



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Luiss Libera Università internazionale degli studi sociali Guido Carli
Nome del corso in italiano	AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO (<i>IdSua:1590589</i>)
Nome del corso in inglese	ACCOUNTING, FINANCE AND CONTROL
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano, inglese
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://impresaemangement.luiss.it/
Tasse	http://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-magistrali/scadenze-ed-importi-del-contributo-unico
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	BOZZOLAN Saverio
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	
Struttura didattica di riferimento	Graduate School (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	COMANA	Mario		PO	1	
2.	DI AMATO	Sergio		ID	1	
3.	DI LAZZARO	Fabrizio		PO	1	

4.	MOSCO	Gian Domenico	PO	1
5.	MUSAIO	Alessandro	PO	1
6.	PINTO	Eugenio	PA	1

Rappresentanti Studenti	PIMPINELLA KEVIN MAGNO LUDOVICO
Gruppo di gestione AQ	SAVERIO BOZZOLAN LUDOVICO MAGNO DANIEL RUZZA ROSELLA SANTELLA
Tutor	Marco Palano Luca Russo Luca Procacciante Nicolò Franchi Pietro Maria Sabella Silvia Vadrucci Anna Zegretti



Il Corso di Studio in breve

15/06/2022

Il Dipartimento di Impresa e Management nella sua attività di riorganizzazione della propria offerta formativa ha attivato a partire dall'Anno Accademico 2018/2019 il Corso di Laurea Magistrale in Amministrazione Finanza e Controllo. Tale corso di Laurea è l'evoluzione del Corso di Laurea precedentemente esistente e titolato 'Consulenza professionale e Revisione Aziendale' del quale mantiene alcune caratteristiche distintive e propone alcuni aspetti di novità.

Il Corso di Laurea in Amministrazione, Finanza e Controllo parte dal fabbisogno presente nel mercato di figure di alta potenzialità e con un elevato grado di specializzazione, sin dalla formazione universitaria, da inserire nella funzione aziendale di 'Amministrazione, Finanza e Controllo', nelle Società di Revisione e di Consulenza e negli studi professionali. Il focus delle tematiche affrontate nel Corso di Laurea Magistrale risiede nelle attività sotto la responsabilità del Direttore Amministrativo (reportistica e misurazione della performance) e più in generale del CFO come la redazione di piani industriali e finanziari, le operazioni di finanza straordinaria etc.

La denominazione nasce dalla necessità di rendere il Corso di Laurea Magistrale facilmente identificabile in quanto è chiaro sia ai potenziali studenti sia alle aziende che dovranno assumere i laureati quali sono le professionalità acquisite all'interno del corso. Tale denominazione permette quindi un chiaro posizionamento della Laurea Magistrale nel panorama dell'offerta formativa della Luiss e a livello nazionale.

L'offerta formativa, dopo una base comune, si articola in due percorsi – curricula. Il Curriculum 'Aziendale - CFO' si caratterizza per formare studenti nella prospettiva di un inserimento all'interno della Funzione AFC principalmente in imprese industriali e di servizi. Il Curriculum 'Professionale - Economia e Diritto' si caratterizza per formare studenti nella prospettiva di un inserimento all'interno di società nelle attività di revisione che nelle attività di consulenza.

Entrambi i percorsi, con la scelta di un insegnamento a scelta 'ad hoc', soddisfano i requisiti della convenzione che la Luiss ha in essere con Assirevi la quale rappresenta un canale preferenziale di entrata nel mercato del lavoro promuovendo l'assunzione dei laureati LUISS presso le proprie associate.

Inoltre, la Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili permette agli studenti della Laurea Magistrale in Amministrazione, Finanza e Controllo – che rispettino i requisiti previsti- di condurre il tirocinio professionale

contestualmente lo svolgimento dell'ultimo anno del percorso di studio e l'esenzione della prima prova scritta dell'esame di stato per l'abilitazione a Dottore Commercialista ed Esperto Contabile.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

09/01/2017

Il Corso di Laurea in Amministrazione Finanza e Controllo è l'evoluzione del Corso di Laurea in Consulenza Professionale e Revisione Aziendale. La progettazione del nuovo corso di Laurea si è quindi avvalsa delle Consultazioni avvenute nel maggio 2012 e nell'aprile 2015 con il Comitato di Indirizzo del Dipartimento composto da massimi esponenti degli stakeholder che costituiscono il bacino di assorbimento degli studenti LUISS e che quindi rappresentano l'interlocutore privilegiato di un sistema di ascolto che metta la LUISS in condizione di orientare le proprie scelte strategiche sulla base delle reali esigenze dei principali attori del contesto attuale e futuro.

Sulla base delle indicazioni fornite dal Comitato di indirizzo, il Dipartimento ha predisposto un piano strategico tenendo presente l'offerta formativa dei competitori nazionali ed internazionali di riferimento e le prospettive occupazionali del settore, anche alla luce di un'accurata indagine di mercato.

Il Comitato di Indirizzo ha permesso di accrescere lo scambio di idee, contenuti e forme tra il mondo accademico e il mondo del lavoro e ha supportato supportare il corpo docente, in fase di progettazione dell'Offerta Formativa, nell'interpretare l'evoluzione delle richieste del mercato del lavoro. Il Comitato di Indirizzo ha fornito riscontri positivi su alcuni progetti LUISS finalizzati ad aumentare l'employability dei laureati come le iniziative "Biografia dello Studente", l'Adoption LAB, il laboratorio ERS, l'Academic Gym.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

09/05/2022

L'Ateneo ha consolidato un processo di consultazioni esterne volto, da un lato a garantire la costante coerenza tra obiettivi strategici di Ateneo ed offerta formativa, e dall'altro ad assicurare il monitoraggio puntuale sul singolo Corso di Studi e a definire con efficacia e tempestività gli interventi.

Con questo obiettivo, ogni Corso di Studi ha il proprio Comitato di Indirizzo (CoDI).

Il CoDI, che si riunisce con cadenza almeno semestrale, è composto da professionisti operanti in contesti e con funzioni in linea con gli sbocchi professionali del CdS di riferimento e ha il compito di analizzare in dettaglio l'offerta formativa e proporre modifiche e aggiornamenti.

Nell'a.a. 2021-2022 il Comitato di Indirizzo del CdS in Amministrazione, Finanza e Controllo si è riunito due volte:

- nell'autunno 2021, per il monitoraggio dell'offerta formativa 2021-2022;
- nella primavera del 2022, per la presentazione dell'offerta formativa 2022-2023.

A valle dell'ultimo incontro, sulla base degli esiti della discussione e di un questionario sottoposto ai membri del CoDI, è stata ricavata una SWOT Analysis, volta ad individuare i punti di forza e di debolezza del CdS nonché le possibili minacce da tenere in considerazione e opportunità da cogliere.

I verbali dei Comitati di Indirizzo vengono pubblicati sul sito di Ateneo disponibile al link in calce.

Link: <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/comitati-di-indirizzo>



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Consulente professionale per problemi di natura contabile, finanziaria e tributaria

funzione in un contesto di lavoro:

Le strutture organizzative delle aziende, siano esse multinazionali o PMI, prevedono al loro interno una funzione specifica chiamata "Amministrazione, Finanza e Controllo" (AFC). A capo di tale funzione vi è il Chief Financial Officer (CFO). La funzione "AFC" è solitamente articolata in due sotto-aree: la prima, con referente il Responsabile Amministrativo, che si occupa della reportistica interna ed esterna e la seconda con referente il Responsabile Finanza che solitamente si occupa della raccolta di risorse finanziarie, della gestione della tesoreria e dell'ottimizzazione della struttura finanziaria. Oltre al mondo aziendale, si preparano professionisti (trattando anche tematiche legate alla deontologia professionale) nella consulenza aziendale, finanziaria, contabile nonché nella revisione e nella consulenza direzionale.

competenze associate alla funzione:

Il Curriculum Aziendale formerà gli studenti sui temi come i principi contabili nazionali e internazionali; la formazione del bilancio civilistico e consolidato; il controllo di gestione (e quindi delle attività di budgeting e forecasting, dell'analisi degli scostamenti actual – budget, del monitoraggio dei costi); la predisposizione di piani industriali e finanziari; la predisposizione della reportistica interna ed esterna di natura economico-finanziaria e non-finanziaria; la lettura e l'analisi di bilancio; la definizione dei processi di revisione interna; le operazioni straordinarie nella prospettiva delle motivazioni strategiche, delle modalità e tecniche di contabilizzazione e quindi non solo su aspetti relativi alla valutazione; la compliance fiscale. Il curriculum "Professionale" quindi formerà gli studenti sui temi comuni rispetto al Curriculum "Aziendale" come la formazione e la lettura del bilancio e la compliance fiscale. Inoltre verranno approfondite tematiche come i principi di revisione esterna; la deontologia professionale; le tematiche civilistiche legate alla contrattualistica; le tematiche relative alla tassazione a livello nazionale e internazionale; le operazioni straordinarie nella prospettiva della valutazione, della contabilizzazione e delle tematiche fiscali ad esse attinenti. Entrambi i Curricula permettono l'accesso alle procedure nazionali per l'abilitazione alla professione del dottore commercialista e del revisore. Contabile Infatti, la sottoscrizione di apposite Convenzioni con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma e con quello di Tivoli, permettono, a coloro che presenteranno uno specifico piano di studi, di usufruire di una serie di agevolazioni per l'accesso alla professione di dottore commercialista di cui al D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, nonché la formazione per lo svolgimento dell'attività di revisore legale dei conti di cui al D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 ai fini dell'iscrizione al relativo registro del tirocinio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma e di quello di Tivoli. Inoltre la convenzione in essere con ASSIREVI rappresenta un canale preferenziale di entrata nel mercato del lavoro promuovendo l'assunzione dei laureati LUISS presso le proprie associate

sbocchi occupazionali:

Funzione AFC di imprese industriali e di servizi;
Società di revisione;
Società di consulenza;
Studi professionali.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
 2. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
 3. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
 4. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)
-



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

31/03/2017

Per essere ammesso al corso di laurea magistrale, lo studente deve essere in possesso di una Laurea Triennale nelle classi di laurea L-18 (D.M. 270/04) e 17 (D.M. 509/99) o L-33 (D.M. 270/04) e 28 (D.M. 509/99).

Per i laureati in possesso di titolo di studio di altra classe i requisiti curriculari, in termini di CFU, sono specificati nel Regolamento didattico del corso di studio.

Il Regolamento didattico del corso di studio specifica altresì le modalità di verifica della preparazione personale.

L'iscrizione è subordinata al superamento di una prova di ammissione le cui modalità sono specificate nel Regolamento didattico del corso di studio.

Poiché alcuni insegnamenti all'interno del corso sono erogati in lingua inglese è richiesta la conoscenza di tale lingua con un livello almeno B1.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

12/05/2022

Per essere ammesso al corso di laurea magistrale, lo studente deve essere in possesso di una laurea triennale nelle classi seguenti, o nelle equivalenti classi ex D.M. 509/1999, oppure di altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente:

L-18 (D.M. 270/04) e 17 (D.M. 509/99) – Scienze dell'economia e della gestione aziendale

L-33 (D.M. 270/04) e 28 (D.M. 509/99) – Scienze economiche

Gli studenti anche provenienti da classi di laurea diverse da quelle sopraindicate possono partecipare alla selezione solo

se hanno nel piano di studi almeno 48 crediti formativi universitari complessivi (conseguiti o da conseguire) all'interno di almeno due dei seguenti ambiti disciplinari:

- Economico (da SECS-P/01 a SECS-P/06 , SECS-P/12)
- Giuridico (IUS/01, IUS/02, IUS/04, IUS/05, IUS/07, IUS/09, IUS/10)
- Aziendale (da SECS-P/07 a SECS-P/11, SECS-P/13)
- Matematico - statistico (MAT/01, MAT/06, MAT/09, SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/04, SECS-S/06)
- Informatico- Ingegneristico (INF/01, ING-INF/05, ING-INF-35)

L'iscrizione al corso di laurea magistrale è subordinata al conseguimento della laurea triennale di primo livello entro la prima sessione utile dopo l'estate, alla verifica della personale preparazione e/o al superamento di una prova di ammissione. Inoltre, è necessario avere un livello di competenza della lingua inglese almeno pari a B1, in caso di iscrizione ad un corso di laurea in lingua italiana, pari almeno a B2, in caso di iscrizione ad un corso di laurea erogato in inglese.

Per conoscere le modalità di ammissione per l'a.a. 2022/2023 si rimanda a quanto pubblicato sul sito di Ateneo

Link: <https://www.luiss.it/ammissione>



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

09/01/2017



Il Corso di Laurea Magistrale in "Amministrazione, Finanza e Controllo" consente ai laureati di acquisire una solida preparazione sulle conoscenze e competenze necessarie per assumere ruoli di sempre maggiore responsabilità all'interno della funzione di Amministrazione, Finanza e Controllo, di diventare consulenti aziendali nei seguenti ambiti: amministrazione, finanza e controllo, auditing, valutazione di azienda e operazioni straordinarie, governance societaria, tax planning. Il corso di laurea consente inoltre di acquisire le conoscenze necessarie per l'accesso alla professione di commercialista e revisore legale.

La combinazione di tali conoscenze consente infatti di sviluppare capacità operative e professionali per risolvere problematiche inerenti la consulenza fiscale, amministrativa e finanziaria delle imprese, l'auditing, il tax planning, le operazioni straordinarie e la governance societaria. Il percorso formativo prevede l'acquisizione di conoscenze e competenze in ambito economico generale, giuridico, matematico, economico aziendale e professionale. In particolare, il percorso prevede conoscenze sul sistema economico generale e dei settori produttivi e sull'analisi quantitativa dei fenomeni economico-finanziari. Il percorso formativo, inoltre, si fornisce conoscenze e competenze sul bilancio di esercizio redatto secondo i principi contabili internazionali, sulla finanza aziendale, sul controllo di gestione, sulle tecniche di analisi di bilancio, analisi dei flussi finanziari e valutazione di azienda, sui diversi modelli di corporate governance e di auditing interno. In aggiunta saranno fornite conoscenze, metodi di analisi e risoluzione di problemi in ambito giuridico con riferimento alle architetture societarie, al diritto tributario e al diritto legato alle crisi d'impresa.

Il percorso formativo, inoltre, si arricchisce con conoscenze e competenze sulla finanza aziendale, sul controllo di gestione e sui diversi modelli di corporate governance e di auditing interno. Il percorso formativo è completato con insegnamenti sugli strumenti tecnici a disposizione della revisione aziendale e sulle conoscenze di tecnica e deontologia professionale. Il Corso di Laurea prevede tirocini formativi presso società di consulenza e revisione aziendale oltre che presso studi

professionali.

Un'approfondita conoscenza dei fenomeni aziendali e delle tecniche di gestione, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo, potranno essere quindi utilizzati in contesti organizzativi di grandi, medie e piccole dimensioni di aziende operanti in differenti settori.

 **QUADRO**
A4.b.1


Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p>	<p>La prospettiva multidisciplinare che coniuga conoscenze di bilancio, di analisi finanziaria, di finanza aziendale, di diritto commerciale e tributario, di corporate governance permette di coniugare all'interno del corso di laurea una serie di conoscenze interdisciplinari e trasversali in merito ai principali tematiche affrontate dalla funzione amministrazione, finanza e controllo e fornire quindi agli studenti la capacità di affrontare tali problematiche aziendali con una piena consapevolezza dei molteplici profili di analisi.</p> <p>La capacità di riconoscere e comprendere le predette problematiche sarà trasmessa nel corso delle lezioni e riscontrata nei momenti di verifica previsti sia in forma orale che scritta.</p>	
<p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p>	<p>Si ritiene di fondamentale importanza che gli studenti maturino la capacità di applicare la conoscenza acquisita a problemi reali del contesto professionale nell'ambito del quale si troveranno ad operare.</p> <p>Pertanto, le attività didattiche saranno basate su metodologie e modalità di verifica in linea con questo obiettivo.</p> <p>In particolare, gli insegnamenti del corso di laurea prevederanno:</p> <ul style="list-style-type: none">- Discussione di casi di studio, che gli studenti dovranno leggere prima delle lezioni e discutere in aula con la moderazione del docente- Preparazione di lavori di gruppo, in cui gli studenti dovranno lavorare su un problema assegnato dal docente e presentare i propri risultati all'aula- Project work individuali, in cui lo studente sia chiamato durante il corso ad applicare le conoscenze acquisite ad un problema tipico del contesto professionale in cui sarà chiamato ad operare.- Casi e progetti assegnati da aziende partner. In tale senso si intendono sfruttare le sinergie con il progetto "adoption lab" che la Luiss Guido Carli svolge da tempo e nell'ambito del quale aziende o istituzioni finanziarie portano in aula le proprie esperienze nell'ambito degli insegnamenti dei corsi di laurea e selezionano gruppi di studenti per svolgere progetti presso la propria sede e/o in collaborazione con propri clienti.	



Area Economica

Conoscenza e comprensione

Con gli insegnamenti di area economica si vogliono fornire agli studenti strumenti teorici di base al fine di identificare, comprendere ed valutare gli impatti che potranno avere sulle aziende cambiamenti macro-economici a livello di sistema nonché gli elementi chiave per comprendere le nuove forme emergenti di relazione e di interazione tra il settore pubblico e le imprese, con particolare riferimento ai contratti pubblico-privati per la realizzazione d'investimenti pubblici e la fornitura dei servizi di interesse collettivo.

Le conoscenze sono acquisite con la frequenza alle lezioni, con le esercitazioni, con la partecipazione a seminari, convegni e conferenze tenuti anche da ospiti esterni provenienti dal mondo accademico e professionale.

Dette conoscenze sono verificate mediante il superamento degli esami, la frequenza di seminari, le discussioni in classe ed inoltre gli studenti saranno invitati a sostenere prove scritte di autovalutazione sugli argomenti più rilevanti trattati nelle lezioni frontali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze acquisite consentono di sviluppare una significativa capacità di comprensione e conoscenza sia teorica che applicativa (anche tramite l'analisi di casi) delle interazioni esistenti tra macroeconomia (con riferimento agli scenari macroeconomici internazionali) ed imprese e tra economia pubblica e imprese.

Le capacità sono acquisite con la frequenza alle lezioni, con le esercitazioni, e conferenze didattiche tenuti anche da ospiti esterni provenienti dal mondo professionale.

Dette capacità sono verificate mediante il superamento degli esami, la frequenza di seminari, le discussioni in classe ed inoltre gli studenti saranno invitati a predisporre project work che concorrono alla formazione della valutazione complessiva.

Inoltre, la presenza di contenuti multimediali disponibili su piattaforma Moodle (slide, esercitazioni, gruppi di lavoro, ecc.) darà la possibilità di creare un'interazione permanente tra classe e docente dando l'opportunità di verificare in tempo reale le competenze hard e soft acquisite dagli studenti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ELECTIVE ABROAD [url](#)

ELECTIVE ABROAD [url](#)

BLOOMBERG [url](#)

INTERNSHIP OR PROJECT WORK [url](#)

PARTENARIATI PUBBLICO-PRIVATI PER INVESTIMENTI E SERVIZI [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

SCENARI MACROECONOMICI INTERNAZIONALI [url](#)

STRUMENTI DI FINANZIAMENTO PER LE IMPRESE [url](#)

Area Aziendale

Conoscenza e comprensione

L'area aziendale rappresenta l'area core del corso di laurea e le conoscenze – competenze si articolano in tre

sottoaree complementari. La prima sottoarea riguarda la conoscenza e la comprensione necessaria alla redazione e alla lettura / interpretazione del Bilancio d'esercizio, con particolare riferimento alla disciplina civilistica e al contenuto dei principi contabili nazionali e internazionali. La seconda sottoarea riguarda il controllo di gestione che è finalizzata a fornire gli strumenti e le competenze necessarie per effettuare corrette analisi a supporto dei processi decisionali aziendali e costruire un adeguato sistema di Reporting e di controllo delle performance. La terza sottoarea fornisce le conoscenze necessarie per una comprensione delle problematiche di gestione finanziaria anche con riferimento alla comprensione delle modalità di valutazione della convenienza economica delle principali operazioni societarie straordinarie.

Le conoscenze sono acquisite con la frequenza alle lezioni, con le esercitazioni, con la partecipazione a seminari, convegni e conferenze tenuti anche da ospiti esterni provenienti dal mondo accademico e professionale.

Dette conoscenze sono verificate mediante il superamento degli esami, la frequenza di seminari, le discussioni in classe ed inoltre gli studenti saranno invitati a sostenere prove scritte di autovalutazione sugli argomenti più rilevanti trattati nelle lezioni frontali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze acquisite consentono di sviluppare una significativa capacità di comprensione e conoscenza sia teorica che applicativa (anche tramite l'analisi di casi e lo sviluppo di project work discussi con i docenti dei corsi).

Le capacità sono acquisite con la frequenza alle lezioni, con le esercitazioni, con la partecipazione a seminari, convegni e conferenze tenuti anche da ospiti esterni provenienti dal mondo professionale.

Dette capacità sono verificate mediante il superamento degli esami, la frequenza di seminari, le discussioni in classe ed inoltre gli studenti saranno invitati a predisporre project work che concorrono alla formazione della valutazione complessiva.

Inoltre, la presenza di contenuti multimediali disponibili su piattaforma Moodle (video, slide, esercitazioni, forum, gruppi di lavoro, ecc.) darà la possibilità di creare un'interazione permanente tra classe e docente dando l'opportunità di verificare in tempo reale le competenze hard e soft acquisite dagli studenti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ELECTIVE ABROAD [url](#)

ELECTIVE ABROAD [url](#)

ADVANCED CORPORATE FINANCE [url](#)

CORPORATE GOVERNANCE AND INTERNAL AUDITING [url](#)

DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA [url](#)

INTERNSHIP OR PROJECT WORK [url](#)

METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA [url](#)

OPERAZIONI STRAORDINARIE E VALUTAZIONE D'AZIENDA [url](#)

PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI [url](#)

PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI [url](#)

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

REVISIONE AZIENDALE, TECNICA E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE [url](#)

STRUMENTI DI FINANZIAMENTO PER LE IMPRESE [url](#)

Area Giuridica

Conoscenza e comprensione

Si vuole fornire allo studente una serie di conoscenze idonee a un corretto approccio rispetto alle tematiche giuridiche di interesse per un manager e un consulente aziendale. Le tematiche di natura giuridica affrontate (diritto societario,

diritto tributario, diritto delle crisi di impresa) sono affrontate al fine di approfondire tali tematiche nella prospettiva dell'esercizio dell'attività di impresa e delle tematiche di natura giuridica che si interfacciano direttamente con essa. Le conoscenze sono acquisite con la frequenza alle lezioni, con le esercitazioni, con la partecipazione a seminari, convegni e conferenze tenuti anche da ospiti esterni provenienti dal mondo accademico e professionale. Dette conoscenze sono verificate mediante il superamento degli esami, la frequenza di seminari, le discussioni in classe ed inoltre gli studenti saranno invitati a sostenere prove scritte di autovalutazione sugli argomenti più rilevanti trattati nelle lezioni frontali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze acquisite consentono di sviluppare una significativa capacità di comprensione e conoscenza sia teorica che applicativa (anche tramite l'analisi di casi e la redazione di pareri) delle problematiche giuridiche applicate al mondo delle società con la prospettiva sia del consulente, sia del professionista che siede negli organi di governo e controllo di una società sia del manager / uomo d'azienda.

Le capacità sono acquisite con la frequenza alle lezioni, con le esercitazioni, con la partecipazione a seminari, convegni e conferenze tenuti anche da ospiti esterni provenienti dal mondo professionale.

Dette capacità sono verificate mediante il superamento degli esami, la frequenza di seminari, le discussioni in classe. Inoltre, la presenza di contenuti disponibili su piattaforma Moodle (slide, esercitazioni, ecc.) darà la possibilità di creare un'interazione permanente tra classe e docente dando l'opportunità di verificare in tempo reale le competenze hard e soft acquisite dagli studenti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ELECTIVE ABROAD [url](#)

ELECTIVE ABROAD [url](#)

DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA [url](#)

DIRITTO SOCIETARIO E DEI MERCATI FINANZIARI [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA [url](#)

INTERNSHIP OR PROJECT WORK [url](#)

PARTENARIATI PUBBLICO-PRIVATI PER INVESTIMENTI E SERVIZI [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

REVISIONE AZIENDALE, TECNICA E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE [url](#)

Area Matematico-statistica

Conoscenza e comprensione

Come evidenziato dagli esiti del Corporate Panel le conoscenze quantitative assumono sempre più importanza. Per questo motivo gli strumenti verso i quali si è posta l'attenzione riguardano tematiche con significativo impatto operativo all'interno dei processi di gestione delle aziende. Quindi la comprensione delle problematiche e le conoscenze che si vogliono far acquisire riguardano una sfera applicativa e non riguardano una conoscenza teorica. I metodi e gli strumenti vengono affrontati con una logica da "cassetto degli attrezzi" per un manager e per un consulente riducendo al minimo indispensabile la trattazione teorica ed astratta e privilegiando, al contrario, le implicazioni di natura applicativa a problemi gestionali reali.

Le conoscenze sono acquisite con la frequenza alle lezioni, con le esercitazioni, con la partecipazione a seminari, convegni e conferenze tenuti anche da ospiti esterni provenienti dal mondo accademico e professionale.

Dette conoscenze sono verificate mediante il superamento degli esami, la frequenza di seminari, le discussioni in classe ed inoltre gli studenti saranno invitati a sostenere prove scritte di autovalutazione sugli argomenti più rilevanti trattati nelle lezioni frontali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le competenze applicative riguardano la risoluzione di problemi di ottimizzazione (ad esempio legati alla gestione delle scorte, alla gestione delle code, gestione dei processi di produzione, etc.), la applicazione di metodi di simulazione anche per i processi di pianificazione economico-finanziaria, nonché ai problemi legati alla valutazione di titoli e di portafogli finanziari

La verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi individuati è resa possibile, oltre che con le classiche modalità d'esame, con la discussione in aula di casi e project work richiesti agli studenti durante lo svolgimento delle lezioni. Queste capacità, oltre ad essere valutate in fase finale nei momenti di verifica conclusivi (in forma scritta), sono monitorate in itinere attraverso prove intermedie, che potranno costituire momento fondamentale di perfezionamento o aggiustamento della didattica in base ai risultati raggiunti, sia a livello di singolo studente che al livello di gruppo classe.

Inoltre, la presenza di contenuti multimediali disponibili su piattaforma Moodle (slide, esercitazioni, gruppi di lavoro, ecc.) crea un'interazione permanente tra classe e docente dando l'opportunità di verificare in tempo reale le competenze hard e soft acquisite dagli studenti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ELECTIVE ABROAD [url](#)

ELECTIVE ABROAD [url](#)

ADVANCED CORPORATE FINANCE [url](#)

INTERNSHIP OR PROJECT WORK [url](#)

METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA [url](#)

OPERAZIONI STRAORDINARIE E VALUTAZIONE D'AZIENDA [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

STRUMENTI DI FINANZIAMENTO PER LE IMPRESE [url](#)

AREA LINGUISTICA

Conoscenza e comprensione

Il piano di studi prevede che uno degli insegnamenti obbligatori sia in lingua inglese.

Inoltre, è previsto un corso obbligatorio consistente in una serie di workshop interattivi volti al potenziamento degli studenti in cui loro stessi sono il centro dell'apprendimento. L'obiettivo del corso è aiutare ad acquisire migliori competenze comunicative in inglese avanzato e a sviluppare un approccio pratico e una flessibilità creativa, capacità che saranno fondamentali nei futuri ruoli di innovatori, leader e creatori di valore.

Si prevede che al termine dei seminari gli studenti abbiano raggiunto progressi nelle seguenti quattro aree: Perfezionamento del linguaggio professionale, competenze di comunicazione applicata, best practices, alfabetizzazione digitale.

Maggiore conoscenza e consapevolezza

I partecipanti trarranno vantaggio dallo studio di gruppo di una vasta gamma di key factors, concetti, problemi, competenze e strumenti relativi al nuovo assetto post-industriale (dato dall'accelerazione della convergenza di business, tecnologia e design). L'enfasi è quindi sulla costruzione di un bagaglio culturale individuale, fatto di know-how e influenze di vario genere, con particolare attenzione alle ultime tendenze e agli ultimi sviluppi, alle idee innovative, ai cambiamenti tecnologici e comportamentali, al design thinking, alla risoluzione dei problemi, alla potenzialità dei mercati di nicchia e delle aree di nuove opportunità.

Alfabetizzazione digitale

Oltre all'analisi degli sviluppi e delle opportunità nel mondo digitale e all'esplorazione di strumenti digitali, ad ogni studente verrà richiesto di creare un video di presentazione di stessi di due minuti, ovvero un video di personal brand.

Il corso consiste in una serie di workshop interattivi, pertanto la frequenza e la partecipazione attiva sono obbligatorie. Per la verifica dei risultati di apprendimento gli studenti devono produrre un video originale di due minuti, fornire un CV e una lettera di presentazione in inglese, oltre a una presentazione tematica di quattro minuti (senza slides) in uno degli ultimi workshop.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Sviluppo di best practices e costruzione della "narrazione personale"

Il corso mira inoltre alla capacità di utilizzare in modo creativo il proprio bagaglio culturale attraverso la teoria delle best practices applicate, ovvero sviluppo della curiosità e ampliamento dei campi di interesse e conoscenza nel quotidiano, tecniche di autoapprendimento, autonomia nell'attività di ricerca, collaborazione peer-to-peer (come la condivisione di strumenti di studio), autovalutazione e valutazione peer-to-peer, partecipazione attiva in forma di feedback e suggerimenti continui.

Focus fondamentale del corso è anche lo sviluppo e il perfezionamento della narrazione di sé – personal branding. Questo avverrà attraverso pratiche di storytelling sia narrativo che professionale (con enfasi non solo sulla ricchezza del contenuto ma sul design della narrazione). Lo studente avrà quindi modo di lavorare anche sul perfezionamento di strumenti centrali della carriera professionale, quali il curriculum, la lettera di presentazione, la digital footprint, tecniche per i colloqui.

Il corso consiste in una serie di workshop interattivi, pertanto la frequenza e la partecipazione attiva sono obbligatorie. Per la verifica dei risultati di apprendimento gli studenti devono produrre un video originale di due minuti, fornire un CV e una lettera di presentazione in inglese, oltre a una presentazione tematica di quattro minuti (senza slides) in uno degli ultimi workshop.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ADVANCED CORPORATE FINANCE [url](#)

BE ACTIVE IN THE SUMMER [url](#)

BUSINESS ENGLISH AND PROFESSIONAL DEVELOPMENT [url](#)

CONTENT DESIGN & PRODUCTION [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

I laureati avranno la capacità di integrare le conoscenze e gestire la complessità dei sistemi aziendali. Inoltre, saranno in grado di fornire giudizi autonomi, anche in presenza di un set informativo incompleto. Il tutto sempre con riguardo particolare a tematiche connesse alle scienze economico-aziendali e all'analisi dei meccanismi di funzionamento delle aziende.

In particolare, il laureato magistrale avrà acquisito la capacità di:

- analizzare problemi, con consapevolezza delle proprie capacità;
- saper pianificare l'attività lavorativa propria e altrui;

	<ul style="list-style-type: none"> • coordinare gruppi di lavoro anche internazionali; • usare appropriate tecniche e metodi di analisi e valutazione delle dinamiche aziendali a supporto dei processi decisionali e di investimento anche basate su modelli statistici. <p>Tali capacità si acquisiscono attraverso l'impiego di tecniche di analisi dei dati e di informazioni nell'ambito di esercitazioni, attività laboratoriali, lavori di gruppo previsti nel corso di studio.</p> <p>La valutazione delle capacità dello studente di esprimere giudizi in modo autonomo è condotta tramite la stesura di elaborati personali, sia nell'ambito di verifiche intermedie che nella prova finale.</p>	
<p>Abilità comunicative</p>	<p>I laureati dovranno avere capacità di comunicare le conclusioni del proprio processo di apprendimento, e di analisi e diagnosi dei problemi, in modo chiaro e non ambiguo, con un linguaggio che sia compreso sia da specialisti sia da non specialisti, dovranno inoltre acquisire la capacità di interpretazione avanzata di norme, regolamenti e disposizioni legislative nazionali e sovranazionali che definiscono gli ambiti di sviluppo delle imprese e delle istituzioni.</p> <p>Per raggiungere questo obiettivo si ricorre, nei diversi insegnamenti, all'utilizzo da parte dei docenti di materiali didattici complementari ai libri di testo (articoli scientifici, articoli di stampa specializzata, annual report di imprese ed istituzioni) che guidino lo studente all'acquisizione del linguaggio tecnico necessario e alla capacità di public speaking.</p> <p>Al fine di favorire l'acquisizione della necessaria padronanza della lingua inglese a livello professionale, è stato inserito in ogni profilo curricolare un insegnamento obbligatorio in lingua inglese.</p> <p>Modalità di verifica sarà la preparazione e la presentazione di progetti di ricerca, report e documenti che permetteranno di valutare le capacità di writing e di speaking e la conoscenza del linguaggio tecnico. Tale verifica avverrà sia in forma scritta che in forma orale.</p>	
<p>Capacità di apprendimento</p>	<p>I laureati magistrali svilupperanno capacità di apprendimento che consentiranno loro di continuare a studiare in modo auto-diretto e autonomo. In particolare, mediante il progressivo innalzamento del livello di competenze e delle capacità metodologiche e analitiche, il corso prepara anche all'accesso a livelli di formazione superiore, quali MBA professionali ovvero il dottorato di ricerca in scienze economico-aziendali.</p> <p>Le capacità di analisi e di commento critico saranno sperimentate anche attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative (discussioni in blog e forum, social network).</p> <p>La capacità di apprendimento è valutata sia mediante verifiche intermedie scritte od orali di attività assegnate allo studente o autonomamente proposte dallo stesso sia durante lo svolgimento della prova finale.</p>	

10/02/2022

Le attività affini sono necessarie al completamento degli obiettivi formativi del corso di studio. Al secondo anno gli studenti possono scegliere un curriculum e le attività affini sono pensate sia per approfondire topics ritenuti particolarmente importanti sia in coerenza con i profili professionali in uscita o il proseguimento verso percorsi di dottorato.

Tra gli obiettivi formativi delle attività affini sicuramente la conoscenza avanzata del diritto commerciale riveste una particolare importanza con particolare riguardo alle operazioni straordinarie (e.g. le attività di M&A), al fine di comprendere correttamente come le società possono progettare le strutture di governo societario.

Altro obiettivo importante per chi vuole lavorare all'interno dell'area AFC è il Tax Planning e la Tax Compliance o la conoscenza delle tematiche di corporate finance che appare come un significativo complemento. Si pensi a tutte le operazioni straordinarie, le attività di supporto della funzione AFC per il management (in primis valutazione degli investimenti), o anche la valutazione di alcune poste di bilancio (fair value ed impairment test) richiedono nozioni base (e talvolta avanzate) di corporate finance.

Inoltre, per la formazione di persone che vogliono inserirsi professionalmente nell'area AFC riveste un ruolo particolarmente importante anche lo studio dei modelli di comportamento strategico, gestionale, organizzativo e operativo degli intermediari finanziari, bancari, previdenziali e assicurativi ed i modelli di valutazione e pricing degli strumenti finanziari.

Potranno, altresì, essere previste attività utili ad assicurare una formazione multi e inter-disciplinare, con particolare riferimento a conoscenze tecniche finalizzate alla realizzazione di progetti adeguati in termini di soluzioni proposte, di realizzazione tecnica e di convenienza economica ed efficacia organizzativa.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

09/01/2017

Il conseguimento della Laurea Magistrale in Amministrazione, Finanza e Controllo prevede la discussione collegiale di una tesi, elaborata in modo originale, su un tema di elevata complessità concernente l'analisi dell'operatività ed incidenza della disciplina giuridica sul funzionamento dei mercati, con l'impiego delle tecniche di rilevazione/elaborazione proprie dell'approccio economico



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

09/05/2022

Il conseguimento della Laurea Magistrale prevede la discussione collegiale di una tesi elaborata in modo originale, su un tema di elevata complessità relativo ad uno degli insegnamenti presenti nel piano di studio dello studente.

Essa può consistere in un lavoro di contenuto descrittivo, applicativo o in un lavoro di ricerca, e può essere sviluppato in varie forme e con la finalità di produrre nuova conoscenza o nuove metodologie scientifiche oppure finalizzato ad analizzare un problema e a fornirne adeguata soluzione.

La tesi, una volta approvata dal relatore e dal correlatore, viene discussa davanti ad una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento. La Commissione è formata da almeno cinque membri ed è presieduta da un docente di ruolo interno.

Il voto di laurea, espresso in centodecimi, con eventuale lode, viene attribuito dalla Commissione di laurea, su proposta del relatore, sulla base del curriculum dello studente. La valutazione deve tener conto della maturità scientifica e della preparazione attestata attraverso l'esame di laurea. La lode viene proposta dal relatore e deve essere approvata all'unanimità. Può essere concessa all'unanimità anche una speciale menzione.

Il numero dei crediti attribuiti alla tesi è riportato nel Regolamento Didattico.

I criteri di attribuzione del punteggio di laurea sono deliberati dal Senato Accademico.

Link: <http://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-magistrali/assegnazione-tesi-ed-esame-di-laurea> (Modalità svolgimento prova finale)



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: REGOLAMENTO_DIDATTICO_2022-2023

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

https://pianificazionespazi.luiss.it/spazi_luiss/Orario/

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti>


▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/09	Anno di corso 1	ADVANCED CORPORATE FINANCE link	SANTELLA ROSELLA		8	72	
2.	NN	Anno	BE ACTIVE IN THE SUMMER link			2		

		di corso 1							
3.	SECS-P/11	Anno di corso 1	BLOOMBERG link				0		
4.	L-LIN/12	Anno di corso 1	BUSINESS ENGLISH AND PROFESSIONAL DEVELOPMENT link				4		
5.	NN	Anno di corso 1	CONTENT DESIGN & PRODUCTION link				2		
6.	SECS- P/07	Anno di corso 1	CORPORATE GOVERNANCE AND INTERNAL AUDITING link	SCETTRI SIMONE			6	30	
7.	SECS- P/07	Anno di corso 1	CORPORATE GOVERNANCE AND INTERNAL AUDITING link	BOZZOLAN SAVERIO	PO		6	30	
8.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO SOCIETARIO E DEI MERCATI FINANZIARI link	MOSCO GIAN DOMENICO	PO		6	30	
9.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO SOCIETARIO E DEI MERCATI FINANZIARI link	LOPREIATO SALVATORE			6	30	
10.	IUS/12	Anno di corso 1	DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA link	DI GIALLUCA ANDREA			6	30	
11.	IUS/12	Anno di corso 1	DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA link	MARCHETTI FABIO			6	30	
12.	NN	Anno di corso 1	INTERNSHIP OR PROJECT WORK link				6		
13.	NN	Anno di corso 1	LEARNING INNOVATION ACTIVITIES link				2		

14.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA link	PIRRA MARCO		10	50	
15.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA link	ARENA CLAUDIA		10	22	
16.	SECS-P/01	Anno di corso 1	PARTENARIATI PUBBLICO-PRIVATI PER INVESTIMENTI E SERVIZI link	GRECO LUCIANO GIOVANNI		6	50	
17.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI link	FORTUNA FABIO		6	48	
18.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI link	DI LAZZARO FABRIZIO	PO	6	30	
19.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI link	FABI TOMMASO	ID	6	30	
20.	SECS-P/01	Anno di corso 1	SCENARI MACROECONOMICI INTERNAZIONALI link	VISAGGIO MAURO		6	60	
21.	NN	Anno di corso 2	***ELECTIVE ABROAD*** link			6		
22.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA link			6		
23.	SECS-P/07	Anno di corso 2	OPERAZIONI STRAORDINARIE E VALUTAZIONE D'AZIENDA link			6		
24.	SECS-P/07	Anno di corso 2	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO link			8		
25.	PROFIN_S	Anno di	PROVA FINALE link			18		

		corso 2			
26.	SECS-P/07	Anno di corso 2	REVISIONE AZIENDALE, TECNICA E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE link		8
27.	SECS-P/11	Anno di corso 2	STRUMENTI DI FINANZIAMENTO PER LE IMPRESE link		6

▶ QUADRO B4 | Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Link inserito: <http://biblioteca.luiss.it/>

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

Le principali attività di Orientamento rivolte ai laureati e laureandi triennali si articolano secondo contesti ed azioni specifiche quali le Giornate di Orientamento in Luiss e partnership con Associazioni ed Enti. 31/05/2023

Inoltre, sono state parte portante delle attività d'orientamento magistrale la creazione specifici cicli d'incontri tematici in forma di webinar e di talk/salotto a supporto della promozione dell'offerta formativa.

Summer University

Programmi estivi intensivi di 1 o 2 settimane, rivolti a studenti universitari provenienti da tutto il mondo, al fine di approfondire temi attuali che aggiungono valore al loro percorso formativo e consentono loro di entrare in contatto con la realtà Luiss e conoscere i suoi modelli educativi e la sua Faculty.

I corsi si rivolgono principalmente a studenti universitari provenienti da Atenei esteri, soprattutto studenti iscritti a un corso di livello Bachelor; grazie alla natura di approfondimento dei corsi e alla didattica basata su case study o sull'analisi di fenomeni, i corsi sono rivolti anche a studenti Magistrali o di Master internazionali, con necessità di approfondimento su temi specifici, e a studenti Triennali italiani, con necessità di rendere più chiari alcuni elementi di approfondimento, anche per una scelta Magistrale più consapevole.

Ogni programma si concentra su argomenti all'avanguardia e combina teoria, case-study e l'apprendimento di strategie applicabili in differenti ambiti e settori disciplinari. Per ogni programma è stato pubblicato un syllabus che, oltre a contenere gli argomenti e il calendario delle lezioni che saranno erogate nel modulo settimanale, fornisce indicazioni sulle letture preliminari al corso che lo studente deve effettuare prima di iniziare la frequenza. Il corso si conclude con un esame finale, come prova da superare per ottenere i crediti previsti.

Obiettivo di questi percorsi è quello di permettere agli studenti di accedere a programmi di eccellenza e di far conoscere ancora di più, ed anche all'estero, l'Educared in Italy, ovvero la qualità e l'unicità del modello formativo che il nostro Paese, e in particolare Luiss, può offrire.

I corsi di Summer University sono erogati in moduli settimanali che impegnano gli studenti per 28 ore settimanali di lezione, a cui si aggiungono le ore di studio preliminare, da effettuare nelle settimane precedenti al corso, e le ore di studio individuale da effettuare durante la settimana di erogazione del corso, per un totale complessivo di 100 ore. I corsi sono validi ai fini del riconoscimento di CFU (sia per studenti esterni che per studenti Luiss, con modalità differenti).

In continuità con l'iniziativa #Luissnonsiferma, che ha caratterizzato la didattica dell'Ateneo nel periodo di emergenza sanitaria, i programmi della Summer University sono erogati secondo metodi innovativi di learning, interamente a distanza ma con modalità sincrona, per poter garantire immutata l'interattività sia con il docente che tra i partecipanti.

La piattaforma su cui vengono svolte le lezioni, inoltre, consente anche di coinvolgere dei partner del mondo corporate durante lo svolgimento dei programmi, al fine di trattare in maniera accurata argomenti all'avanguardia, combinare teoria e learning-cases (case-study, esercitazioni, use-case e applicazioni) e garantire flessibilità nell'applicazione dell'apprendimento in diversi contesti.

Gli studenti hanno anche l'opportunità di conoscere altri studenti provenienti da Paesi di ogni parte del mondo e appartenenti a culture differenti e di confrontarsi lavorando con un approccio peer-to-peer.

I corsi verteranno sulle seguenti tematiche: International Management and Made in Italy, Marketing, Advanced Political and Social Sciences, Economics and Finance, Sport Management. La didattica è erogata in lingua inglese, aggiungendo così ulteriore valore conferito dalla possibilità di ampliare la terminologia tecnica specifica.

I corsi forniscono una possibilità di approfondimento su temi attuali e specifici, poiché non vertono su tematiche generaliste di una specifica area (ad esempio 'il Marketing' o le 'Relazioni internazionali'), ma su temi specifici che sono il risultato sia dell'applicazione della teoria ai problemi reali, sia dell'evoluzione della Ricerca in quell'ambito scientifico (ad esempio: il Neuromarketing o le dinamiche politiche, sociali ed economiche nei rapporti euro-mediterranei).

La strutturazione dei corsi presenta, dunque, un approccio 'T-shape', con argomenti trattati in modalità sia verticale (specifico e approfondito), sia orizzontale, creando connessioni interdisciplinari e analizzando i fenomeni da più punti di vista.

Alcuni programmi sono progettati in partnership con altri Atenei internazionali (Renmin University of China, Georgetown University) e con aziende internazionali come WPP.

Maggiori informazioni sulle attività di orientamento sono reperibili su:

Su <https://www.luiss.it/it/ammissione>

Su <https://www.luiss.it/corsi-e-master/summer-university>

Manuale dei Servizi <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/didattica>

Link inserito: <https://www.luiss.it/it/ammissione>

17/05/2023

L'attività di Orientamento in itinere viene svolta mediante:

- azioni di monitoraggio continuo effettuate dai Tutor di Ateneo che hanno la funzione specifica di accompagnare lo studente al completamento del corso di studi e quindi indirizzarlo verso il percorso formativo a lui più congeniale e più conforme agli obiettivi occupazionali.

- Predisposizione di un'offerta formativa integrativa che faciliti la costruzione di un percorso di carriera per lo studente.

L'obiettivo è duplice:

- Garantire un elevato grado di regolarità nel percorso formativo;
- Garantire coerenza e consapevolezza nelle scelte curriculari ed extra curriculari in modo da definire con maggiore precisione il profilo in uscita e condurre lo studente ad una scelta consapevole sui percorsi lavorativi e formativi post-triennale.

Il supporto offerto dal Servizio di Tutorato articola il suo intervento seguendo tre direttrici:

- Attività di supporto agli studenti da parte dei Tutor di Ateneo nella pianificazione del percorso formativo e degli esami, nella scelta della specializzazione e degli esami opzionali, nella definizione dei piani di studi per gli studenti che aderiscono ai programmi di scambio all'estero, nella scelta della materia e dell'argomento per l'elaborato finale. Inoltre, il servizio di Tutorato Didattico ha l'obiettivo di supportare l'apprendimento degli studenti e ad approfondire la loro preparazione in modo sinergico e coordinato con docenti, collaboratori di cattedra e Tutor di Ateneo. Un'attenzione particolare e un monitoraggio continuo sono rivolti agli studenti che mostrano ritardi nel sostenimento degli esami e difficoltà di altra natura (psicologica, personale e/o familiare). Le azioni del Servizio di Tutorato mirano quindi alla costruzione di un percorso accademico dello studente in Luiss coerente con le sue aspettative e le sue potenzialità;
- Potenziamento della qualità del Servizio Tutorato in azioni di inclusione volte alla costruzione di una comunità accogliente, inclusiva e capace di integrare tutti gli studenti, anche quelli che potrebbero presentare fragilità particolari. In questa prospettiva il Tutorato applica ed elabora le procedure previste dall'Ateneo per alcuni ambiti specifici di attività quali: supporto agli studenti sportivi, agli studenti coinvolti in programmi internazionali (es. studenti rifugiati o provenienti da aree di crisi), agli studenti con DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento o disabilità oltre che sviluppo di nuovi processi di monitoraggio della qualità dei servizi erogati.
- Monitoraggio del Servizio di Tutorato che mira a accompagnare tutti gli studenti nel loro percorso in Luiss, con un'attenzione particolare a quelle situazioni che presentano problemi di arresto o rallentamento delle carriere. In conformità con le indicazioni del MIUR e di altri soggetti istituzionali, il Tutorato supporta varie aree dell'Università nella progettazione e implementazione delle azioni Luiss volte agli studenti.

Dall'a.a. 2022/2023 le attività di Orientamento in itinere sono svolte anche grazie a un team di Buddy, studenti Luiss iscritti ai corsi di studi magistrali (I e II anno) o a ciclo unico (IV e V anno). In un'ottica di Tutorato alla pari, i buddy supportano gli studenti Luiss immatricolati nei corsi di studi triennali o a ciclo unico nel loro inserimento nel mondo Luiss e nella vita universitaria. I Buddy forniscono informazioni in via informale sull'organizzazione dello studio e della vita degli studenti, garantendo quindi un legame diretto e concreto con la comunità di Ateneo.

Ulteriori informazioni sono reperibili su: <https://www.luiss.it/studenti/tutorato>

Manuale dei Servizi <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/didattica>

Link inserito: <https://www.luiss.it/studenti/tutorato>

18/06/2023

Il Career Service promuove, in conformità con quanto previsto dalle vigenti normative nazionali e regionali, l'attivazione di tirocini formativi curriculari ed extracurriculari, in Italia e all'estero.

Per il tirocinio possono essere riconosciuti n. 8 crediti formativi. In alternativa, i crediti relativi al tirocinio possono essere

acquisiti attraverso lo svolgimento di un project work.

L'attivazione dei tirocini è gratuita per tutti gli employer e i tirocinanti Luiss sono coperti dal soggetto promotore (Luiss) contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie operanti nel settore. Il tirocinio potrà essere svolto presso imprese, Amministrazioni Pubbliche, enti pubblici o privati, ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali sulla base di apposite convenzioni.

Gli studenti avranno modo di svolgere il tirocinio in presenza o nella forma innovativa del Virtual Internship. Durante il virtual Internship gli studenti, divisi in piccoli gruppi (massimo 5 studenti), sono chiamati a sviluppare un progetto, in sinergia con un Top Employer e un professore del nostro Ateneo. I team di studenti vengono creati in modo da favorire la condivisione di conoscenze e competenze differenti, anche mettendo insieme, laddove possibile, studenti con background accademici differenti.

Tutte le attività si svolgono in ambienti virtuali (es. Microsoft Teams, Google Meets, Skype, etc.) e seguono una specifica timeline.

Per l'intera durata del Virtual Internship sono programmati numerosi meeting con il Career Services, con i docenti di riferimento e, soprattutto, con l'employer, chiamato a monitorare in modo costante il lavoro degli studenti e a supportarli con le informazioni e i feedback loro necessari. Da queste collaborazioni nascono progetti innovativi su tematiche verticali che si pongono l'obiettivo di offrire soluzioni concrete ai problemi delle aziende.

I servizi messi a disposizione sono reperibili nel Manuale dei Servizi pubblicato sul sito di Ateneo e nella pagina specificamente dedicata ai tirocini:

<https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance>

<https://www.luiss.it/studenti/placement-career-education-office/stage-e-tirocini>

Le informazioni relative al Virtual Internship sono disponibili alla pagina:

<https://www.luiss.it/career-services/tirocini/tirocini-curricolari/virtual-intership>

Link inserito: <https://www.luiss.it/career-service>



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Attraverso l'Ufficio Student Mobility e l'Ufficio Sviluppo Internazionale la Luiss offre numerose opportunità di studio all'estero ai propri studenti. L'Ufficio Student Mobility promuove la mobilità internazionale principalmente nell'ambito del programma comunitario Erasmus+ e attraverso accordi bilaterali con Università extra-Europee. L'Ufficio Sviluppo Internazionale ha un ruolo chiave nella strategia di internazionalizzazione dell'Ateneo orientando e monitorando la propria programmazione per concorrere al raggiungimento degli obiettivi delle linee di azione individuate. La pianificazione e lo sviluppo delle attività riguardano, ad esempio, il consolidamento del network degli Atenei Partner, la definizione di nuove

partnership strategiche e relativi nuovi accordi e programmi di mobilità strutturate, il reclutamento internazionale studentesco attraverso accordi di cooperazione con altre università.

Le opportunità di mobilità internazionale per gli studenti del corso di studi si articolano su tre livelli:

a) Programma ERASMUS+ e scambi bilaterali, programma Free-Mover

- La Luiss offre ai propri studenti molte possibilità di studio all'estero in prestigiose Università con 243 accordi in 49 paesi. Gli studenti hanno un'opportunità unica di internazionalizzare il proprio curriculum, affrontare un'esperienza stimolante in un diverso contesto culturale e universitario, ampliano i propri orizzonti accademici e personali.

I programmi consentono allo studente Luiss di trascorrere un semestre in un'università partner con il pieno riconoscimento accademico del programma di studio svolto all'estero. La mobilità si svolge principalmente nell'ambito del programma comunitario Erasmus+ e attraverso Accordi Bilaterali con università extra-europee. La selezione degli studenti per la mobilità Erasmus e scambi bilaterali avviene sulla base dei criteri di merito accademico e di competenze linguistiche. Tutte le informazioni sulle diverse opportunità e programmi di scambio internazionale vengono comunicate attraverso i bandi inseriti nel sito che riportano inoltre le procedure per la formulazione delle graduatorie, le scadenze e tutte le informazioni necessarie.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo:

<https://www.luiss.it/studenti/scambi-internazionali/scambi-internazionali-ed-erasmus/studenti-luiss>

- Programma Free Mover

Gli studenti interessati a studiare un semestre all'estero, al di fuori di un programma di scambio Erasmus o Bilaterale, possono partecipare alla mobilità Free Mover.

Il Free Mover è un programma a pagamento che permette agli studenti Luiss di svolgere un semestre all'estero e ottenere il riconoscimento di corsi Luiss relativi al proprio anno di mobilità.

Il regolamento contenente le scadenze e tutte le informazioni necessarie, viene pubblicato sul sito nel mese di febbraio.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo:

<https://www.luiss.it/esperienze-allestero/semestre-free-mover>

b) Double Degree, Joint Program, LLM Educational Program ed Exchange Strutturati: l'Ateneo promuove e sviluppa anche programmi di mobilità per titoli (Double Degree, LLM Educational Program Joint Program) e partnership strutturate.

I programmi di mobilità per titoli e gli exchange strutturate relative al CdS sono riportate nella tabella in fondo a questa sezione.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo:

<https://www.luiss.it/esperienze-estero/programmi-studio-internazionale/double-degree>

<https://www.luiss.it/esperienze-estero/programmi-studio-internazionale/partnership-strutturate>

c) Summer School Abroad con riconoscimento di un elettivo

Il programma di Summer Schools con riconoscimento accademico consente a tutti gli studenti di svolgere un periodo di studio all'estero anche se per un breve periodo (minimo 2 settimane).

Gli studenti hanno la possibilità di ottenere il riconoscimento di un corso elettivo del proprio piano di studi frequentando un corso all'estero e superandone il relativo esame nel periodo estivo presso università straniera che offra questo programma. È possibile selezionare una sede ed un corso pre-approvato oppure avanzare proposta di riconoscimento per un nuovo corso a condizione che siano rispettati i requisiti stabiliti dal regolamento.

Il regolamento viene pubblicato a dicembre e si può presentare la richiesta fino a metà giugno.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo:

<https://www.luiss.it/esperienze-allestero/summer-school/riconoscimento-corsi-summer-school-proposti-dagli-studenti>

Tutti i servizi sulle esperienze all'estero sono reperibili nelle pagine specificamente dedicate all'internazionalizzazione e nel Manuale dei Servizi pubblicato sul sito di Ateneo:

<https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance>

Link inserito: <https://www.luiss.it/esperienze-allestero>

Link inserito: <http://>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Cina	01/12/2020		01/12/2020	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

16/05/2023

L'Ufficio Career Service fornisce a tutti gli studenti un valido sostegno nella costruzione del proprio percorso professionale e si impegna a dare il giusto supporto tramite la creazione di rapporti con le principali realtà professionali, favorendo l'inserimento nel mondo del lavoro.

Grazie a un servizio dinamico che si evolve in base alle esigenze del mercato, viene garantito un accompagnamento al mondo del lavoro, che si declina seguendo tre direttrici:

□ Orientamento e sviluppo professionale, attraverso il quale i professional supportano gli studenti nella scoperta e valorizzazione di capacità e competenze.

Le attività di orientamento sono volte a promuovere gli strumenti da utilizzare per la ricerca attiva del lavoro, e a individuare e valorizzare le risorse personali e professionali in funzione del mercato del lavoro e dei fabbisogni occupazionali. Fanno parte di questa fase anche le consulenze, one-to-one e disponibili on demand, con esperti advisor, finalizzate a permettere agli studenti di esplorare le carriere di loro interesse e migliorare le strategie in tutte le fasi del processo di selezione (ricerca della job position, redazione del curriculum e della cover letter, application, assessment e colloquio); seminari e webinar tematici (Get ready for Career); Conversations on Leadership, incontri dedicati a leader affermati nella business community per poter ascoltare le loro storie, le sfide affrontate e ricevere visioni sugli scenari futuri.

□ Servizi di recruitment, finalizzati a favorire l'inserimento professionale di studenti e laureati, nonché la partecipazione attiva degli employer a iniziative di formazione, aggiornamento e reclutamento in Università.

Il servizio di accompagnamento si declina attraverso l'attività di sviluppo delle relazioni con gli employer per fornir loro un servizio di supporto durante l'iter di selezione per posizioni di tirocinio e lavoro, con l'obiettivo finale di favorire il recruitment di studenti dell'Università e incrementare la disponibilità di tirocinio e lavoro.

Tra i principali servizi sono inclusi: la piattaforma dedicata al recruitment "Career Center", il CVbook e CVbook for Students; i Bandi (tra cui Erasmus+, EUIPO/IPO, MAECI-CRUI), i Recruiting Day e i Career Day.

□ Internship.

Il Career Service promuove, in conformità con quanto previsto dalle vigenti normative nazionali e regionali, l'attivazione di tirocini formativi curricolari ed extracurricolari, in Italia e all'estero. L'attivazione dei tirocini è gratuita per tutti gli employer e i tirocinanti Luiss sono coperti dal soggetto promotore (Luiss Guido Carli) contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie operanti nel settore.

Maggiori informazioni sulle attività di accompagnamento al mondo del lavoro sono reperibili sul sito:

<https://www.luiss.it/career-service>

Link inserito: <http://www.luiss.it/career-service>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Luiss mette a disposizione i seguenti ulteriori servizi:

31/05/2023

1. Agevolazioni economiche

La Luiss Guido Carli offre la possibilità di accedere ai propri corsi di laurea anche tramite borsa di studio, attraverso l'esonero totale o parziale dal pagamento del contributo annuale. Inoltre, la creazione di strumenti, quali i prestiti d'onore, o l'attivazione di collaborazioni part time mirano ad ampliare l'utenza potenziale. Questi interventi, uniti alla selezione di merito degli ammessi alla frequenza dei corsi, consentono al nostro Ateneo di poter contare su studenti di alto livello ed elevato potenziale.

Il servizio è rivolto a tutti gli studenti iscritti o che sono in procinto di iscriversi ai corsi di laurea, oppure, in caso di pubblicazione di bandi per l'assegnazione di premi di laurea, a neolaureati.

Le agevolazioni economiche sono assegnate di norma per concorso. I bandi indicano precisamente i destinatari degli interventi, i criteri di selezione dei beneficiari e le modalità di partecipazione.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.luiss.it/studenti/agevolazioni-economiche>

2. Accommodation

Il servizio ha l'obiettivo di offrire agli studenti supporto nella ricerca di alloggio presso le sedi universitarie, tenendo conto delle necessità personali di ognuno, grazie a tre tipologie di servizi: Residenze Luiss, Residenze convenzionate, camere e appartamenti privati.

Il servizio è rivolto ai candidati ammessi nelle prove di ammissione e agli studenti già iscritti.

La Luiss mette a disposizione cinque diverse Residenze nei pressi delle sedi dell'Università, che permettono di vivere appieno la vita universitaria immergendosi in un ambiente internazionale e stimolante.

La Luiss ha, inoltre, stipulato accordi con collegi ubicati nei pressi delle varie sedi al fine di riservare ai propri studenti posti alloggio di diversa tipologia a tariffe convenzionate.

Presso la Luiss è, infine, attivo lo sportello di una società immobiliare convenzionata in esclusiva con l'Università, CasaLuiss, che offre un servizio di accoglienza ed ospitalità agli studenti che abbiano esigenza di un alloggio. Il servizio prevede la messa a disposizione di una banca dati di alloggi, preventivamente selezionati sulla base di standard qualitativi concordati con la Luiss, per offrire allo studente una sistemazione quanto più adatta possibile alle proprie esigenze.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.luiss.it/servizi-agli-studenti/residenze-e-alloggi>

3. Luiss Ti Ascolta

L'Ateneo Luiss mette a disposizione dei propri studenti e dei propri neolaureati uno sportello di consulenza psicologica dedicato.

Un gruppo di professionisti è a disposizione degli studenti, nel pieno rispetto della loro privacy, per aiutarli a superare eventuali difficoltà.

Lo sportello riceve in presenza presso la sede di viale Pola ed è, altresì, prevista la possibilità di svolgere i colloqui via Skype, restando a casa.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.luiss.it/studenti/luiss-ti-ascolta>

4. Academic Gym

Academic Gym è un contenitore di attività formative di varia natura che si svolgono nelle varie sedi Luiss e online e il cui calendario è in continuo aggiornamento.

Si tratta di brevi format che mirano a sviluppare competenze specifiche in diversi ambiti: digital, professional, soft, creative, skill training.

Le attività e iniziative previste, infatti, sono pensate per supportare e completare la formazione degli studenti, sia attraverso l'apprendimento di competenze tecniche in linea con i propri percorsi di studio, sia esplorando le attività di discipline affini e collaterali o, ancora, allenando competenze trasversali attraverso laboratori esperienziali.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.luiss.it/studenti/students-development/academic-gym>

5. Ristorazione

Luiss pone tra i propri obiettivi quello di offrire cibo cucinato espresso, controllato secondo le normative sanitarie nazionali. L'offerta è svolta in modalità self service a pranzo e cena in sale mensa dette canteen nei campus di Pola e Romania. Il servizio è rivolto alle esigenze di varie categorie: studenti, dipendenti, ateneo. Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:
<https://www.luiss.it/studenti/ristorazione>

6. Luiss LOFT

Luiss LOFT è uno spazio concepito per ospitare e potenziare una cultura accademica basata sul design thinking, sulla tecnologia e sulla creatività.

Il LOFT promuove e sviluppa attività creative grazie alla propria flessibilità e ai molti spazi e strumenti che mette a disposizione, tra cui un'area dedicata al coding, uno spazio riservato al video editing con green screen, stampanti 3D, kit Arduino ecc.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:
<https://www.luiss.it/studenti/students-development/digital-skills/loft>

7. Language Café

Il Luiss Language Café è uno spazio innovativo, un luogo di incontro e di scambio che contribuisce alla vita del Campus. Per gli studenti è un vero e proprio punto di riferimento e offre loro momenti di confronto, conversazione e relax in un contesto internazionale e informale.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:
<https://www.luiss.it/it/servizi-agli-studenti/language-skills/luiss-language-cafe>

8. Mobilità sostenibile

Luiss offre servizi alternativi di mobilità sostenibile, sia per gli spostamenti fra le diverse sedi che nell'ambito del contesto urbano.

E' a disposizione un servizio gratuito di navette ecologiche (elettriche e a gas naturale) per il collegamento fra le diverse sedi. Il servizio è accessibile su prenotazione tramite l'App Luiss.

Presso ogni sede di studi sono a disposizione, inoltre, auto elettriche da poter noleggiare a tariffa agevolata H24 7/7 per i propri spostamenti nell'ambito della città. Completa l'offerta la disponibilità, sempre su prenotazione, di biciclette a pedalata assistita.

Il servizio è rivolto a tutto il mondo Luiss: studenti, docenti e personale amministrativo.
<http://luiss.bomts.it/index>

9. Assistenza sanitaria

Ogni giorno è a disposizione un presidio sanitario per ogni esigenza. E' possibile, inoltre, svolgere un check-up annuale gratuito volto ad accertare il proprio stato di salute mediante una serie di analisi cliniche.

È inoltre a disposizione un servizio medico d'urgenza gratuito, sia all'interno delle sedi dell'Università che presso il proprio domicilio a Roma, che potrà fornire un consulto telefonico ed inviare gratuitamente una Unità Mobile di Soccorso completamente attrezzata e con a bordo un medico.

Ogni anno vengono, infine, definiti una serie di protocolli di prevenzione da offrire a prezzi convenzionati.

Il servizio è rivolto a tutto il mondo Luiss: studenti, docenti e personale amministrativo.
<https://www.luiss.it/studenti/assistenza-sanitaria>

10. Associazione Laureati Luiss (ALL)

L'Associazione Laureati Luiss rappresenta il punto di incontro privilegiato, stabile e identificativo degli Alumni dell'Ateneo e il suo obiettivo principale è rappresentato dal favorire le occasioni di networking tra i laureati Luiss, grazie all'organizzazione di una molteplicità di diverse iniziative.

ALL ha l'obiettivo di valorizzare i propri associati attraverso attività di sviluppo delle relazioni e crescita professionale tramite incontri istituzionali e conviviali tra cui l'Assemblea e la Reunion, dibattiti su temi di attualità, incontri specifici per network professionali ed eventi nelle diverse sedi nazionali e internazionali.

Gli Associati mettono a disposizione le proprie competenze creando un clima dinamico, una thinking community che rappresenta un modello di professionisti aperto, innovativo e internazionale.

Tutte le attività e i progetti dell'Associazione vengono sviluppati in sinergia con l'Università per enfatizzare le grandi potenzialità offerte dal network dei laureati, vero e proprio asset strategico della Luiss.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.laureatiluiiss.it/>

Ulteriori informazioni sono reperibili nel Manuale dei Servizi pubblicato sul sito di Ateneo:

<https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance>

Link inserito: <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance>



QUADRO B6

Opinioni studenti

22/08/2023

La compilazione del questionario è prevista al completamento dei 2/3 delle lezioni ed è obbligatoria per la prenotazione agli esami. Lo studente può accedere al questionario via Web Self Service.

I dati raccolti sono processati e resi disponibili per la consultazione attraverso il Sistema Informativo Statistico SIS-VALDIDAT. L'accesso ai dati aggregati è garantito all'utenza esterna via web; un meccanismo di protezione, nel rispetto della normativa per la tutela della privacy, prevede l'accesso con credenziali da parte del corpo docente ai dati relativi alle valutazioni dei propri insegnamenti.

La compilazione on line agevola e accelera il processo di raccolta, lettura ed elaborazione dati e il Nucleo di Valutazione ritiene che le informazioni che emergono dalla rilevazione possano garantire ai responsabili istituzionali dell'organizzazione della didattica l'affidabilità delle risposte.

In passato il Nucleo ha fatto presente che accanto agli aspetti positivi, potevano rilevarsi delle criticità legate alla rilevazione on line e all'intrinseco possibile sospetto, da parte degli studenti, di poter essere in qualche modo rintracciabili. Dopo un'attenta campagna informativa nei confronti degli studenti, sia ad opera del Nucleo in seno alle CPDS in occasione delle Audizioni dei Corsi di Studio (CdS), sia ad opera del Direttore dei CdS e dei docenti dei CdS, si può affermare che questi aspetti sono stati superati con successo.

L'Ufficio Studi svolge analisi statistiche al fine di individuare gli aspetti che maggiormente concorrono alla soddisfazione complessiva riguardo l'insegnamento ed elabora un indice sintetico per docente come percentuale media di soddisfatti con riferimento alle domande D5-D10. I risultati del singolo insegnamento sono comunicati al relativo docente attraverso piattaforma digitale.

Il Direttore del Corso di Studio conosce gli esiti per tutti i docenti del CdS, il Dean della School per tutti i docenti della School di riferimento, i Prorettori alla didattica, il Rettore, il Direttore Generale e il Nucleo di Valutazione per i docenti di entrambe le School. Le valutazioni sono rese disponibili sia attraverso piattaforma digitale che in formato Excel, ordinabili per docente o per insegnamento.

I risultati complessivi sono raccolti in una Relazione curata dall'Ufficio Studi e sono consultabili sul sito agli indirizzi:

<http://www.luiss.it/ateneo/nucleo-di-valutazione/indagine-sui-laureandi>

<http://www.luiss.it/ateneo/nucleo-di-valutazione/valutazione-della-didattica>

Link inserito: <https://www.luiss.it/ateneo/nucleo-di-valutazione/valutazione-della-didattica>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Si veda: I laureandi Luiss Indagine 2023 (a.a. 2021/2022) allegata

25/08/2023

Pdf inserito: [visualizza](#)



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

La tabella allegata ha lo scopo di esporre i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità, provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo. 25/08/2023

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

In allegato: Indagine sull'inserimento professionale dei laureati Luiss. 21/08/2023

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

In allegato: Report sui questionari compilati dai tutor aziendali sui tirocinanti Luiss. 24/08/2023

Pdf inserito: [visualizza](#)



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

18/06/2023

Per la realizzazione di politiche coerenti con i propri obiettivi, l'Ateneo ha definito i ruoli, le responsabilità e i compiti degli Organi di Governo e delle strutture responsabili della Assicurazione della Qualità (AQ) e predisposto una struttura organizzativa che lo ponga in condizione di esercitare le proprie funzioni in modo efficace.

Per assicurare la qualità l'Ateneo si avvale delle attività svolte dal Presidio di Qualità di Ateneo che sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ nella sua funzione di raccordo con le strutture responsabili di AQ (School, Corsi di Studio, Dipartimenti) mediante un efficace sistema di comunicazione con e fra Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e Nucleo di Valutazione, coordinando e supportando le procedure di AQ a livello di Ateneo (Corsi di Studio e School). Il Presidio di Qualità assicura lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione e l'ANVUR, raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti. Il Nucleo di Valutazione accompagna costantemente l'Ateneo nella riprogettazione delle attività di monitoraggio e nell'adeguamento delle procedure di AQ e collabora attivamente con il Presidio.

Strumenti per l'autovalutazione sono le Schede di Monitoraggio Annuale e il Rapporto di Riesame Ciclico (Monitoraggio, revisione delle strategie, azioni di miglioramento), le Relazioni del Presidio sulla Qualità della formazione (Sistema di Ateneo per la valutazione della qualità dei CdS e Sistema di Ateneo per il monitoraggio della qualità dei CdS), le schede SUA-RD (Valutazione di ricerca e terza missione nel sistema di AQ). Esse hanno come presupposto gli strumenti di monitoraggio di seguito descritti. L'Ufficio Studi e Valutazione di Ateneo, in autonomia e con il supporto dei Centri di Ricerca, conduce Indagini, elabora Studi, definisce, elabora e diffonde Indicatori (ANVUR, interni KPI, altri) – sotto il coordinamento dei Prorettori - nel proprio ruolo e come membri del Presidio di Qualità - della Direzione Generale, anche essa rappresentata nel Presidio di Qualità, e con l'indirizzo del Nucleo di Valutazione. L'Ufficio Qualità presiede alla corretta definizione dei processi.

Il sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo si avvale delle seguenti strutture operative e Organi:

- Presidio della Qualità
- Gruppo di Riesame della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale
- Gruppo di Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS
- Commissione Paritetica Docenti-Studenti
- Nucleo di Valutazione

Il corretto funzionamento della politica di qualità dell'Ateneo si fonda sul coordinamento fra i vari meccanismi di comunicazione, azione, controllo e retroazione che seguono un andamento ciclico, in base al quale gli organi di governo dell'Ateneo, tramite il Presidio di qualità, trasmettono le politiche, le linee guida e le procedure da seguire a coloro che devono metterle in pratica (Direttori dei Dipartimenti, Direttori dei corsi di studio, delegati per la ricerca dipartimentale, Commissioni paritetiche docenti-studenti), attori che, a loro volta, restituiscono al Presidio ed al Nucleo di valutazione feedback ed indicazioni per il miglioramento dei processi gestiti in regime di assicurazione della qualità, rendendo efficace il processo nel suo complesso

Si faccia riferimento al Manuale sulla Qualità pubblicato sul sito

Link inserito: <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/normativa/politiche-di-qualita>

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

15/06/2023

Il Gruppo di Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS ha il compito di supportare il Direttore del CdS nelle attività connesse

alla redazione della SUA-CdS, Gestione dell'AQ e del riesame del Corso di Studio, del suo monitoraggio e dell'attuazione delle eventuali azioni correttive che si rendano necessarie. A questo scopo il Gruppo Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS si occupa di:

- verificare l'attuazione delle azioni di miglioramento approvate dal Consiglio di School;
- monitorare l'andamento delle carriere degli studenti, la loro opinione sulle attività formative, la soddisfazione al termine del percorso formativo e la condizione occupazionale dei laureati del CdS;
- redigere la Scheda di Monitoraggio Annuale ed il Rapporto di Riesame Ciclico, nei quali sono valorizzati i KPI del Piano Strategico che riguardano la Didattica unitamente agli indicatori ANVUR (rif. art. 14, comma 4 d.lgs. 19/2012);
- redigere la SUA CdS, tenendo presenti le indicazioni fornite dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti e dal Comitato di Indirizzo;
- condividere con il Consiglio di School l'attività svolta.

I Gruppi di Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS sono costituiti da:

- Direttore del Corso di Studio
- un docente del Corso di Studio, designato dal Dean della School di appartenenza
- Program Manager
- un rappresentante degli studenti

Il Dean della School ha il compito di coordinare tutte le attività volte a garantire un efficace ed efficiente sistema di Assicurazione della Qualità, attuando le Linee Guida definite dalla Governance di Ateneo e monitorate dal Presidio della Qualità.

Il Direttore del CdS, nominato dal Dean della School, supervisiona l'AQ a livello del Corso di Studio, curando la predisposizione della SUA-CdS, della Scheda di Monitoraggio Annuale e del Rapporto di Riesame Ciclico.

Nello svolgimento delle sue attività, il Direttore del CdS è coadiuvato dal Program Manager e dai Teaching Area Leader.

Il Program Manager ha, tra l'altro, la funzione di svolgere attività di supporto ai Direttori dei CdS per la progettazione dell'offerta formativa in coerenza con gli obiettivi strategici ed innovativi dell'Ateneo, verificando la coerenza delle modifiche all'offerta formativa con la normativa ministeriale di riferimento e fornendo supporto nella ricerca ed analisi di materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature volti al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato.

I Teaching Area Leader svolgono, tra l'altro, attività di coordinamento della Faculty nella propria area disciplinare di riferimento e supportano i Direttori di Corso di Studi nella riprogettazione e revisione dell'offerta formativa; coordinano i contenuti dell'offerta didattico-formativa della propria area disciplinare all'interno del portafoglio complessivo dei CdS, condividendo con i docenti la costruzione del syllabus, la scelta delle metodologie didattiche e le strategie di insegnamento; coordinano e monitorano i contenuti in verticale tra i corsi di laurea triennale e i corsi di laurea magistrale nonché in orizzontale tra i diversi canali per una verifica su eventuali sovrapposizioni; verificano i fabbisogni e i relativi contenuti di precorsi triennali, magistrali e a ciclo unico proponendo anche le opportune attività di recupero.

Il supporto amministrativo e i dati necessari per le opportune analisi vengono forniti al Gruppo di Riesame e di Gestione dell'AQ dall'Area Academic Services & Global Learning e dall'Area Governance, Risk Management ed Ufficio Studi.

Monitoraggio del corso di studio

Strumenti per il monitoraggio del Corso di Studio sono la Scheda di Monitoraggio Annuale e il Rapporto di Riesame Ciclico nei quali confluiscono anche le risultanze degli incontri con i Comitati di Indirizzo, la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti e le Valutazioni delle opinioni degli studenti.

L'Ufficio Studi e Valutazione e l'Ufficio di supporto al Presidio di Qualità provvedono a recepire, ad ogni rilascio ANVUR, gli indicatori rilasciati in banca dati SUA-CdS, a riportarli nel formato previsto dall'allegato 6.1 delle Linee Guida AVA e a trasmetterli ai Dean delle School e ai Direttori dei CdS per consentire il loro costante monitoraggio; il rilascio di giugno di ogni anno viene utilizzato per la predisposizione della Relazione Annuale del Board Qualità e Innovazione e viene pubblicato dall'Ufficio di supporto al Presidio nel sito <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/didattica> sia in 'Documentazione e banche dati' che in 'Offerta formativa' nell'anno accademico di riferimento.

Il Board Qualità e Innovazione, su indicazione del Nucleo di Valutazione, ha predisposto un template che integra il formato previsto dall'allegato 6.1 con indicatori derivati (rapporto dell'indicatore con la media di ripartizione geografica e di Italia) e con grafici in modo da facilitarne l'interpretazione.

L'Ateneo provvede inoltre alla valorizzazione quadrimestrale dei KPI del Piano Strategico (presenti nella dashboard di Ateneo) in modo che i Dean delle School, i Direttori dei Corsi di Studio e i componenti del Gruppo di Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS possano accedere direttamente ai dati di loro interesse.

L'Ufficio Studi e Valutazione trasmette, con cadenza semestrale (fine marzo e fine settembre) ai Dean delle School e ai Direttori dei CdS i risultati della valutazione della didattica ricavati dai questionari sottoposti agli studenti e predisponde una

relazione annuale che viene trasmessa al Prorettore alla Didattica, ai Dean delle School, ai Direttori dei CdS, alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, ai Gruppi di Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS e al Nucleo di Valutazione secondo un format – on line e cartaceo – descritto nelle Linee Guida per la gestione delle opinioni degli studenti. L'Ufficio di supporto al Presidio, con il supporto del CEFOP e del Nucleo di Valutazione, predispose la Relazione Annuale del Presidio di Qualità, recependo anche le Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. I due documenti di monitoraggio del CdS (Scheda di Monitoraggio Annuale e Rapporto di Riesame Ciclico) sono predisposti dall'Ufficio Academic Programs Accreditation & Monitoring, che riunisce nella bozza di scheda, a seconda che si tratti di una SMA o di un RRC:

- i dati relativi agli indicatori ANVUR secondo il formato previsto dall'allegato 6.1
- rilascio del mese di giugno di ogni anno, trasmessi dall'Ufficio Studi;
- i dati degli indicatori ANVUR estrapolati dal Data Mart di Ateneo, trasmessi dall'Ufficio Studi;
- i KPI del Piano Strategico, trasmessi dall'Ufficio Studi;
- i dati della Relazione Annuale del Board Qualità e Innovazione;
- i dati della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione;
- i link alle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;
- i link ai report dei Comitati di Indirizzo;
- i link ad una serie di documenti di monitoraggio predisposti dagli Uffici dell'Ateneo (test di accesso, carriere studenti, laboratori, career service, tutorato, biografia dello studente, ecc.);
- i link ad una serie di studi di settore e di documenti utili. e trasmette le bozze ai rispettivi Direttori di CdS per la necessaria analisi in sede di Gruppo di Riesame, per la predisposizione dei documenti in formato commentato e definitivo e per la loro discussione in Consiglio di School.

La Scheda di Monitoraggio Annuale e il Rapporto di Riesame Ciclico, dopo essere state discusse nella School di afferenza del CdS, ritornano all'Ufficio Academic Programs Accreditation & Monitoring che li trasmette al Nucleo di Valutazione e le sottopone al Presidio di Qualità.

Il Nucleo di Valutazione recepisce, tramite l'Ufficio di supporto al Presidio, la Relazione Annuale del Presidio di Qualità, le Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, le Schede di Monitoraggio Annuali, i Rapporti di Riesame Ciclico e i report dei Comitati di Indirizzo; recepisce, inoltre, le indagini e le relazioni dell'Ufficio Studi (tutti documenti consultabili nel sito istituzionale Luiss) e i verbali dei Consigli di School e predispose la propria Relazione Annuale.

Le Relazioni Annuali del Presidio di Qualità e del Nucleo di Valutazione vengono trasmesse al Senato Accademico e al Comitato Esecutivo e pubblicate nel sito di Ateneo.

L'Area Academic Services & Global Learning supporta i diversi attori nella predisposizione dei documenti, cura il processo di trasmissione degli stessi tra School, Direttore di CdS, Gruppo di Riesame, Commissione Paritetica Docenti-Studenti e Comitati di Indirizzo e provvede a trasmettere la documentazione all'Ufficio di supporto al Presidio per i successivi adempimenti.

I KPI valorizzati annualmente a livello di CdS e gli indicatori ANVUR, oltre a favorire il costante monitoraggio dei CdS in relazione alle Aree Prioritarie del Piano Strategico, rappresentano la base informativa per la compilazione delle Schede di Monitoraggio Annuale, elemento centrale per la valutazione della qualità dei CdS, e quando richiesti dei rapporti di Riesame Ciclico.

L'applicazione del ciclo di miglioramento a livello di CdS prevede il monitoraggio delle conoscenze e delle competenze condivise con le Parti Interessate e con il Career Service in tutte le fasi: Biografia dello Studente, verifiche in ingresso, verifiche in itinere, esito del tirocinio, inserimento professionale per una fruttuosa retroazione (Quality Development Circle, Tuning Educational Structures in Europe 'Universities contribution to the Bologna process').

Si faccia riferimento al Manuale sulla Qualità pubblicato sul sito di Ateneo.

Link inserito: <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/normativa/politiche-di-qualita>



Si faccia riferimento al Manuale sulla Qualità pubblicato sul sito (in particolare pag. 33 e seguenti).

Link inserito: <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/normativa/politiche-di-qualita>

▶ QUADRO D4 | Riesame annuale

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Riesame annuale

▶ QUADRO D5 | Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6 | Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

▶ QUADRO D7 | Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Luiss Libera Università internazionale degli studi sociali Guido Carli
Nome del corso in italiano	AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO
Nome del corso in inglese	ACCOUNTING, FINANCE AND CONTROL
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano, inglese
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://impresaemanagement.luiss.it/
Tasse	http://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-magistrali/scadenze-ed-importi-del-contributo-unico
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo

R²D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Docenti di altre Università



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	BOZZOLAN Saverio
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	
Struttura didattica di riferimento	Graduate School (Dipartimento Legge 240)



Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	CMNMRA57A22A794Q	COMANA	Mario	SECS-P/11	13/B	PO	1	
2.	DMTSRG48C03I377D	DI AMATO	Sergio	IUS/04	12/B	ID	1	
3.	DLZFRZ61S24H501I	DI LAZZARO	Fabrizio	SECS-P/07	13/B	PO	1	
4.	MSCGDM54R01H501H	MOSCO	Gian Domenico	IUS/04	12/B	PO	1	
5.	MSULSN67A24H501M	MUSAIO	Alessandro	SECS-P/07	13/B	PO	1	
6.	PNTGNE59P20L049V	PINTO	Eugenio	SECS-P/07	13/B	PA	1	



Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

▶ Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
PIMPINELLA	KEVIN		
MAGNO	LUDOVICO		

▶ Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
BOZZOLAN	SAVERIO
MAGNO	LUDOVICO
RUZZA	DANIEL
SANTELLA	ROSELLA

▶ Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
Procacciante	Luca		Tutor previsti dal regolamento ateneo
Palano	Marco		Tutor previsti dal regolamento ateneo
Zegretti	Anna		Tutor previsti dal regolamento ateneo
Vadrucci	Silvia		Tutor previsti dal regolamento ateneo
Franchi	Nicolò		Tutor previsti dal regolamento ateneo
Russo	Luca		Tutor previsti dal regolamento ateneo
Sabella	Pietro Maria		Tutor previsti dal regolamento ateneo



Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale	No



Sedi del Corso



Sede del corso:viale romania 32 00197 - ROMA

Data di inizio dell'attività didattica	11/09/2023
Studenti previsti	100



Eventuali Curriculum



AFC - AZIENDALE	LM19A^LM19AAC^058091
AFC - PROFESSIONALE	LM19A^LM19AAE^058091



Sede di riferimento Docenti,Figure Specialistiche e Tutor



Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
COMANA	Mario	CMNMRA57A22A794Q	
MOSCO	Gian Domenico	MSCGDM54R01H501H	
DI LAZZARO	Fabrizio	DLZFRZ61S24H501I	

DI AMATO	Sergio	DMTSRG48C03I377D
MUSAIO	Alessandro	MSULSN67A24H501M
PINTO	Eugenio	PNTGNE59P20L049V

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
Procacciante	Luca	
Palano	Marco	
Zegretti	Anna	
Vadrucci	Silvia	
Franchi	Nicolò	
Russo	Luca	
Sabella	Pietro Maria	



Altre Informazioni

R^{ad}



Codice interno all'ateneo del corso	LM19A
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011

Corsi della medesima classe

- FINANZA AZIENDALE
- MANAGEMENT
- MANAGEMENT E POLITICA GLOBALE
- MANAGEMENT STRATEGICO
- MANAGEMENT STRATEGICO
- MARKETING
- MARKETING



Date delibere di riferimento

R^{ad}



Data di approvazione della struttura didattica	28/06/2016
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	05/07/2016
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	10/05/2012
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo di Valutazione esprime parere favorevole.
Per la relazione completa si rimanda al documento allegato.





Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il Nucleo di Valutazione esprime parere favorevole.

Per la relazione completa si rimanda alla parte generale.

Pdf inserito: [visualizza](#)



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}



Non necessario in quanto non si tratta di un corso di nuova istituzione

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2023	612300650	ADVANCED CORPORATE FINANCE <i>semestrale</i>	SECS-P/09	Rosella SANTELLA		72
2	2023	612300656	CORPORATE GOVERNANCE AND INTERNAL AUDITING <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Saverio BOZZOLAN <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	30
3	2023	612300656	CORPORATE GOVERNANCE AND INTERNAL AUDITING <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Simone SCETTRI		30
4	2022	612300636	CRISI D'IMPRESA E PIANI DI RISANAMENTO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Alessandro MUSAIO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	48
5	2022	612300270	DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Sergio DI AMATO <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	IUS/04	48
6	2022	612300637	DIRITTO PROCESSUALE TRIBUTARIO <i>semestrale</i>	IUS/12	Luigi MAGISTRO		24
7	2022	612300637	DIRITTO PROCESSUALE TRIBUTARIO <i>semestrale</i>	IUS/12	Giuseppe NAPOLI		24
8	2023	612300657	DIRITTO SOCIETARIO E DEI MERCATI FINANZIARI <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Gian Domenico MOSCO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/04	30
9	2023	612300657	DIRITTO SOCIETARIO E DEI MERCATI FINANZIARI <i>semestrale</i>	IUS/04	Salvatore LOPREIATO		30
10	2023	612300658	DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA <i>semestrale</i>	IUS/12	Andrea DI GIALLUCA		30
11	2023	612300658	DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA <i>semestrale</i>	IUS/12	Fabio MARCHETTI		30
12	2022	612300638	FINANCIAL AND ESG REPORTING <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Simone SCETTRI		48
13	2023	612300661	METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Claudia ARENA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	22

14	2023	612300661	METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Marco PIRRA <i>Ricercatore confermato Università della CALABRIA</i>	SECS- S/06	50
15	2022	612300268	OPERAZIONI STRAORDINARIE E VALUTAZIONE D'AZIENDA <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Eugenio PINTO <i>Professore Associato confermato</i>	SECS- P/07	48
16	2023	612300662	PARTENARIATI PUBBLICO-PRIVATI PER INVESTIMENTI E SERVIZI <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Luciano Giovanni GRECO <i>Professore Associato confermato Università degli Studi di PADOVA</i>	SECS- P/03	50
17	2023	612300664	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Fabrizio DI LAZZARO <i>Professore Ordinario</i>	SECS- P/07	30
18	2023	612300664	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Tommaso FABI <i>Attività' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS- P/07	30
19	2023	612300663	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Fabio FORTUNA <i>Professore Ordinario UNICUSANO Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma</i>	SECS- P/07	48
20	2022	612300646	PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE NELLA FUNZIONE AFC <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Francesco LEGROTTAGLIE <i>Attività' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS- P/07	48
21	2022	612300264	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Carlo FERRO		60
22	2022	612300271	REVISIONE AZIENDALE, TECNICA E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Alessandro MECHELLI <i>Professore Ordinario (L. 240/10) Università degli Studi di ROMA "Tor Vergata"</i>	SECS- P/07	60
23	2022	612300647	RISK E COMPLIANCE MANAGEMENT <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Massimo FERRARI		24
24	2022	612300647	RISK E COMPLIANCE MANAGEMENT <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Sante RICCI		24
25	2023	612300665	SCENARI MACROECONOMICI INTERNAZIONALI <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Mauro VISAGGIO <i>Professore Associato confermato Università degli Studi di PERUGIA</i>	SECS- P/01	60

26	2022	612300265	STRUMENTI DI FINANZIAMENTO PER LE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Docente di riferimento Mario COMANA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/11	24
27	2022	612300265	STRUMENTI DI FINANZIAMENTO PER LE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Riccardo ANDRIOLO		24
						ore totali	1046

**Curriculum: AFC - AZIENDALE**

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	0	32	24 - 40
Economico	SECS-P/01 Economia politica	0	12	12 - 20
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	0	8	6 - 12
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	0	6	6 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			58	48 - 84

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/12 Diritto tributario SECS-P/09 Finanza aziendale	0	16	12 - 24 min 12
Totale attività Affini			16	12 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 16
Per la prova finale		18	18 - 22
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	4 - 8
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	8	4 - 8
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	4	4 - 8
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		46	42 - 62

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum AFC - AZIENDALE:	120	102 - 170

Curriculum: AFC - PROFESSIONALE

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	0	26	24 - 40
Economico	SECS-P/01 Economia politica	0	12	12 - 20
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	0	8	6 - 12
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	0	12	6 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			58	48 - 84

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/12 Diritto tributario	0	16	12 - 24 min 12
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
Totale attività Affini			16	12 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 16
Per la prova finale		18	18 - 22
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	4 - 8
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	8	4 - 8
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	4	4 - 8
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		46	42 - 62

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

CFU totali inseriti nel curriculum AFC - PROFESSIONALE:

120

102 - 170



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività caratterizzanti R²D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	24	40	24
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/06 Economia applicata	12	20	12
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	12	6
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro IUS/12 Diritto tributario	6	12	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		-		
Totale Attività Caratterizzanti		48 - 84		



Attività affini R^aD

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	12	24	12
Totale Attività Affini			12 - 24



Altre attività R^aD

ambito disciplinare	CFU min	CFU max	
A scelta dello studente	12	16	
Per la prova finale	18	22	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	8
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	4	8
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	4	8
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-	
Totale Altre Attività		42 - 62	



CFU totali per il conseguimento del titolo	120
Range CFU totali del corso	102 - 170



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R^aD

Il corso è stato articolato a seguito della sottoscrizione di apposita Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma, che permette, a coloro che presenteranno uno specifico piano di studi, di soddisfare i requisiti necessari per l'accesso alla professione di dottore commercialista di cui al D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, nonché la formazione per lo svolgimento dell'attività di revisore legale dei conti di cui al D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 e consentire l'immediata iscrizione al relativo registro del tirocinio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma.

I CFU per la conoscenza di almeno una lingua straniera sono coperti dalla presenza di almeno un insegnamento in lingua inglese da svolgersi obbligatoriamente.



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^aD

All'interno della classe di studi Aziendale la LUISS eroga i corsi Magistrali di Corporate Finance, Management, Economia e Gestione delle Imprese, Marketing. Come si evince, i differenti corsi si caratterizzano per una specificità delle funzioni aziendali di riferimento. Quindi è chiara la differenziazione con i Corsi di Management, Economia e Gestione delle Imprese, e Marketing. A prima vista, solamente considerando la denominazione, potrebbe apparire una sovrapposizione con la Laurea Magistrale in Corporate Finance.

In realtà il focus delle tematiche maggiormente affrontate nel Corso di Laurea Magistrale in Amministrazione, Finanza e Controllo risiede nelle attività sotto la responsabilità del Direttore Amministrativo e in quelle attività che riguardano trasversalmente il Direttore Amministrativo e il CFO, come la redazione di piani industriali e finanziari, le operazioni di finanza straordinaria etc. La prima differenziazione deriva dalla denominazione del Corso in quanto essa nasce dalla necessità di rendere il Corso di Laurea Magistrale facilmente identificabile in quanto è chiaro sia ai potenziali studenti sia alle aziende che dovranno assumere i laureati quali sono le professionalità acquisite all'interno del corso. Pertanto la Laurea Magistrale in Amministrazione, Finanza e Controllo può assolutamente coesistere, anzi è complementare, con una Laurea Magistrale in Corporate Finance. Esse infatti offrono una formazione comune su un numero limitato di argomenti (e.g. valutazione d'azienda e operazioni di straordinarie) e complementare in molti altri. Da un lato la Laurea Magistrale "Amministrazione, Finanza e Controllo" pone il focus su formazione e lettura del bilancio, misurazione della performance e, dall'altro, la Laurea Magistrale "Corporate Finance" su struttura finanziaria, strumenti finanziari, valutazione di investimenti.



Note relative alle attività di base
R&D



Note relative alle altre attività
R&D



Note relative alle attività caratterizzanti
R&D