



# **Programmi di Scambio Internazionale: Erasmus+ e Paesi Extra-europei**

Regolamento per gli studenti outgoing

A.A. 2026-2027

# LUISS



## Indice

<b>1. Avviso – Rinuncia alla sede ottenuta</b>	<b>6</b>
<b>2. Erasmus+ App (per i partecipanti a uno scambio Erasmus+)</b>	<b>7</b>
<b>3. Learning Agreement online per il riconoscimento dei corsi</b>	<b>8</b>
<b>Criteria per l’elaborazione del Learning Agreement</b>	<b>9</b>
A. Indicazioni per tutti i corsi di laurea ad eccezione di “Amministrazione, Finanza e Controllo”; “Data Science and Management”; ciclo unico di “Giurisprudenza” e Global Law – Italian Law Track.	9
B. Indicazioni per gli studenti di “Giurisprudenza”	10
C. Indicazioni per gli studenti di Global Law – Track in Italian Law	11
D. Indicazioni per gli studenti di “Amministrazione, Finanza e Controllo” e “Data Science and Management”	12
E. Indicazioni comuni per gli studenti di tutti i corsi di laurea	13
<b>4. Modifiche al Learning Agreement</b>	<b>16</b>
<b>5. Compilazione del piano di studi Luiss A.A. 2026-2027</b>	<b>18</b>
<b>6. Frequenza ai corsi di lingua Luiss</b>	<b>20</b>
<b>7. Bonus aggiuntivi sul punteggio di laurea e corsi liberi</b>	<b>21</b>
<b>8. Scadenze amministrative presso la Luiss Guido Carli</b>	<b>22</b>

<b>9. Registrazione e Application per l'università ospitante</b>	<b>23</b>
<b>10. Dati utili per la compilazione dell'application form</b>	<b>25</b>
<b>11. Assicurazione medica Erasmus+ / scambi Bilaterali</b>	<b>26</b>
<b>12. Alloggio</b>	<b>27</b>
<b>13. Disturbi specifici dell'apprendimento e disabilità</b>	<b>29</b>
<b>14. Prepararsi alla partenza</b>	<b>30</b>
<b>15. Visto e lettere di accettazione sedi ospitanti</b>	<b>32</b>
<b>16. Contributo Erasmus+ e Bilaterale</b>	<b>33</b>
<b>17. Contributi integrativi</b>	<b>36</b>
<b>18. Sicurezza all'estero</b>	<b>37</b>
<b>19. Impatto sull'ambiente</b>	<b>39</b>
<b>20. Arrivo presso l'istituzione ospitante</b>	<b>41</b>
<b>21. Sistema universitario all'estero</b>	<b>42</b>
<b>22. Eventuali difficoltà all'arrivo o durante il periodo all'estero</b>	<b>43</b>
<b>23. Durata del periodo di studio all'estero</b>	<b>45</b>
<b>24. Votazioni degli esami sostenuti all'estero</b>	<b>46</b>
<b>25. Plagio</b>	<b>47</b>

<b>26. Regole di comportamento</b>	<b>48</b>
<b>27. Conclusione del periodo di studio all'estero</b>	<b>49</b>
<b>28. Attestati Erasmus+ / Bilaterale</b>	<b>50</b>
<b>29. Certificato degli esami sostenuti - Transcript of Records</b>	<b>51</b>
<b>30. Registrazione degli esami sostenuti all'estero</b>	<b>52</b>
<b>31. Glossario</b>	<b>54</b>
<b>32. Checklist per gli studenti in partenza</b>	<b>55</b>
<b>33. Contatti</b>	<b>57</b>

**Tutti gli studenti selezionati per un periodo di studi all'estero sono tenuti a leggere con attenzione e ad accettare incondizionatamente i contenuti di questo documento e a chiarire eventuali dubbi con il personale dell'ufficio International Student Mobility prima della partenza.**

## 1. Avviso – Rinuncia alla sede ottenuta

**Presentando la propria candidatura** ai sensi del bando, **lo studente ha assunto l'impegno a partecipare e portare a termine il programma di scambio** in caso di assegnazione di una qualsiasi delle sedi da lui richieste.

Non è possibile in nessun caso effettuare lo scambio della sede ottenuta con un altro studente.

**Eccezionali rinunce** dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio International Student Mobility compilando l'apposito modulo (disponibile al seguente link <https://forms.office.com/e/iBdn2STsfZ>), indicandone la motivazione e allegando l'eventuale documentazione a supporto. Le rinunce non pervenute tramite l'apposito modulo verranno considerate ingiustificate.

**La rinuncia** operata in qualsiasi momento **verrà segnalata al Prorettore per la Didattica** relativo alla School di appartenenza che ne valuterà la motivazione e, laddove non ritenuta adeguata, **ne darà notizia al Presidente della Commissione di Esame di Laurea** per la sua rilevanza ai fini del giudizio di merito del complessivo curriculum accademico dello studente.

**La rinuncia alla sede assegnata implica la rinuncia alla partecipazione al programma di scambio per l'anno accademico 2026-2027 e non è revocabile.**

## 2. Erasmus+ App (per i partecipanti a uno scambio Erasmus+)

L'Erasmus+ App ti guiderà lungo il viaggio della tua mobilità e ti consentirà di trovare tutte le informazioni e i servizi rilevanti per rendere il tuo scambio più fruttuoso e fluido.

Scorri il feed pubblico pieno di suggerimenti e storie dei tuoi colleghi, così come di eventi e sconti offerti dalle organizzazioni studentesche!

Oppure effettua il login e approfitta dell'Erasmus+ Journey che ti offrirà una guida passo per passo e informazioni nel corso della mobilità – prima, durante e dopo lo scambio.

L'Erasmus+ App è realizzata dalla Commissione Europea come parte della *European Student Card Initiative*, fondata per digitalizzare e semplificare le procedure amministrative della mobilità per studio!

Clicca e scambia il mondo! Per maggiori informazioni naviga su <https://erasmusapp.eu/>, e scarica direttamente l'app dallo store del tuo dispositivo preferito.

Scopri tutte le funzioni dell'app [qui](#).

### 3. Learning Agreement online per il riconoscimento dei corsi

Gli studenti selezionati dovranno presentare al Delegato Erasmus della propria Area un **piano di studi** con i corsi che vorrebbero frequentare all'estero, compilando un **Learning Agreement online** attraverso il **Web Self-Service**, nei periodi indicati nel file **“Termini presentazione Learning Agreement”** (disponibile [online qui](#)). A tal fine, si prega di visionarne le modalità di presentazione indicate nella [Guida tecnica Learning Agreement](#), disponibile sulle pagine del sito e inviate per email a tutti i candidati.

I professori Delegati Erasmus sono:

**Area di Impresa e Management:** prof.ssa Cinzia Calluso, prof. Antonio Daood, prof.ssa Lucia Pierini

**Area di Economia e Finanza:** prof. Fabrizio Core

**Area di Scienze Politiche:** prof. Donatella Selva

**Area di Giurisprudenza:** prof. Pietro Pustorino

Gli studenti **non** dovranno contattare i delegati via e-mail, ma inviare le proposte di riconoscimento attraverso la piattaforma Web Self-Service.

Prima della presentazione, è necessario **esaminare accuratamente** l'offerta formativa e le modalità di accesso ai corsi sul sito web dell'ateneo ospitante. È consigliato inoltre far riferimento alla scheda **“Partner Universities”** disponibile nel portale **MyLuiss** all'indirizzo <https://my.luiss.it/course/index.php?categoryid=1099>

Esaminare con attenzione:

- Quali sono i corsi aperti agli studenti internazionali e se ci sono delle restrizioni.
- Se si possono selezionare corsi su diversi anni d'iscrizione e livelli, combinare diversi programmi o specializzazioni.
- Se ci sono dei prerequisiti richiesti o se i corsi sono a numero chiuso.

I riconoscimenti operati nell'anno accademico precedente (raccolti in apposite liste per ciascuna sede ospitante), sono solo uno storico e **non rappresentano un precedente vincolante**.

Rappresentano un ottimo strumento per aiutarsi nella stesura del Learning Agreement ma l'approvazione definitiva spetta comunque, di volta in volta, al Delegato della propria area.

È necessario confrontare i corsi offerti dalla sede ospitante con quelli previsti nel proprio ordinamento, **leggendo con attenzione i programmi dei corsi e verificando il numero dei crediti ECTS corrispondenti**.

L'elaborazione di proposte di riconoscimento coerenti con il presente regolamento è **responsabilità del singolo studente**. Associazioni in violazione del presente regolamento potranno essere annullate al rientro della mobilità in fase di riconoscimento dei corsi – anche qualora fossero state erroneamente approvate dal Delegato.

Gli studenti dovranno considerare una **gamma di proposte alternative** per prepararsi all'eventualità in cui il Learning Agreement sia respinto dal proprio Delegato. In caso di non approvazione, infatti, occorrerà inviare una **nuova proposta entro 24 ore** dalla relativa e-mail di comunicazione.

**L'inottemperanza** alle scadenze per l'invio delle proposte potrebbe **pregiudicare la partecipazione** al programma di scambio.

Ai fini della presentazione è necessario selezionare i corsi per i quali si ritiene che il riconoscimento sia più verosimile.

#### *Criteria per l'elaborazione del Learning Agreement*

Gli studenti dovranno presentare un piano di studi da svolgere all'estero per un totale di circa **30 crediti ECTS**. Per le sedi bilaterali esiste una tabella di bilanciamento per valutare l'equivalenza con il sistema ECTS, disponibile [online qui](#). È **fortemente raccomandato** seguire un carico di lavoro all'estero in linea con quanto suggerito dall'università ospitante.

Non potranno in nessun caso essere riconosciuti più di **36 crediti ECTS** (Luiss) per semestre. Per gli studenti del corso di laurea a ciclo unico di Giurisprudenza il numero massimo di corsi che possono essere riconosciuti in Luiss è di **cinque** per semestre.

#### **A. Indicazioni per tutti i corsi di laurea ad eccezione di “Amministrazione, Finanza e Controllo”; “Data Science and Management”; ciclo unico di “Giurisprudenza” e Global Law – Italian Law Track.**

*Gli studenti di Amministrazione, Finanza e Controllo; Data Science and Management; il ciclo unico in Giurisprudenza e Global Law – track di Italian Law, potranno consultare le istruzioni per la compilazione del proprio Learning Agreement nelle sezioni successive.*

I corsi frequentati all'estero potranno essere riconosciuti come:

- **Elective Abroad** in sostituzione dei corsi elettivi Luiss.
- **Core Abroad** in sostituzione dei corsi obbligatori riportati in [questa lista](#) per ogni corso di laurea.
- **Uno specifico corso obbligatorio** Luiss diverso da quelli riportati nella lista dei corsi convertibili come Core Abroad.

Gli **Elective Abroad** saranno riconosciuti con **denominazione estera** e **non** sarà necessario individuare corsi esteri equipollenti a specifici insegnamenti Luiss. Sarà **sufficiente** che essi siano

**coerenti** con la propria **area di studio** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.

I **Core Abroad** saranno riconosciuti con **denominazione estera** e **non** sarà necessario individuare corsi esteri equipollenti a specifici insegnamenti Luiss. Sarà **sufficiente** che essi siano **coerenti** con gli obiettivi formativi del proprio **major/track/indirizzo o**, qualora non previsto, **del proprio corso di laurea** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.

Gli studenti di *Global Management and Politics*, in particolare, dovranno selezionare *Core Abroad* attinenti all'area di Scienze Politiche mentre gli *Elective Abroad* potranno essere attinenti a Scienze Politiche e/o Impresa e Management.

Gli studenti di *Economics and Business; Global Law; Governo Amministrazione e Politica; Management; Marketing; e Politics, Philosophy and Economics*, inoltre, al momento della compilazione del loro Learning Agreement, **saranno tenuti a indicare**, all'interno del campo note, **il major/track che sceglieranno**.

**N.B.** Gli studenti in partenza per uno scambio e iscritti a **International Relations**, corso di studio che prevede lo **Study Plan Abroad**, **dovranno necessariamente selezionarlo** per vedersi garantita la flessibilità. **In tutti gli altri casi, qualora invece il corso di laurea non lo preveda, sarà necessario scegliere un major/track/indirizzo che risulti coerente con i Core Abroad scelti all'estero.**

**Per ottenere il riconoscimento degli insegnamenti obbligatori non inclusi nella lista dei corsi convertibili come Core Abroad, sarà invece necessario individuare corsi esteri con un programma molto simile a quello Luiss.**

## **B. Indicazioni per gli studenti di “Giurisprudenza”**

*Le seguenti indicazioni sono riferite esclusivamente agli studenti iscritti al suddetto corso di laurea.*

Per gli studenti del corso di laurea a ciclo unico di Giurisprudenza il numero massimo di corsi riconoscibili alla Luiss è di cinque per semestre. Le seguenti indicazioni sono riferite esclusivamente agli studenti iscritti al suddetto corso di laurea.

I corsi frequentati all'estero potranno essere riconosciuti come:

- **Elective Abroad** in sostituzione dei corsi elettivi Luiss.
- **Core Abroad** in sostituzione di **due** dei quattro corsi obbligatori di profilo (a scelta dello studente).
- **Obbligatori** dei primi sette semestri del Cdl e i due obbligatori del profilo che non siano stati scelti dallo studente come *Core Abroad*.

*Elective abroad* e *Core Abroad* saranno riconosciuti con **denominazione estera**.

Per gli **Elective Abroad** non sarà necessario individuare corsi esteri equipollenti a specifici insegnamenti Luiss. Sarà **sufficiente** che essi siano **coerenti** con la propria **area di studio** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.

Per i **Core Abroad** non sarà necessario individuare corsi esteri equipollenti a specifici insegnamenti Luiss. Sarà **sufficiente** che essi siano **coerenti** con il proprio **profilo** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea. Eccezion fatta per gli studenti iscritti al IV anno, sarà quindi **necessario indicare** il profilo scelto nel campo “note” all’atto di compilare il Learning Agreement. Al momento della compilazione del Learning Agreement, gli studenti dovranno utilizzare i seguenti codici per individuare i **Core Abroad** di cui richiedono il riconoscimento, tenendo sempre in considerazione il limite massimo di due insegnamenti riconoscibili per tale categoria:

- ECO1 e ECO2 in sostituzione di corsi del profilo di quarto anno.
- ECO4 in sostituzione del corso obbligatorio del profilo di quinto anno.

Per ottenere il riconoscimento degli insegnamenti **obbligatori** sarà invece necessario individuare corsi esteri con un programma molto simile a quello Luiss.

**Non** è possibile invece ottenere il riconoscimento, nell’ambito del programma di mobilità all’estero, dei seguenti insegnamenti:

*Laboratori propedeutici a “Macchine Intelligenti e Diritto”*

*Clinica legale*

*Insegnamenti elettivi propedeutici all’iscrizione alla seconda laurea con abbreviazione di corso*

**Nota sull’abbreviazione di corso per gli studenti del corso di laurea a ciclo unico in Giurisprudenza.** Gli studenti interessati, che sostengono all’estero gli esami elettivi, potranno sostenere alla Luiss gli esami richiesti per effettuare l’abbreviazione di corso, come corsi liberi.

### **C. Indicazioni per gli studenti di Global Law – Track in Italian Law**

*Le seguenti indicazioni sono riferite esclusivamente agli studenti iscritti al suddetto corso di laurea e dello specifico Track.*

Gli studenti, al momento della compilazione del loro Learning Agreement, **saranno tenuti a indicare**, all’interno del campo note, **che intendono scegliere il track di “Italian Law”**.

Alla luce della possibilità di richiedere l’abbreviazione di corso con accesso anticipato al IV anno del **Ciclo Unico di Giurisprudenza**, **tutti** gli studenti che scelgono questo track dovranno necessariamente selezionare all’estero esami con un **programma molto simile** a quello degli insegnamenti obbligatori previsti dalla Luiss.

Pertanto, **non** saranno previsti corsi “Core Abroad”, ma solo **esami obbligatori senza flessibilità di riconoscimento**.

Gli studenti avranno inoltre la possibilità di sostenere all'estero due esami a scelta “**Elective Abroad**” che siano coerenti con la propria area di studio (Giurisprudenza) e il cui titolo o contenuto non sia troppo simile ad altri corsi già previsti nel proprio piano di studi.

**Tutti** gli studenti di Italian Law dovranno necessariamente sostenere l'esame di **Diritto Processuale Civile I** presso la Luiss.

Coloro che intendano beneficiare dell'abbreviazione di corso al IV anno del Ciclo Unico di Giurisprudenza dovranno inoltre frequentare presso la Luiss gli **insegnamenti elettivi e liberi propedeutici alla stessa**. Gli studenti che sostengano gli esami elettivi all'estero dovranno poi sostenere obbligatoriamente in Luiss gli esami richiesti per l'abbreviazione di corso come corsi liberi sovrannumerari.

#### **D. Indicazioni per gli studenti di “Amministrazione, Finanza e Controllo” e “Data Science and Management”**

I corsi frequentati all'estero potranno essere riconosciuti come:

- **Elective Abroad** in sostituzione dei corsi elettivi Luiss.
- **Mandatory Abroad** in sostituzione dei corsi obbligatori previsti per l'anno di mobilità dal proprio corso di laurea.

Entrambe le tipologie di insegnamenti saranno riconosciute con **denominazione estera**.

Per gli **Elective Abroad** non sarà necessario individuare corsi esteri uguali a specifici insegnamenti Luiss. Sarà **sufficiente** che essi siano **coerenti** con la propria **area di studio** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.

I **Mandatory Abroad** dovranno essere, invece, **necessariamente** riconducibili al **settore scientifico-disciplinare** dell'insegnamento Luiss che sostituiscono.

Di seguito la lista di insegnamenti obbligatori **sostituibili** con **Mandatory Abroad** per corso di laurea con relativo SSD (settore scientifico-disciplinare) e codice del **Mandatory Abroad** corrispondente:

##### **1. Amministrazione Finanza e Controllo:**

per il profilo **AFC – AZIENDALE**:

- i. Operazioni Straordinarie e Valutazione d'Azienda (SECS-P/07: **Economia Aziendale**) = EMA 1
- ii. Programmazione e Controllo (SECS-P/07: **Economia Aziendale**) = EMA 2
- iii. Strumenti di Finanziamento per le Imprese (SECS-P/11: **Economia degli Intermediari Finanziari**) = EMA 3

per il profilo **AFC – PROFESSIONALE**:

- i. Operazioni Straordinarie e Valutazione d'Azienda (SECS-P/07: **Economia Aziendale**) = EMA 1
  - ii. Diritto delle Crisi D'impresa (IUS/04: **Diritto Commerciale**) = EMA 2
  - iii. Revisione Aziendale, Tecnica e Deontologia Professionale (SECS-P/07: **Economia Aziendale**) = EMA 3
- 2. Data Science and Management:**
- i. Big Data and Smart Data Analytics (SECS-S/01: **Statistica**) = EMA 1
  - ii. Privacy in The Digital World (IUS/01: **Diritto Privato**) = EMA 2
  - iii. International Operations and Global Supply Chain (SECS-P/08: **Economia e Gestione delle Imprese**) = EMA 3

Una breve **descrizione** dei settori scientifico-disciplinari è consultabile **qui**.

Gli studenti di *Amministrazione, Finanza e Controllo* che volessero avvalersi della Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili dovranno specificarlo nel campo note all'atto di presentazione del Learning Agreement, indicando quali sono i corsi all'estero dei quali necessitano conferma da parte del Delegato del fatto che rientrano nello specifico settore scientifico-disciplinare richiesto.

## **E. Indicazioni comuni per gli studenti di tutti i corsi di laurea**

Il riconoscimento dei "crediti per le altre attività" **non** può essere inserito nel Learning Agreement **né** richiesto al delegato; può esserne fatta richiesta direttamente alla propria *School* di appartenenza.

I corsi di **lingua** all'estero **non** possono essere riconosciuti in Luiss come **corsi a scelta, core, o mandatory** (anche se erroneamente inseriti e approvati nel Learning Agreement). In casi eccezionali, ovvero in provate assenza di altri corsi disponibili o sovrapposizioni d'orario irrimediabili, può essere valutato il riconoscimento di corsi di lingua come compensativi, a discrezione del delegato – il voto di quest'ultimi non farà media, ed è sufficiente che sia un **pass**.

Gli studenti che desiderano ottenere il riconoscimento di un esame di lingua sostenuto all'estero devono **richiedere la valutazione al Centro Linguistico di Ateneo (CLA)**. La valutazione può essere effettuata **solo per corsi di lingua ai quali lo studente risulta già iscritto presso Luiss**.

I riconoscimenti approvati saranno gestiti direttamente dal CLA e **non devono essere inseriti nel Learning Agreement**. Per ulteriori informazioni o per avviare la procedura di valutazione, è possibile contattare il Centro Linguistico di Ateneo all'indirizzo [cla@luiss.it](mailto:cla@luiss.it).

Qualora lo studente, invece, non sia già iscritto in Luiss al corso per la medesima lingua, eventuali corsi di lingua seguiti presso l'ateneo ospitante possono essere riconosciuti come corsi liberi svolti all'estero – in tal caso, devono invece essere inseriti nel Learning Agreement.

Eventuali **corsi liberi** aggiuntivi **non dovranno essere associati ad alcun corrispettivo in Luiss**, ma semplicemente **contrassegnati nel Learning Agreement online con l'apposita spunta**.

Non potranno, inoltre, essere riconosciute attività/laboratori/seminari che all'estero o in Luiss prevedano l'assegnazione di 0 crediti.

Il vincolo di **propedeuticità** non sussiste per i corsi riconosciuti nell'ambito del presente programma di mobilità per studio all'estero. È pertanto possibile ottenere il riconoscimento all'estero anche di corsi che richiedono propedeuticità quando seguiti in Luiss.

**Bisogna raggiungere un bilanciamento complessivo dei crediti:** il totale dei crediti conseguiti all'estero, considerando esclusivamente gli esami di profitto (dunque, non i corsi liberi), deve essere almeno pari all'85% dei crediti riconosciuti in Luiss. Tale condizione è strettamente necessaria, ma non sufficiente. Il delegato della propria area, valutato il piano di studio proposto dallo studente, può comunque richiedere allo studente di aumentare il numero totale di crediti ottenuti all'estero. Ad ogni modo, è fortemente consigliato avere – o quantomeno tendere a – un bilanciamento del 100%; nel caso di un piano ai limiti del bilanciamento dell'85%, infatti, la bocciatura o il mancato sostenimento di un singolo corso rischierebbe di compromettere il bilanciamento dell'intero piano (senza più rimedio), col rischio, al rientro dal periodo di mobilità, di non ottenere il riconoscimento di uno o più corsi al fine di ribilanciarlo.

È possibile verificare il bilanciamento tramite lo strumento Excel scaricabile a [questo link](#).

Al fine di bilanciare i crediti potrebbe essere necessario **associare un altro o più corsi esteri** (cosiddetti compensativi) per ottenere il riconoscimento di un corso Luiss. I corsi **compensativi** devono essere preferibilmente attinenti al proprio percorso formativo.

**In nessun caso potranno essere approvate singole associazioni in cui i crediti del corso all'estero siano meno del 50% dei crediti del corso riconosciuto in Luiss.**

In caso di insegnamenti all'estero con un grande numero di crediti è **possibile associare un singolo corso all'estero a due corsi Luiss**. Tuttavia, quando nel Learning Agreement viene inserita una tale **doppia associazione**, i crediti totali conseguiti all'estero devono equivalere **almeno al 100%** di quelli riconosciuti in Luiss nell'intero piano.

I professori Delegati valuteranno le proposte e approveranno il Learning Agreement qualora quest'ultime siano tutte valide, o lo respingeranno se anche solo una non sarà valida, includendo la motivazione del respingimento. In tal caso, il candidato dovrà presentare nuovamente il Learning Agreement modificandolo nelle seguenti 24h in modo che le proposte siano tutte valide.

I Learning Agreement degli studenti in partenza verso una sede Erasmus sono generalmente trasmessi digitalmente per controfirma all'ateneo ospitante tramite il sistema **Erasmus Without Paper**. È responsabilità dello studente monitorare il Learning Agreement sulla piattaforma Web Self Service e la sezione **“Stato Comunicazioni EWP”** presente in cima alla pagina. Nel relativo box sarà possibile verificare se il piano di studi sia stato trasmesso, respinto (commentato) o approvato dalla sede ospitante.

Occorre tenere presente che non tutte le università sono connesse al suddetto sistema. In tal caso, lo studente, dopo aver ottenuto l'approvazione da parte di Luiss, è tenuto a scaricare il formato europeo del Learning Agreement in PDF, inoltrarlo all'università ospitante per controfirma, e inviare il documento firmato da tutte e tre le parti a International Student Mobility.

L'ottenimento **della firma** del Learning Agreement da parte dell'università ospitante **non** è invece necessario per gli studenti partecipanti ad uno **scambio bilaterale**.

## 4. Modifiche al Learning Agreement

Ogni ateneo ha le proprie modalità di iscrizione ai corsi, che solitamente differiscono da quelle previste per gli studenti locali. L'università ospitante fornisce istruzioni, di solito direttamente per e-mail, a tutti gli interessati: è importante monitorare costantemente la posta elettronica per restare sempre aggiornati in proposito.

Gli studenti dovranno verificare la **disponibilità dei corsi approvati nel Learning Agreement** dal Delegato prima della partenza e **seguire le procedure necessarie per iscriversi ad essi.** Sino ad avvenuta iscrizione ai corsi e all'approvazione del Learning Agreement **anche da parte dell'ateneo ospitante, il documento non rappresenta una garanzia del piano in esso indicato, ossia, NON garantisce in alcun modo l'iscrizione ai corsi in esso contenuti.** I posti riservati agli studenti incoming nei singoli corsi, infatti, sono spesso limitati, e per accedervi è prevista di frequente una procedura di registrazione in base all'ordine di arrivo, oppure tramite un sistema di *bidding*. Consigliamo agli studenti di **attenersi strettamente alle procedure** per l'iscrizione ai corsi presso l'ateneo ospitante e di **essere tempestivi.**

Il primo Learning Agreement approvato prima della partenza è, dunque, **provvisorio**; questo perché, spesso, le informazioni disponibili al momento della sua presentazione sono riferite all'offerta formativa dell'anno accademico corrente (antecedente quello della mobilità).

Qualora qualcuno dei corsi prescelti non fosse disponibile, gli studenti dovranno inviare un nuovo Learning Agreement **entro il termine massimo di tre settimane a partire dall'inizio dei corsi**, compatibilmente con le scadenze e procedure previste dall'università ospitante – **a tal proposito, se uno studente modifica il learning agreement a scambio iniziato, questi è tenuto ad indicare la data di inizio dei corsi nel campo note.**

È possibile presentare un nuovo Learning Agreement **solo quando la modifica è inevitabile** (in seguito ad es. a variazione dell'offerta formativa presso l'ateneo ospitante, sovrapposizioni dei corsi o mancanza di posti negli stessi). Gli studenti dovranno accedere alla propria area Web Self-Service e cliccare sul pulsante **“Nuovo Learning Agreement”** seguendo le modalità di presentazione del Learning Agreement online disponibile sulle pagine del sito.

- Si ricorda che **non** potranno essere riconosciuti più di **36 crediti ECTS (Luiss) per semestre.** Per gli studenti del corso di laurea a ciclo unico in Giurisprudenza, il numero massimo di corsi che possono essere riconosciuti in Luiss è di cinque per semestre.
- Si ricorda che gli studenti **sono tenuti a presentare il piano di studi Luiss (ossia, scelta di elettivi e profilo/indirizzo)** seguendo le istruzioni indicate nel sito, **entro le scadenze previste dalla Segreteria Studenti.**

- **N.B.** In caso sia necessario sostenere **due (o più) esami all'estero** per ottenere il riconoscimento di un'unica materia in Luiss, è **obbligatorio superare tutti gli esami** per ottenere il riconoscimento del corso in Luiss. In caso contrario, l'esame sostenuto all'estero senza compensativo potrà essere riconosciuto solo come corso libero.
- **N.B.** Trascorso il **periodo per la modifica** (tre settimane dall'inizio dei corsi), il Learning Agreement **non è modificabile** in alcun modo.

Si invita a considerare almeno tre giorni lavorativi per consentire al proprio delegato – il quale deve gestire numerose richieste – di avere il tempo di valutare la proposta.

Per gli studenti in mobilità Erasmus, si ricorda che, una volta che il nuovo learning agreement è stato approvato dal Delegato, il documento deve essere controfirmato da una persona responsabile dell'ufficio Relazioni Internazionali dell'università ospitante, tramite EWP o in PDF.

**Questo documento è obbligatorio per l'ottenimento del contributo per lo scambio e per poter procedere al riconoscimento degli esami alla fine dello scambio.**

## 5. Compilazione del piano di studi Luiss A.A. 2026-2027

Il piano di studi si dovrà **compilare on-line** attraverso il [Web Self-Service](#), indicativamente a giugno 2026. Le scadenze e modalità saranno indicate nel sito.

**N.B.** Gli studenti in partenza per uno scambio e iscritti a **International Relations**, corso di studio che prevede lo **Study Plan Abroad**, dovranno necessariamente selezionarlo per vedersi garantita la flessibilità.

Qualora invece il corso di laurea non lo preveda, occorrerà selezionare un indirizzo/profilo/major che risulti coerente con i *Core Abroad* scelti all'estero.

Nel piano Luiss lo studente dovrà inserire uno o più corsi *Elective Abroad* o *Core Abroad* o *Mandatory Abroad* (coerentemente con quanto presente nel Learning Agreement) **senza selezionare uno specifico corso a scelta o caratterizzante Luiss**. Alla ricezione del Transcript of Records e al completamento della procedura di conversione dei voti, la Segreteria Studenti registrerà questi corsi con **le denominazioni in lingua originale dei corsi esteri**, così come indicati nel learning agreement e con il numero di **crediti attribuiti a tali corsi da ciascun ordinamento Luiss** (6 o 8 cfu).

Agli studenti **iscritti al secondo anno di Giurisprudenza** che abbiano inserito nel Learning Agreement i Core Abroad ECO1 e/o ECO2 e/o ECO4 (in sostituzione di insegnamenti del profilo del IV e V anno), la Segreteria Studenti provvederà ad inserirli nel piano di studi al momento della registrazione degli esami sostenuti all'estero. Gli studenti dovranno confermare tali esami nelle successive compilazioni del piano di studi per il IV e V anno. Non è possibile selezionare altri corsi e svolgere altri esami in sostituzione di quanto già riconosciuto.

Gli studenti **iscritti al terzo anno di Giurisprudenza** che abbiano inserito nel Learning Agreement i Core Abroad ECO1 e/o ECO2 (in sostituzione di insegnamenti del profilo del IV anno) dovranno selezionarlo/i anche al momento della compilazione del piano di studi Luiss. Qualora abbiano inserito nel Learning Agreement il Core Abroad ECO4 (in sostituzione dell'esame di profilo del V anno), esso verrà inserito dalla Segreteria Studenti al momento della registrazione degli esami sostenuti all'estero. Gli studenti dovranno confermare tale esame nella successiva compilazione del piano di studi per il V anno. Non è possibile selezionare altri corsi e svolgere altri esami in sostituzione di quanto già riconosciuto.

Gli studenti **iscritti al quarto anno di Giurisprudenza** che abbiano inserito nel Learning Agreement il Core Abroad ECO4 (in sostituzione dell'esame di profilo del V anno) dovranno selezionarlo anche al momento della compilazione del piano di studi Luiss. Qualora abbiano inserito nel Learning Agreement i Core Abroad ECO1 e/o ECO2 (in sostituzione di insegnamenti

del profilo del IV anno non già sostenuto/i), al momento della registrazione degli esami sostenuti all'estero sarà la Segreteria Studenti ad apportare le modifiche al piano di studi coerentemente con quanto già sostenuto in Luiss e all'estero. Non è possibile selezionare altri corsi e svolgere altri esami in sostituzione di quanto già riconosciuto o sostenuto.

Gli studenti **iscritti** al corso di laurea triennale in **Economia e Management** devono prestare attenzione nella scelta del Core Abroad corrispondente a quello inserito nel Learning Agreement, tenendo conto del rispettivo numero di crediti. Per tale corso di laurea, infatti, sono previsti dei Core Abroad con un numero di crediti diversi tra di loro (6 e 8).

Gli studenti **iscritti** ai corsi di laurea in **Data Science and Management** e **Amministrazione, Finanza e Controllo** devono prestare attenzione nella scelta del Mandatory Abroad corrispondente a quello inserito nel Learning Agreement.

In caso di mancato superamento dell'esame di un corso all'estero, sarà cura dello studente, al suo rientro, comunicare alla Segreteria Studenti l'esame che dovrà essere sostenuto alla Luiss in sostituzione tra quelli presenti nella rosa di insegnamenti proposti dalla propria *School* attivati e che non abbiano già raggiunto il numero massimo di scelte per gli Elective o fra i caratterizzanti del profilo per i Core. I corrispettivi Luiss dei Mandatory Abroad non sostenuti all'estero non andranno scelti da una rosa di insegnamenti poiché già corrispondenti a specifici corsi obbligatori Luiss.

Gli elettivi e i caratterizzanti inseriti nel piano di studi Luiss **non** possono essere simili (nel titolo e nei contenuti) ad altro insegnamento seguito all'estero e riconosciuto in Luiss.

## 6. Frequenza ai corsi di lingua Luiss

Gli studenti impegnati in un periodo di studio all'estero per il progetto Erasmus+ o in Scambio Bilaterale saranno giustificati per la mancata frequenza dei corsi di *lingua obbligatoria* ed *opzionale* durante il periodo di effettivo svolgimento del programma.

In generale, consigliamo agli studenti di informarsi presso l'università ospitante in merito alla possibilità di frequentare corsi della lingua che hanno nel piano di studi al fine di non perdere, anzi migliorare, le competenze acquisite.

**Alcuni corsi di lingua in Luiss si svolgeranno online e altri in presenza.**

**Per le lezioni online**, compatibilmente con i corsi che sono tenuti a seguire all'estero e con l'eventuale fuso orario, se lo vorranno gli studenti potranno prendere parte alle lezioni e svolgere il test di fine semestre da remoto. In prossimità dell'inizio delle lezioni riceveranno una mail dal Centro Linguistico sull'account istituzionale – @studenti.luiss.it – con i dettagli del corso: denominazione del gruppo, orario e aula virtuale cui collegarsi.

**Per le lezioni in presenza**, o in caso di impossibilità a collegarsi da remoto alle lezioni online, gli studenti potranno svolgere l'attività didattica a distanza con la supervisione del docente e tenersi aggiornati sul programma svolto in classe tramite la piattaforma **MyLuiss**.

In entrambi i casi consigliamo agli studenti di portare con sé anche i libri di testo eventualmente adottati nel corso di lingua frequentato nel semestre scorso.

Al loro rientro in Luiss, nel caso in cui il corso di lingua prosegua, saranno sottoposti ad una prova di valutazione finalizzata al loro corretto reinserimento nei gruppi. Nel caso in cui invece, in base alla loro offerta formativa, non dovessero frequentare in Luiss ulteriori semestri di lingua, al loro rientro sosterranno la prova finale necessaria all'acquisizione in carriera dei crediti associati all'attività di lingua.

Eventuali riconoscimenti per esami di lingua sostenuti all'estero saranno infine valutati – caso per caso – dal Centro Linguistico di Ateneo.

**Per tutte le informazioni relative ai corsi di lingua, contattare il Centro Linguistico di Ateneo ([cla@luiss.it](mailto:cla@luiss.it)).**

## 7. Bonus aggiuntivi sul punteggio di laurea e corsi liberi

Sulla base di quanto deliberato dal Senato Accademico, gli studenti immatricolati a partire dall'anno accademico 2019/2020 che partecipano al programma Erasmus+ o ad uno Scambio Bilaterale riceveranno 0,5 punti **bonus** sul **punteggio di laurea**, purché abbiano **sostenuto e superato, nell'ambito dello scambio, esami riconosciuti come almeno due corsi Luiss** (ad esclusione di corsi liberi o di lingua) i cui crediti concorrano al computo di quelli necessari per il conseguimento del titolo.

**I voti dei corsi liberi sostenuti all'estero non verranno in alcun modo conteggiati nel calcolo della media.**

## 8. Scadenze amministrative presso la Luiss Guido Carli

Tutte le **procedure amministrative**, nel periodo di assenza dalla Luiss Guido Carli, **dovranno essere espletate entro le scadenze previste** (*es. presentazione piano di studi on-line, iscrizione alla Luiss Guido Carli, pagamento delle rate, eventuale iscrizione a corsi liberi Luiss, ecc.*)

## 9. Registrazione e Application per l'università ospitante

Tutte le Università partner richiedono una procedura d'iscrizione – *application* – da parte degli studenti ospiti, da fare prima dell'arrivo. Questa procedura prevede l'invio di un ***application form***, cartaceo o elettronico (più spesso elettronico, pertanto si raccomanda di verificare costantemente la propria e-mail Luiss), con tutti i dati relativi allo studente, talvolta accompagnata da altra documentazione come, per esempio: copia del documento d'identità, *transcript of records* aggiornato (in inglese), *curriculum vitae*, lettera di referenza da parte di un professore, foto, ecc.

I *transcript of records* (certificati degli esami sostenuti) dovranno essere **richiesti per tempo alla Segreteria Studenti** seguendo le procedure riportate al seguente link:

<http://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-triennali/certificati-richiesta-e-rilascio>

I laureati Luiss che vogliono ottenere anche il *transcript of records* della laurea triennale dovranno riportarlo nella casella “Altro (specificare)” del modulo di richiesta indicato nella procedura.

Se, invece, hai conseguito la laurea triennale presso un altro ateneo, ti invitiamo a richiedere il certificato di laurea direttamente all'ufficio competente dell'università in cui hai ottenuto il titolo.

L'Ufficio International Student Mobility produrrà invece le **lettere di lingua** richieste agli studenti per l'*application* con la sede ospitante, qualora l'università estera non richieda una specifica certificazione esterna in bando. In questi casi, anche qualora fossero in possesso di una certificazione esterna, gli studenti dovranno comunque allegare la lettera di lingua per l'*application* dell'università ospitante.

Sovente, durante la procedura di *application* si potrà fare anche richiesta di **alloggio**, ma occorre tenere presente che non tutte le Istituzioni sono in grado di offrire direttamente una sistemazione abitativa agli studenti ospiti. Si consiglia quindi di consultare la factsheet e il sito web della sede ospitante per reperire informazioni utili in merito ad alloggio e procedure di *application*.

**Gli studenti sono tenuti a informarsi sulla documentazione richiesta dall'università ospitante per predisporre l'*application* e sono responsabili dell'espletamento di tutte le procedure entro i termini stabiliti dalla sede ottenuta.** La mancata osservanza di tali procedure e termini potrebbe comportare l'esclusione dal programma di scambio.

Le informazioni relative al completamento dell'application sono solitamente inviate dall'università ospitante direttamente allo studente o reperibili nelle schede università sul portale MyLuiss nella sezione "**Partner Universities**" o nelle factsheet e sui siti web delle sedi estere. Ogni università ha una propria scadenza per l'invio della documentazione. La stessa sede può avere scadenze diverse a seconda del dipartimento o school di appartenenza.

Alcune sedi presentano scadenze particolarmente ravvicinate per la ricezione delle *application*; pertanto, gli studenti dovranno attivarsi per completare per tempo le procedure.

Dopo aver ricevuto le *application form*, i partner comunicheranno l'ammissione agli studenti che abbiano espletato le procedure nei tempi e modalità richieste e/o a Luiss International Student Mobility, via e-mail o per posta.

Per gli studenti bilaterali la lettera di accettazione è necessaria per procedere alla richiesta del visto. Si consiglia pertanto di completare le procedure di *application* il prima possibile.

In tutte queste fasi, Luiss International Student Mobility fornirà **assistenza** agli studenti, ferma restando la **responsabilità individuale** di ciascuno studente nell'espletamento di tutte le procedure entro le scadenze previste. A tal proposito, gli studenti saranno tenuti ad aggiornare l'ufficio in merito allo stato d'avanzamento della propria *application* presso l'università ospitante tramite un modulo che verrà condiviso via email, disponibile a questo link:

<https://forms.office.com/e/L5NgSXAkG>

## 10. Dati utili per la compilazione dell'application form

Dati utili per compilare l'*application form* delle Università ospitanti:

- La **Sending Institution** oppure la **Home University** è:  
**Luiss Guido Carli**  
International Student Mobility  
Viale Romania, 32 - 00197 Rome, Italy  
Tel.: +39 06 8522 5642  
E-mail: relint@luiss.it
- Il **codice Erasmus della Luiss**, se richiesto, è: **I ROMA03**
- La **Coordinatrice Istituzionale Erasmus**, la **Responsabile** o la **Contact Person** della Luiss è:  
Dott.ssa Annamaria A. Ricciardi  
Head, International Student Mobility  
Erasmus+ Institutional Coordinator  
Viale Romania, 32 - 00197 Rome, Italy  
Tel.: +39 06 8522 5642  
Email: relint@luiss.it
- **Nomi delle Area di studio Luiss in inglese e codici Erasmus:**  
Area of Business and Management (Impresa e Management)  
ISCED Code: 0410  
Area of Economics and Finance (Economia e Finanza)  
ISCED Code: 0311  
Area of Political Science (Scienze Politiche)  
ISCED Code: 0312  
Area of Law (Giurisprudenza)  
ISCED Code: 0421

## 11. Assicurazione medica Erasmus+ / scambi Bilaterali

Per **tutti** gli studenti Luiss è garantita la copertura assicurativa per infortuni professionali e responsabilità civile.

### **Studenti in mobilità in paesi dell'Unione Europea, Spazio Economico Europeo (SEE) e Svizzera**

È necessario portare con sé la propria *Tessera Sanitaria Europea* (si tratta del retro della tessera sanitaria nazionale italiana); in mancanza di questa, occorre richiedere alla ASL di appartenenza il certificato sostitutivo.

Per tali studenti la Luiss stipulerà una copertura assicurativa aggiuntiva per le spese mediche, assistenza su viaggio (incluso rimpatrio per questioni di salute) e bagaglio.

Si consiglia, quindi, agli studenti in partenza di munirsi di una polizza di assicurazione che tuteli aspetti residuali, sulla base della valutazione personale e della sede ospitante, quali, ad esempio, la responsabilità civile per la conduzione di veicoli non a motore.

Alcune università (es. alcuni atenei spagnoli), anche se università dell'Unione Europea, richiedono obbligatoriamente che venga stipulata **una loro assicurazione**, in aggiunta a quella della Luiss o ad eventuali altre assicurazioni stipulate in autonomia dagli studenti; oppure altre ancora richiedono che, ai fini della validità dell'assicurazione, quest'ultima sia certificata nella lingua locale (es. Université de Montpellier).

### **Studenti in mobilità in Paesi extra-europei**

È necessario stipulare un'assicurazione specifica che copra spese sanitarie, cure mediche ed eventuali ricoveri e che rispetti tutte le eventuali condizioni assicurative richieste dalle università ospitanti. **Si consiglia quindi di verificare le condizioni delle polizze e di stipularle direttamente con le sedi ospitanti, qualora possibile**. Alcune Istituzioni richiedono una polizza obbligatoria da stipulare presso la loro sede. È solitamente possibile reperire queste informazioni nelle schede università presenti nella sezione "**Partner Universities**" del portale MyLuiss o sul sito web di ciascun ateneo ospitante.

Maggiori informazioni sono reperibili anche sul sito del Ministero della Salute: [Se parto per...](#)

Il MAECI invita a valutare la possibilità di stipulare una **polizza** che possa coprire, oltre alle spese mediche, il rimpatrio aereo sanitario di emergenza o il trasferimento in un altro Paese. Allo stesso modo, è opportuno valutare una copertura assicurativa per quanto riguarda i costi collegati alle spese di viaggio.

## 12. Alloggio

**Si consiglia caldamente di iniziare la ricerca dell'alloggio subito dopo l'assegnazione della sede. In molti paesi europei la domanda supera l'offerta e trovare una sistemazione è particolarmente complicato.**

Non tutte le università partner garantiscono il servizio di alloggio. Molte università forniscono i contatti di agenzie private che provvedono al servizio per gli studenti in scambio. Altri partner non garantiscono in alcun modo sistemazioni in dormitori, residence o strutture private.

**Luiss** si affida alle modalità di alloggio stabilite dai vari atenei ospitanti, che hanno la miglior conoscenza possibile del territorio. Luiss può fornire informazioni sulle eventuali procedure per l'alloggio, ma non gestisce direttamente le stesse e non può direttamente garantire l'individuazione di un alloggio.

Rimane **responsabilità dello studente** informarsi sulle disponibilità, procedure e scadenze per la richiesta dell'alloggio.

Per fornire un maggior supporto agli studenti in mobilità, la Luiss ha stipulato **convenzioni** con vari portali:

Housing Anywhere: <https://housinganywhere.com/Rome--Italy/luiss/sign-up> con uno sconto del 30% sulla taxa di servizio.

Spotahome: <https://www.spotahome.com/it> con uno sconto del 30% sulla taxa di prenotazione ("LUISS30")

Uniplaces: <https://www.uniplaces.com/it> con uno sconto del 50% sulla taxa di servizio (per il codice sconto contattare [residenze-collegi@luiss.it](mailto:residenze-collegi@luiss.it))

Erasmus Play: <https://erasmusplay.com>

Altri portali utili al reperimento dell'alloggio all'estero sono i seguenti:

<https://www.airbnb.com/>

<https://www.thesocialhub.co/it/>

<http://www.wg-gesucht.de/en/#> (alloggi in Germania)

Prima di effettuare qualunque prenotazione tramite portale si consiglia di leggere attentamente le condizioni generali e specifiche.

Si consiglia inoltre di leggere le relazioni degli studenti Luiss partiti per la medesima destinazione negli anni precedenti presenti su [MyLuiss](#) in cui è presente una sezione dedicata all'alloggio.

Invitiamo gli studenti a fare attenzione alle **truffe on-line** e di prendere le dovute precauzioni.

Lo standard delle tipologie di alloggio offerte agli studenti di scambio e delle residenze universitarie all'estero può essere più basso rispetto a quello italiano e alle residenze Luiss. Gli studenti con esigenze particolari dovrebbero tenerne conto e, se ritenuto opportuno, cercare alloggio in modo autonomo.

### 13. Disturbi specifici dell'apprendimento e disabilità

Per gli studenti con certificati disturbi specifici dell'apprendimento (dislessia, disgrafia, discalculia, ecc.) o disabilità sono, di norma, previste **misure compensative** alla Luiss.

Per quanto riguarda i DSA, nella maggior parte dei casi, è possibile ottenere le medesime misure compensative di cui si gode alla Luiss anche presso l'ateneo di destinazione. Per esserne certi, tuttavia, consigliamo ai candidati selezionati di **informare** l'ufficio International Student Mobility e fornire la relativa documentazione, al fine di poterne fare opportuna richiesta all'ateneo di destinazione.

Invitiamo i candidati a segnalare **tempestivamente** la propria condizione all'ufficio, in modo tale da provare a garantire l'accoglienza più adeguata possibile da parte dell'ateneo ospitante.

Per gli studenti con disabilità (superiore 67%) è prevista inoltre un'integrazione del contributo individuale assegnato per la mobilità fisica Erasmus+ pari a **€250,00** al mese. Tali studenti sono tenuti a inviarci la **relativa certificazione entro e non oltre il 15 giugno 2026**.

## 14. Prepararsi alla partenza

Dopo le *nominations* e la ricezione da parte delle Università partner delle *application forms*, inizierà una corrispondenza diretta tra gli studenti Luiss e le università ospitanti. **Gli studenti dovranno controllare la posta elettronica costantemente**, prestando attenzione anche alla casella spam e a quella dei messaggi secondari.

**Gli studenti dovranno leggere con attenzione le comunicazioni ricevute e seguire le istruzioni e procedure delle università ospitanti.** Dovranno espletare tutti gli adempimenti per tempo senza aspettare l'ultimo momento o arrivare a ridosso delle scadenze. In qualche caso, **si rischia di non ottenere l'alloggio o di non riuscire a iscriversi ai corsi di proprio interesse.** Si consiglia di **tenere copia di tutta la documentazione** ricevuta e della corrispondenza intercorsa.

### Warm-up delle lingue prima di andare all'estero

Per prepararsi alla partenza si consiglia di fare pratica della lingua dell'università ospitante, di ripassare la grammatica e di fare esercizio, orale e scritto. Alcuni suggerimenti sono: guardare film e serie TV in lingua originale, guardare le emittenti estere, navigare sui siti di giornali e riviste straniere, fare conversazione, esercitarsi nello scritto. Fondamentale è fare esercizio con costanza, ogni settimana.

Informazioni su come comporre un saggio in inglese si possono trovare su:  
<https://essayinfo.com/>

**Il warm-up delle lingue prima della partenza è consigliato a tutti gli studenti**, indipendentemente dal livello e dalla lingua.

### Prepararsi alle differenze culturali prima della partenza

È fondamentale prepararsi alla partenza soprattutto se il periodo di studio all'estero si svolgerà in un paese extra-europeo – lo consigliamo, in realtà, anche per le mete europee. La preparazione sarà importante per affrontare il semestre in modo più sereno, per poter gestire le differenze culturali in modo costruttivo e senza criticità. Prima della partenza, consigliamo di fare delle ricerche sul Paese di destinazione e sulla cultura e le differenze rispetto al nostro. È utile cercare consigli utili sulla vita quotidiana (per esempio come salutare gli altri, se lasciare mance al ristorante, ecc.), leggere libri, consultare i blog di viaggio, contattare persone che hanno vissuto nello stesso Paese, leggere le relazioni degli altri studenti, imparare alcune parole di uso

quotidiano nella lingua del Paese. Può essere interessante fare delle ricerche sulla comunicazione non verbale nelle diverse culture e sui gesti con significati diversi in base ai Paesi.

Dopo essersi preparati sulle differenze culturali tra i Paesi e aver appreso i costumi e le tradizioni locali, sarà fondamentale rispettarli durante il semestre all'estero. Nessuna cultura è migliore o peggiore di un'altra, e le differenze possono fornire una grande opportunità di crescita personale. È importante cercare di adattarsi, essere flessibili, vedere il lato positivo delle cose, comunicare in modo amichevole e senza giudicare, ed esprimere empatia.

Consigliamo anche di leggere con attenzione le informazioni e i suggerimenti forniti dalle università di destinazione. Alcuni link utili:

<https://www.link-lab.it/articoli/cultural-awareness-curiosita-e-insidie-del-linguaggio-dei-gesti/>

<https://www.corriere.it/tecnologia/cyber-cultura/cards/significato-nascosto-20-simboli-che-usiamo-tutti-giorni/ok-a-gesti.shtml>

<https://www.travel365.it/gesti-da-evitare-estero.htm>

<https://www.scambieuropei.info/curiosita-dal-mondo/>

## 15. Visto e lettere di accettazione sedi ospitanti

Gli studenti selezionati per università in paesi non-Schengen dovranno fare **richiesta di visto**. Tra i documenti richiesti sarà necessaria sicuramente la **lettera di accettazione dell'università ospitante**. Nella maggioranza dei casi, tali lettere saranno spedite a Luiss International Student Mobility. Gli studenti dovranno **ritirarle il prima possibile** e **recarsi presso l'organo consolare competente**. Il rilascio del visto per alcuni Paesi può richiedere **almeno tre settimane**. Le informazioni relative alle procedure e ai documenti da predisporre, si possono trovare nei siti delle università partner e delle Ambasciate.

Per i candidati sprovvisti di cittadinanza di un paese membro dell'UE, i requisiti per l'accesso a una data sede potrebbero essere soggetti alla politica per l'immigrazione del Paese ospitante. Il Regno Unito, ad esempio, richiede obbligatoriamente a tali candidati di presentare una certificazione di inglese di un certo tipo. Si consiglia di verificare attentamente se sussistano tali requisiti specifici per i Paesi ai quali si è interessati.

## 16. Contributo Erasmus+ e Bilaterale

Gli accordi per la mobilità studenti si basano sul principio della reciprocità e permettono agli studenti di entrambe le istituzioni coinvolte di effettuare un periodo di studio senza versare tasse universitarie all'istituzione partner. Lo studente sostiene, invece, le spese di viaggio, vitto, alloggio, eventuali assicurazioni aggiuntive a quella fornita dalla Luiss, libri di testo ed eventuali application o housing fees.

Per gli studenti partecipanti al programma di scambi internazionali è comunque prevista la possibilità di ricevere un contributo economico destinato sostanzialmente a coprire le spese di viaggio e di maggior costo della vita e non la totalità dei costi di studio all'estero.

L'importo di tale contributo, la provenienza dei fondi, le tempistiche di erogazione variano a seconda che si tratti di uno scambio Erasmus+ o bilaterale. In entrambi i casi l'erogazione del contributo è comunque condizionata alla conferma del finanziamento da parte dell'UE, per le mobilità Erasmus, e da parte della Luiss, per le mobilità bilaterali.

I pagamenti delle borse saranno effettuati tramite **bonifico bancario**. Tutti gli studenti sono tenuti a fornire un **CODICE IBAN** (sia di un conto corrente, che di una carta prepagata abilitata a ricevere bonifici) tramite il modulo online che sarà inviato da Luiss International Student Mobility. Il conto o la carta dovranno **necessariamente** essere **intestati** o almeno **cointestati** allo **studente beneficiario**.

### Indicazioni per gli studenti partecipanti a uno scambio Erasmus+

Per gli scambi che si realizzano nell'ambito del programma europeo Erasmus+ è prevista l'erogazione di un contributo finanziato dall'UE. L'effettiva erogazione del contributo è condizionata all'attribuzione del finanziamento alla Luiss da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus. Qualora confermato, il relativo importo varierà a seconda della durata effettiva dello scambio e del Paese di destinazione secondo la seguente tabella – salvo modifiche da parte dell'Agenzia Nazionale:

Gruppo	Ammontare
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Regno Unito*, Svezia.	€400,00/mese
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€350,00/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€350,00/mese

In generale, visto l'incremento della mobilità, i fondi europei potrebbero non essere sufficienti a garantire la copertura dell'intero periodo di scambio. Pertanto, qualora siano confermati i finanziamenti, potrebbe **non** essere possibile garantire una borsa di studio per la durata effettiva dello scambio. Gli studenti riceveranno comunque il minimo garantito dall'Unione Europea, ossia, due mensilità.

\*Il Regno Unito è considerato un *partner country* e non propriamente un paese aderente al programma Erasmus+ a pieno titolo. I relativi contributi Erasmus+, pertanto, saranno erogati solo nel caso in cui il finanziamento ricevuto dalla Commissione Europea sia sufficiente. In caso contrario, i relativi contributi saranno erogati mediante fondi Luiss, alla stregua di quelli **bilaterali, qualora sia confermato il relativo finanziamento.**

In base ai fondi assegnati potrebbe essere disponibile un contributo per il viaggio il cui importo sarebbe determinato in base alla fascia di distanza chilometrica dalla sede ospitante e al mezzo di trasporto utilizzato (viaggio green o non-green) e non dal costo effettivamente sostenuto. Per il **“viaggio green”** si intende il viaggio effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto sostenibili, come treni o bus, per arrivare dall'Italia alla sede ospitante, e viceversa.

La conferma e la definizione dei finanziamenti comunitari avverranno nel corso dell'estate del 2026. Gli studenti riceveranno in seguito l'**Accordo per la mobilità Erasmus ai fini di studio e l'Erasmus Student Charter. In tale accordo saranno indicate maggiori informazioni in merito all'importo del contributo assegnato.** L'accordo Erasmus dovrà essere firmato **prima** della partenza per lo scambio.

Il rapporto narrativo online dell'Unione Europea (EU Survey) **dovrà essere obbligatoriamente completato alla fine del periodo Erasmus**. I contributi finanziari Erasmus saranno erogati dal Settore competente della Luiss Guido Carli, alla ricezione dei fondi comunitari.

#### **Indicazioni per gli studenti partecipanti a uno scambio bilaterale**

Gli studenti selezionati per un periodo di studio presso una sede **extra-europea riceveranno un contributo economico erogato mediante fondi Luiss al termine dello scambio**, qualora sia confermato il finanziamento. L'importo del contributo rimane invariato indipendentemente dalla meta e dal periodo di studio. Maggiori informazioni in proposito saranno disponibili a dicembre 2026.

Gli studenti assegnati a una sede in **Svizzera** rientrano, invece, nel **SEMP** (Swiss-European Mobility Programme), programma che prevede un apposito sostegno finanziario. In questo caso, le sovvenzioni concesse dalla Federazione Svizzera saranno comunicate dagli atenei ospitanti agli studenti interessati – la procedura relativa all'attribuzione del contributo finanziario, infatti, è di competenza dell'Istituzione ospitante.

## 17. Contributi integrativi

Si consiglia a tutti gli studenti in partenza di controllare i *bandi di concorso* consultabili sulla pagina [Agevolazioni economiche e prestiti](#) del sito Luiss.

Per la mobilità studenti nell'anno accademico 2026-2027 saranno disponibili dei fondi del MUR ad integrazione delle borse di studio Erasmus+ / Bilaterali. **Le borse di studio saranno assegnate in base all'ISEE** fino all'esaurimento dei fondi. Maggiori informazioni in merito verranno comunicate via e-mail tra i mesi di maggio e giugno 2026. Per richiedere tale contributo integrativo, gli studenti dovranno avere a disposizione in quel medesimo periodo un **ISEE per il diritto allo studio universitario (dpcm. 159/2013) in corso di validità**.

Per gli studenti con disabilità (superiore 67%) è prevista un'integrazione del contributo individuale assegnato per la mobilità fisica Erasmus+ pari a **€250,00** al mese. Tali studenti sono tenuti a inviarci la **relativa certificazione entro e non oltre il 15 giugno 2026**.

## 18. Sicurezza all'estero

### Safety Check Luiss e Viaggiare Sicuri

La Luiss App include una funzione di **Safety Check**, con l'obiettivo di erogare un servizio a tutela degli studenti impegnati in esperienze di scambio con le università estere con cui Luiss ha stretto accordi di cooperazione.

Il servizio è integrato con le iniziative "Viaggiare sicuri" e "Dove siamo nel mondo" patrocinate dall'Unità di Crisi del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale in caso di emergenza all'estero consiglia il seguente comportamento:

#### **In caso di attentato o altro grave evento**

- Evitare l'area interessata o, se ci si trova nei pressi, allontanarsi rapidamente verso un luogo sicuro.
- Rimanere temporaneamente nelle proprie abitazioni, tenersi informati attraverso i media e seguire le indicazioni delle autorità locali.
- Se possibile, cercare di chiedere aiuto e/o comunicare la propria posizione alla Rappresentanza diplomatica italiana sul posto.
- Comunicare alle famiglie la propria incolumità e invitarle a darne notizia all'Unità di Crisi.
- Se non fosse possibile comunicare telefonicamente, affidarsi ai social media.

#### **Attivare il viaggio all'interno della Luiss App**

Tutti gli studenti in procinto di partire per un programma di mobilità all'estero dovranno **attivare il viaggio all'interno della Luiss App**. Per farlo, è necessario modificare la propria scheda inserendo almeno un contatto tra cellulare e/o telefono fisso. In ogni momento il viaggio potrà essere modificato o interrotto e tutte le informazioni saranno riportate nella **lista dei viaggi** disponibile sul profilo di ciascun utente.

### Prima della partenza

- Controllare le vaccinazioni obbligatorie e consigliate per entrare nel Paese di destinazione.
- Reperire informazioni su usi, costumi e leggi del Paese di destinazione, consultando guide di viaggio o il sito <http://www.viaggiareassicuri.it/home.html>.
- Prendere nota dell'ambasciata italiana o consolato nel Paese di destinazione. Registrare indirizzo, numeri telefonici e numero telefonico in caso di emergenza; annotare queste indicazioni sul proprio cellulare e all'interno del passaporto, salvandole in modo sicuro online.
- Inserire nel passaporto anche un contatto in caso di emergenza.
- Verificare con il proprio provider il funzionamento del cellulare all'estero.
- Lasciare ad amici e famigliari i propri contatti all'estero.
- Inviare a International Student Mobility indirizzo e recapiti esteri.
- Assicurarsi di avere disponibilità di diverse modalità di pagamento.
- Verificare, nel caso si voglia guidare all'estero, la validità della propria patente di guida.
- Fare più copie del passaporto, documenti di viaggio e numeri utili; salvarle anche online.
- In considerazione delle proprie condizioni di salute, portare con sé anche le copie delle prescrizioni mediche usuali.

### Durante il periodo all'estero

- Pensare, in ogni istante, a ciò che si sta facendo dando fiducia al proprio istinto.
- Non esporre oggetti di valore.
- Porre attenzione nel fare fotografie, girare video e osservare con binocoli; queste attività possono essere fraintese dalle autorità locali, soprattutto vicino a installazione militari.
- Rispettare le usanze e la sensibilità del Paese ospitante.
- Dare notizie di sé periodicamente al proprio contatto in Italia.
- Verifica le regole di importazione/esportazione di cibo e piante del Paese ospitante.
- In caso di grave attentato, insurrezione armata o stato di guerra, rimanere temporaneamente nelle proprie abitazioni e cercare di comunicare la propria posizione alla Rappresentanza diplomatica italiana sul posto, alla propria famiglia e università. Tenere un atteggiamento prudente e mantenersi aggiornati sull'evoluzione delle condizioni di sicurezza nel Paese, contattando all'occorrenza l'Ambasciata d'Italia e seguendo scrupolosamente le indicazioni delle autorità locali.
- Rispettare le indicazioni relative a *safety* e *security* ricevute dai referenti delle sedi ospitanti.

## 19. Impatto sull'ambiente

L'impatto del settore dei trasporti sull'ambiente è molto elevato. In Europa sono causa del consumo di energia per circa un terzo del totale e di un quinto delle emissioni di gas serra, a cui si aggiungono altre tipologie di emissioni responsabili dell'inquinamento atmosferico urbano.

La **mobilità sostenibile** è un modello che prevede un sistema di trasporti green che permette di ridurre l'impatto sull'ambiente.

Gli studenti in partenza per il programma Erasmus hanno la possibilità di ridurre l'impatto ambientale attraverso una mobilità sostenibile per raggiungere le università di accoglienza e per i viaggi durante il semestre all'estero.

L'aereo è il mezzo di trasporto più inquinante. Il viaggio in treno rimane il modo più rispettoso di spostarsi in Europa, in termini di emissioni di gas serra. Un aiuto all'ambiente può sicuramente arrivare dalla rinuncia a qualche volo, a favore di mezzi di trasporto più sostenibili come treni o pullman.

Se rinunciare al volo aereo non è possibile, si possono scegliere quelli meno inquinanti. Alcuni motori di ricerca mettono già in evidenza, con un rettangolo verde, quali sono i voli che producono meno CO2 per la tratta scelta.

Ulteriori modi con cui si può cercare di rendere il viaggio in aereo più sostenibile sono:

- Evitare i viaggi brevi. Per viaggiare da Roma a Vienna, ad esempio, si può andare in treno, per ridurre di oltre due terzi le emissioni di anidride carbonica.
- Volare non-stop scegliendo voli diretti; volare senza scalo fa risparmiare energia, perché i decolli ne richiedono molta, circa il 25% del carburante in più di quando l'aereo vola a velocità di crociera.
- Utilizzare aeroporti verdi. Ossia, scali che hanno programmi di riciclo, edifici sostenibili, programmi di riduzione dell'inquinamento acustico, controllo delle emissioni dei veicoli aeroportuali.
- Volare in economy. Perché si possono trasportare più persone, rendendo più efficiente l'uso del carburante.
- Alleggerire i bagagli, così da ridurre il carico e aumentare l'efficienza.
- Scegliere agenzie di viaggio che compensano le emissioni di carbonio.

Alcune misure che si possono adottare in città per ridurre l'impronta di carbonio e l'impronta ambientale, sono:

- Muoversi a piedi.
- Utilizzare la bicicletta.
- Spostarsi con i mezzi di trasporto pubblico: autobus, tram, metro.
- Usare i mezzi di trasporto privato condivisi: car pooling e car sharing.

Camminare e andare in bicicletta non riguardano solo la mobilità, sono importanti anche per la connessione delle persone.

Per avere un'idea dell'impatto ambientale causato dai vari tipi di consumi (a casa, negli spostamenti, nei viaggi, ecc.), puoi calcolare la tua impronta ecologica [qui](#).

In linea con gli obiettivi e le politiche dell'ateneo, sanciti anche nella carta europea Erasmus+ sottoscritta dalla Luiss, tutti i partecipanti al programma sono invitati a tenere presente **l'impatto sull'ambiente** delle proprie azioni e scelte (ad es. preferendo documenti elettronici a quelli cartacei, ove possibile, scegliendo e utilizzando materiali riciclabili curandosi del loro corretto smaltimento, ecc.).

Tra gli obiettivi del programma c'è anche quello di ispirare un **senso civico** negli studenti e nello staff coinvolto, che sia di esempio per il prossimo e per tutti i cittadini.

L'Erasmus condivide e sostiene il [Programma di Sviluppo Sostenibile per il 2030 delle Nazioni Unite](#), contribuendo ad una società più verde, equa e corretta. Assicurare che l'Europa possa continuare a crescere e migliorare in modo valido è cruciale per il nostro futuro.

Per maggiori approfondimenti consigliamo anche le seguenti risorse:

- <https://www.greenerasmus.org/after-mobility/travel>
- <https://gceurope.org/work-areas/clean-mobility/>

## 20. Arrivo presso l'istituzione ospitante

**Le date di arrivo comunicate dall'istituzione ospitante devono essere rispettate.**

Occorre segnalare all'ufficio International Student Mobility e all'Università ospitante l'esatta data di arrivo, **se richiesta**.

Dopo l'arrivo è necessario:

- Attivare il viaggio all'interno della Luiss App ([Dove siamo nel mondo](#)).
- Compilare il form [Contact Details While Abroad / Dati contatto all'estero](#).
- Partecipare alle Giornate di Orientamento/Welcome presso l'ateneo ospitante
- Inviare l'attestato Erasmus o Bilaterale di inizio/fine scambio firmato. Agli studenti in scambio Erasmus potrebbe essere richiesta anche copia del titolo di viaggio.

## 21. Sistema universitario all'estero

Il sistema didattico nelle Università all'estero è diverso da quello italiano; generalmente, è **più pratico e meno teorico**.

Le ore di lezione, in media, non sono superiori a tre a settimana per ogni corso. Sono richiesti lavori individuali, di gruppo, *case studies*, *project works*, da consegnare periodicamente. **Un minor numero di ore di lezione non deve essere scambiato per un carico di lavoro inferiore**. All'estero è previsto un maggior impegno individuale da parte degli studenti al di fuori delle ore di lezione.

Gli esami sono solitamente scritti; in genere, la data è unica e gli esami si svolgono in un arco temporale di massimo due settimane. Può quindi succedere di doverne sostenere anche due lo stesso giorno. Si consiglia di iniziare a studiare sin dalle prime settimane e non aspettare il periodo degli esami per farlo.

## 22. Eventuali difficoltà all'arrivo o durante il periodo all'estero

La novità dell'esperienza, la *prima volta fuori di casa*, le difficoltà linguistiche iniziali, l'impatto con un nuovo Paese o le pratiche burocratiche da espletare all'arrivo potrebbero creare qualche difficoltà ad alcuni studenti. Si tratta quasi sempre di problemi risolvibili; l'importante è partire preparati, mantenere **un atteggiamento aperto, positivo** e superare i primi giorni. Si consiglia di non farsi condizionare dal proprio stato d'animo, tranquillizzarsi, non farsi prendere dall'ansia e circostanziare eventuali problemi. Superato l'impatto iniziale, il periodo di studio all'estero sarà molto positivo.

Estratto dalla relazione di una studentessa che ha partecipato al programma Erasmus:  
*“Se dovessi dare qualche consiglio per chi sta partendo, direi solamente di partire con molta tranquillità perché sicuramente è un'esperienza bellissima che arricchisce tantissimo, e di avere magari un po' di pazienza all'inizio se ci si sente un po' soli o spaesati, ma bastano due o tre giorni per ambientarsi e socializzare subito”.*

Potrete contare sul supporto di Luiss International Student Mobility prima della partenza, durante tutto il periodo di studio all'estero e dopo il ritorno in Italia. Per problematiche di vario tipo, potete sempre contattare sia l'ufficio della Luiss, sia il corrispondente ufficio dell'Università ospitante.

### Cultural shock

Viaggiare e conoscere nuovi posti è certamente un'esperienza entusiasmante; durante un periodo di studio all'estero più o meno prolungato, ci si può sentire tuttavia disorientati e preoccupati: questo può essere dovuto alla scarsa familiarità con la lingua o con la cultura locale, al senso di solitudine dovuta al fatto che bisogna ricostruire le proprie amicizie, alla difficoltà di sostenere tutti gli esami che ci si era prefissati di superare, alla lontananza dalla famiglia o dal fatto che l'esperienza che si sta vivendo contraddice nettamente i modelli standard della propria cultura. In ogni caso, le persone esposte a una cultura o un ambiente sconosciuto, senza un'adeguata preparazione, possono sentirsi confusi, incerti e, alcune volte, possono sentirsi “in ansia”.

Il *cultural shock* è quel sentimento di incertezza, confusione o ansia che le persone provano quando si trasferiscono in un altro Paese.

### Consigli utili

- Se ti senti in difficoltà, cerca aiuto! Prendi informazioni sul servizio di tutorato o sul Servizio Psicologico dell'Università Partner o scrivi allo staff della tua Università.
- Cerca di coinvolgerti maggiormente in attività di aggregazione sociale; prima di partire, informati sulle attività erogate dall'ateneo. Le attività di aggregazione sono altamente

necessarie per un'efficace sinergia tra persone diverse allo scopo di raggiungere un obiettivo prestabilito.

- Quando lo studente cambia le proprie abitudini, i propri risultati accademici possono “rallentare” inizialmente.
- Ci possono essere diverse metodologie di insegnamento; ci saranno nuovi compagni di corso; bisognerà conoscere e imparare nuove procedure di esame. Bisogna darsi il tempo per prepararsi in previsione del nuovo modo di vivere nel nuovo contesto. In altre parole, nonostante il desiderio individuale di superare tutti gli esami, alle volte capita che obiettivi e condizioni prefissati debbano essere ripensati. Durante la programmazione degli esami che intendi sostenere all'estero, cerca di chiedere consiglio al tutor di Ateneo per poter fare una pianificazione realistica degli esami che vorrai sostenere.
- Prima di partire poni al tuo Ateneo le domande sulle sfide che dovrai affrontare nel processo di adattamento alla nuova cultura.

**Link utili**

<https://www.kaplaninternational.com/it/blog/cultura/7-consigli-superare-lo-shock-culturale>

<https://www.ef-italia.it/blog/efacademyblog/shock-culturale-crescere-sfidando-le-diversita/>

[https://jobseeds.it/2013/10/30/estero\\_shock-culturale/](https://jobseeds.it/2013/10/30/estero_shock-culturale/)

## 23. Durata del periodo di studio all'estero

Tutti gli studenti di scambio sono tenuti a **restare all'estero l'intera durata del semestre, fino al completamento degli esami**. In ogni caso, per non meno di due mesi (60 giorni) – periodo minimo previsto dal programma Erasmus+.

Non saranno in nessun caso accettate richieste di prolungamento delle mobilità.

## 24. Votazioni degli esami sostenuti all'estero

Gli esami si dovranno sostenere presso le Università ospitanti in base alle modalità, procedure, regole e date stabilite dalle singole Istituzioni.

Saranno presi in considerazione solo i **voti trasmessi ufficialmente** alla Luiss **dall'Università ospitante**, espressi secondo il sistema di valutazione del Paese in cui si è svolto il periodo di studi o nel sistema europeo ECTS.

**N.B.** Nella maggioranza delle Università estere **non è prevista la possibilità di rifiutare** i voti conseguiti.

Inoltre, si tenga a mente che non è possibile far organizzare al ritorno *retakes* o *proctoring exams* alla Luiss per esami non superati all'estero. Eventuali *retakes*, se offerti, si dovranno sostenere presso le sedi ospitanti.

In caso di mancato superamento dell'esame o abbandono di corso all'estero, gli studenti dovranno sostenere il corrispondente esame alla Luiss.

Gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea che utilizzano il nuovo modello educativo potranno sostenere l'esame da non frequentanti durante uno degli appelli disponibili, se rientrati in tempo, oppure nelle modalità di recupero previste dalla *School* di appartenenza.

## 25. Plagio

Il plagio si definisce come “appropriazione, riproduzione e pubblicazione anche parziale di un’opera altrui, letteraria, scientifica, artistica, che si fa passare come propria” (<https://dizionari.repubblica.it/Italiano/P/plagio.html>).

**Il plagio è un reato** che viola le norme etiche della vita universitaria e rappresenta una grave violazione del codice Etico. Nel caso di elaborazione di lavori scritti, paper, ricerche da internet, ecc., **gli studenti sono tenuti a citare sempre le fonti nel modo corretto quando utilizzano documenti o lavori di altre persone.**

Per individuare i casi di plagio esistono dei software specifici e dei motori di ricerca ad hoc. **All'estero il plagio viene punito severamente.** Le sanzioni delle università partner possono essere molto aspre, dalla bocciatura all’esame, all’espulsione, fino alla chiusura dell’accordo di cooperazione con la Luiss.

**In sede di esami è proibito** portare materiali o appunti espressamente vietati dall’Università ospitante. Solo nei casi di *open book exam* o *take home exam* (comuni nelle Università olandesi, ad esempio), sarà consentito l’utilizzo di alcuni materiali. Gli studenti riceveranno le istruzioni necessarie dalle sedi ospitanti.

## 26. Regole di comportamento

Gli studenti in partenza per un periodo di studi all'estero sono tenuti ad assumere comportamenti **corretti e consoni** a un'esperienza accademica di carattere internazionale. Dovranno mostrare il massimo **rispetto** per le persone e le attrezzature delle università ospitanti ed evitare, in ogni modo, di provocare dei danni. Sono tenuti al rispetto della normativa vigente e ad agire nel rispetto dei principi di onestà, correttezza e serietà.

Oltre al rispetto delle leggi e dei regolamenti delle università ospitanti, nelle comunicazioni verbali e scritte, gli studenti dovranno **evitare** di usare **termini e toni** che potrebbero essere ritenuti **offensivi o sconvenienti**.

Gli studenti in mobilità sono ambasciatori della Luiss all'estero. Comportamenti scorretti e inappropriati possono danneggiare la reputazione della Luiss e ridurre la disponibilità e continuità di accordi di cooperazione per la mobilità studenti.

Gli studenti Luiss che si rendessero **responsabili di azioni censurabili** presso le sedi universitarie ospitanti saranno deferiti alle autorità accademiche della Luiss per le **sanzioni disciplinari** del caso.

## 27. Conclusione del periodo di studio all'estero

**Al termine del periodo di studi all'estero, tutti gli studenti dovranno espletare le formalità necessarie.** A ciascuno sarà inviata una e-mail con i relativi dettagli.

In particolare, gli studenti dovranno inviare l'attestato di fine scambio, **compilare il modulo di conversione voti esteri coerentemente con l'ultimo Learning Agreement approvato, elaborare la relazione sull'esperienza appena conclusa e completare il questionario online dell'UE.**

La relazione scritta dell'esperienza all'estero destinata alla pubblicazione sul portale MyLuiss, una volta redatta in formato word seguendo la traccia, dovrà essere inviata tramite un apposito modulo online insieme alla restante documentazione richiesta nel "promemoria di fine mobilità" che sarà inviato a tutti gli studenti verso la fine del proprio scambio.

Gli studenti in scambio Erasmus inoltre sono tenuti a compilare tramite lo strumento online EU Survey il Rapporto Narrativo sul proprio periodo di mobilità debitamente compilato entro i 15 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione.

## 28. Attestati Erasmus+ / Bilaterale

Tutti gli studenti partecipanti a uno scambio Erasmus+, prima della fine del periodo di studio presso l'Università ospitante, si dovranno far firmare un attestato di partecipazione al programma che riporti le date del suddetto periodo.

**Gli attestati Erasmus+ sono documenti obbligatori per ottenere il contributo per lo scambio.** Il contributo viene erogato il penultimo giorno lavorativo del mese, entro 60 giorni dalla ricezione dell'attestato.

Se il periodo di scambio realizzato, calcolato in base alle date indicate sull'attestato Erasmus, è inferiore a quello indicato nell'accordo stipulato con lo studente, il contributo verrà ricalcolato in base ai giorni effettivi di scambio.

Finito il periodo di studio all'estero, l'attestato dovrà essere caricato attraverso un form online che verrà comunicato dall'ufficio e consegnato con urgenza (ove disponibile in formato cartaceo) al Luiss International Student Mobility.

Gli studenti partecipanti a uno scambio Bilaterale non sono obbligati a richiedere la firma dell'attestato, in qual caso il contributo verrà erogato in seguito alla ricezione del Transcript of Records ufficiale.

## 29. Certificato degli esami sostenuti - Transcript of Records

Il **certificato ufficiale degli esami** sostenuti all'estero (*transcript of records*) **non** è generalmente disponibile appena concluso il periodo di studi all'estero, poiché richiede un certo tempo di elaborazione. I sistemi universitari all'estero prevedono prevalentemente esami scritti; quindi, è necessario molto più tempo per correggere i compiti, registrare i voti, preparare e spedire i certificati.

Eccezionalmente, solo alcune Istituzioni lo rilasciano prima della fine del periodo di studi. La maggioranza delle Università invia i certificati agli studenti o a Luiss International Student Mobility, appena disponibili, settimane dopo la fine della mobilità. **Appena ricevuto, gli studenti dovranno inviarlo o consegnarlo al personale dell'ufficio, con urgenza. Si ricorda che possono essere necessari almeno due o tre mesi dal sostenimento dell'ultimo esame per la ricezione del transcript of records.**

Qualora il certificato sia in **formato elettronico**, questo dovrà essere necessariamente inviato **dall'università ospitante a Luiss International Student Mobility**, oppure essere munito di **un sistema di autenticazione elettronico** se inoltrato all'ufficio dallo studente stesso. In caso contrario, non sarà accettato.

Si segnala che, poiché nella maggior parte dei casi la ricezione dei certificati avviene tra marzo e maggio, **l'aggiornamento della carriera degli studenti con i voti ottenuti durante lo scambio può non intervenire in tempo utile per anticipare la laurea alla sessione straordinaria di marzo/aprile, per presentare domanda di iscrizione in altri Atenei o per candidature ad altri tipi di bandi.**

Si prega di tenere presente che, per alcune sedi del Regno Unito (es. University of Durham, University of Leeds, Swansea University, University of Aston), la ricezione dei transcripts of records del primo semestre avviene normalmente tra luglio e settembre, rendendo impossibile la laurea nella sessione estiva. Per gli studenti con mobilità al secondo semestre, inoltre, a causa dell'invio tardivo del transcript of records, in molti casi, sarà impossibile laurearsi nella sessione estiva; in alcuni altri, potrebbe non essere possibile anche la laurea nella sessione autunnale (es. Waseda University).

## 30. Registrazione degli esami sostenuti all'estero

Al termine del periodo di studi all'estero, dopo la ricezione dei certificati degli esami sostenuti (*transcript of records*) da parte dell'università ospitante e del modulo di conversione da parte degli studenti, verificata la congruità e la regolarità della certificazione, l'ufficio International Student Mobility prepara le delibere di conversione finali.

N.B. I voti possono essere convertiti solo dopo la ricezione del **Transcript ufficiale e definitivo, completo di tutti gli esami**. Non è possibile in alcun modo procedere con la conversione parziale dei voti o basandosi su un Transcript provvisorio.

Per i corsi obbligatori viene utilizzata la denominazione del corso in Luiss, laddove per tutte le altre categorie viene utilizzato il titolo originale del corso seguito all'estero. Nel caso di compensativi viene utilizzato il titolo del corso che ha un peso maggiore in crediti.

**Solo i corsi preventivamente approvati dal Delegato e quindi inseriti nei Learning Agreement possono essere riconosciuti.**

N.B. Come già richiesto al momento della definizione del piano di studi, **il totale dei crediti conseguiti all'estero, considerando esclusivamente gli esami di profitto (dunque, non i corsi liberi), deve essere almeno pari all'85% dei crediti riconosciuti in Luiss**. Qualora a seguito del mancato superamento di alcuni esami in scambio la differenza tra crediti conseguiti all'estero e quelli Luiss salga al di sopra del 15%, il delegato potrà modificare il piano di studi dello studente in modo da raggiungere il bilanciamento minimo richiesto.

È possibile verificare il bilanciamento tramite lo strumento Excel scaricabile a [questo link](#).

Qualora nel Learning Agreement siano inserite doppie associazioni lato Luiss (ossia, un corso all'estero riconosciuto con due corsi Luiss), come indicato al punto 3 del presente Regolamento, **il totale dei crediti conseguiti all'estero non può essere inferiore al 100% dei crediti riconosciuti in Luiss**. Anche in questo caso, se a seguito del mancato superamento di alcuni esami in scambio tale requisito non potrà essere rispettato, il delegato potrà modificare il piano di studi dello studente in modo da raggiungere il bilanciamento minimo richiesto.

A tal fine, il delegato potrà quindi cambiare l'associazione di eventuali corsi compensativi inizialmente abbinati ad altri corsi non superati o, in caso non ve ne siano, **annullare uno o più riconoscimenti Luiss precedentemente approvati e utilizzare i corrispettivi corsi esteri come compensativi di altri corsi**. Non potranno, in ogni caso, essere riconosciuti i corsi Luiss per cui siano previsti corsi compensativi all'estero che risultino non essere stati superati.

I voti conseguiti all'estero vengono convertiti in trentesimi sulla base di tabelle di conversione elaborate a partire dai dati relativi alla distribuzione dei voti assegnati all'estero forniti dalle istituzioni partner, se disponibili, e sono approvate dalla Commissione Accademica Relazioni Internazionali Studenti. Esse tengono conto delle diversità dei sistemi accademici e anche della **difficoltà** di studiare in un contesto diverso da quello consueto, per garantire una conversione equa e appropriata e possono essere modificate da un anno all'altro per tenere conto di variazioni nella distribuzione dei voti presso la Luiss e/o il partner. Poiché le scale usate per i voti all'estero quasi sempre contano meno suddivisioni dei trentesimi usati in Italia, spesso ad un dato voto estero corrisponde un intervallo di voti Luiss (ad es. il voto 3 all'estero corrisponde alla fascia che va da 24 a 26 in Luiss): in questi casi il voto assegnato è sempre **quello più alto della fascia** (26 nel suddetto esempio). Gli studenti possono visionare le tabelle previa richiesta a [relint@luiss.it](mailto:relint@luiss.it) a partire da fine Agosto 2026.

Nel caso di corsi **compensativi** (nei casi in cui è necessario sostenere più di un esame all'estero per ottenere un riconoscimento) il voto del corso Luiss sarà calcolato a partire dalla **media aritmetica (non ponderata)** dei voti dei corsi esteri, nel caso in cui siano attribuite valutazioni numeriche, o corrisponderà alla media aritmetica dei voti convertiti in trentesimi in caso di valutazioni consistenti in lettere. Nel caso in cui il compensativo sia un **corso di lingua**, sarà sufficiente superare l'esame (il voto del corso di lingua non farà media). In tali casi, per confermare i riconoscimenti, **entrambi** i corsi esteri dovranno essere **superati**. In caso contrario, l'esame sostenuto all'estero senza compensativo potrà essere riconosciuto come corso libero.

**Attenzione, non è possibile rinunciare al riconoscimento di esami superati all'estero indipendentemente dal voto conseguito e dalla relativa conversione in Luiss.** Essi saranno oggetto di riconoscimento secondo quanto stabilito nel Learning Agreement. **Fanno eccezione i corsi liberi**, per i quali lo studente può richiedere il mancato riconoscimento mediante apposita istanza scritta da presentare all'Ufficio International Student Mobility. **In caso di avvenuta registrazione**, i corsi liberi sostenuti nell'ambito del programma Erasmus saranno riportati con il titolo originale, e i **relativi voti non concorreranno alla determinazione della media finale.**

**Le tabelle di conversione e la conversione stessa sono insindacabili.**

La conversione dei voti è un tema di esclusiva competenza della Luiss. L'Università ospitante è competente esclusivamente per quanto attiene al voto attribuito all'estero.

Le delibere di conversione vengono quindi trasmesse alla Segreteria Studenti, la quale registra le attività formative svolte all'estero e i crediti conseguiti nella carriera di ogni studente. L'intera procedura potrà richiedere **circa cinque settimane dal momento della ricezione dei *transcript of records* definitivi.**

## 31. Glossario

Corso elective abroad Luiss	I corsi a scelta sono obbligatori ai fini della Laurea. Nel piano Luiss, da compilare a giugno, sarà necessario inserire <b>elective abroad</b> <u>senza dover selezionare uno specifico corso a scelta Luiss.</u>
Corso core abroad Luiss	I <b>core abroad</b> sono una tipologia di insegnamento flessibile riconoscibile in Luiss con il titolo originale del corso seguito all'estero <u>senza che debbano corrispondere strettamente allo specifico insegnamento che sostituiscono in Luiss.</u>
Corso mandatory abroad Luiss	I <b>mandatory abroad</b> sono corsi sostitutivi di alcuni obbligatori Luiss, previsti solo nel caso in cui il corso di studio dello studente non preveda core abroad. <u>Devono necessariamente rientrare in un determinato settore scientifico disciplinare senza che corrispondano strettamente allo specifico insegnamento che sostituiscono in Luiss.</u>
Corso libero aggiuntivo da seguire all'estero	I corsi liberi aggiuntivi, sostenuti in scambio non entreranno in alcun modo nella media; sono registrati nel libretto digitale in lingua originale.
Learning Agreement	È il piano di studi da svolgere all'estero approvato dai delegati Erasmus. Il Learning Agreement viene firmato dagli studenti, dal coordinatore istituzionale della Luiss e dal responsabile dell'università ospitante. I corsi inseriti in tale documento devono essere preventivamente approvati dal Delegato. <u>Solo i corsi indicati e approvati in tale documento potranno essere riconosciuti.</u>
EU Survey	Questionario sull'esperienza Erasmus da compilare online al rientro previo invito da parte della Commissione Europea. Si tratta di un documento obbligatorio necessario per l'ottenimento della borsa Erasmus.
Erasmus certificate (denominato a volte anche Certificate of Attendance, o Certificate of Arrival/Departure)	Anche noto come attestato Erasmus, è il documento da far firmare all'inizio e alla fine del periodo di studio all'estero per certificarne le date.
Transcript of Records (ToR)	Certificato degli esami sostenuti.

## 32. Checklist per gli studenti in partenza

### Prima di partire ricordatevi di

- Stipulare eventuali polizze di assicurazioni aggiuntive a quella fornita dalla Luiss.
- Tenere copia di tutti i documenti, *application forms*, e-mail che manderete e riceverete dalle Università ospitanti.
- Controllare, per tempo, che i **documenti di identità e di espatrio non siano scaduti**.
- Se in partenza per una sede extra-europea, **richiedere il visto per tempo**.
- Per i paesi extra-europei il passaporto non deve scadere meno di sei mesi dopo il rientro dall'estero.
- Utilizzare la funzionalità "Safety Check" della App Luiss integrata con l'Unità di Crisi della Farnesina.
- Iscrivervi o incaricare qualcuno di iscrivervi alla Luiss entro le scadenze previste.
- Portare all'estero la tessera sanitaria europea.
- Portare all'estero la lettera di accettazione/ammissione, se ricevuta dall'Università ospitante.
- Portare all'estero un certificato degli esami sostenuti in inglese aggiornato (*transcript of records*).
- Portare all'estero delle proprie fotografie formato tessera.

### Arrivati presso l'istituzione ospitante occorre

- Presentarsi all'ufficio competente della sede ospitante e partecipare alle giornate di orientamento per ricevere istruzioni e informazioni, richiedere la firma dell'attestato dell'inizio dello scambio.
- Compilare il seguente modulo Contact Details While Abroad / Dati contatto all'estero con i dati di contatto esteri.
- Controllare la disponibilità dei corsi concordati con il delegato dell'area e, in caso di problemi, inviare con urgenza un nuovo Learning Agreement, seguendo le procedure previste.

**Al rientro ricordatevi di**

- Prima di lasciare l'Università ospitante, fatevi rilasciare l'attestato Erasmus. Fate attenzione alle date. L'attestato non potrà contenere correzioni o cancellature.
- Recarvi presso Luiss International Student Mobility per espletare le formalità necessarie, il prima possibile.
- Inviare all'ufficio International Student Mobility la documentazione richiesta nel "Promemoria Fine Scambio", che riceverete via e-mail.

## **33. Contatti**

### **Luiss Guido Carli**

International Student Mobility  
Viale Romania, 32 - 00197 Roma  
Italy  
Tel. +39 06 8522 5642  
E-mail: [relint@luiss.it](mailto:relint@luiss.it)  
Website: [www.luiss.it](http://www.luiss.it)

### **International Student Mobility Team**

Annamaria A. Ricciardi  
Simone Paratore  
Roberta Limone  
Stefania Ruccia  
Marina Riccardi  
Olga Molyakova  
Pierangelo Milano  
Annalisa Fabrizi  
Nunzia Di Francesco

**Revisione del 10 marzo 2026:**

- **Aggiornamento docenti delegati di area.**
- **Obbligo per gli studenti** dei corsi in *Global Law; Governo, Amministrazione e Politica; Management; Marketing; e Politics, Philosophy and Economics* di indicare il **track/profilo/major** prescelto nel campo “note” all’atto della presentazione della proposta di Learning Agreement.