

Luiss

SUA-R/TM – Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione

Responsabilità

Dicembre 2022

LUISS



La Ricerca e la Terza Missione di Ateneo

Rapporto Annuale di Riesame della Ricerca di Ateneo

Parte	Sezione	Quadro	Descrizione	Responsabilità
A – Stato di avanzamento degli obiettivi di ricerca dell’Ateneo		A.0 – Dichiarazione degli obiettivi di ricerca dell’Ateneo	Il quadro descrive gli obiettivi di ricerca pluriennali stabiliti a livello di Ateneo nel Piano Strategico 2021-2024, le modalità di realizzazione degli obiettivi primari, le modalità del loro monitoraggio.	La compilazione è a cura del Prorettore per la Ricerca.
		A.1 – Riesame della Ricerca di Ateneo	Il quadro descrive lo stato di avanzamento degli obiettivi strategici al termine dell’anno di riferimento attraverso l’analisi dei risultati ottenuti, evidenziando i punti di forza e i punti di debolezza della ricerca di Ateneo e proponendo azioni di miglioramento per l’anno successivo. Viene anche monitorata l’efficacia degli interventi correttivi proposti nel Rapporto di riesame dell’anno precedente.	La compilazione è a cura del Prorettore per la Ricerca.
---	B – Sistema di gestione	B.1 – Struttura organizzativa dell’Ateneo	Il quadro descrive la struttura organizzativa dell’Ateneo nell’anno di rilevazione, in relazione agli organi/funzioni di indirizzo e governo, sottolineando in particolare quelli incaricati di programmare le attività di ricerca, distribuire i relativi fondi e valutarne i risultati.	Il quadro è compilato dall’Ufficio Ricerca e Terza Missione in base alla normativa vigente nell’anno di riferimento.
B.1.b – Centri e Osservatori di ricerca		Il quadro descrive i Centri di Ricerca Luiss (che dal 2022 afferiscono all’Ateneo) con le loro sottostrutture nonché gli Osservatori di ricerca istituiti nell’ambito delle Post-graduate Schools, dettagliando gli obiettivi e le linee di ricerca e il personale afferente ai Dipartimenti o ad altre strutture.	Il quadro è compilato dall’Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati forniti dai Direttori dei Centri di Ricerca e dalle Post-graduate Schools.	
B.2 – Politica per l’Assicurazione di Qualità dell’Ateneo		Il quadro descrive la politica di Assicurazione di Qualità della ricerca dell’Ateneo, ovvero le responsabilità (persone, commissioni ecc.), le modalità operative e le tempistiche attraverso le quali l’Ateneo ha perseguito, messo in atto e monitorato la qualità della ricerca nell’anno di rilevazione.	La compilazione è a cura del Prorettore per la Ricerca, con il supporto dell’Ufficio Ricerca e Terza Missione che lo precompila in base alla normativa vigente nell’anno di riferimento.	

Parte	Sezione	Quadro	Descrizione	Responsabilità
	C – Risorse umane ed infrastrutture	C.1 – Infrastrutture di Ateneo per la ricerca ad uso condiviso tra i Dipartimenti	Il quadro descrive i laboratori di ricerca, le grandi attrezzature espressamente di ricerca, le biblioteche e il patrimonio bibliografico (incluse le banche dati) di proprietà dell'Ateneo ad uso di tutti i Dipartimenti.	Il quadro è compilato dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati forniti dagli Uffici gestiscono le infrastrutture descritte.
		C.2 – Personale Tecnico Amministrativo in servizio presso l'Ateneo	Il quadro contiene l'elenco del personale tecnico amministrativo afferente a strutture dell'Ateneo dedicate a supportare più direttamente le attività di ricerca di tutti i Dipartimenti: Ricerca e Terza Missione; PhD & Education Funding; Academic Services Schools and Departments. Sono inoltre descritte le principali attività a supporto della ricerca da esse condotte nell'anno di riferimento.	Il quadro è compilato dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati forniti dall'Ufficio People Management e dagli Uffici descritti.

Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale (SUA-TM/IS) di Ateneo

Parte	Sezione	Quadro	Descrizione	Responsabilità
I – Obiettivi strategici di Terza Missione e Impatto Sociale	I.0 – Obiettivi Strategici di Terza Missione e Impatto Sociale	I.0.a – Questionario generale	Questionario iniziale in cui l'Ateneo espone le linee strategiche e gli obiettivi principali delle proprie attività di Terza Missione.	Il quadro è compilato dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione in base alla documentazione vigente nell'anno di rilevazione e ai dati ricevuti dagli Uffici di competenza.
		I.0.b – Dichiarazione degli obiettivi di Terza Missione dell'Ateneo	Quadro in cui l'Ateneo dichiara gli obiettivi specifici di terza missione previsti dal Piano Strategico e monitorati per l'anno di rilevazione nei quadri corrispondenti della Scheda.	La compilazione è a cura del Prorettore per la Ricerca.
		I.0.c – Riesame della Terza Missione dell'Ateneo	Il quadro descrive lo stato di avanzamento degli obiettivi strategici di Terza Missione al termine dell'anno di riferimento attraverso l'analisi dei risultati ottenuti, evidenziando i punti di forza e i punti di debolezza della ricerca di Ateneo e proponendo azioni di miglioramento per l'anno successivo.	La compilazione è a cura del Prorettore per la Ricerca.
II – Valorizzazione della ricerca	I.1 – Gestione della Proprietà industriale		Il quadro descrive le attività legate alla tutela della proprietà intellettuale, in particolare quelle che possono dar luogo a introiti derivanti dalla commercializzazione, ovvero i brevetti e le privative vegetali.	Non pertinente
	I.2 – Imprese spin-off		Il quadro descrive le attività legate alla creazione di imprese spin-off.	Non attivato al momento della redazione del presente documento
	I.3 – Attività conto terzi	Parte generale	Il quadro descrive la disciplina del conto terzi di Ateneo e riporta gli importi dei contratti di ricerca/consulenza con committenza esterna che non sono considerati fra le entrate derivanti da progetti competitivi.	Il quadro è compilato dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati forniti dall'Amministrazione.

Parte	Sezione	Quadro	Descrizione	Responsabilità
		I.3.a - Attività dei Centri di Ricerca afferenti all'Ateneo	Il quadro descrive le attività svolte nell'anno di rilevazione dai Centri di Ricerca, che dal 2022 afferiscono all'Ateneo, e riporta i dati relativi al numero di progetti e all'importo dei finanziamenti aggiudicati.	Il quadro è compilato dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati di propria competenza e alle informazioni fornite dai Direttori dei Centri di Ricerca.
		I.4.a - Sezione generale	Quadro in cui l'Ateneo indica quali delle proprie strutture, interne ed esterne, si occupano delle attività di Terza Missione a livello istituzionale.	La sezione è compilata dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati forniti dagli Uffici descritti nell'intera sezione.
		I.4.b - Uffici di trasferimento tecnologico	Il quadro contiene le informazioni riguardanti l'Ufficio di trasferimento tecnologico o le strutture che ne svolgono le funzioni.	Non attivato al momento della redazione del presente documento
	I.4 - Strutture di intermediazione	I.4.c - Uffici di placement	Il quadro contiene le informazioni riguardanti gli uffici di placement e le strutture dedicate alla selezione e alla promozione degli studenti con riferimento alle domande espresse dal mondo produttivo.	La sezione è compilata dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati forniti dagli uffici Career Services e Career Service Luiss Business School.
		I.4.d - Incubatori	Il quadro contiene le informazioni riguardanti gli incubatori di imprese di proprietà dell'Ateneo o con cui l'Ateneo ha rapporti di collaborazione formalizzati.	La sezione è compilata dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati forniti dagli Uffici di competenza.
		I.4.e - Consorzi e associazioni per la Terza Missione	Il quadro contiene le informazioni riguardanti i consorzi o le associazioni con finalità prevalente di Terza Missione; sono inclusi i consorzi interuniversitari e altre forme organizzative, come le associazioni degli alumni, purché con finalità prevalente di Terza Missione.	La sezione è compilata dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati forniti dall'Ufficio Alumni e dagli altri Uffici di competenza.
		I.4.f - Parchi scientifici	Il quadro contiene le informazioni riguardanti i parchi scientifici di proprietà dell'Ateneo o con cui l'Ateneo ha rapporti di collaborazione formalizzati.	Non pertinente
		I.5.b - Poli museali	Il quadro descrive i poli museali di cui l'Ateneo detiene la proprietà diretta o la gestione.	Non pertinente
III - Produzione di beni pubblici	I.5 - Gestione del patrimonio e delle attività culturali	I.5.c - Attività musicali e performative	Il quadro descrive le attività musicali e performative strutturate di tipo coro/orchestra/ensemble/gruppo che riscontrano un riconoscimento/autorizzazione/finanziamento da parte dell'Ateneo.	La sezione è compilata dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati forniti dall'Ufficio Orientamento, Tutorato e Skill development.
		I.5.d - Immobili e archivi storici	Il quadro descrive gli immobili storici, in accordo alla classificazione dell'art. 10 del D. Lgs. 42/2004, nei soli casi in cui la sussistenza dell'interesse è stata accertata ed è stato emesso il decreto di vincolo.	La sezione è compilata dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati forniti dall'Ufficio Asset Management, Procurement & Campus Services e dall'Ufficio Orientamento, Tutorato e Skill development.
		I.5.e - Biblioteche / emeroteche storiche	Il quadro descrive le biblioteche e le emeroteche storiche di pregio artistico e architettonico, che dispongono di un patrimonio librario, fotografico e artistico di cui è interessante valutare l'accesso da parte della comunità.	Non pertinente

Parte	Sezione	Quadro	Descrizione	Responsabilità
I.7 – Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta		I.5.f – Teatri e impianti sportivi	Il quadro descrive i teatri e gli impianti sportivi di proprietà dell'Ateneo o partecipati dall'Ateneo.	La sezione è compilata dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati forniti dall'Associazione Sportiva Luiss.
		I.7.a – Attività di formazione continua	Il quadro contiene le informazioni sulle attività di formazione continua svolte in collaborazione con organizzazioni esterne, in particolare i corsi di formazione continua e i corsi di formazione professionale a personale di organizzazioni esterne, purché non rilascino titoli di tipo accademico e siano disciplinate da una apposita convenzione o altro atto formale fra l'Ateneo e l'organizzazione esterna.	La sezione è compilata dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati forniti dalle Post-graduate Schools.
		I.7.c – Attività di certificazione delle competenze	Il quadro contiene le informazioni sulle attività di riconoscimento, validazione e certificazione delle competenze, disciplinate da apposite convenzioni o altro atto formale, che l'Ateneo svolge nei confronti di organizzazioni esterne oppure rivolge a singoli individui o specifici gruppi e target (es. i migranti).	Non attivato al momento della redazione del presente documento
		I.7.d – PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex Alternanza scuola-lavoro)	Il quadro contiene le informazioni relative alle esperienze formative inerenti i PCTO (ex attività di alternanza scuola-lavoro) svolte dall'Ateneo.	La sezione è compilata dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati forniti da Milano Luiss Hub.
		I.7.e – MOOC (Massive Open Online Courses)	Il quadro contiene le informazioni sui corsi MOOC svolti dall'Ateneo, inclusi quelli in lingua inglese, quelli che rilasciano titoli (anche a pagamento) e quelli in collaborazione con organizzazioni esterne.	Non attivato al momento della redazione del presente documento
		Parte generale	Il quadro descrive in modo generale le principali attività svolta dall'Ateneo nell'ambito del Public Engagement nell'anno di riferimento.	Il quadro è compilato dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione in base alle informazioni fornite dagli Uffici di competenza.
I.8 – Public Engagement		I.8.a – Selezione di iniziative di Public Engagement	L'Ateneo seleziona le iniziative di Public Engagement considerate più significative e rappresentative tra quelle svolte nell'anno, e compila per ciascuna una scheda di dettaglio inserendo informazioni generali sull'iniziativa, tra cui le risorse impegnate, le aree scientifiche e i pubblici coinvolti e l'indicazione della categoria prevalente di Public Engagement.	La sezione è compilata dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati forniti dagli Uffici promotori delle iniziative selezionate. La selezione delle iniziative da descrivere è a cura del Prorettore per la ricerca.
		I.8.b – Monitoraggio delle attività di Public Engagement	L'Ateneo fornisce le informazioni sulla presenza di un sistema di monitoraggio del Public Engagement e sulle risorse dedicate.	La sezione è compilata dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione in base alla documentazione vigente nell'anno di riferimento.

Scheda Unica Annuale della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale (SUA-RD/TM)

Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)

Parte	Sezione	Quadro	Descrizione	Responsabilità
I. Obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento	A - Obiettivi di ricerca del Dipartimento	A.1 - Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento	Il quadro descrive i settori di ricerca nei quali opera il Dipartimento, gli obiettivi di ricerca pluriennali in linea con il Piano Strategico di Ateneo, le modalità di realizzazione degli obiettivi primari e le modalità del loro monitoraggio.	Il quadro è compilato dal Gruppo di Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale (Head del Dipartimento, eventuale Delegato alla Ricerca e Terza Missione, eventuali altri componenti nominati dal Consiglio di Dipartimento).
	B - Sistema di gestione	B.1 - Struttura organizzativa del Dipartimento	Il quadro descrive la struttura organizzativa del Dipartimento in relazione agli organi di indirizzo e governo, sottolineando in particolare quelli incaricati di programmare le attività di ricerca, distribuire i relativi fondi e valutarne i risultati.	Il quadro è compilato dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione in base alla normativa vigente nell'anno di riferimento.
		B.1.b - Gruppi di Ricerca	Il quadro descrive i gruppi di ricerca afferenti al Dipartimento nell'anno di rilevazione (gruppi di ricercatori costituiti intorno ad uno specifico progetto o programma di ricerca, compresi ad esempio i team di ricerca dei progetti competitivi), descrivendone gli obiettivi ed elencando il personale coinvolto.	Il quadro è compilato dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati di propria competenza e forniti dai ricercatori stessi o da altri Uffici di competenza.
		B.2 - Politica per l'Assicurazione di Qualità del Dipartimento	Il quadro descrive le responsabilità e le modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue, mette in atto e monitora la qualità della ricerca. Vengono identificare le politiche di qualità dell'Ateneo recepite dal Dipartimento e quelle specifiche stabilite per il Dipartimento, i responsabili incaricati dal Dipartimento di identificare e monitorare gli obiettivi della ricerca e le modalità e tempistiche con cui avvengono tali processi.	Il quadro è compilato dal Gruppo di Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale.

Parte	Sezione	Quadro	Descrizione	Responsabilità
		B.3 – Riesame della Ricerca Dipartimentale	Il quadro consiste in una riflessione autovalutativa del Dipartimento che tiene conto degli obiettivi contenuti nel quadro A.1 e dell'analisi dei risultati ottenuti nell'anno di riferimento, evidenziando criticità e punti di miglioramento. Sono inoltre valutati gli interventi di miglioramento proposti nel quadro B.3 della SUA-RD precedente e individuate eventuali proposte di miglioramento per l'anno successivo.	Il quadro è compilato dal Gruppo di Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale. I dati per l'analisi dei risultati ottenuti sono forniti dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione, dall'Ufficio Studi e Valutazione e dagli altri Uffici di competenza.
	C – Risorse umane ed infrastrutture	C.1 – Infrastrutture	Il quadro descrive i laboratori di ricerca, le grandi attrezzature espressamente di ricerca, le biblioteche e il patrimonio bibliografico (incluse le banche dati consultabili online) di proprietà dell'Ateneo e in uso al Dipartimento in modo esclusivo. Le infrastrutture ad uso condiviso di più Dipartimenti sono invece descritte nella sezione corrispondente del Rapporto annuale di riesame della ricerca di Ateneo.	Il quadro è compilato dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati forniti dagli Uffici che gestiscono le infrastrutture descritte.
		C.2 – Personale in servizio presso il Dipartimento	Il quadro contiene l'elenco del personale (docenti, ricercatori, APR, dottorandi, assegnisti) in servizio presso il Dipartimento al 31/12 dell'anno di rilevazione.	Il quadro è compilato dall'Ufficio Ricerca in base ai dati forniti dall'Ufficio Personale Docente e dall'Ufficio PhD.
	D – Produzione scientifica	D.1 – Produzione scientifica	Il quadro contiene l'elenco delle pubblicazioni scientifiche (cioè solo le tipologie di prodotti considerate ai fini della VQR) di docenti, ricercatori, APR, dottorandi e assegnisti del Dipartimento nell'anno di riferimento e presenti in IRIS.	Ogni ricercatore è responsabile dell'aggiornamento delle informazioni relative alle proprie pubblicazioni in IRIS. Il quadro è compilato dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati esportati da IRIS.
	E – Internazionalizzazione	E.1 – Pubblicazioni con coautori stranieri	Il quadro contiene l'elenco delle pubblicazioni (tutte le tipologie di prodotti) di docenti, ricercatori, APR, dottorandi e assegnisti del Dipartimento nell'anno di riferimento per le quali è indicata in IRIS la presenza di un coautore affiliato ad una Istituzione straniera.	Ogni ricercatore è responsabile dell'aggiornamento delle informazioni relative alle proprie pubblicazioni in IRIS. Il Quadro è compilato dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati esportati da IRIS.
II. Risultati della ricerca		E.2 – Mobilità internazionale	Il quadro descrive le permanenze di durata non inferiore a 30 giorni nell'anno di riferimento di ricercatori affiliati a Enti/Istituzioni straniere in visita al Dipartimento (incoming) e di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti del Dipartimento in mobilità internazionale (outgoing).	Il quadro è compilato dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati di competenza propria e forniti dall'Ufficio PhD, dalle Segreterie di Dipartimento e dall'Ufficio Faculty Mobility.
	F – Docenti senza produzione scientifica per l'anno di riferimento	F.1 – Docenti senza produzione scientifica per l'anno di riferimento	Il quadro contiene l'elenco dei docenti, ricercatori e APR senza produzione scientifica per l'anno di riferimento.	Il quadro è compilato dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione per differenza tra i quadri C.2 "Personale" e D.1 "Produzione scientifica".
	G – Progetti acquisiti da bandi competitivi	G.1 – Finanziamenti incassati da bandi competitivi	Il quadro descrive i progetti aggiudicati a seguito di partecipazione a bandi locali, regionali, nazionali, europei o internazionali il cui proponente Luiss è un ricercatore del Dipartimento, per i quali risultano entrate di qualsiasi importo nell'anno di riferimento.	Il quadro è compilato dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione con i dati di propria competenza e inseriti nel CRM, app "Gestione Progetto di Ricerca".

Parte	Sezione	Quadro	Descrizione	Responsabilità
		G.2 – Ulteriori progetti competitivi in corso o aggiudicati nell’anno di riferimento per i quali nello stesso anno non si registrano finanziamenti	Il quadro descrive gli ulteriori progetti aggiudicati durante l’anno di riferimento a seguito di partecipazione a bandi nazionali, europei o internazionali il cui proponente Luiss è un ricercatore del Dipartimento, oppure progetti aggiudicati in precedenza e in corso nell’anno di riferimento, per i quali nello stesso anno non si registrano entrate.	Il quadro è compilato dall’Ufficio Ricerca e Terza Missione con i dati di propria competenza e inseriti nel CRM, app “Gestione Progetto di Ricerca”.
		H.1 – Premi scientifici	Il quadro elenca i premi nazionali e internazionali per la ricerca scientifica (inclusi i “best paper awards” assegnati da riviste e/o congressi) ricevuti da docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.	Ogni ricercatore è responsabile dell’aggiornamento del proprio profilo su IRIS-RM. Il quadro è compilato dall’Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati esportati da IRIS-RM.
		H.2 – Fellow di società scientifiche internazionali	Il quadro elenca le fellowship (o riconoscimenti equivalenti) di società scientifiche internazionali attribuite mediante un processo di peer review a docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.	Ogni ricercatore è responsabile dell’aggiornamento del proprio profilo su IRIS-RM. Il quadro è compilato dall’Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati esportati da IRIS-RM.
		H.3 – Direzione o partecipazione a comitati di direzione di riviste/collane editoriali /enciclopedie/trattati scientifici	Il quadro elenca gli incarichi di Direzione o partecipazione a comitati di direzione di riviste scientifiche, collane editoriali con caratteristiche di scientificità, enciclopedie e trattati scientifici ricoperti da docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.	Ogni ricercatore è responsabile dell’aggiornamento del proprio profilo su IRIS-RM. Il quadro è compilato dall’Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati esportati da IRIS-RM.
	H – Responsabilità e riconoscimenti scientifici	H.4 – Direzione o responsabilità scientifica/coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali	Il quadro elenca gli incarichi di Direzione o Responsabilità Scientifica/Coordinamento di Enti o Istituti di Ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali, ricoperti da docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.	Ogni ricercatore è responsabile dell’aggiornamento del proprio profilo su IRIS-RM. Il quadro è compilato dall’Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati esportati da IRIS-RM.
		H.5 – Attribuzione di incarichi di insegnamento presso Atenei esteri o di ricerca presso Atenei e Centri di ricerca esteri pubblici o privati	Il quadro descrive l’attribuzione di incarichi (ufficializzati formalmente e documentabili) di insegnamento esclusivamente presso Atenei esteri o di ricerca esclusivamente presso Atenei e Centri di Ricerca esteri pubblici o privati a docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.	Ogni ricercatore è responsabile dell’aggiornamento del proprio profilo su IRIS-RM. Il quadro è compilato dall’Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati esportati da IRIS-RM.
		H.6 – Responsabilità scientifica di congressi internazionali	Il quadro elenca gli incarichi di Responsabilità Scientifica di Congressi Internazionali ricoperti da docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento.	Ogni ricercatore è responsabile dell’aggiornamento del proprio profilo su IRIS-RM. Il quadro è compilato dall’Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati esportati da IRIS-RM.

Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale (SUA-TM/IS) del Dipartimento

Parte	Quadro	Sezione	Descrizione	Responsabilità
I – Obiettivi Strategici di Terza Missione e Impatto Sociale	I.0 – Obiettivi Strategici di Terza Missione / Impatto Sociale	I.0.a – Questionario generale	Questionario iniziale in cui il Dipartimento espone le linee strategiche e gli obiettivi principali delle proprie attività di Terza Missione.	Il quadro è compilato dal Gruppo di Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale.
		I.0.b – Dichiarazione degli obiettivi di Terza Missione del Dipartimento	Quadro in cui il Dipartimento descrive gli obiettivi di terza missione pluriennali in linea con il Piano Strategico 2021-2024, le loro modalità di realizzazione e le modalità di monitoraggio per l'anno di riferimento.	
		<i>Parte generale</i>	Il quadro riporta gli importi dei contratti di ricerca/consulenza con committenza esterna che non sono stati considerati fra le entrate derivanti da progetti competitivi (descritti nel quadro G.1 della SUA-RD).	Il quadro è compilato dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati forniti dall'Amministrazione.
	I.3 – Attività conto terzi	I.3.a – Riesame degli obiettivi relativi all'attività conto terzi	Il quadro consiste in una riflessione autovalutativa del Dipartimento che tiene conto degli obiettivi dichiarati nel quadro I.0 relativi alle attività in conto terzi e dell'analisi dei risultati ottenuti nell'anno di riferimento, evidenziando criticità e punti di miglioramento. Sono inoltre valutati gli interventi di miglioramento proposti nel quadro I.3.a della SUA-TM/IS precedente e individuate eventuali proposte di miglioramento per l'anno successivo.	Il quadro è compilato dal Gruppo di Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale. I dati per l'analisi dei risultati ottenuti sono forniti dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione, dall'Ufficio Studi e Valutazione e dagli altri Uffici di competenza.
II – Valorizzazione della ricerca	I.4 – Strutture di intermediazione	I.4.a – Riesame degli obiettivi correlati alle attività delle strutture di intermediazione dell'Ateneo	Il quadro consiste in una riflessione autovalutativa del Dipartimento che tiene conto degli obiettivi dichiarati nel quadro I.0 correlati alle attività condotte dalle strutture di intermediazione dell'Ateneo (in particolare Associazione Laureati e Career Service Luiss) e dell'analisi dei risultati ottenuti nell'anno di riferimento, evidenziando criticità e punti di miglioramento. Sono inoltre valutati gli interventi di miglioramento proposti nel quadro I.4.a della SUA-TM/IS precedente e individuate eventuali proposte di miglioramento per l'anno successivo.	Il quadro è compilato dal Gruppo di Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale. I dati per l'analisi dei risultati ottenuti sono forniti dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione, dall'Ufficio Studi e Valutazione e dagli altri Uffici di competenza.
		I.5 – Gestione del patrimonio e delle attività culturali	I.5.a – Ricerche e scavi archeologici	Quadro in cui il Dipartimento descrive le attività di ricerca o di scavo archeologico svolte in Italia e fruibili al pubblico.
	I.6 – Attività per la salute pubblica		Il quadro descrive le attività di ricerca (in campo sanitario) per la salute pubblica svolte dal Dipartimento nei confronti della comunità.	Non pertinente
	III – Produzione di beni pubblici	I.7 – Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta	I.7.a – Attività di formazione continua	Attività di formazione continua svolte in collaborazione con organizzazioni esterne, in particolare i corsi di formazione continua e i corsi di formazione professionale a personale di organizzazioni esterne, purché non rilascino titoli di tipo accademico e siano disciplinate da una apposita convenzione o altro atto formale fra il Dipartimento e l'organizzazione esterna.

Parte	Quadro	Sezione	Descrizione	Responsabilità
		I.7.b – Attività di Educazione Continua in Medicina (ECM)	Attività relative ai corsi di Educazione Continua in Medicina (ECM) certificati dal Ministero della Salute e rivolti a medici, farmacisti, infermieri, veterinari, biologi, tecnici di laboratorio e altro personale del Dipartimento.	Non pertinente
		I.7.d – PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex Alternanza scuola-lavoro)	Attività di alternanza scuola-lavoro svolte dall'Ateneo o dal Dipartimento.	Non attivato a livello dei Dipartimenti al momento della redazione del presente documento
		I.7.e – MOOC (Massive Open Online Courses)	Dati relativi ai corsi MOOC svolti dall'Ateneo o dal Dipartimento, inclusi quelli in lingua inglese, quelli che rilasciano titoli (anche a pagamento) e quelli in collaborazione con organizzazioni esterne.	Non attivato al momento della redazione del presente documento
	I.8 – Public Engagement	I.8.a – Selezione di iniziative di Public Engagement	Il Dipartimento seleziona le iniziative di Public Engagement considerate più significative e rappresentative tra quelle svolte nell'anno, e compila per ciascuna una scheda di dettaglio inserendo informazioni generali sull'iniziativa, tra cui le risorse impegnate, le aree scientifiche e i pubblici coinvolti e l'indicazione della categoria prevalente di Public Engagement	La sezione è compilata dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione in base ai dati forniti dagli Uffici promotori delle iniziative selezionate. La selezione delle iniziative da descrivere è a cura del Gruppo di Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale.
I.8.b – Monitoraggio delle attività di Public Engagement		Il Dipartimento fornisce le informazioni sulla presenza di un sistema di monitoraggio del Public Engagement e sulle risorse dedicate.	La sezione è compilata dal Gruppo di Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale con il supporto dell'Ufficio Ricerca e Terza Missione.	
I.8.c – Riesame degli obiettivi relativi ad attività di Public Engagement		Il quadro consiste in una riflessione autovalutativa del Dipartimento che tiene conto degli obiettivi dichiarati nel quadro I.0 relativi ad attività di Public Engagement e dell'analisi dei risultati ottenuti nell'anno di riferimento, evidenziando criticità e punti di miglioramento. Sono inoltre valutati gli interventi di miglioramento proposti nel quadro I.4.a della SUA-TM/IS precedente e individuate eventuali proposte di miglioramento per l'anno successivo.	Il quadro è compilato dal Gruppo di Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale. I dati per l'analisi dei risultati ottenuti sono forniti dall'Ufficio Ricerca e Terza Missione, dall'Ufficio Studi e Valutazione e dagli altri Uffici di competenza.	