



## Informazioni generali sul Corso di Studi

**Università** Luiss Libera Università internazionale degli studi sociali Guido Carli

**Nome del corso in italiano** AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO (*IdSua:1604175*)

**Nome del corso in inglese** ACCOUNTING, FINANCE AND CONTROL

**Classe** LM-77 - Scienze economico-aziendali

**Lingua in cui si tiene il corso** italiano, inglese

**Eventuale indirizzo internet del corso di laurea** <https://graduate.luiss.it/it>

**Tasse** <http://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-magistrali/scadenze-ed-importi-del-contributo-unico>

**Modalità di svolgimento** a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

**Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS** BOZZOLAN Saverio

**Organo Collegiale di gestione del corso di studio**

**Struttura didattica di riferimento** Graduate School (Dipartimento Legge 240)

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BOZZOLAN	Saverio		PO	1	
2.	COMANA	Mario		PO	1	
3.	DI LAZZARO	Fabrizio		PO	1	

4.	MOSCO	Gian Domenico	PO	1
5.	MUSAIO	Alessandro	PO	1
6.	PINTO	Eugenio	PA	1

<b>Rappresentanti Studenti</b>	ACQUISTAPACE SILVIA RACHELE MURELLI UMBERTO
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	SAVERIO BOZZOLAN UMBERTO MURELLI DANIEL RUZZA ROSELLA SANTELLA
<b>Tutor</b>	Marco Palano Luca Russo Nicolò Franchi Pietro Maria Sabella Anna Zegretti Martina Aiello Marta Cavallari Emanuele Di Monte Asia Gianellini Federica Giovannone Paola Livia Violetta Lo Schiavo Sergio Maria Lombardo Caroline Macrì Gianoli Vincenzo Notaro Francesca Palamara Cecilia Pintori Nadia Radouani Celeste Rizzi Marianosa Rita Rizzo Camilla Vernareccio Marco Zanfini



Il Corso di Studio in breve

12/06/2024

Il Corso di Laurea Magistrale in Amministrazione, Finanza e Controllo consente ai laureati di acquisire una solida preparazione sulle conoscenze e competenze necessarie per assumere ruoli di sempre maggiore responsabilità all'interno della funzione di Amministrazione, Finanza e Controllo, di diventare consulenti aziendali nei seguenti ambiti: amministrazione, finanza e controllo, auditing, valutazione di azienda e operazioni straordinarie, governance societaria, tax planning. Il corso di laurea consente inoltre di acquisire le conoscenze necessarie per l'accesso alla professione di commercialista e revisore

legale.

La combinazione di tali conoscenze consente infatti di sviluppare capacità operative e professionali per

risolvere problematiche inerenti alla consulenza fiscale, amministrativa e finanziaria delle imprese, l'auditing, il tax planning, le operazioni straordinarie e la governance societaria. Il percorso formativo prevede l'acquisizione di conoscenze e competenze in ambito economico generale, giuridico, matematico, economico aziendale e professionale. In particolare, il percorso prevede conoscenze sul

sistema economico generale e dei settori produttivi e sull'analisi quantitativa dei fenomeni economico-finanziari. Il percorso formativo, inoltre, si fornisce conoscenze e competenze sul bilancio di esercizio redatto secondo i principi contabili internazionali, sulla finanza aziendale, sul controllo di gestione, sulle tecniche di analisi di bilancio, analisi dei flussi finanziari e valutazione di azienda, sui diversi modelli di corporate governance e di auditing interno. In aggiunta saranno fornite conoscenze, metodi di analisi e risoluzione di problemi in ambito giuridico con riferimento alle architetture societarie, al diritto

tributario e al diritto legato alle crisi d'impresa.

Il percorso formativo, inoltre, si arricchisce con conoscenze e competenze sulla finanza aziendale, sul controllo di gestione e sui diversi modelli di corporate governance e di auditing interno. Il percorso formativo completato con insegnamenti sugli strumenti tecnici a disposizione della revisione aziendale e sulle conoscenze di tecnica e deontologia professionale. Il Corso di Laurea prevede tirocini formativi presso società di consulenza e revisione aziendale oltre che presso studi professionali.

Un'approfondita conoscenza dei fenomeni aziendali e delle tecniche di gestione, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo, potranno essere quindi utilizzati in contesti organizzativi di grandi, medie e piccole dimensioni di aziende operanti in differenti settori.



## QUADRO A1.a

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

09/01/2017

Il Corso di Laurea in Amministrazione Finanza e Controllo è l'evoluzione del Corso di Laurea in Consulenza Professionale e Revisione Aziendale. La progettazione del nuovo corso di Laurea si è quindi avvalsa delle Consultazioni avvenute nel maggio 2012 e nell'aprile 2015 con il Comitato di Indirizzo del Dipartimento composto da massimi esponenti degli stakeholder che costituiscono il bacino di assorbimento degli studenti LUISS e che quindi rappresentano l'interlocutore privilegiato di un sistema di ascolto che metta la LUISS in condizione di orientare le proprie scelte strategiche sulla base delle reali esigenze dei principali attori del contesto attuale e futuro.

Sulla base delle indicazioni fornite dal Comitato di indirizzo, il Dipartimento ha predisposto un piano strategico tenendo presente l'offerta formativa dei competitori nazionali ed internazionali di riferimento e le prospettive occupazionali del settore, anche alla luce di un'accurata indagine di mercato.

Il Comitato di Indirizzo ha permesso di accrescere lo scambio di idee, contenuti e forme tra il mondo accademico e il mondo del lavoro e ha supportato supportare il corpo docente, in fase di progettazione dell'Offerta Formativa, nell'interpretare l'evoluzione delle richieste del mercato del lavoro. Il Comitato di Indirizzo ha fornito riscontri positivi su alcuni progetti LUISS finalizzati ad aumentare l'employability dei laureati come le iniziative "Biografia dello Studente", l'Adoption LAB, il laboratorio ERS, l'Academic Gym.



## QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

21/05/2024

L'Ateneo ha consolidato un processo di consultazioni esterne volto, da un lato a garantire la costante coerenza tra obiettivi strategici di Ateneo ed offerta formativa, e dall'altro ad assicurare il monitoraggio puntuale sul singolo Corso di Studi e a definire con efficacia e tempestività gli interventi.

Con questo obiettivo, ogni Corso di Studi ha il proprio Comitato di Indirizzo (CoDI).

Il CoDI, che si riunisce con cadenza almeno semestrale, è composto da professionisti operanti in contesti e con funzioni in linea con gli sbocchi professionali del CdS di riferimento e ha il compito di analizzare in dettaglio l'offerta formativa e proporre modifiche e aggiornamenti.

In quest'anno accademico il Comitato di Indirizzo del Corso di Studi in questione si è riunito due volte:

- una volta per il monitoraggio dell'offerta formativa dell'anno accademico in corso;
- una seconda volta, per la presentazione dell'offerta formativa dell'anno accademico successivo.

I verbali dei Comitati di Indirizzo vengono pubblicati sul sito di Ateneo disponibile al link in calce.

Link: <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/comitati-di-indirizzo>

Link: <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/comitati-di-indirizzo>



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

### Consulente professionale per problemi di natura contabile, finanziaria e tributaria

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Le strutture organizzative delle aziende, siano esse multinazionali o PMI, prevedono al loro interno una funzione specifica chiamata "Amministrazione, Finanza e Controllo" (AFC). A capo di tale funzione vi è il Chief Financial Officer (CFO). La funzione "AFC" è solitamente articolata in due sotto-aree: la prima, con referente il Responsabile Amministrativo, che si occupa della reportistica interna ed esterna e la seconda con referente il Responsabile Finanza che solitamente si occupa della raccolta di risorse finanziarie, della gestione della tesoreria e dell'ottimizzazione della struttura finanziaria. Oltre al mondo aziendale, si preparano professionisti (trattando anche tematiche legate alla deontologia professionale) nella consulenza aziendale, finanziaria, contabile nonché nella revisione e nella consulenza direzionale.

#### **competenze associate alla funzione:**

Il Curriculum Aziendale formerà gli studenti sui temi come i principi contabili nazionali e internazionali; la formazione del bilancio civilistico e consolidato; il controllo di gestione (e quindi delle attività di budgeting e forecasting, dell'analisi degli scostamenti actual – budget, del monitoraggio dei costi); la predisposizione di piani industriali e finanziari; la predisposizione della reportistica interna ed esterna di natura economico-finanziaria e non-finanziaria; la lettura e l'analisi di bilancio; la definizione dei processi di revisione interna; le operazioni straordinarie nella prospettiva delle motivazioni strategiche, delle modalità e tecniche di contabilizzazione e quindi non solo su aspetti relativi alla valutazione; la compliance fiscale. Il curriculum "Professionale" quindi formerà gli studenti sui temi comuni rispetto al Curriculum "Aziendale" come la formazione e la lettura del bilancio e la compliance fiscale. Inoltre verranno approfondite tematiche come i principi di revisione esterna; la deontologia professionale; le tematiche civilistiche legate alla contrattualistica; le tematiche relative alla tassazione a livello nazionale e internazionale; le operazioni straordinarie nella prospettiva della valutazione, della contabilizzazione e delle tematiche fiscali ad esse attinenti. Entrambi i Curricula permettono l'accesso alle procedure nazionali per l'abilitazione alla professione del dottore commercialista e del revisore. Contabile Infatti, la sottoscrizione di apposite Convenzioni con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma e con quello di Tivoli, permettono, a coloro che presenteranno uno specifico piano di studi, di usufruire di una serie di agevolazioni per l'accesso alla professione di dottore commercialista di cui al D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, nonché la formazione per lo svolgimento dell'attività di revisore legale dei conti di cui al D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 ai fini dell'iscrizione al relativo registro del tirocinio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma e di quello di Tivoli. Inoltre la convenzione in essere con ASSIREVI rappresenta un canale preferenziale di entrata nel mercato del lavoro promuovendo l'assunzione dei laureati LUISS presso le proprie associate

#### **sbocchi occupazionali:**

Funzione AFC di imprese industriali e di servizi;  
Società di revisione;  
Società di consulenza;  
Studi professionali.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)
2. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
3. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
4. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

31/03/2017

Per essere ammesso al corso di laurea magistrale, lo studente deve essere in possesso di una Laurea Triennale nelle classi di laurea L-18 (D.M. 270/04) e 17 (D.M. 509/99) o L-33 (D.M. 270/04) e 28 (D.M. 509/99).

Per i laureati in possesso di titolo di studio di altra classe i requisiti curriculari, in termini di CFU, sono specificati nel Regolamento didattico del corso di studio.

Il Regolamento didattico del corso di studio specifica altresì le modalità di verifica della preparazione personale.

L'iscrizione è subordinata al superamento di una prova di ammissione le cui modalità sono specificate nel Regolamento didattico del corso di studio.

Poiché alcuni insegnamenti all'interno del corso sono erogati in lingua inglese è richiesta la conoscenza di tale lingua con un livello almeno B1.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

12/06/2024

Per essere ammesso al corso di laurea magistrale, lo studente deve essere in possesso di una laurea triennale nelle classi seguenti, o nelle equivalenti classi ex D.M. 509/1999, oppure di altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente:

L18 (DM 270/04) e 17 (DM 509/99) - Scienze dell'economia e della gestione aziendale

L33 (DM 270/04) e 28 (DM 509/99) - Scienze Economiche

Gli studenti anche provenienti da classi di laurea diverse da quelle sopraindicate possono partecipare alla prova di ammissione solo se hanno nel piano di studi almeno 48 crediti formativi universitari complessivi (conseguiti o da conseguire) all'interno di almeno due dei seguenti ambiti disciplinari:

- Economico (SECS-P/01; SECS-P/02; SECS-P/03; SECS-P/05; SECS-P/06)
- Economico-Aziendale (SECS-P/07; SECS-P/08; SECS-P/09; SECS-P/10; SECS-P/11; SECS-P/13)
- Statistico (SECS-S/01; SECS-S/02; SECS-S/03; SECS-S/04; SECS-S/05; SECS-S/06;)
- Matematico (MAT/01; MAT/02; MAT/03; MAT/04; MAT/05; MAT/06; MAT/07; MAT/08; MAT/09)
- Giuridico (IUS/01; IUS/02; IUS/03; IUS/04; IUS/05; IUS/06; IUS/07; IUS/08; IUS/09; IUS/10; IUS/11; IUS/12; IUS/13; IUS/14; IUS/21)
- Informatico-Ingegneristico (INF/01; ING-INF/05)

È necessario possedere un livello di conoscenza della lingua inglese almeno pari al B1.

3 di 17

Fermo restando quanto sopra, l'iscrizione è subordinata alla verifica della personale preparazione definita annualmente con delibera degli Organi Accademici.

Lo/La studente/essa deve essere in possesso dei requisiti curriculari prima della verifica della personale preparazione; in particolare, non è ammessa l'assegnazione di debiti formativi od obblighi formativi aggiuntivi.

Per conoscere le modalità di ammissione si rimanda a quanto pubblicato sul sito di Ateneo.

Link: <https://www.luiss.it/entra-luiss/ammissione-magistrali>



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

09/01/2017

Il Corso di Laurea Magistrale in “Amministrazione, Finanza e Controllo” consente ai laureati di acquisire una solida preparazione sulle conoscenze e competenze necessarie per assumere ruoli di sempre maggiore responsabilità all’interno della funzione di Amministrazione, Finanza e Controllo, di diventare consulenti aziendali nei seguenti ambiti: amministrazione, finanza e controllo, auditing, valutazione di azienda e operazioni straordinarie, governance societaria, tax planning. Il corso di laurea consente inoltre di acquisire le conoscenze necessarie per l'accesso alla professione di commercialista e revisore legale.

La combinazione di tali conoscenze consente infatti di sviluppare capacità operative e professionali per risolvere problematiche inerenti la consulenza fiscale, amministrativa e finanziaria delle imprese, l'auditing, il tax planning, le operazioni straordinarie e la governance societaria. Il percorso formativo prevede l'acquisizione di conoscenze e competenze in ambito economico generale, giuridico, matematico, economico aziendale e professionale. In particolare, il percorso prevede conoscenze sul sistema economico generale e dei settori produttivi e sull'analisi quantitativa dei fenomeni economico-finanziari. Il percorso formativo, inoltre, si fornisce conoscenze e competenze sul bilancio di esercizio redatto secondo i principi contabili internazionali, sulla finanza aziendale, sul controllo di gestione, sulle tecniche di analisi di bilancio, analisi dei flussi finanziari e valutazione di azienda, sui diversi modelli di corporate governance e di auditing interno. In aggiunta saranno fornite conoscenze, metodi di analisi e risoluzione di problemi in ambito giuridico con riferimento alle architetture societarie, al diritto tributario e al diritto legato alle crisi d'impresa.

Il percorso formativo, inoltre, si arricchisce con conoscenze e competenze sulla finanza aziendale, sul controllo di gestione e sui diversi modelli di corporate governance e di auditing interno. Il percorso formativo è completato con Insegnamenti sugli strumenti tecnici a disposizione della revisione aziendale e sulle conoscenze di tecnica e deontologia professionale. Il Corso di Laurea prevede tirocini formativi presso società di consulenza e revisione aziendale oltre che presso studi professionali.

Un'approfondita conoscenza dei fenomeni aziendali e delle tecniche di gestione, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo, potranno essere quindi utilizzati in contesti organizzativi di grandi, medie e piccole dimensioni di aziende

**▶ QUADRO**  
A4.b.1  
R&D

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi**

<p><b>Conoscenza e capacità di comprensione</b></p>	<p>La prospettiva multidisciplinare che coniuga conoscenze di bilancio, di analisi finanziaria, di finanza aziendale, di diritto commerciale e tributario, di corporate governance permette di coniugare all'interno del corso di laurea una serie di conoscenze interdisciplinari e trasversali in merito ai principali tematiche affrontate dalla funzione amministrazione, finanza e controllo e fornire quindi agli studenti la capacità di affrontare tali problematiche aziendali con una piena consapevolezza dei molteplici profili di analisi.</p> <p>La capacità di riconoscere e comprendere le predette problematiche sarà trasmessa nel corso delle lezioni e riscontrata nei momenti di verifica previsti sia in forma orale che scritta.</p>	
<p><b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b></p>	<p>Si ritiene di fondamentale importanza che gli studenti maturino la capacità di applicare la conoscenza acquisita a problemi reali del contesto professionale nell'ambito del quale si troveranno ad operare.</p> <p>Pertanto, le attività didattiche saranno basate su metodologie e modalità di verifica in linea con questo obiettivo.</p> <p>In particolare, gli insegnamenti del corso di laurea prevederanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discussione di casi di studio, che gli studenti dovranno leggere prima delle lezioni e discutere in aula con la moderazione del docente</li> <li>- Preparazione di lavori di gruppo, in cui gli studenti dovranno lavorare su un problema assegnato dal docente e presentare i propri risultati all'aula</li> <li>- Project work individuali, in cui lo studente sia chiamato durante il corso ad applicare le conoscenze acquisite ad un problema tipico del contesto professionale in cui sarà chiamato ad operare.</li> <li>- Casi e progetti assegnati da aziende partner. In tale senso si intendono sfruttare le sinergie con il progetto "adoption lab" che la Luiss Guido Carli svolge da tempo e nell'ambito del quale aziende o istituzioni finanziarie portano in aula le proprie esperienze nell'ambito degli insegnamenti dei corsi di laurea e selezionano gruppi di studenti per svolgere progetti presso la propria sede e/o in collaborazione con propri clienti.</li> </ul>	

**▶ QUADRO**  
A4.b.2

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio**

## Area Economica

### Conoscenza e comprensione

Con gli insegnamenti di area economica si vogliono fornire agli studenti strumenti teorici di base al fine di identificare, comprendere ed valutare gli impatti che potranno avere sulle aziende cambiamenti macro-economici a livello di sistema nonché gli elementi chiave per comprendere le nuove forme emergenti di relazione e di interazione tra il settore pubblico e le imprese, con particolare riferimento ai contratti pubblico-privati per la realizzazione d'investimenti pubblici e la fornitura dei servizi di interesse collettivo.

Le conoscenze sono acquisite con la frequenza alle lezioni, con le esercitazioni, con la partecipazione a seminari, convegni e conferenze tenuti anche da ospiti esterni provenienti dal mondo accademico e professionale.

Dette conoscenze sono verificate mediante il superamento degli esami, la frequenza di seminari, le discussioni in classe ed inoltre gli studenti saranno invitati a sostenere prove scritte di autovalutazione sugli argomenti più rilevanti trattati nelle lezioni frontali.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze acquisite consentono di sviluppare una significativa capacità di comprensione e conoscenza sia teorica che applicativa (anche tramite l'analisi di casi) delle interazioni esistenti tra macroeconomia (con riferimento agli scenari macroeconomici internazionali) ed imprese e tra economia pubblica e imprese.

Le capacità sono acquisite con la frequenza alle lezioni, con le esercitazioni, e conferenze didattiche tenuti anche da ospiti esterni provenienti dal mondo professionale.

Dette capacità sono verificate mediante il superamento degli esami, la frequenza di seminari, le discussioni in classe ed inoltre gli studenti saranno invitati a predisporre project work che concorrono alla formazione della valutazione complessiva.

Inoltre, la presenza di contenuti multimediali disponibili su piattaforma Moodle (slide, esercitazioni, gruppi di lavoro, ecc.) darà la possibilità di creare un'interazione permanente tra classe e docente dando l'opportunità di verificare in tempo reale le competenze hard e soft acquisite dagli studenti.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

PARTENARIATI PUBBLICO-PRIVATI PER INVESTIMENTI E SERVIZI [url](#)

SCENARI MACROECONOMICI INTERNAZIONALI [url](#)

STRUMENTI DI FINANZIAMENTO PER LE IMPRESE [url](#)

## Area Aziendale

### Conoscenza e comprensione

L'area aziendale rappresenta l'area core del corso di laurea e le conoscenze – competenze si articolano in tre sottoaree complementari. La prima sottoarea riguarda la conoscenza e la comprensione necessaria alla redazione e alla lettura / interpretazione del Bilancio d'esercizio, con particolare riferimento alla disciplina civilistica e al contenuto dei principi contabili nazionali e internazionali. La seconda sottoarea riguarda il controllo di gestione che è finalizzata a fornire gli strumenti e le competenze necessarie per effettuare corrette analisi a supporto dei processi decisionali aziendali e costruire un adeguato sistema di Reporting e di controllo delle performance. La terza sottoarea fornisce le conoscenze necessarie per una comprensione delle problematiche di gestione finanziaria anche con riferimento alla

comprensione delle modalità di valutazione della convenienza economica delle principali operazioni societarie straordinarie.

Le conoscenze sono acquisite con la frequenza alle lezioni, con le esercitazioni, con la partecipazione a seminari, convegni e conferenze tenuti anche da ospiti esterni provenienti dal mondo accademico e professionale.

Dette conoscenze sono verificate mediante il superamento degli esami, la frequenza di seminari, le discussioni in classe ed inoltre gli studenti saranno invitati a sostenere prove scritte di autovalutazione sugli argomenti più rilevanti trattati nelle lezioni frontali.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Le conoscenze acquisite consentono di sviluppare una significativa capacità di comprensione e conoscenza sia teorica che applicativa (anche tramite l'analisi di casi e lo sviluppo di project work discussi con i docenti dei corsi).

Le capacità sono acquisite con la frequenza alle lezioni, con le esercitazioni, con la partecipazione a seminari, convegni e conferenze tenuti anche da ospiti esterni provenienti dal mondo professionale.

Dette capacità sono verificate mediante il superamento degli esami, la frequenza di seminari, le discussioni in classe ed inoltre gli studenti saranno invitati a predisporre project work che concorrono alla formazione della valutazione complessiva.

Inoltre, la presenza di contenuti multimediali disponibili su piattaforma Moodle (video, slide, esercitazioni, forum, gruppi di lavoro, ecc.) darà la possibilità di creare un'interazione permanente tra classe e docente dando l'opportunità di verificare in tempo reale le competenze hard e soft acquisite dagli studenti.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

ADVANCED CORPORATE FINANCE [url](#)

CORPORATE GOVERNANCE AND INTERNAL AUDITING [url](#)

DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA [url](#)

INTERNSHIP OR PROJECT WORK [url](#)

METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA [url](#)

OPERAZIONI STRAORDINARIE E VALUTAZIONE D'AZIENDA [url](#)

PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI [url](#)

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO [url](#)

REVISIONE AZIENDALE, TECNICA E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE [url](#)

STRUMENTI DI FINANZIAMENTO PER LE IMPRESE [url](#)

## **Area Giuridica**

### **Conoscenza e comprensione**

Si vuole fornire allo studente una serie di conoscenze idonee a un corretto approccio rispetto alle tematiche giuridiche di interesse per un manager e un consulente aziendale. Le tematiche di natura giuridica affrontate (diritto societario, diritto tributario, diritto delle crisi di impresa) sono affrontate al fine di approfondire tali tematiche nella prospettiva dell'esercizio dell'attività di impresa e delle tematiche di natura giuridica che si interfacciano direttamente con essa.

Le conoscenze sono acquisite con la frequenza alle lezioni, con le esercitazioni, con la partecipazione a seminari, convegni e conferenze tenuti anche da ospiti esterni provenienti dal mondo accademico e professionale.

Dette conoscenze sono verificate mediante il superamento degli esami, la frequenza di seminari, le discussioni in classe ed inoltre gli studenti saranno invitati a sostenere prove scritte di autovalutazione sugli argomenti più rilevanti trattati nelle lezioni frontali.

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze acquisite consentono di sviluppare una significativa capacità di comprensione e conoscenza sia teorica che applicativa (anche tramite l'analisi di casi e la redazione di pareri) delle problematiche giuridiche applicate al mondo delle società con la prospettiva sia del consulente, sia del professionista che siede negli organi di governo e controllo di una società sia del manager / uomo d'azienda.

Le capacità sono acquisite con la frequenza alle lezioni, con le esercitazioni, con la partecipazione a seminari, convegni e conferenze tenuti anche da ospiti esterni provenienti dal mondo professionale.

Dette capacità sono verificate mediante il superamento degli esami, la frequenza di seminari, le discussioni in classe. Inoltre, la presenza di contenuti disponibili su piattaforma Moodle (slide, esercitazioni, ecc.) darà la possibilità di creare un'interazione permanente tra classe e docente dando l'opportunità di verificare in tempo reale le competenze hard e soft acquisite dagli studenti.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

CORPORATE GOVERNANCE AND INTERNAL AUDITING [url](#)

DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA [url](#)

DIRITTO SOCIETARIO E DEI MERCATI FINANZIARI [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA [url](#)

PARTENARIATI PUBBLICO-PRIVATI PER INVESTIMENTI E SERVIZI [url](#)

REVISIONE AZIENDALE, TECNICA E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE [url](#)

## Area Matematico-statistica

### Conoscenza e comprensione

Come evidenziato dagli esiti del Corporate Panel le conoscenze quantitative assumono sempre più importanza. Per questo motivo gli strumenti verso i quali si è posta l'attenzione riguardano tematiche con significativo impatto operativo all'interno dei processi di gestione delle aziende. Quindi la comprensione delle problematiche e le conoscenze che si vogliono far acquisire riguardano una sfera applicativa e non riguardano una conoscenza teorica. I metodi e gli strumenti vengono affrontati con una logica da "cassetto degli attrezzi" per un manager e per un consulente riducendo al minimo indispensabile la trattazione teorica ed astratta e privilegiando, al contrario, le implicazioni di natura applicativa a problemi gestionali reali.

Le conoscenze sono acquisite con la frequenza alle lezioni, con le esercitazioni, con la partecipazione a seminari, convegni e conferenze tenuti anche da ospiti esterni provenienti dal mondo accademico e professionale.

Dette conoscenze sono verificate mediante il superamento degli esami, la frequenza di seminari, le discussioni in classe ed inoltre gli studenti saranno invitati a sostenere prove scritte di autovalutazione sugli argomenti più rilevanti trattati nelle lezioni frontali.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le competenze applicative riguardano la risoluzione di problemi di ottimizzazione (ad esempio legati alla gestione delle scorte, alla gestione delle code, gestione dei processi di produzione, etc.), la applicazione di metodi di simulazione anche per i processi di pianificazione economico-finanziaria, nonché ai problemi legati alla valutazione di titoli e di portafogli finanziari

La verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi individuati è resa possibile, oltre che con le classiche modalità d'esame, con la discussione in aula di casi e project work richiesti agli studenti durante lo svolgimento delle lezioni. Queste capacità, oltre ad essere valutate in fase finale nei momenti di verifica conclusivi (in forma scritta), sono

monitorate in itinere attraverso prove intermedie, che potranno costituire momento fondamentale di perfezionamento o aggiustamento della didattica in base ai risultati raggiunti, sia a livello di singolo studente che al livello di gruppo classe.

Inoltre, la presenza di contenuti multimediali disponibili su piattaforma Moodle (slide, esercitazioni, gruppi di lavoro, ecc.) crea un'interazione permanente tra classe e docente dando l'opportunità di verificare in tempo reale le competenze hard e soft acquisite dagli studenti.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

ADVANCED CORPORATE FINANCE [url](#)

METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA [url](#)

STRUMENTI DI FINANZIAMENTO PER LE IMPRESE [url](#)

## AREA LINGUISTICA

### Conoscenza e comprensione

Il piano di studi prevede che uno degli insegnamenti obbligatori sia in lingua inglese.

Inoltre, è previsto un corso obbligatorio consistente in una serie di workshop interattivi volti al potenziamento degli studenti in cui loro stessi sono il centro dell'apprendimento. L'obiettivo del corso è aiutare ad acquisire migliori competenze comunicative in inglese avanzato e a sviluppare un approccio pratico e una flessibilità creativa, capacità che saranno fondamentali nei futuri ruoli di innovatori, leader e creatori di valore.

Si prevede che al termine dei seminari gli studenti abbiano raggiunto progressi nelle seguenti quattro aree: Perfezionamento del linguaggio professionale, competenze di comunicazione applicata, best practices, alfabetizzazione digitale.

#### Maggiore conoscenza e consapevolezza

I partecipanti trarranno vantaggio dallo studio di gruppo di una vasta gamma di key factors, concetti, problemi, competenze e strumenti relativi al nuovo assetto post-industriale (dato dall'accelerazione della convergenza di business, tecnologia e design). L'enfasi è quindi sulla costruzione di un bagaglio culturale individuale, fatto di know-how e influenze di vario genere, con particolare attenzione alle ultime tendenze e agli ultimi sviluppi, alle idee innovative, ai cambiamenti tecnologici e comportamentali, al design thinking, alla risoluzione dei problemi, alla potenzialità dei mercati di nicchia e delle aree di nuove opportunità.

#### Alfabetizzazione digitale

Oltre all'analisi degli sviluppi e delle opportunità nel mondo digitale e all'esplorazione di strumenti digitali, ad ogni studente verrà richiesto di creare un video di presentazione di stessi di due minuti, ovvero un video di personal brand.

Il corso consiste in una serie di workshop interattivi, pertanto la frequenza e la partecipazione attiva sono obbligatorie. Per la verifica dei risultati di apprendimento gli studenti devono produrre un video originale di due minuti, fornire un CV e una lettera di presentazione in inglese, oltre a una presentazione tematica di quattro minuti (senza slides) in uno degli ultimi workshop.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Sviluppo di best practices e costruzione della "narrazione personale"

Il corso mira inoltre alla capacità di utilizzare in modo creativo il proprio bagaglio culturale attraverso la teoria delle best practices applicate, ovvero sviluppo della curiosità e ampliamento dei campi di interesse e conoscenza nel quotidiano, tecniche di autoapprendimento, autonomia nell'attività di ricerca, collaborazione peer-to-peer (come la condivisione di strumenti di studio), autovalutazione e valutazione peer-to-peer, partecipazione attiva in forma di feedback e suggerimenti continui.

Focus fondamentale del corso è anche lo sviluppo e il perfezionamento della narrazione di sé – personal branding. Questo avverrà attraverso pratiche di storytelling sia narrativo che professionale (con enfasi non solo sulla ricchezza del contenuto ma sul design della narrazione). Lo studente avrà quindi modo di lavorare anche sul perfezionamento di strumenti centrali della carriera professionale, quali il curriculum, la lettera di presentazione, la digital footprint, tecniche per i colloqui.

Il corso consiste in una serie di workshop interattivi, pertanto la frequenza e la partecipazione attiva sono obbligatorie. Per la verifica dei risultati di apprendimento gli studenti devono produrre un video originale di due minuti, fornire un CV e una lettera di presentazione in inglese, oltre a una presentazione tematica di quattro minuti (senza slides) in uno degli ultimi workshop.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

ADVANCED CORPORATE FINANCE [url](#)

BE ACTIVE IN THE SUMMER [url](#)

BUSINESS ENGLISH AND PROFESSIONAL DEVELOPMENT [url](#)

LEARNING INNOVATION ACTIVITIES [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

#### Autonomia di giudizio

I laureati avranno la capacità di integrare le conoscenze e gestire la complessità dei sistemi aziendali. Inoltre, saranno in grado di fornire giudizi autonomi, anche in presenza di un set informativo incompleto. Il tutto sempre con riguardo particolare a tematiche connesse alle scienze economico-aziendali e all'analisi dei meccanismi di funzionamento delle aziende.

In particolare, il laureato magistrale avrà acquisito la capacità di:

- analizzare problemi, con consapevolezza delle proprie capacità;
- saper pianificare l'attività lavorativa propria e altrui;
- coordinare gruppi di lavoro anche internazionali;
- usare appropriate tecniche e metodi di analisi e valutazione delle dinamiche aziendali a supporto dei processi decisionali e di investimento anche basate su modelli statistici.

Tali capacità si acquisiscono attraverso l'impiego di tecniche di analisi dei dati e di informazioni nell'ambito di esercitazioni, attività laboratoriali, lavori di gruppo previsti nel corso di studio.

La valutazione delle capacità dello studente di esprimere giudizi in modo autonomo è condotta tramite la stesura di elaborati personali, sia nell'ambito di verifiche intermedie che nella prova finale.

<p><b>Abilità comunicative</b></p>	<p>I laureati dovranno avere capacità di comunicare le conclusioni del proprio processo di apprendimento, e di analisi e diagnosi dei problemi, in modo chiaro e non ambiguo, con un linguaggio che sia compreso sia da specialisti sia da non specialisti, dovranno inoltre acquisire la capacità di interpretazione avanzata di norme, regolamenti e disposizioni legislative nazionali e sovranazionali che definiscono gli ambiti di sviluppo delle imprese e delle istituzioni.</p> <p>Per raggiungere questo obiettivo si ricorre, nei diversi insegnamenti, all'utilizzo da parte dei docenti di materiali didattici complementari ai libri di testo (articoli scientifici, articoli di stampa specializzata, annual report di imprese ed istituzioni) che guidino lo studente all'acquisizione del linguaggio tecnico necessario e alla capacità di public speaking.</p> <p>Al fine di favorire l'acquisizione della necessaria padronanza della lingua inglese a livello professionale, è stato inserito in ogni profilo curricolare un insegnamento obbligatorio in lingua inglese.</p> <p>Modalità di verifica sarà la preparazione e la presentazione di progetti di ricerca, report e documenti che permetteranno di valutare le capacità di writing e di speaking e la conoscenza del linguaggio tecnico. Tale verifica avverrà sia in forma scritta che in forma orale.</p>	
<p><b>Capacità di apprendimento</b></p>	<p>I laureati magistrali svilupperanno capacità di apprendimento che consentiranno loro di continuare a studiare in modo auto-diretto e autonomo. In particolare, mediante il progressivo innalzamento del livello di competenze e delle capacità metodologiche e analitiche, il corso prepara anche all'accesso a livelli di formazione superiore, quali MBA professionali ovvero il dottorato di ricerca in scienze economico-aziendali.</p> <p>Le capacità di analisi e di commento critico saranno sperimentate anche attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative (discussioni in blog e forum, social network).</p> <p>La capacità di apprendimento è valutata sia mediante verifiche intermedie scritte od orali di attività assegnate allo studente o autonomamente proposte dallo stesso sia durante lo svolgimento della prova finale.</p>	

 **QUADRO A4.d** | **Descrizione sintetica delle attività affini e integrative**

10/02/2022

Le attività affini sono necessarie al completamento degli obiettivi formativi del corso di studio. Al secondo anno gli studenti possono scegliere un curriculum e le attività affini sono pensate sia per approfondire topics ritenuti particolarmente importanti sia in coerenza con i profili professionali in uscita o il proseguimento verso percorsi di dottorato.

Tra gli obiettivi formativi delle attività affini sicuramente la conoscenza avanzata del diritto commerciale riveste una particolare importanza con particolare riguardo alle operazioni straordinarie (e.g. le attività di M&A), al fine di comprendere correttamente come le società possono progettare le strutture di governo societario.

Altro obiettivo importante per chi vuole lavorare all'interno dell'area AFC è il Tax Planning e la Tax Compliance o la conoscenza delle tematiche di corporate finance che appare come un significativo complemento. Si pensi a tutte le operazioni straordinarie, le attività di supporto della funzione AFC per il management (in primis valutazione degli investimenti), o anche la valutazione di alcune poste di bilancio (fair value ed impairment test) richiedono nozioni base (e talvolta avanzate) di corporate finance.

Inoltre, per la formazione di persone che vogliono inserirsi professionalmente nell'area AFC riveste un ruolo particolarmente importante anche lo studio dei modelli di comportamento strategico, gestionale, organizzativo e operativo degli intermediari finanziari, bancari, previdenziali e assicurativi ed i modelli di valutazione e pricing degli strumenti finanziari.

Potranno, altresì, essere previste attività utili ad assicurare una formazione multi e inter-disciplinare, con particolare riferimento a conoscenze tecniche finalizzate alla realizzazione di progetti adeguati in termini di soluzioni proposte, di realizzazione tecnica e di convenienza economica ed efficacia organizzativa.



## QUADRO A5.a

### Caratteristiche della prova finale

09/01/2017

Il conseguimento della Laurea Magistrale in Amministrazione, Finanza e Controllo prevede la discussione collegiale di una tesi, elaborata in modo originale, su un tema di elevata complessità concernente l'analisi dell'operatività ed incidenza della disciplina giuridica sul funzionamento dei mercati, con l'impiego delle tecniche di rilevazione/elaborazione proprie dell'approccio economico



## QUADRO A5.b

### Modalità di svolgimento della prova finale

12/06/2024

Il conseguimento della Laurea Magistrale prevede la discussione collegiale di una tesi elaborata in modo originale, su un tema di elevata complessità relativo ad uno degli insegnamenti presenti nel piano di studio dello studente.

Essa può consistere in un lavoro di contenuto descrittivo, applicativo o in un lavoro di ricerca, e può essere sviluppato in varie forme e con la finalità di produrre nuova conoscenza o nuove metodologie scientifiche oppure finalizzato ad analizzare un problema e a fornirne adeguata soluzione.

La tesi, una volta approvata dal relatore e dal correlatore, viene discussa davanti ad una Commissione nominata dal Dean della Graduate School. La Commissione è formata da almeno cinque membri ed è presieduta da un docente di ruolo interno.

Il voto di laurea, espresso in centodecimi, con eventuale lode, viene attribuito dalla Commissione di laurea, su proposta del relatore, sulla base del curriculum dello studente. La valutazione deve tener conto della maturità scientifica e della preparazione attestata attraverso l'esame di laurea. Può essere concessa all'unanimità anche una speciale menzione.

Il numero dei crediti attribuiti alla tesi è riportato nel Regolamento Didattico.

I criteri di attribuzione del punteggio di laurea sono deliberati dal Senato Accademico.

Link: <http://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-magistrali/assegnazione-tesi-ed-esame-di-laurea>



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

[https://pianificazionespazi.luiss.it/spazi\\_luiss/Orario/](https://pianificazionespazi.luiss.it/spazi_luiss/Orario/)

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://graduate.luiss.it/it/page/servizi-agli-studenti/date-degli-esami>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale



<https://graduate.luiss.it/it/page/servizi-agli-studenti/sessioni-di-laurea>


▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/09	Anno di corso 1	ADVANCED CORPORATE FINANCE <a href="#">link</a>	SANTELLA ROSELLA <a href="#">CV</a>		8	64	
2.	NN	Anno di	BE ACTIVE IN THE SUMMER <a href="#">link</a>			2		

		corso 1						
3.	L-LIN/12	Anno di corso 1	BUSINESS ENGLISH AND PROFESSIONAL DEVELOPMENT <a href="#">link</a>			4		
4.	NN	Anno di corso 1	CONTENT DESIGN & PRODUCTION <a href="#">link</a>			2		
5.	SECS- P/07	Anno di corso 1	CORPORATE GOVERNANCE AND INTERNAL AUDITING <a href="#">link</a>	BOZZOLAN SAVERIO <a href="#">CV</a>	PO	6	28.5	
6.	SECS- P/07	Anno di corso 1	CORPORATE GOVERNANCE AND INTERNAL AUDITING <a href="#">link</a>	SCETTRI SIMONE <a href="#">CV</a>		6	28.5	
7.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO SOCIETARIO E DEI MERCATI FINANZIARI <a href="#">link</a>	MOSCO GIAN DOMENICO <a href="#">CV</a>	PO	6	28.5	
8.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO SOCIETARIO E DEI MERCATI FINANZIARI <a href="#">link</a>	LOPREIATO SALVATORE <a href="#">CV</a>		6	28.5	
9.	IUS/12	Anno di corso 1	DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA <a href="#">link</a>	DI GIALLUCA ANDREA <a href="#">CV</a>		6	19	
10.	IUS/12	Anno di corso 1	DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA <a href="#">link</a>	RASI FEDERICO <a href="#">CV</a>		6	19	
11.	IUS/12	Anno di corso 1	DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA <a href="#">link</a>	ZAVAGLIA ALESSANDRO		6	19	
12.	NN	Anno di corso 1	INTERNSHIP OR PROJECT WORK <a href="#">link</a>			6		
13.	NN	Anno di corso 1	LEARNING INNOVATION ACTIVITIES <a href="#">link</a>			2		

14.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA <a href="#">link</a>	PIRRA MARCO <a href="#">CV</a>		10	58	
15.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA <a href="#">link</a>	ARENA CLAUDIA <a href="#">CV</a>		10	22	
16.	SECS-P/01	Anno di corso 1	PARTENARIATI PUBBLICO-PRIVATI PER INVESTIMENTI E SERVIZI <a href="#">link</a>			6		
17.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI <a href="#">link</a>	FABI TOMMASO <a href="#">CV</a>	ID	6	28.5	
18.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI <a href="#">link</a>	DI LAZZARO FABRIZIO <a href="#">CV</a>	PO	6	28.5	
19.	SECS-P/01	Anno di corso 1	SCENARI MACROECONOMICI INTERNAZIONALI <a href="#">link</a>	VISAGGIO MAURO <a href="#">CV</a>		6	57	
20.	NN	Anno di corso 2	***ELECTIVE ABROAD*** <a href="#">link</a>			6		
21.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA <a href="#">link</a>			6		
22.	SECS-P/07	Anno di corso 2	OPERAZIONI STRAORDINARIE E VALUTAZIONE D'AZIENDA <a href="#">link</a>			6		
23.	SECS-P/07	Anno di corso 2	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO <a href="#">link</a>			8		
24.	PROFIN_S	Anno di corso 2	PROVA FINALE <a href="#">link</a>			18		
25.	SECS-P/07	Anno di	REVISIONE AZIENDALE, TECNICA E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE <a href="#">link</a>			8		

		corso 2			
26.	SECS-P/11	Anno di corso 2	STRUMENTI DI FINANZIAMENTO PER LE IMPRESSE <a href="#">link</a>		6

▶ QUADRO B4 | Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Link inserito: <http://biblioteca.luiss.it/>

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

Le principali attività di Orientamento rivolte ai laureati e laureandi triennali si articolano secondo contesti ed azioni specifiche quali le Giornate di Orientamento in Luiss e altre iniziative più specifiche per determinati target. Di seguito una sintesi delle attività proposte dall'Orientamento Nazionale per la promozione delle Lauree Magistrali:

- Giornate di Orientamento per gli studenti interni Luiss

Le giornate si svolgono nella prima parte dell'anno accademico precedente alla potenziale iscrizione. Le iniziative

08/05/2024

prevedono una “sperimentazione” del modello educativo Luiss e la possibilità di assistere, in maniera attiva e partecipativa, a lezioni dimostrative delle diverse aree disciplinari delle Lauree Magistrali. A seguito delle lezioni gli studenti assistono a una panoramica dei possibili sbocchi professionali a cura del Career Service Luiss e, sempre divisi per aree tematiche, possono partecipare a dei tavoli di confronto sull’offerta formativa Luiss.

- Eventi sul territorio nazionale

Nel corso dell’anno vengono organizzati diverse tipologie di eventi volti a promuovere i Corsi di Laurea Magistrale. A titolo esemplificativo si ricordano l’evento Luiss Enquirer Milano, dedicato all’approfondimento del modello educativo Luiss in presenza di Alumni e Professional e l’iniziativa Luiss: get in the game!. Quest’ultima si svolge per una settimana sui territori di Napoli e Bologna con il fine di facilitare la conoscenza dei Corsi di Laurea Magistrali attraverso attività di engagement, quali partecipazione a mock interviews per un maggiore avvicinamento al mercato del lavoro e sessioni informative sull’offerta formativa con focus sugli sbocchi lavorativi.

Ogni giornata si articola in diversi slot e si svolge in ambienti innovativi (spazi di co-working, hub digitali). Ogni slot prevede: mock interview in base alla preferenza indicata, confronto con Alumni, colloqui su offerta formativa e Q&A.

- Giornate di Orientamento on Campus

Sono previste almeno due giornate di orientamento on campus nel periodo che precede l’iscrizione al test di ammissione di aprile. Il format di mezza giornata prevede una prima tavola rotonda di apertura con un confronto sui temi del nuovo modello educativo Luiss, con protagonisti docenti e top Alumni Luiss. In seguito, gli studenti possono approfondire i Corsi di Laurea Magistrale in due sessioni consecutive con tavoli di confronto ristretti tra gli studenti, docenti e alumni che raccontano la loro esperienza, prima da studenti e ora come professionisti. Parallelamente vengono presentati gli strumenti di approfondimento al test di ammissione e i servizi di ateneo (quali: mobilità internazionale, ammissione, career service, campus service, agevolazioni economiche).

- Luiss Open Week

Nell’ottica di un’integrazione delle attività di Orientamento rivolte alle Lauree Magistrali, si è deciso di promuovere in sede, a chiusura delle Giornate di Orientamento, alcune attività ad hoc di colloqui individuali o a piccoli gruppi. L’iniziativa è stata pensata come momento di approfondimento dell’offerta e dei servizi Luiss con un programma ad hoc rivolto a un pubblico più ristretto, con cui interagire in maniera diretta e coinvolgente. Le attività di engagement coinvolgono anche il Career Service e il network di HR/Alumni per un maggiore avvicinamento al mercato del lavoro e sessioni informative sull’offerta formativa con focus sugli sbocchi lavorativi. Ogni incontro prevede: presentazione dell’Ateneo, dell’Offerta formativa e della struttura del test di ammissione; confronto con Career Service/HR/Alumni; colloqui su offerta formativa e Q&A.

- Orientamento familiare/individuale continuativo in presenza tramite Visite ai Campus e con piattaforma di prenotazione “You Can Book Me”.

- Sessioni Mensili digitali Q&A degli uffici di Ammissione e Orientamento: sono previsti degli incontri mensili di front office per l’approfondimento di dubbi o curiosità.

#### Summer University – a cura di Orientamento Internazionale

I corsi Luiss Summer University sono programmi estivi intensivi della durata di 1 o 2 settimane, indirizzati a studenti universitari provenienti da tutto il mondo. Il loro obiettivo è di approfondire tematiche attuali che arricchiscano il percorso formativo degli studenti e consentano loro di entrare in contatto con la realtà Luiss e di conoscerne modello educativo e Faculty.

I corsi sono principalmente rivolti a studenti universitari provenienti da atenei stranieri, soprattutto a coloro iscritti a corsi di laurea triennale; tuttavia, data la natura approfondita dei corsi e del metodo didattico basato su case-study, essi sono aperti anche agli studenti magistrali che desiderino approfondire specifiche tematiche e agli studenti triennali italiani che necessitino di approfondire le tematiche proposte, anche in vista di una scelta magistrale più consapevole.

Per ciascun programma viene redatto un syllabus che, oltre a contenere gli argomenti e il calendario delle lezioni previste nel modulo settimanale, fornisce indicazioni sulle letture preliminari che gli studenti devono completare prima dell’inizio delle lezioni.

Ogni corso si conclude con un esame finale, necessario per ottenere i crediti previsti I programmi Luiss Summer University consentono l’acquisizione di 4 CFU.

Per gli studenti Luiss, il massimo dei crediti erogati è di 4 CFU, anche nel caso in cui vengano seguiti più corsi.

I programmi verteranno sulle seguenti tematiche:

- International Management “Made in Italy”. Food, Luxury, Fashion and Design;
- Frontiers in Finance. Cryptocurrencies, Machine Learning and ESG investing;
- Digital Platforms. Governance, Regulation and Society;
- Sport: Management and Law.

Maggiori informazioni sui corsi sono reperibili su:

<https://summeruniversity.luiss.it/>

Link inserito: <https://summeruniversity.luiss.it/>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'attività di Orientamento in itinere viene svolta mediante:

12/06/2024

- azioni di indirizzo e supporto effettuate dai Tutor di Ateneo che accompagnano lo studente verso il completamento del corso di studi quindi lo indirizzano verso il percorso formativo a lui più congeniale.

- Predisposizione di un'offerta formativa integrativa che faciliti la costruzione di un percorso di carriera per lo studente.

L'obiettivo è duplice:

- Garantire un elevato grado di regolarità nel percorso formativo;
- Garantire coerenza e consapevolezza nelle scelte curriculari ed extra curriculari in modo da definire con maggiore precisione il profilo in uscita e condurre lo studente ad una scelta consapevole sui percorsi lavorativi e formativi post-triennale.

Il supporto offerto dal Servizio di Tutorato articola il suo intervento seguendo tre direttrici:

- Attività di supporto agli studenti da parte dei Tutor di Ateneo nella pianificazione del percorso formativo e degli esami, nella scelta della specializzazione e degli esami opzionali, nella definizione dei piani di studi per gli studenti che aderiscono ai programmi di scambio all'estero, nella scelta della materia e dell'argomento per l'elaborato finale. Inoltre, il servizio di Tutorato Didattico ha l'obiettivo di supportare l'apprendimento degli studenti in sinergia e coordinamento con le cattedre. Un'attenzione particolare e un monitoraggio continuo sono rivolti agli studenti che mostrano ritardi nel sostenimento degli esami e difficoltà di altra natura (psicologica, personale e/o familiare). Le azioni del Servizio di Tutorato mirano quindi alla costruzione di un percorso accademico dello studente in Luiss coerente con le sue aspettative e le sue potenzialità;
- Potenziamento della qualità del Servizio Tutorato in azioni di inclusione volte alla costruzione di una comunità accogliente, inclusiva e capace di integrare tutti gli studenti, anche quelli che potrebbero presentare fragilità particolari. In questa prospettiva il Tutorato applica ed elabora le procedure previste dall'Ateneo per alcuni ambiti specifici di attività quali: supporto agli studenti sportivi, agli studenti coinvolti in programmi internazionali (es. studenti rifugiati o provenienti da aree di crisi), agli studenti con DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento o disabilità oltre che sviluppo di nuovi processi di monitoraggio della qualità dei servizi erogati.
- Monitoraggio del Servizio di Tutorato che mira a accompagnare tutti gli studenti nel loro percorso in Luiss, con un'attenzione particolare a quelle situazioni che presentano problemi di arresto o rallentamento delle carriere. Il Tutorato supporta varie aree dell'Università nella progettazione e implementazione delle azioni Luiss volte agli studenti.

Dall'a.a. 2022/2023 le attività di Orientamento in itinere sono svolte anche grazie a un team di Buddy, studenti Luiss iscritti ai corsi di studi magistrali (I e II anno) o a ciclo unico (IV e V anno). In un'ottica di Tutorato alla pari, i buddy supportano gli studenti Luiss immatricolati nei corsi di studi triennali o a ciclo unico nel loro inserimento nel mondo Luiss e nella vita universitaria. I Buddy forniscono informazioni in via informale sull'organizzazione dello studio e della vita degli studenti, garantendo quindi un legame diretto e concreto con la comunità di Ateneo.

Ulteriori informazioni sono reperibili su: <https://www.luiss.it/studenti/tutorato>

Manuale dei Servizi <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/didattica>

Link inserito: <https://www.luiss.it/studenti/tutorato>



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)

12/06/2024

Il Career Service promuove, in conformità con quanto previsto dalle vigenti normative nazionali e regionali, l'attivazione di tirocini formativi curricolari ed extracurricolari, in Italia e all'estero.

L'attivazione dei tirocini è gratuita per tutti gli employer e i tirocinanti Luiss sono coperti dal soggetto promotore (Luiss) contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie operanti nel settore.

Il tirocinio potrà essere svolto presso aziende, istituzioni, enti pubblici o privati, ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali sulla base di apposite convenzioni. Per il tirocinio possono essere riconosciuti 4 crediti formativi.

I servizi messi a disposizione sono reperibili nel Manuale dei Servizi pubblicato sul sito di Ateneo

<https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance> e nella pagina specificamente dedicata ai tirocini

<https://www.luiss.it/career-service/tirocini>

Link inserito: <https://www.luiss.it/career-service>



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Attraverso l'Ufficio Student Mobility e l'Ufficio Sviluppo Internazionale la Luiss offre numerose opportunità di studio all'estero ai propri studenti. L'Ufficio Student Mobility promuove la mobilità internazionale principalmente nell'ambito del programma comunitario Erasmus+ e attraverso accordi bilaterali con Università extra-Europee. L'Ufficio Sviluppo Internazionale ha un ruolo chiave nella strategia di internazionalizzazione dell'Ateneo orientando e monitorando la propria programmazione per concorrere al raggiungimento degli obiettivi delle linee di azione individuate. La pianificazione e lo sviluppo delle attività riguardano, ad esempio, il consolidamento del network degli Atenei Partner, la definizione di nuove partnership strategiche e relativi nuovi accordi e programmi di mobilità strutturate, il reclutamento internazionale studentesco attraverso accordi di cooperazione con altre università.

Le opportunità di mobilità internazionale per gli studenti del corso di studi si articolano su tre livelli:

a) Programma ERASMUS+ e scambi bilaterali, programma Free Mover

- La Luiss offre ai propri studenti molte possibilità di studio all'estero in prestigiose Università con 249 accordi in 50 paesi. Gli studenti hanno un'opportunità unica di internazionalizzare il proprio curriculum, affrontare un'esperienza stimolante in un diverso contesto culturale e universitario, ampliano i propri orizzonti accademici e personali.

I programmi consentono allo studente Luiss di trascorrere un semestre in un'università partner con il pieno riconoscimento accademico del programma di studio svolto all'estero. La mobilità si svolge principalmente nell'ambito del programma comunitario Erasmus+ e attraverso Accordi Bilaterali con università extra-europee. La selezione degli studenti per la mobilità Erasmus e scambi bilaterali avviene sulla base dei criteri di merito accademico e di competenze linguistiche. Possono presentare domanda gli studenti del II anno triennale, del I anno magistrale e gli studenti del II, III e IV anno di Giurisprudenza per partire nell'anno accademico successivo. Tutte le informazioni sulle diverse opportunità e programmi di scambio internazionale vengono comunicate attraverso i bandi inseriti nel sito che riportano inoltre le procedure per la formulazione delle graduatorie, le scadenze e tutte le informazioni necessarie.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo: <https://www.luiss.it/studenti/scambi-internazionali/scambi-internazionali-ed-erasmus/studenti-luiss>

- Programma Free Mover

Gli studenti interessati a studiare un semestre all'estero, al di fuori di un programma di scambio Erasmus o Bilaterale, possono partecipare alla mobilità Free Mover.

Il Free Mover è un programma a pagamento che permette agli studenti Luiss di svolgere un semestre all'estero e ottenere il riconoscimento di corsi Luiss relativi al proprio anno di mobilità.

Possono presentare domanda gli studenti del II anno triennale, del I anno magistrale e gli studenti del III e IV anno di Giurisprudenza per partire nell'anno accademico successivo.

Il regolamento contenente le scadenze e tutte le informazioni necessarie, viene pubblicato sul sito nel mese di febbraio.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo: <https://www.luiss.it/esperienze-allestero/semestre-free-mover>

b) Double/Triple Degree, Joint Program, LLM Educational Program ed Exchange Strutturati: l'Ateneo promuove e sviluppa anche programmi di mobilità per titoli (Double Degree, LLM Educational Program Joint Program) e partnership strutturate. I programmi di mobilità per titoli e gli exchange strutturate relative al CdS sono riportate nella tabella in fondo a questa sezione.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo:

<https://www.luiss.it/esperienze-estero/programmi-studio-internazionale/double-degree>

<https://www.luiss.it/esperienze-estero/programmi-studio-internazionale/partnership-strutturate>

c) Summer School Abroad con riconoscimento di un elettivo

Il programma di Summer Schools con riconoscimento accademico consente a tutti gli studenti di svolgere un periodo di studio all'estero anche se per un breve periodo (minimo 2 settimane).

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea Triennale, Magistrale e a Ciclo Unico hanno la possibilità di ottenere il riconoscimento di un corso elettivo del proprio piano di studi frequentando un corso all'estero e superandone il relativo esame nel periodo estivo presso università straniera che offra questo programma. È possibile selezionare una sede ed un corso pre-approvato oppure avanzare proposta di riconoscimento per un nuovo corso a condizione che siano rispettati i requisiti stabiliti dal regolamento.

Il regolamento viene pubblicato a dicembre e si può presentare la richiesta fino a metà giugno.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo: <https://www.luiss.it/esperienze-allestero/summer-school/riconoscimento-corsi-summer-school-proposti-dagli-studenti>

Tutti i servizi sulle esperienze all'estero sono reperibili nelle pagine specificamente dedicate all'internazionalizzazione e nel

Manuale dei Servizi pubblicato sul sito di Ateneo:

<https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance>

Link inserito: <https://www.luiss.it/esperienze-allestero>

---

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Cina	01/12/2020		01/12/2020	solo italiano

21/05/2024

L'Ufficio Career Service fornisce a tutti gli studenti un valido sostegno nella costruzione del proprio percorso professionale e si impegna a dare il giusto supporto tramite la creazione di rapporti con le principali realtà professionali, favorendo l'inserimento nel mondo del lavoro.

Grazie a un servizio dinamico che si evolve in base alle esigenze del mercato, viene garantito un accompagnamento al mondo del lavoro, che si declina seguendo tre direttrici:

1. Orientamento e sviluppo professionale, attraverso il quale i professional supportano gli studenti nella scoperta e valorizzazione di capacità e competenze.

Le attività di orientamento sono volte a promuovere gli strumenti da utilizzare per la ricerca attiva del lavoro, e a individuare e valorizzare le risorse personali e professionali in funzione del mercato del lavoro e dei fabbisogni occupazionali. Fanno parte di questa fase anche le consulenze, one-to-one e disponibili on demand, con esperti advisor, finalizzate a permettere agli studenti di esplorare le carriere di loro interesse e migliorare le strategie in tutte le fasi del processo di selezione (ricerca della job position, redazione del curriculum e della cover letter, application, assessment e colloquio); seminari e webinar tematici (Get ready for Career); Conversations on Leadership, incontri dedicati a leader affermati nella business community per poter ascoltare le loro storie, le sfide affrontate e ricevere visioni sugli scenari futuri.

2. Supporto al recruiting, finalizzato a favorire l'inserimento professionale di studenti e laureati, nonché la partecipazione attiva degli employer a iniziative di formazione e reclutamento in Università.

Il servizio di accompagnamento si declina attraverso l'attività di sviluppo delle relazioni con gli employer per fornir loro un servizio di supporto durante l'iter di selezione per posizioni di tirocinio e lavoro, con l'obiettivo finale di favorire il recruitment di studenti dell'Università e incrementare la disponibilità di tirocinio e lavoro.

Tra i principali servizi sono inclusi: la piattaforma dedicata al recruitment "Career Center", il CVbook e CVbook for Students; i Bandi (tra cui Erasmus+, EUIPO/IPO, MAECI-CRUI), i Recruiting Day e i Career Day.

3. Internship.

Il Career Service promuove, in conformità con quanto previsto dalle vigenti normative nazionali e regionali, l'attivazione di tirocini formativi curricolari ed extracurricolari, in Italia e all'estero. L'attivazione dei tirocini è gratuita per tutti gli employer e i tirocinanti Luiss sono coperti dal soggetto promotore (Luiss Guido Carli) contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie operanti nel settore.

Maggiori informazioni sulle attività di accompagnamento al mondo del lavoro sono reperibili sul sito.

Link inserito: <http://www.luiss.it/career-service>

Link inserito: <http://www.luiss.it/career-service>

21/05/2024

Luiss mette a disposizione i seguenti ulteriori servizi:

1. Agevolazioni economiche

La Luiss Guido Carli offre la possibilità di accedere ai propri corsi di laurea anche tramite borsa di studio, attraverso l'esonero totale o parziale dal pagamento del contributo annuale. Inoltre, la creazione di strumenti, quali i prestiti d'onore, o l'attivazione di collaborazioni part time mirano ad ampliare l'utenza potenziale. Questi interventi, uniti alla selezione di

merito degli ammessi alla frequenza dei corsi, consentono al nostro Ateneo di poter contare su studenti di alto livello ed elevato potenziale.

Il servizio è rivolto a tutti gli studenti iscritti o che sono in procinto di iscriversi ai corsi di laurea, oppure, in caso di pubblicazione di bandi per l'assegnazione di premi di laurea, a neolaureati.

Le agevolazioni economiche sono assegnate di norma per concorso. I bandi indicano precisamente i destinatari degli interventi, i criteri di selezione dei beneficiari e le modalità di partecipazione.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.luiss.it/studenti/agevolazioni-economiche>

## 2. Accommodation

Il servizio ha l'obiettivo di offrire agli studenti supporto nella ricerca di alloggio presso le sedi universitarie, tenendo conto delle necessità personali di ognuno, grazie a tre tipologie di servizi: Residenze Luiss, Residenze convenzionate, camere e appartamenti privati.

Il servizio è rivolto ai candidati ammessi nelle prove di ammissione e agli studenti già iscritti.

La Luiss mette a disposizione cinque diverse Residenze nei pressi delle sedi dell'Università, che permettono di vivere appieno la vita universitaria immergendosi in un ambiente internazionale e stimolante.

La Luiss ha, inoltre, stipulato accordi con collegi ubicati nei pressi delle varie sedi al fine di riservare ai propri studenti posti alloggio di diversa tipologia a tariffe convenzionate.

Presso la Luiss è, infine, attivo lo sportello di una società immobiliare convenzionata in esclusiva con l'Università, CasaLuiss, che offre un servizio di accoglienza ed ospitalità agli studenti che abbiano esigenza di un alloggio. Il servizio prevede la messa a disposizione di una banca dati di alloggi, preventivamente selezionati sulla base di standard qualitativi concordati con la Luiss, per offrire allo studente una sistemazione quanto più adatta possibile alle proprie esigenze.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.luiss.it/servizi-agli-studenti/residenze-e-alloggi>

## 3. Luiss Ti Ascolta

L'Ateneo Luiss mette a disposizione dei propri studenti e dei propri neolaureati uno sportello di consulenza psicologica dedicato.

Un gruppo di professionisti è a disposizione degli studenti, nel pieno rispetto della loro privacy, per aiutarli a superare eventuali difficoltà.

Lo sportello riceve in presenza presso la sede di viale Pola ed è, altresì, prevista la possibilità di svolgere i colloqui via Skype, restando a casa.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.luiss.it/studenti/luiss-ti-ascolta>

## 4. Academic Gym

Academic Gym è un contenitore di attività formative di varia natura che si svolgono nelle varie sedi Luiss e online e il cui calendario è in continuo aggiornamento.

Si tratta di brevi format che mirano a sviluppare competenze specifiche in diversi ambiti: digital, professional, soft, creative, skill training.

Le attività e iniziative previste, infatti, sono pensate per supportare e completare la formazione degli studenti, sia attraverso l'apprendimento di competenze tecniche in linea con i propri percorsi di studio, sia esplorando le attività di discipline affini e collaterali o, ancora, allenando competenze trasversali attraverso laboratori esperienziali.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.luiss.it/studenti/students-development/academic-gym>

## 5. Ristorazione

Luiss pone tra i propri obiettivi quello di offrire cibo cucinato espresso, controllato secondo le normative sanitarie nazionali. L'offerta è svolta in modalità self service a pranzo e cena in sale mensa dette canteen nei campus di Pola e Romania.

Il servizio è rivolto alle esigenze di varie categorie: studenti, dipendenti, ateneo.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.luiss.it/studenti/ristorazione>

#### 6. Luiss LOFT

Luiss LOFT è uno spazio concepito per ospitare e potenziare una cultura accademica basata sul design thinking, sulla tecnologia e sulla creatività.

Il LOFT promuove e sviluppa attività creative grazie alla propria flessibilità e ai molti spazi e strumenti che mette a disposizione, tra cui un'area dedicata al coding, uno spazio riservato al video editing con green screen, stampanti 3D, kit Arduino ecc.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.luiss.it/studenti/students-development/digital-skills/loft>

#### 7. Language Café

Il Luiss Language Café è uno spazio innovativo, un luogo di incontro e di scambio che contribuisce alla vita del Campus. Per gli studenti è un vero e proprio punto di riferimento e offre loro momenti di confronto, conversazione e relax in un contesto internazionale e informale.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.luiss.it/it/servizi-agli-studenti/language-skills/luiss-language-cafe>

#### 8. Mobilità sostenibile

Luiss offre servizi alternativi di mobilità sostenibile, sia per gli spostamenti fra le diverse sedi che nell'ambito del contesto urbano.

E' a disposizione un servizio gratuito di navette ecologiche (elettriche e a gas naturale) per il collegamento fra le diverse sedi. Il servizio è accessibile su prenotazione tramite l'App Luiss.

Presso ogni sede di studi sono a disposizione, inoltre, auto elettriche da poter noleggiare a tariffa agevolata H24 7/7 per i propri spostamenti nell'ambito della città. Completa l'offerta la disponibilità, sempre su prenotazione, di biciclette a pedalata assistita.

Il servizio è rivolto a tutto il mondo Luiss: studenti, docenti e personale amministrativo.

<http://luiss.bomts.it/index>

#### 9. Assistenza sanitaria

Ogni giorno è a disposizione un presidio sanitario per ogni esigenza. E' possibile, inoltre, svolgere un check-up annuale gratuito volto ad accertare il proprio stato di salute mediante una serie di analisi cliniche.

È inoltre a disposizione un servizio medico d'urgenza gratuito, sia all'interno delle sedi dell'Università che presso il proprio domicilio a Roma, che potrà fornire un consulto telefonico ed inviare gratuitamente una Unità Mobile di Soccorso completamente attrezzata e con a bordo un medico.

Ogni anno vengono, infine, definiti una serie di protocolli di prevenzione da offrire a prezzi convenzionati.

Il servizio è rivolto a tutto il mondo Luiss: studenti, docenti e personale amministrativo.

<https://www.luiss.it/studenti/assistenza-sanitaria>

#### 10. Associazione Laureati Luiss (ALL)

L'Associazione Laureati Luiss rappresenta il punto di incontro privilegiato, stabile e identificativo degli Alumni dell'Ateneo e il suo obiettivo principale è rappresentato dal favorire le occasioni di networking tra i laureati Luiss, grazie all'organizzazione di una molteplicità di diverse iniziative.

ALL ha l'obiettivo di valorizzare i propri associati attraverso attività di sviluppo delle relazioni e crescita professionale tramite incontri istituzionali e conviviali tra cui l'Assemblea e la Reunion, dibattiti su temi di attualità, incontri specifici per network professionali ed eventi nelle diverse sedi nazionali e internazionali.

Gli Associati mettono a disposizione le proprie competenze creando un clima dinamico, una thinking community che rappresenta un modello di professionisti aperto, innovativo e internazionale.

Tutte le attività e i progetti dell'Associazione vengono sviluppati in sinergia con l'Università per enfatizzare le grandi potenzialità offerte dal network dei laureati, vero e proprio asset strategico della Luiss.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.laureatiluiss.it/>

Ulteriori informazioni sono reperibili nel Manuale dei Servizi pubblicato sul sito di Ateneo:

<https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance>

Link inserito: <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance>



QUADRO B6

Opinioni studenti

La compilazione del questionario è prevista al completamento dei 2/3 delle lezioni ed è obbligatoria per la prenotazione agli esami. Lo studente può accedere al questionario via Web Self Service. 21/05/2024

I dati raccolti sono processati e resi disponibili per la consultazione attraverso il Sistema Informativo Statistico SIS-VALDIDAT. L'accesso ai dati aggregati è garantito all'utenza esterna via web; un meccanismo di protezione, nel rispetto della normativa per la tutela della privacy, prevede l'accesso con credenziali da parte del corpo docente ai dati relativi alle valutazioni dei propri insegnamenti.

La compilazione on line agevola e accelera il processo di raccolta, lettura ed elaborazione dati e il Nucleo di Valutazione ritiene che le informazioni che emergono dalla rilevazione possano garantire ai responsabili istituzionali dell'organizzazione della didattica l'affidabilità delle risposte.

In passato il Nucleo ha fatto presente che accanto agli aspetti positivi, potevano rilevarsi delle criticità legate alla rilevazione on line e all'intrinseco possibile sospetto, da parte degli studenti, di poter essere in qualche modo rintracciabili. Dopo un'attenta campagna informativa nei confronti degli studenti, sia ad opera del Nucleo in seno alle CPDS in occasione delle Audizioni dei Corsi di Studio (CdS), sia ad opera del Direttore dei CdS e dei docenti dei CdS, si può affermare che questi aspetti sono stati superati con successo.

L'Ufficio Studi svolge analisi statistiche al fine di individuare gli aspetti che maggiormente concorrono alla soddisfazione complessiva riguardo l'insegnamento ed elabora un indice sintetico per docente come percentuale media di soddisfatti con riferimento alle domande D5-D10. I risultati del singolo insegnamento sono comunicati al relativo docente attraverso piattaforma digitale.

Il Direttore del Corso di Studio conosce gli esiti per tutti i docenti del CdS, il Dean della School per tutti i docenti della School di riferimento, i Prorettori alla didattica, il Rettore, il Direttore Generale e il Nucleo di Valutazione per i docenti di entrambe le School. Le valutazioni sono rese disponibili sia attraverso piattaforma digitale che in formato Excel, ordinabili per docente o per insegnamento.

I risultati complessivi sono raccolti in una Relazione curata dall'Ufficio Studi e sono consultabili sul sito agli indirizzi:

<http://www.luiss.it/ateneo/nucleo-di-valutazione/indagine-sui-laureandi>

<http://www.luiss.it/ateneo/nucleo-di-valutazione/valutazione-della-didattica>

Link inserito: <https://www.luiss.it/ateneo/nucleo-di-valutazione/valutazione-della-didattica>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Si veda: Indagine 'I laureandi Luiss'

Link inserito: <https://infogram.com/1p3ed59l10d6xwt0mgedkll3d9tdy5l9jr5?live>

08/05/2024



## ▶ QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

La tabella allegata ha lo scopo di esporre i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità, provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo. 25/08/2023

Pdf inserito: [visualizza](#)

## ▶ QUADRO C2

### Efficacia Esterna

In allegato: Indagine sull'inserimento professionale dei laureati Luiss. 21/08/2023

Pdf inserito: [visualizza](#)

## ▶ QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

In allegato: Report sui questionari compilati dai tutor aziendali sui tirocinanti Luiss. 24/08/2023

Pdf inserito: [visualizza](#)





## ▶ QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

12/06/2024

Per la realizzazione di politiche coerenti con i propri obiettivi, l'Ateneo ha definito i ruoli, le responsabilità e i compiti degli Organi di Governo e delle strutture responsabili della Assicurazione della Qualità (AQ) e predisposto una struttura organizzativa che lo ponga in condizione di esercitare le proprie funzioni in modo efficace.

Per assicurare la qualità l'Ateneo si avvale delle attività svolte dal Presidio di Qualità di Ateneo che sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ nella sua funzione di raccordo con le strutture responsabili di AQ (School, Corsi di Studio, Dipartimenti) mediante un efficace sistema di comunicazione con e fra Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e Nucleo di Valutazione, coordinando e supportando le procedure di AQ a livello di Ateneo (Corsi di Studio e School). Il Presidio di Qualità assicura lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione e l'ANVUR, raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti. Il Nucleo di Valutazione accompagna costantemente l'Ateneo nella riprogettazione delle attività di monitoraggio e nell'adeguamento delle procedure di AQ e collabora attivamente con il Presidio.

Strumenti per l'autovalutazione sono le Schede di Monitoraggio Annuale e il Rapporto di Riesame Ciclico (Monitoraggio, revisione delle strategie, azioni di miglioramento), le Relazioni del Presidio sulla Qualità della formazione (Sistema di Ateneo per la valutazione della qualità dei CdS e Sistema di Ateneo per il monitoraggio della qualità dei CdS), le schede SUA-RD (Valutazione di ricerca e terza missione nel sistema di AQ). Esse hanno come presupposto gli strumenti di monitoraggio di seguito descritti. L'Ufficio Studi e Valutazione di Ateneo, in autonomia e con il supporto dei Centri di Ricerca, conduce Indagini, elabora Studi, definisce, elabora e diffonde Indicatori (ANVUR, interni KPI, altri) – sotto il coordinamento dei Prorettori - nel proprio ruolo e come membri del Presidio di Qualità - della Direzione Generale, anche essa rappresentata nel Presidio di Qualità, e con l'indirizzo del Nucleo di Valutazione. L'Ufficio Qualità presiede alla corretta definizione dei processi.

Il sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo si avvale delle seguenti strutture operative e Organi:

- Presidio della Qualità
- Gruppo di Riesame della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale
- Gruppo di Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS
- Commissione Paritetica Docenti-Studenti
- Nucleo di Valutazione

Il corretto funzionamento della politica di qualità dell'Ateneo si fonda sul coordinamento fra i vari meccanismi di comunicazione, azione, controllo e retroazione che seguono un andamento ciclico, in base al quale gli organi di governo dell'Ateneo, tramite il Presidio di qualità, trasmettono le politiche, le linee guida e le procedure da seguire a coloro che devono metterle in pratica (Direttori dei Dipartimenti, Direttori dei corsi di studio, delegati per la ricerca dipartimentale, Commissioni paritetiche docenti-studenti), attori che, a loro volta, restituiscono al Presidio ed al Nucleo di valutazione feedback ed indicazioni per il miglioramento dei processi gestiti in regime di assicurazione della qualità, rendendo efficace il processo nel suo complesso

Si faccia riferimento al Manuale sulla Qualità pubblicato sul sito.

Link inserito: <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/normativa/politiche-di-qualita>

## ▶ QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

12/06/2024

Il Gruppo di Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS ha il compito di supportare il Direttore del CdS nelle attività connesse

alla redazione della SUA-CdS, Gestione dell'AQ e del riesame del Corso di Studio, del suo monitoraggio e dell'attuazione delle eventuali azioni correttive che si rendano necessarie. A questo scopo il Gruppo Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS si occupa di:

- verificare l'attuazione delle azioni di miglioramento approvate dal Consiglio di School;
- monitorare l'andamento delle carriere degli studenti, la loro opinione sulle attività formative, la soddisfazione al termine del percorso formativo e la condizione occupazionale dei laureati del CdS;
- redigere la Scheda di Monitoraggio Annuale ed il Rapporto di Riesame Ciclico, nei quali sono valorizzati i KPI del Piano Strategico che riguardano la Didattica unitamente agli indicatori ANVUR (rif. art. 14, comma 4 d.lgs. 19/2012);
- redigere la SUA CdS, tenendo presenti le indicazioni fornite dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti e dal Comitato di Indirizzo;
- condividere con il Consiglio di School l'attività svolta.

I Gruppi di Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS sono costituiti da:

- Direttore del Corso di Studio
- un docente del Corso di Studio, designato dal Dean della School di appartenenza
- Program Manager
- un rappresentante degli studenti

Il Dean della School ha il compito di coordinare tutte le attività volte a garantire un efficace ed efficiente sistema di Assicurazione della Qualità, attuando le Linee Guida definite dalla Governance di Ateneo e monitorate dal Presidio della Qualità.

Il Direttore del CdS, nominato dal Dean della School, supervisiona l'AQ a livello del Corso di Studio, curando la predisposizione della SUA-CdS, della Scheda di Monitoraggio Annuale e del Rapporto di Riesame Ciclico.

Nello svolgimento delle sue attività, il Direttore del CdS è coadiuvato dal Program Manager e dai Teaching Area Leader.

Il Program Manager ha, tra l'altro, la funzione di svolgere attività di supporto ai Direttori dei CdS per la progettazione dell'offerta formativa in coerenza con gli obiettivi strategici ed innovativi dell'Ateneo, verificando la coerenza delle modifiche all'offerta formativa con la normativa ministeriale di riferimento e fornendo supporto nella ricerca ed analisi di materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature volti al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato.

I Teaching Area Leader svolgono, tra l'altro, attività di coordinamento della Faculty nella propria area disciplinare di riferimento e supportano i Direttori di Corso di Studi nella riprogettazione e revisione dell'offerta formativa; coordinano i contenuti dell'offerta didattico-formativa della propria area disciplinare all'interno del portafoglio complessivo dei CdS, condividendo con i docenti la costruzione del syllabus, la scelta delle metodologie didattiche e le strategie di insegnamento; coordinano e monitorano i contenuti in verticale tra i corsi di laurea triennale e i corsi di laurea magistrale nonché in orizzontale tra i diversi canali per una verifica su eventuali sovrapposizioni; verificano i fabbisogni e i relativi contenuti di precorsi triennali, magistrali e a ciclo unico proponendo anche le opportune attività di recupero.

Il supporto amministrativo e i dati necessari per le opportune analisi vengono forniti al Gruppo di Riesame e di Gestione dell'AQ dall'Area Academic Services & Global Learning e dall'Area Governance, Risk Management ed Ufficio Studi.

Monitoraggio del corso di studio

Strumenti per il monitoraggio del Corso di Studio sono la Scheda di Monitoraggio Annuale e il Rapporto di Riesame Ciclico nei quali confluiscono anche le risultanze degli incontri con i Comitati di Indirizzo, la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti e le Valutazioni delle opinioni degli studenti.

L'Ufficio Studi e Valutazione e l'Ufficio di supporto al Presidio di Qualità provvedono a recepire, ad ogni rilascio ANVUR, gli indicatori rilasciati in banca dati SUA-CdS, a riportarli nel formato previsto dall'allegato 6.1 delle Linee Guida AVA e a trasmetterli ai Dean delle School e ai Direttori dei CdS per consentire il loro costante monitoraggio; il rilascio di giugno di ogni anno viene utilizzato per la predisposizione della Relazione Annuale del Board Qualità e Innovazione e viene pubblicato dall'Ufficio di supporto al Presidio nel sito <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/didattica> sia in 'Documentazione e banche dati' che in 'Offerta formativa' nell'anno accademico di riferimento.

Il Board Qualità e Innovazione, su indicazione del Nucleo di Valutazione, ha predisposto un template che integra il formato previsto dall'allegato 6.1 con indicatori derivati (rapporto dell'indicatore con la media di ripartizione geografica e di Italia) e con grafici in modo da facilitarne l'interpretazione.

L'Ateneo provvede inoltre alla valorizzazione quadrimestrale dei KPI del Piano Strategico (presenti nella dashboard di Ateneo) in modo che i Dean delle School, i Direttori dei Corsi di Studio e i componenti del Gruppo di Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS possano accedere direttamente ai dati di loro interesse.

L'Ufficio Studi e Valutazione trasmette, con cadenza semestrale (fine marzo e fine settembre) ai Dean delle School e ai Direttori dei CdS i risultati della valutazione della didattica ricavati dai questionari sottoposti agli studenti e predisponde una

relazione annuale che viene trasmessa al Prorettore alla Didattica, ai Dean delle School, ai Direttori dei CdS, alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, ai Gruppi di Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS e al Nucleo di Valutazione secondo un format – on line e cartaceo – descritto nelle Linee Guida per la gestione delle opinioni degli studenti. L'Ufficio di supporto al Presidio, con il supporto del CEFOP e del Nucleo di Valutazione, predispose la Relazione Annuale del Presidio di Qualità, recependo anche le Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. I due documenti di monitoraggio del CdS (Scheda di Monitoraggio Annuale e Rapporto di Riesame Ciclico) sono predisposti dall'Ufficio Academic Programs Accreditation & Monitoring, che riunisce nella bozza di scheda, a seconda che si tratti di una SMA o di un RRC:

- i dati relativi agli indicatori ANVUR secondo il formato previsto dall'allegato 6.1
- rilascio del mese di giugno di ogni anno, trasmessi dall'Ufficio Studi;
- i dati degli indicatori ANVUR estrapolati dal Data Mart di Ateneo, trasmessi dall'Ufficio Studi;
- i KPI del Piano Strategico, trasmessi dall'Ufficio Studi;
- i dati della Relazione Annuale del Board Qualità e Innovazione;
- i dati della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione;
- i link alle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;
- i link ai report dei Comitati di Indirizzo;
- i link ad una serie di documenti di monitoraggio predisposti dagli Uffici dell'Ateneo (test di accesso, carriere studenti, laboratori, career service, tutorato, biografia dello studente, ecc.);
- i link ad una serie di studi di settore e di documenti utili. e trasmette le bozze ai rispettivi Direttori di CdS per la necessaria analisi in sede di Gruppo di Riesame, per la predisposizione dei documenti in formato commentato e definitivo e per la loro discussione in Consiglio di School.

La Scheda di Monitoraggio Annuale e il Rapporto di Riesame Ciclico, dopo essere state discusse nella School di afferenza del CdS, ritornano all'Ufficio Academic Programs Accreditation & Monitoring che li trasmette al Nucleo di Valutazione e le sottopone al Presidio di Qualità.

Il Nucleo di Valutazione recepisce, tramite l'Ufficio di supporto al Presidio, la Relazione Annuale del Presidio di Qualità, le Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, le Schede di Monitoraggio Annuali, i Rapporti di Riesame Ciclico e i report dei Comitati di Indirizzo; recepisce, inoltre, le indagini e le relazioni dell'Ufficio Studi (tutti documenti consultabili nel sito istituzionale Luiss) e i verbali dei Consigli di School e predispose la propria Relazione Annuale.

Le Relazioni Annuali del Presidio di Qualità e del Nucleo di Valutazione vengono trasmesse al Senato Accademico e al Comitato Esecutivo e pubblicate nel sito di Ateneo.

L'Area Academic Services & Global Learning supporta i diversi attori nella predisposizione dei documenti, cura il processo di trasmissione degli stessi tra School, Direttore di CdS, Gruppo di Riesame, Commissione Paritetica Docenti-Studenti e Comitati di Indirizzo e provvede a trasmettere la documentazione all'Ufficio di supporto al Presidio per i successivi adempimenti.

I KPI valorizzati annualmente a livello di CdS e gli indicatori ANVUR, oltre a favorire il costante monitoraggio dei CdS in relazione alle Aree Prioritarie del Piano Strategico, rappresentano la base informativa per la compilazione delle Schede di Monitoraggio Annuale, elemento centrale per la valutazione della qualità dei CdS, e quando richiesti dei rapporti di Riesame Ciclico.

L'applicazione del ciclo di miglioramento a livello di CdS prevede il monitoraggio delle conoscenze e delle competenze condivise con le Parti Interessate e con il Career Service in tutte le fasi: Biografia dello Studente, verifiche in ingresso, verifiche in itinere, esito del tirocinio, inserimento professionale per una fruttuosa retroazione (Quality Development Circle, Tuning Educational Structures in Europe 'Universities contribution to the Bologna process').

Si faccia riferimento al Manuale sulla Qualità pubblicato sul sito di Ateneo.

Link inserito: <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/normativa/politiche-di-qualita>



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

12/06/2024

Si faccia riferimento al Manuale sulla Qualità pubblicato sul sito di Ateneo.

Link inserito: <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/normativa/politiche-di-qualita>

▶ QUADRO D4 | Riesame annuale

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Riesame annuale

▶ QUADRO D5 | Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6 | Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento sulle Politiche di Ateneo

▶ QUADRO D7 | Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Luiss Libera Università internazionale degli studi sociali Guido Carli
<b>Nome del corso in italiano</b>	AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO
<b>Nome del corso in inglese</b>	ACCOUNTING, FINANCE AND CONTROL
<b>Classe</b>	LM-77 - Scienze economico-aziendali
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano, inglese
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://graduate.luiss.it/it">https://graduate.luiss.it/it</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-magistrali/scadenze-ed-importi-del-contributo-unico">http://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-magistrali/scadenze-ed-importi-del-contributo-unico</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Corsi interateneo

R<sup>2</sup>D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



## Docenti di altre Università



## Referenti e Strutture



**Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS**

BOZZOLAN Saverio

**Organo Collegiale di gestione del corso di studio**

**Struttura didattica di riferimento**

Graduate School (Dipartimento Legge 240)



## Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	BZZSVR67D02G224T	BOZZOLAN	Saverio	SECS-P/07	13/B1	PO	1	
2.	CMNMRA57A22A794Q	COMANA	Mario	SECS-P/11	13/B4	PO	1	
3.	DLZFRZ61S24H501I	DI LAZZARO	Fabrizio	SECS-P/07	13/B1	PO	1	
4.	MSCGDM54R01H501H	MOSCO	Gian Domenico	IUS/04	12/B1	PO	1	
5.	MSULSN67A24H501M	MUSAIO	Alessandro	SECS-P/07	13/B1	PO	1	
6.	PNTGNE59P20L049V	PINTO	Eugenio	SECS-P/07	13/B1	PA	1	



Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

▶ Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
ACQUISTAPACE	SILVIA RACHELE		
MURELLI	UMBERTO		

▶ Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
BOZZOLAN	SAVERIO
MURELLI	UMBERTO
RUZZA	DANIEL
SANTELLA	ROSELLA

▶ Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
Russo	Luca		Tutor previsti dal regolamento ateneo
Palano	Marco		Tutor previsti dal regolamento ateneo
Aiello	Martina		Tutor previsti dal regolamento ateneo
Zegretti	Anna		Tutor previsti dal regolamento ateneo
Livia	Paola		Tutor previsti dal regolamento ateneo
Cavallari	Marta		Tutor previsti dal regolamento ateneo
Giovannone	Federica		Tutor previsti dal regolamento ateneo

Lo Schiavo	Violetta	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Macri Gianoli	Caroline	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Radouani	Nadia	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Palamara	Francesca	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Lombardo	Sergio Maria	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Zanfini	Marco	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Rizzo	Mariarosa Rita	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Gianellini	Asia	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Di Monte	Emanuele	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Rizzi	Celeste	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Pintori	Cecilia	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Franchi	Nicolò	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Vernareccio	Camilla	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Sabella	Pietro Maria	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Notaro	Vincenzo	Tutor previsti dal regolamento ateneo

## ► Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale	No

## ► Sedi del Corso

**Sede del corso:viale romania 32 00197 - ROMA**

Data di inizio dell'attività didattica	09/09/2024
Studenti previsti	100



## Eventuali Curriculum



AFC - AZIENDALE

LM19A^LM19AAC^058091

AFC - PROFESSIONALE

LM19A^LM19AAE^058091



## Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor



### Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
PINTO	Eugenio	PNTGNE59P20L049V	
COMANA	Mario	CMNMRA57A22A794Q	
MOSCO	Gian Domenico	MSCGDM54R01H501H	
DI LAZZARO	Fabrizio	DLZFRZ61S24H501I	
MUSAIO	Alessandro	MSULSN67A24H501M	
BOZZOLAN	Saverio	BZZSVR67D02G224T	

### Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

### Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
Russo	Luca	
Palano	Marco	
Aiello	Martina	
Zegretti	Anna	
Livia	Paola	
Cavallari	Marta	
Giovannone	Federica	

Lo Schiavo	Violetta
Macri Gianoli	Caroline
Radouani	Nadia
Palamara	Francesca
Lombardo	Sergio Maria
Zanfini	Marco
Rizzo	Mariarosa Rita
Gianellini	Asia
Di Monte	Emanuele
Rizzi	Celeste
Pintori	Cecilia
Franchi	Nicolò
Vernareccio	Camilla
Sabella	Pietro Maria
Notaro	Vincenzo



## Altre Informazioni

R<sup>ad</sup>



**Codice interno all'ateneo del corso** LM19A

**Massimo numero di crediti riconoscibili**

12 DM 16/3/2007 Art 4 [Nota 1063 del 29/04/2011](#)

**Corsi della medesima classe**

- FINANZA AZIENDALE
- MANAGEMENT
- MANAGEMENT E POLITICA GLOBALE
- MANAGEMENT STRATEGICO, INNOVAZIONE E SOSTENIBILITA'
- MARKETING



## Date delibere di riferimento

R<sup>ad</sup>



Data di approvazione della struttura didattica 28/06/2016

Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione 05/07/2016

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni 10/05/2012 - 18/02/2015

Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo di Valutazione esprime parere favorevole.  
Per la relazione completa si rimanda al documento allegato.





## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



**i**

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il Nucleo di Valutazione esprime parere favorevole.

Per la relazione completa si rimanda alla parte generale.

Pdf inserito: [visualizza](#)



## Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R<sup>AD</sup>



Non necessario in quanto non si tratta di un corso di nuova istituzione

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2024	612401687	<b>ADVANCED CORPORATE FINANCE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/09	Rosella SANTELLA <a href="#">CV</a>		<a href="#">64</a>
2	2023	612401676	<b>ANALISI FINANZIARIA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Francesca DI DONATO <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10) Università Telematica San Raffaele Roma	SECS-P/07	<a href="#">48</a>
3	2024	612401692	<b>CORPORATE GOVERNANCE AND INTERNAL AUDITING</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Saverio BOZZOLAN <a href="#">CV</a> Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/07	<a href="#">28.5</a>
4	2024	612401692	<b>CORPORATE GOVERNANCE AND INTERNAL AUDITING</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Simone SCETTRI <a href="#">CV</a>		<a href="#">28.5</a>
5	2023	612401678	<b>CRISI D'IMPRESA E PIANI DI RISANAMENTO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Alessandro MUSAIO <a href="#">CV</a> Professore Ordinario	SECS-P/07	<a href="#">48</a>
6	2023	612400158	<b>DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Sergio DI AMATO <a href="#">CV</a>		<a href="#">48</a>
7	2023	612401679	<b>DIRITTO PROCESSUALE TRIBUTARIO</b> <i>semestrale</i>	IUS/12	Luigi MAGISTRO <a href="#">CV</a>		<a href="#">24</a>
8	2023	612401679	<b>DIRITTO PROCESSUALE TRIBUTARIO</b> <i>semestrale</i>	IUS/12	Giuseppe NAPOLI <a href="#">CV</a>		<a href="#">24</a>
9	2024	612401693	<b>DIRITTO SOCIETARIO E DEI MERCATI FINANZIARI</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	<b>Docente di riferimento</b> Gian Domenico MOSCO <a href="#">CV</a> Professore Ordinario	IUS/04	<a href="#">28.5</a>
10	2024	612401693	<b>DIRITTO SOCIETARIO E DEI MERCATI FINANZIARI</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Salvatore LOPREIATO <a href="#">CV</a>		<a href="#">28.5</a>
11	2024	612401694	<b>DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	IUS/12	Andrea DI GIALLUCA <a href="#">CV</a>		<a href="#">19</a>
12	2024	612401694	<b>DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	IUS/12	Federico RASI <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	IUS/12	<a href="#">19</a>

13	2024	612401694	<b>DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	IUS/12	Alessandro ZAVAGLIA		<a href="#">19</a>
14	2023	612401680	<b>DIRITTO TRIBUTARIO INTERNAZIONALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/12	Alessandro ZAVAGLIA		<a href="#">48</a>
15	2023	612401681	<b>FINANCIAL AND ESG REPORTING</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Simone SCETTRI <a href="#">CV</a>		<a href="#">48</a>
16	2024	612401697	<b>METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Claudia ARENA <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10) Università degli Studi di Napoli Federico II	SECS-P/07	<a href="#">22</a>
17	2024	612401697	<b>METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Marco PIRRA <a href="#">CV</a> Ricercatore confermato Università della CALABRIA	SECS-S/06	<a href="#">58</a>
18	2023	612400156	<b>OPERAZIONI STRAORDINARIE E VALUTAZIONE D'AZIENDA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Eugenio PINTO <a href="#">CV</a> Professore Associato confermato	SECS-P/07	<a href="#">48</a>
19	2024	612401699	<b>PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Fabrizio DI LAZZARO <a href="#">CV</a> Professore Ordinario	SECS-P/07	<a href="#">28.5</a>
20	2024	612401699	<b>PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Tommaso FABI <a href="#">CV</a> Attività' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)	SECS-P/07	<a href="#">28.5</a>
21	2023	612401684	<b>PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Fabio FORTUNA <a href="#">CV</a> Professore Ordinario UNICUSANO Università degli Studi Niccolò Cusano -Telematica Roma	SECS-P/07	<a href="#">48</a>
22	2023	612400696	<b>PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE NELLA FUNZIONE AFC</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Giuseppe MAZZOTTA <a href="#">CV</a>		<a href="#">48</a>
23	2023	612400152	<b>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Carlo FERRO <a href="#">CV</a>		<a href="#">64</a>
24	2023	612400159	<b>REVISIONE AZIENDALE, TECNICA E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Alessandro MECHELLI <a href="#">CV</a> Professore Ordinario (L. 240/10) Università degli Studi di ROMA "Tor Vergata"	SECS-P/07	<a href="#">64</a>

25	2023	612400699	<b>RISK E COMPLIANCE MANAGEMENT</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Massimo FERRARI <a href="#">CV</a>		<a href="#">24</a>	
26	2023	612400699	<b>RISK E COMPLIANCE MANAGEMENT</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Sante RICCI <a href="#">CV</a>		<a href="#">24</a>	
27	2024	612401700	<b>SCENARI MACROECONOMICI INTERNAZIONALI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Mauro VISAGGIO <a href="#">CV</a> <i>Professore Associato confermato Università degli Studi di PERUGIA</i>	SECS-P/01	<a href="#">57</a>	
28	2023	612400153	<b>STRUMENTI DI FINANZIAMENTO PER LE IMPRESE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/11	<b>Docente di riferimento</b> Mario COMANA <a href="#">CV</a> <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/11	<a href="#">24</a>	
29	2023	612400153	<b>STRUMENTI DI FINANZIAMENTO PER LE IMPRESE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Riccardo ANDRIOLO <a href="#">CV</a>		<a href="#">24</a>	
							ore totali	1085

**Curriculum: AFC - AZIENDALE**

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ CORPORATE GOVERNANCE AND INTERNAL AUDITING (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl ↳ PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl ↳ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl ↳ OPERAZIONI STRAORDINARIE E VALUTAZIONE D'AZIENDA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl	32	32	24 - 40
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari ↳ STRUMENTI DI FINANZIAMENTO PER LE IMPRESE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ PARTENARIATI PUBBLICO-PRIVATI PER INVESTIMENTI E SERVIZI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl ↳ SCENARI MACROECONOMICI INTERNAZIONALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl	12	12	12 - 20
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl	10	10	6 - 12
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale ↳ DIRITTO SOCIETARIO E DEI MERCATI FINANZIARI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl	6	6	6 - 12

<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>		
<b>Totale attività caratterizzanti</b>	60	48 - 84

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/12 Diritto tributario	14	14	12 - 24 min 12
	↳ DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	↳ ADVANCED CORPORATE FINANCE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
<b>Totale attività Affini</b>			14	12 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 16
Per la prova finale		18	18 - 22
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	4 - 8
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	6	4 - 8
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	4 - 8
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		46	42 - 62

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>120</b>
<b>CFU totali inseriti nel curriculum AFC - AZIENDALE:</b>	120      102 - 170

## Curriculum: AFC - PROFESSIONALE

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	26	26	24 - 40
	↳ CORPORATE GOVERNANCE AND INTERNAL AUDITING (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ OPERAZIONI STRAORDINARIE E VALUTAZIONE D'AZIENDA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ REVISIONE AZIENDALE, TECNICA E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
Economico	SECS-P/01 Economia politica	12	12	12 - 20
	↳ PARTENARIATI PUBBLICO-PRIVATI PER INVESTIMENTI E SERVIZI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ SCENARI MACROECONOMICI INTERNAZIONALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	10	10	6 - 12
	↳ METODI QUANTITATIVI PER L'IMPRESA (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl			
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	12	12	6 - 12
	↳ DIRITTO SOCIETARIO E DEI MERCATI FINANZIARI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			60	48 - 84

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad

Attività formative affini o integrative	IUS/12 Diritto tributario	14	14	12 - 24 min 12
	↳ DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	↳ ADVANCED CORPORATE FINANCE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
<b>Totale attività Affini</b>			14	12 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 16
Per la prova finale		18	18 - 22
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	4 - 8
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	6	4 - 8
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	4 - 8
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		46	42 - 62

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>120</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum AFC - PROFESSIONALE:</b>	120	102 - 170



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



## Attività caratterizzanti R<sup>2</sup>D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	24	40	24
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/06 Economia applicata	12	20	12
Statistico- matematico	SECS-S/03 Statistica economica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	12	6
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro IUS/12 Diritto tributario	6	12	6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:</b>		-		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>		48 - 84		



## Attività affini R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	12	24	12
<b>Totale Attività Affini</b>			12 - 24



## Altre attività R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare	CFU min	CFU max	
A scelta dello studente	12	16	
Per la prova finale	18	22	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	8
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	4	8
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	4	8
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-	
<b>Totale Altre Attività</b>		42 - 62	



<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>120</b>
Range CFU totali del corso	102 - 170



## Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R<sup>a</sup>D

Il corso è stato articolato a seguito della sottoscrizione di apposita Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma, che permette, a coloro che presenteranno uno specifico piano di studi, di soddisfare i requisiti necessari per l'accesso alla professione di dottore commercialista di cui al D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, nonché la formazione per lo svolgimento dell'attività di revisore legale dei conti di cui al D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 e consentire l'immediata iscrizione al relativo registro del tirocinio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma.

I CFU per la conoscenza di almeno una lingua straniera sono coperti dalla presenza di almeno un insegnamento in lingua inglese da svolgersi obbligatoriamente.



## Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R<sup>a</sup>D

All'interno della classe di studi Aziendale la LUISS eroga i corsi Magistrali di Corporate Finance, Management, Economia e Gestione delle Imprese, Marketing. Come si evince, i differenti corsi si caratterizzano per una specificità delle funzioni aziendali di riferimento. Quindi è chiara la differenziazione con i Corsi di Management, Economia e Gestione delle Imprese, e Marketing. A prima vista, solamente considerando la denominazione, potrebbe apparire una sovrapposizione con la Laurea Magistrale in Corporate Finance.

In realtà il focus delle tematiche maggiormente affrontate nel Corso di Laurea Magistrale in Amministrazione, Finanza e Controllo risiede nelle attività sotto la responsabilità del Direttore Amministrativo e in quelle attività che riguardano trasversalmente il Direttore Amministrativo e il CFO, come la redazione di piani industriali e finanziari, le operazioni di finanza straordinaria etc. La prima differenziazione deriva dalla denominazione del Corso in quanto essa nasce dalla necessità di rendere il Corso di Laurea Magistrale facilmente identificabile in quanto è chiaro sia ai potenziali studenti sia alle aziende che dovranno assumere i laureati quali sono le professionalità acquisite all'interno del corso. Pertanto la Laurea Magistrale in Amministrazione, Finanza e Controllo può assolutamente coesistere, anzi è complementare, con una Laurea Magistrale in Corporate Finance. Esse infatti offrono una formazione comune su un numero limitato di argomenti (e.g. valutazione d'azienda e operazioni di straordinarie) e complementare in molti altri. Da un lato la Laurea Magistrale "Amministrazione, Finanza e Controllo" pone il focus su formazione e lettura del bilancio, misurazione della performance e, dall'altro, la Laurea Magistrale "Corporate Finance" su struttura finanziaria, strumenti finanziari, valutazione di investimenti.



Note relative alle attività di base  
R&D



Note relative alle altre attività  
R&D



Note relative alle attività caratterizzanti  
R&D