun corrispettivo in Luiss**, ma semplicemente **contrassegnati nel Learning Agreement online con l'apposita spunta**. I corsi di lingua seguiti presso l'ateneo ospitante possono essere riconosciuti solo come corsi liberi svolti all'estero qualora lo studente non sia già iscritto in Luiss al corso della medesima lingua.

Il riconoscimento dei "crediti per le altre attività" **non** può essere inserito nel Learning Agreement; può esserne fatta richiesta direttamente alla propria *School* di appartenenza.

Gli studenti dovranno considerare una **gamma** di **proposte** piuttosto **ampia** per prepararsi all'eventualità in cui il Learning Agreement sia respinto dal proprio Delegato. In caso di non approvazione, infatti, occorrerà inviare una **nuova proposta entro 24 ore** dalla relativa e-mail di comunicazione.

**L'inottemperanza** alle scadenze per l'invio delle proposte potrebbe **pregiudicare** la **partecipazione** al programma di mobilità.

**N.B.** Se l'università di destinazione prevede delle scadenze molto ravvicinate, per la valutazione della candidatura, **sarà necessario comunicare l'urgenza nel campo note del Learning Agreement**.

Bisogna raggiungere un bilanciamento complessivo dei crediti: **il totale dei crediti conseguiti all'estero non può essere inferiore all'85% dei crediti riconosciuti in Luiss**. Tale condizione è strettamente necessaria, ma non sufficiente. Il delegato della propria area, valutato il piano di studio proposto dallo studente, può comunque richiedere allo studente di aumentare il numero totale di crediti ottenuti all'estero. Ad ogni modo, è fortemente consigliato avere – o quantomeno tendere a – un bilanciamento del 100%; nel caso di un piano ai limiti del bilanciamento dell'85%, infatti, la bocciatura per un singolo corso rischierebbe di compromettere il bilanciamento dell'intero piano (senza più rimedio), col rischio, al rientro dal periodo di mobilità, di non ottenere il riconoscimento di uno o più corsi al fine di ribilanciarlo.

Al fine di bilanciare i crediti potrebbe essere necessario **associare un altro o più corsi esteri** (cosiddetti compensativi) per ottenere il riconoscimento di un corso Luiss. I corsi **compensativi** devono essere

preferibilmente attinenti al proprio percorso formativo. In **casi eccezionali** (ad es. in assenza di altri corsi disponibili o sovrapposizioni di orario irrimediabili) i corsi di lingua possono essere riconosciuti come **compensativi**, e comunque sempre a discrezione del delegato.

**In nessun caso potranno essere approvate singole associazioni in cui i crediti del corso all'estero siano meno del 50% dei crediti del corso riconosciuto in Luiss.**

In caso di insegnamenti all'estero con un grande numero di crediti **è possibile associare un singolo corso all'estero a due corsi Luiss**. Tuttavia, quando nel Learning Agreement viene inserita una tale **doppia associazione**, i crediti totali conseguiti all'estero devono equivalere **almeno al 100%** di quelli riconosciuti in Luiss nell'intero piano.

Per ottenere il pieno riconoscimento dei corsi **il bilanciamento dovrà sussistere sempre**, prima, durante e dopo la mobilità.

I professori Delegati valuteranno le proposte e approveranno il Learning Agreement qualora quest'ultime siano tutte valide, o lo respingeranno se anche solo una non sarà valida, includendo la motivazione del respingimento. In tal caso, il candidato dovrà presentare nuovamente il Learning Agreement modificandolo nelle seguenti 24h in modo che le proposte siano tutte valide.

**Ottenere l'approvazione del piano di studi online determina l'esito positivo della candidatura al programma.**

A quel punto occorrerà finalizzare **in autonomia** l'iscrizione con la sede estera nei tempi e modalità da essa prescritte.

## 6. Durante il periodo all'estero

**All'arrivo presso la sede estera è responsabilità degli studenti verificare che i corsi selezionati nel LA vengano effettivamente erogati e che non vi siano sovrapposizioni con gli altri corsi indicati nel piano di studio da sostenere all'estero. In caso di eventuali problematiche o variazioni ai corsi, lo studente dovrà proporre, entro tre settimane dall'inizio dei singoli corsi all'estero, una modifica degli esami da sostenere, inviando una nuova proposta di Learning Agreement sul Web Self-Service – a tal proposito, se uno studente modifica il learning agreement a mobilità iniziata, questi è tenuto ad indicare la data di inizio dei corsi nel campo note.**

## 7. Ritorno alla Luiss

Dopo il rientro dello studente alla Luiss, l'università ospitante dovrà inviare la certificazione degli esami sostenuti (**Transcript of Records - ToR**) all'indirizzo [freemover@luiss.it](mailto:freemover@luiss.it). I tempi di ricezione del ToR dipendono esclusivamente dalla sede ospitante e non sono sotto il nostro controllo. È responsabilità dello

studente assicurarsi che il ToR venga inviato correttamente alla Luiss all'indirizzo indicato, mentre l'Ufficio International Student Mobility si occuperà dell'elaborazione del documento di riconoscimento finale e della conversione dei voti. Si ricorda, inoltre, che nella maggior parte delle università estere non è prevista la possibilità di rifiutare i voti ottenuti.

Al ritorno dal semestre all'estero, dopo la ricezione del Transcript of Records, verificata, da parte dell'Ufficio International Student Mobility, la congruità e la regolarità della certificazione esibita, i voti saranno convertiti in trentesimi, sulla base di apposite tabelle approvate dalla Commissione Relazioni Internazionali Studenti. La conversione è esatta e in nessun caso verranno effettuati arrotondamenti.

**Attenzione, non è possibile rinunciare al riconoscimento di esami superati all'estero** indipendentemente dal voto conseguito e dalla relativa conversione in Luiss. Essi saranno oggetto di riconoscimento secondo quanto stabilito nel Learning Agreement. **Fanno eccezione i corsi liberi**, per i quali lo studente può richiedere il mancato riconoscimento mediante apposita istanza scritta da presentare all'Ufficio International Student Mobility. **In caso di avvenuta registrazione**, i corsi liberi sostenuti nell'ambito del programma Erasmus saranno riportati con il titolo originale, e **i relativi voti non concorreranno alla determinazione della media finale**.

**Le tabelle di conversione e la conversione stessa sono insindacabili.**

Gli esami si dovranno sostenere presso le Università ospitanti in base alle modalità, procedure, regole e date delle singole Istituzioni. Non è possibile far organizzare, al ritorno, **retakes** o **proctoring exams** alla Luiss per esami non superati all'estero. Eventuali **retakes** si dovranno sostenere presso le sedi ospitanti, se previsti. In caso di fallimento o di rinuncia al corso, gli studenti dovranno sostenere l'esame alla Luiss durante le regolari sessioni di esame deliberate dalla Programmazione Accademica e pubblicate sul sito interno.

Qualora, a seguito del mancato superamento di alcuni esami in mobilità, il numero di crediti esteri scenda al di sotto dell'85% o del 100% (a seconda della struttura del LA) rispetto a quelli riconosciuti in Luiss, il delegato potrà modificare il piano di studi dello studente in modo da raggiungere il bilanciamento minimo richiesto. A tal fine, il delegato potrà quindi cambiare l'associazione di eventuali corsi compensativi inizialmente abbinati ad altri corsi non superati o, in caso non ve ne siano, annullare uno o più dei riconoscimenti Luiss precedentemente approvati, e utilizzare i corrispettivi corsi esteri come compensativi di altri corsi.

**In nessun caso potranno essere riconosciuti corsi Luiss qualora gli eventuali corsi compensativi associati, presenti nel piano di studi estero, non siano stati superati.**

I corsi di lingua aggiunti erroneamente nel LA come corsi elettivi o core/mandatory saranno cancellati alla fine della mobilità.

**Se nei Transcript of Records risulteranno corsi non approvati nelle tempistiche previste dal presente bando (ossia, entro le tre settimane successive alla data di inizio dei corsi presso l'università ospitante), essi non potranno essere riconosciuti.**