

## **Regolamento per l'assegnazione dell'esonero totale dal pagamento del contributo unico ai figli di genitori che beneficiano della pensione di inabilità al lavoro ai sensi della legge 118/1971 – a.a. 2026/2027**

Vista la delibera del Comitato Esecutivo del 18 marzo 2026

La Luiss Guido Carli, nel rispetto dei principi di equità e inclusione, riconosce il diritto all'esonero totale dalle tasse universitarie per gli studenti figli di genitori inabili al lavoro, come previsto dall'articolo 30 della Legge 30 marzo 1971, n. 118. Tale misura intende rimuovere gli ostacoli di ordine economico che limitano l'accesso all'istruzione superiore, garantendo pari opportunità a tutti gli studenti, in coerenza con i valori costituzionali e con la missione dell'Ateneo di promuovere un sistema formativo, accessibile e solidale.

### **Articolo 1 – Destinatari dell'esonero**

L'esonero totale dal pagamento del contributo unico è assegnato a coloro che, in base a quanto disciplinato dall'art.30 della legge 118/1971 presentano il certificato d'invalidità del genitore con esplicita indicazione del riconoscimento dell'inabilità al lavoro e l'attestazione INPS o OBIS/M che certifichi la titolarità della pensione di inabilità. Per maggiori informazioni: [Portale Inps - Pensione di inabilità agli invalidi civili](#)

L'esonero totale prevede l'annullamento delle tre rate del contributo unico con esclusione del contributo di laurea e delle tasse e imposte dovute allo Stato e alla Regione Lazio in base alla normativa vigente.

### **Articolo 2 – Requisiti per la concessione del beneficio**

Per poter beneficiare dell'esonero dal pagamento del Contributo Unico, è necessario che siano soddisfatti i seguenti requisiti:

- 1) se future matricole Undergraduate School o Graduate School, essere ammessi alla Luiss Guido Carli;
- 2) se iscritti ad anni successivi al primo, essere in regola con l'iscrizione al corso di laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico della Luiss Guido Carli secondo le modalità stabilite dai Regolamenti dell'Università;
- 3) essere in possesso di una certificazione medico legale del genitore attestante la disabilità al 100% e l'inabilità al lavoro. Qualora la certificazione risulti revisionabile in data antecedente al mese di luglio 2026, sarà onere dello studente presentare in fase di domanda la richiesta di documentazione ricevuta

dall'INPS o la mail PEC inviata con la quale è stata richiesta la convocazione al Centro Medico Legale dell'INPS.

4) essere in possesso di una certificazione INPS che attesti che uno dei due genitori percepisce la pensione per inabilità al lavoro.

**Non rientrano tra i soggetti beneficiari coloro che abbiano già conseguito un titolo di studio di livello equivalente o superiore al corso di laurea di iscrizione.**

### **Articolo 3 – Modalità di presentazione della domanda di esonero**

Gli studenti e le studentesse in regola con i requisiti indicati al precedente art.2 devono presentare la domanda di esonero dal pagamento del Contributo Unico **dal 10 giugno 2026 alle ore 12,00 (ora italiana) del 10 luglio 2026** utilizzando il modulo on line pubblicato sulla pagina web dell'Ateneo: <https://www.luiss.it/studenti/agevolazioni-economiche>.

**Non saranno prese in considerazione domande presentate fuori termine.**

**Tale scadenza dovrà essere rispettata anche dagli studenti che presentano domanda di trasferimento in Luiss a partire dall'a.a. 2026/2027.**

Alla domanda andrà allegato:

- il certificato di disabilità del genitore con specifica del grado di invalidità e del riconoscimento dell'inabilità al lavoro;
- lo stato di famiglia dello studente
- L'ISEEU dello studente calcolato ai fini delle prestazioni per il diritto allo studio universitario. Oltre all'ISEEU, è richiesto di allegare la DSU dalla quale si evinca che il genitore inabile al lavoro abbia un reddito inferiore a **€ 20.029,55** (soglia di reddito massima per il diritto alla pensione di inabilità nell'anno 2026).
- Il certificato INPS o il certificato OBIS/M che certifichi la titolarità della pensione di inabilità al lavoro.

L'Ateneo si riserva il diritto di verificare la veridicità e completezza della documentazione presentata.

L'esonero totale è assegnato per l'anno accademico in cui è stata presentata la domanda e non è automaticamente confermato per gli anni accademici successivi. Per tal motivo, chi è interessato a ricevere il beneficio dovrà presentare la domanda di assegnazione, se in possesso dei requisiti richiesti, per ogni anno accademico di iscrizione.

L'istanza sarà esaminata dalla *Commissione DSA e Disabilità* e l'esito sarà comunicato entro il 31 luglio 2026. Qualora gli uffici necessitino di documenti integrativi o chiarimenti, l'interessato/a sarà tenuto al

pagamento della prima rata entro i termini fissati dall'Università salvo poi ricevere il rimborso dello stesso dopo lo sblocco della domanda.

Gli studenti ammessi alla Luiss al primo anno di un corso di laurea undergraduate o graduate dovranno pagare la prima rata del contributo unico entro le scadenze stabilite dai Regolamenti dell'Università. In caso di assegnazione dell'esonero, si provvederà al rimborso della stessa.

#### **Articolo 4 – Durata dell'Esonero**

L'esonero dal pagamento del Contributo Unico ha effetto dal momento della presentazione della domanda e non può essere retroattivo.

Per gli studenti e le studentesse iscritti dall'a.a. 2026/2027, l'agevolazione, a condizione del mantenimento di tutti i requisiti, è concessa per:

- a. *10 semestri* per gli studenti iscritti e le studentesse iscritte ai corsi di laurea triennale, a partire dall'anno di prima immatricolazione;
- b. *8 semestri* per gli studenti iscritti e le studentesse iscritte ai corsi di laurea magistrale, a partire dall'anno di prima immatricolazione;
- c. *14 semestri* per gli studenti iscritti e le studentesse iscritte ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico, a partire dall'anno di prima immatricolazione.

**In caso di iscrizione per un periodo superiore ai semestri sopraindicati, l'esonero non sarà più concesso, salvo specifiche eccezioni motivate da circostanze straordinarie.**

Per chi è già stato beneficiario di esonero fino all'anno accademico 2025/2026, le disposizioni del presente articolo entreranno in vigore dall'anno accademico 2028/2029.

#### **Articolo 5 – Monitoraggio e Controlli**

L'Ateneo si riserva di effettuare controlli periodici per verificare ai sensi di legge la veridicità della documentazione prodotta.

È responsabilità di chi beneficia dell'esonero comunicare eventuali variazioni del proprio status che comportino la perdita del beneficio economico oggetto del presente Regolamento. In tal caso l'esonero sarà comunque revocato a decorrere dalla data dell'accertamento di revisione.

#### **Articolo 6 – Protezione dei Dati Personali**

La Luiss Guido Carli, in qualità di Titolare di trattamento, tratterà i dati personali in conformità alla normativa vigente così come da Reg. UE/679/16 nonché da D.lgs. n. 196/03 e s.m.i., provvedendo agli



adempimenti di legge. I dati personali verranno processati per le sole finalità previste dal presente Regolamento e, laddove necessario, con il consenso dello studente interessato o della studentessa interessata. Il testo completo dell'informativa è allegato al presente Regolamento di cui costituisce parte integrante.

Roma, 8 aprile 2026

Il Direttore Generale  
Rita Paola Maria Carisano

Allegato al Regolamento per l'assegnazione  
dell'esonero totale dal pagamento del contributo  
unico agli studenti con genitori beneficiari della  
pensione di inabilità al lavoro

## Informativa sul trattamento dei dati personali

ex art. 13 Reg. UE/2016/679

### Premessa

Luiss, Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli (di seguito Luiss), è un'Università autonoma che offre un modello formativo avanzato. La presente informativa descrive le caratteristiche dei trattamenti svolti da Luiss sui dati personali conferiti da coloro che effettuano la candidatura, evidenziando i diritti che la normativa riserva loro.

Aggiorniamo periodicamente questo documento per adattarlo alle vigenti disposizioni di legge e/o alle nuove modalità di trattamento dei dati personali, garantendone quindi la trasparenza.

### Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è l'Università Luiss Guido Carli, Viale Pola 12, 00198, Roma, T: +39 06 852251.

I dati di contatto del Responsabile protezione dati sono i seguenti: [privacy@luiss.it](mailto:privacy@luiss.it).

### Quali dati personali raccogliamo?

Luiss, titolare del trattamento, raccoglie e tratta i seguenti dati personali:

- dati identificativi dello studente o della studentessa (nome, cognome, matricola, data di nascita);
- dati di contatto (e-mail);
- dati relativi al percorso di studi;
- dati relativi alla conoscenza di lingue straniere (certificazioni);
- curriculum vitae;
- stato di famiglia;
- dati economici (es. ISEE);
- dati sanitari (es. certificato di disabilità del genitore).

### Per quali finalità raccogliamo i Suoi dati e perché il trattamento è legittimo?

Luiss raccoglie e tratta le informazioni personali di chi presenta la domanda di esonero per le seguenti finalità:

- a) gestire la candidatura e consentire di partecipare (la legittimità giuridica del trattamento è rinvenibile nella fase contrattuale del rapporto tra l'Ateneo e l'interessato/a);
- b) gestire i servizi strumentali alla candidatura (la legittimità giuridica del trattamento è rinvenibile nella fase contrattuale del rapporto tra l'Ateneo e l'interessato/a);
- c) verificare la legittimità a beneficiare del beneficio economico mediante acquisizione di certificazioni sanitarie e amministrative (la legittimità giuridica del trattamento è rinvenibile nell'adempimento di un

obbligo legale cui è sottoposto l'Ateneo nonché nello svolgimento di un compito di interesse pubblico da parte dell'Ateneo, in combinato con l'art. 9 (2) (b) GDPR).

### **Con quali modalità il Titolare tratta i Suoi dati personali e per quanto tempo li conserva?**

I dati personali dell'interessato/a sono trattati in modalità elettronica (server, database in cloud, software applicativi etc.).

Il Titolare conserva le informazioni dell'interessato/a per un periodo di tempo individuato secondo i criteri di prescrizione civile e nel rispetto di specifiche leggi di settore, nonché in base ai termini necessari per il corretto perseguimento delle finalità sopra individuate.

### **A chi comunichiamo i Suoi dati personali?**

*- ambito di comunicazione interno*

Possono accedere ai dati personali dell'iscritto/a solo i dipendenti e i collaboratori dell'Ateneo che ne abbiano necessità per offrirgli/le i servizi richiesti e limitatamente alle sole informazioni a ciò strumentali e connesse. In particolare:

- personale amministrativo;
- personale docente;
- tutor e collaboratori o collaboratrici.

Il personale amministrativo è stato informato e formato sull'importanza del rispetto dei principi e delle regole in materia di trattamento dei dati personali.

*- ambito di comunicazione esterno*

Il Titolare condivide le informazioni personali degli interessati o delle interessate con alcuni fornitori che la coadiuvano nell'erogazione dei servizi richiesti e che sono a tal fine specificatamente nominati in qualità di Responsabili esterni del trattamento. In particolare:

- terze parti delle quali il Titolare si avvale per la gestione degli aspetti fiscali e contabili del rapporto (ad esempio gli istituti di credito);
- terze parti delle quali il Titolare si avvale per la prestazione dei servizi assicurativi;
- terze parti delle quali il Titolare si avvale per l'erogazione dei servizi strumentali alla gestione del complesso dei rapporti con l'interessato/a;
- terze parti delle quali il Titolare si avvale per l'eventuale erogazione delle agevolazioni economiche;
- terze parti (pubbliche o private) delle quali il Titolare si avvale al fine di offrire e gestire servizi di placement e stage.

Qualora il fornitore acceda ai dati, lo farà rispettando la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e le istruzioni impartite dal Titolare.

Il Titolare condivide le informazioni degli interessati o delle interessate con soggetti terzi, finanziatori di borse di studio: tale trattamento è strumentale e strettamente connesso all'erogazione dei contributi economici.

Il Titolare non comunica informazioni personali ad altre terze parti senza il consenso dell'interessato o dell'interessata, a meno che ciò non sia richiesto dalla legge o da un'Autorità:

- nel caso in cui sia necessario per motivi di sicurezza nazionale;
- per motivi di interesse generale;
- in relazione ad una richiesta proveniente dalle Autorità pubbliche.

#### **I Suoi dati vengono trasferiti all'estero?**

I dati dell'interessato non vengono, di norma, trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Nell'eventualità in cui si rendesse necessario tale trasferimento saranno applicati gli istituti previsti dal Capo V del GDPR.

#### **Quali sono i Suoi diritti come interessato del trattamento e come può esercitarli?**

Il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679) Le garantisce, come interessato/a del trattamento, specifici diritti.

Per ciascun trattamento, può esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso:** ha il diritto di ottenere una copia dei dati personali di cui siamo in possesso e che sono sottoposti a trattamento;
- **Diritto alla rettificazione:** ha il diritto di rettificare i Suoi dati personali conservati dal Titolare qualora non siano aggiornati o corretti;
- **Diritto di opporsi al trattamento di dati personali per finalità commerciali:** può chiedere che il Titolare cessi di inviare comunicazioni commerciali in qualsiasi momento;
- **Diritto di opporsi a decisioni basate su processi esclusivamente automatizzati:** può chiedere di non essere destinatario/a di decisioni prese in base a processi esclusivamente automatizzati, inclusa l'attività di profilazione;
- **Diritto di revocare un consenso prestato:** ha il diritto di revocare il consenso prestato per un determinato trattamento in qualsiasi momento;
- **Diritto di rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali:** ha il diritto di rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora abbia dubbi sul trattamento di dati personali operato dal Titolare.

Può esercitare anche i seguenti diritti al ricorrere di determinate circostanze:

- **Diritto alla cancellazione:** può richiedere che il Titolare cancelli I Suoi dati personali qualora siano cessati gli scopi del trattamento e non sussistano interessi legittimi o norme di legge che ne impongano la continuazione;
- **Diritto di opporsi ad un trattamento:** può chiedere che il Titolare cessi di svolgere un determinato trattamento sui Suoi dati personali;
- **Diritto di limitare il trattamento:** ha il diritto di richiedere che il Titolare limiti le operazioni di trattamento sui Suoi dati personali;
- **Diritto alla portabilità del dato:** ha il diritto di ottenere una copia dei Suoi dati in un formato strutturato ed informaticamente trasferibile ad altro Titolare.

Qualora l'interessato/a desideri esercitare i diritti riconosciuti dalla legge potrà inviare una e-mail all'indirizzo [privacy@luiss.it](mailto:privacy@luiss.it) o scrivere al Titolare, la Luiss Guido Carli, all'indirizzo di Viale Pola n. 12 – 00198 – Roma, specificando la propria richiesta e fornendo le informazioni necessarie all'identificazione dell'istante.

I riferimenti del Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD o Data Protection Officer, DPO) sono consultabili sul sito web del Titolare [www.luiss.it](http://www.luiss.it).

Il Titolare avrà cura di fornirle riscontro entro un mese. Qualora non riuscisse a fornire riscontro entro il termine sopra indicato le darà una spiegazione dettagliata sulle motivazioni per le quali non può soddisfare la Sua richiesta.