



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università Luiss Libera Università internazionale degli studi sociali Guido Carli

Nome del corso in italiano AMMINISTRAZIONE AZIENDALE (*IdSua:1609494*)

Nome del corso in inglese BUSINESS ADMINISTRATION

Classe L-18 R - Scienze dell'economia e della gestione aziendale

Lingua in cui si tiene il corso inglese

Eventuale indirizzo internet del corso di laurea <https://undergraduate.luiss.it/it/course/business-administration/>

Tasse <https://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-triennali/scadenze-ed-importi-del-contributo-unico>

Modalità di svolgimento a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS POZHARLIEV Rumen Ivaylov

Organo Collegiale di gestione del corso di studio

Struttura didattica di riferimento Undergraduate School (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ALONSO	Nicole Ashley		RD	1	
2.	CALVANO	Emilio		PO	1	
3.	CAPONERA	Alessia		RD	1	

4.	DALL'AGLIO	Marco	PA	1
5.	GALLO	Daniele	PO	1
6.	PERRI	Alessandra	PO	1

Rappresentanti Studenti	TOPPINO ANNA SEBASTIANELLI EMANUELE
Gruppo di gestione AQ	MARCO DALL'AGLIO GABRIELE GALLI RUMEN POZHARLIEV ANNA TOPPINO
Tutor	Luca Russo Anna Zegretti Marta Cavallari Emanuele Di Monte Federica Giovannone Paola Livia Violetta Lo Schiavo Sergio Maria Lombardo Marco Palano Cecilia Pintori Marianosa Rita Rizzo Asia Gianellini Iside Rita Laganà Giorgia Murdocca Vincenzo Di Lecce Rodolfo Camarca Federico Furnari Guenda Esposito Eugenio Maria Esposito Giovanni Mioni Carmine Zeno Luigi Pigna Matteo Bassetti De Angelis



Il Corso di Studio in breve

28/05/2025

Il Corso di Studi in Business Administration ha l'obiettivo di assicurare agli studenti un'adeguata conoscenza teorica ma anche applicata dei metodi e dei contenuti dell'economia aziendale offrendo insegnamenti erogati interamente in lingua inglese. A questo scopo, il corso fornisce sia delle conoscenze teoriche di riferimento nelle discipline manageriali, economiche, quantitative, informatiche e giuridiche, che delle conoscenze applicative tali da permettere agli studenti di interfacciarsi con situazioni reali e sfidanti fin dai primi anni di studio attraverso sessioni interattive dedicate alla discussione di case study, project work.

Per quanto riguarda l'offerta formativa, il corso si articola in una serie di insegnamenti che tradizionalmente fanno parte dei percorsi di studio triennali in management.

Durante il primo anno sono previsti insegnamenti di base in campo economico, statistico, matematico, giuridico e manageriale. Nel secondo anno sono previsti insegnamenti di carattere più specialistico in tema di contabilità e bilancio, strumenti economici per le decisioni, metodi quantitativi e diritto ed economia dell'impresa. Al terzo anno gli studenti avranno la possibilità – attraverso la scelta di tre corsi elective – di iniziare ad orientare i loro studi verso le aree di loro maggiore interesse.

Un ruolo fondamentale del percorso formativo è costituito dall'inserimento nel piano di studi di corsi volti all'acquisizione di competenze informatiche e di analisi dei dati. Inoltre, durante l'intero percorso gli studenti avranno la possibilità di arricchire il proprio percorso formativo aprendosi ad una dimensione multidisciplinare e interdisciplinare garantita, oltre che dai corsi a scelta, anche dall'offerta di insegnamenti affini che possono coprire ambiti diversi rispetto a quelli economici e aziendali.

Nel corso dei tre anni, gli studenti svolgeranno anche attività di laboratorio informatico, studieranno un'ulteriore lingua straniera diversa dall'inglese, potranno partecipare a laboratori di soft skills e svolgere attività di tirocinio (o altre attività alternative). Essi saranno, inoltre, chiamati ad affrontare sfide e problematiche poste dalle aziende coinvolte nella progettazione e realizzazione del corso. In particolare, nel corso del terzo anno saranno anche impegnati in workshop in cui, simulando situazioni reali, affronteranno sfide poste direttamente dalle imprese partner.

Il corso è, dunque, caratterizzato da una forte multidisciplinarietà, da una significativa apertura internazionale e da un percorso di studi che mira a sviluppare le capacità di applicare i concetti teorici a casi concreti. Il focus sulle materie quantitative e informatiche e l'utilizzo estensivo di laboratori intende fornire ai laureati significative capacità di analisi e interpretazione dei dati. Il corso, quindi, si propone di formare laureati triennali, con solide basi in campo economico e manageriale, che aspirino a continuare il loro percorso di formazione in un corso di studio magistrale, anche presso Atenei internazionali. A valle del percorso triennale e magistrale, gli studenti potranno aspirare a carriere manageriali o consulenziali di alto profilo in imprese o istituzioni con una forte vocazione internazionale.

Link: <https://undergraduate.luiss.it/it/course/business-administration/>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

14/01/2022

L'Ateneo ha avviato un processo di revisione delle consultazioni esterne al fine di garantire una sempre maggiore coerenza tra obiettivi strategici di ateneo ed offerta formativa, da una parte, e, dall'altra, per assicurare un monitoraggio puntuale sul singolo Corso di Studi e definire con efficacia e tempestività gli interventi.

Con questo obiettivo sono ora presenti due istanze di consultazione:

-Corporate Panel (CoP) che sono trasversali a più CdS e che si riuniscono una volta l'anno; si tratta di un panel di esperti individuato trasversalmente ai diversi dipartimenti e corsi di studio dell'Ateneo.

Il Corporate Panel ha l'obiettivo di suggerire linee strategiche di sviluppo dell'offerta formativa coerentemente con le esigenze del mercato per i corsi orientati al management a livello di Ateneo.

-Il Comitato di Indirizzo (CoDI) specifico per ogni CdS che si riunisce almeno due volte l'anno (una volta in fase di progettazione ed una volta in fase di monitoraggio), e ha il compito di analizzare in dettaglio l'offerta formativa e proporre modifiche e aggiornamenti.

Ai fini della progettazione del CdS in Business Administration (BA) si è fatto riferimento agli esiti delle consultazioni avvenute, sia a livello di CoDI che di CoP, per il CdS triennale in Economia e Management che, seppure con alcune differenze sostanziali, mostra delle caratteristiche comuni, così come di quelle svolte per il CdS in Global Management and Politics, corso magistrale che potrebbe porsi come una delle naturali evoluzioni per i futuri laureati in BA.

Verrà istituito nei prossimi mesi un Comitato di Indirizzo specifico per il CdS in Business Administration.

Si è quindi tenuto conto di:

Consultazioni del CoP di Management

Consultazioni del CoP di Human Resources

Consultazioni del CoDI di Economia e Management

Consultazioni del CoDI di Global Management and Politics

In fase di progettazione del CdS in BA il CoP di Management e' stato consultato in data 12 aprile 2021 alla presenza di:

Direttore Generale Luiss;

Rettore Luiss;

Direttore Luiss Business School;

Direttore del Dipartimento di Impresa e Management;

Direttrice del major in Digital Transformation del Master in Management of Technology e Senior Assistant Professor of Strategy, Luiss Business School & Luiss;

Professore ordinario di Economia e Gestione delle Imprese;

Direttore del Corso di Studi in Economia e Management;

Direttore del corso di studi in Strategic Management;

Direttore del Corso di studi in Global Management and Politics;

Direttore del corso di studi in Management;

Professore associato di Economia e Gestione delle Imprese;

Professore associato di Organizzazione Aziendale;

AD Loro Piana;

Senior Partner Egon Zehnder;
Senior Vice President and Managing Director MSD;
CEO Bolton Group;
Managing Director and Partner BCG;
Vice Direttore Generale e Chief Business Officer CDP;
Chief Revenues Officer Tim.

Di seguito i principali punti emersi dalla riunione del CoP di Management del 12 aprile 2021:

Il CoP ha evidenziato la necessità per gli studenti di avere l'ottima padronanza della lingua inglese, ormai requisito imprescindibile nella selezione dei candidati. L'accelerazione digitale a livello globale, dovuta alla pandemia, ha fatto sì che una approfondita conoscenza delle realtà e dei meccanismi globali diventasse obbligatoria per i giovani laureati. È inoltre fondamentale trasmettere agli studenti la capacità di avere pazienza, la necessità di voler approfondire ciò che viene fatto, di sintetizzare e di avere una visione di insieme.
Sarebbe anche necessario insegnare agli studenti ad avere una visione umanistica del business, utile per gestire in modo adeguato sia l'organizzazione che il cliente.

In fase di progettazione del CdS il CoP di Human Resources e' stato consultato in data 8 aprile 2021 alla presenza di:

Direttore Generale Luiss;
 Rettore Luiss;
Direttore Luiss Business School;
Direttore Cds Magistrale in Global Management and Politics;
Direttore Cds Magistrale in Strategic Management;
Direttore Corso di Laurea Magistrale in Management, Luiss;
Direttore del Dipartimento di Impresa e Management
Direttore Business Development, Stakeholder Engagement & External Relations Luiss Business School;
Human Resources Director, Bolton Group;
Direttore People & Transformation, a2a;
Head of Group HR Development, Change Management and Digital HR, Poste Italiane;
Human Resources Director, Philip Morris;
Human Resources, Organization and General Affairs Director, Terna;
Human Resources Director, Sacmi;
Southern Europe Human Resources Director, P&G;
Human Resources Director, Agos;
Human Resources Director, Vodafone;
Responsabile HR e Organizzazione, Terna;
Responsabile Empowerment, Enel Spa.

Di seguito i principali punti emersi dalla riunione del CoP sui temi delle risorse umane dell'8 aprile 2021:

Nell'ambito dell'incontro è emerso che per essere competitivi nel mercato del lavoro sono cruciali sia le competenze digitali che di interazione personale, a tal fine la metodologia di formazione richiesta deve prevedere diversi approcci: frontale, self learning, digitale e peer to peer o a piccoli gruppi.
Anche nel mondo delle Human Resources è cruciale la capacità di adattarsi al cambiamento in modo veloce e di vedere in esso un'opportunità piuttosto che un ostacolo. Per tale motivo è di fondamentale importanza formare studenti che abbiano learning agility e un mindset orientato alla crescita (c.d. growth mindset o continuous learning attitude), anche alla luce dell'utilità che essi potranno trarne in qualsiasi processo implichi decision making e autodeterminazione.

Per quanto riguarda la seconda istanza di consultazione, i Comitati di Indirizzo (CoDI), per la progettazione del CdS in BA si è fatto riferimento al CoDI del CdS triennale in Economia e Management che, seppur con delle sostanziali differenze, presenta dei punti in comune con quello oggetto di presentazione, e al CoDI del CdS Magistrale in Global Management and Politics, considerato come una delle possibili e naturali prosecuzioni degli studi per i laureati in BA.
Un CoDI specifico per BA verra' istituito nei prossimi mesi.

Il CoDI si riunisce almeno due volte l'anno, per l'analisi dell'offerta di formazione e per il monitoraggio di CdS. E' convocato dal Direttore del CdS con la partecipazione del Program Manager del Corso di Studio.

Coerentemente con gli sbocchi professionali, i membri esterni sono scelti all'interno di: aziende di diverse dimensioni, società di consulenza, docenza di ruolo di altro ateneo, studi professionali, ecc.

La consultazione del CoDI di Economia e Management e' avvenuta il 7 dicembre 2020 alla presenza di:

Direttore del Dipartimento di Impresa e Management
Direttore del Corso di Studi in Economia e Management
Program Manager del Corso di Studi in Economia e Management
HR Manager - ALD Automotive
Associate - Gianni Origoni Grippo Cappelli & partners
Dottore Commercialista
Rappresentante studenti del CdS Magistrale in Management

Di seguito i principali punti emersi dalla riunione del CoDI del 7 dicembre 2020:

- l'utilità di project work e hackathon come didattica esperienziale;
- viene condivisa ed approvata l'idea proposta dal Direttore del CdS di una competition con un tutor aziendale e un tutor accademico che stimoli gli studenti a lavorare in gruppo;
- sulla scia del successo dei virtual internship (attivati a causa della pandemia) la Direzione del CdS intende organizzare incontri periodici, magari anche virtuali, con il tutor accademico che facciano sentire lo studente ingaggiato nel percorso formativo, lasciando all'azienda una maggiore libertà.

Il Comitato di Indirizzo (CoDI) del CdS in Economia e Management si è riunito successivamente il giorno 23 aprile 2021 alla presenza di:

Direttore di Dipartimento
Direttore del Corso di Studi
HR - Talent Acquisition Lead & People Development - KPMG
Dottore Commercialista
Associate – Gianni Origoni Grippo Cappelli & partners

I componenti del comitato si sono complimentati per i progressi e le implementazioni già messe in atto alla luce dei suggerimenti degli incontri precedenti. Si ritiene utilissima l'organizzazione in pacchetti dei corsi elective che forniscano ancor più consapevolezza e conoscenza per un percorso specialistico. Si riconosce l'importanza dei programmi informatici come Excel, fortemente utilizzati in ambito professionale. Si riscontra con piacere l'attenzione alle soft skills e nel campo della comunicazione efficace.

Infine, ai membri del Comitato è stato sottoposto un questionario di valutazione dell'offerta formativa in funzione degli sbocchi lavorativi.

La consultazione del CoDI di Global Management and Politics e' avvenuta il 10 dicembre 2020 alla presenza di:

Direttore del Corso di Studi
Professore Associato, Delegato del Dipartimento di Scienze Politiche
Senior global business executive
HR Manager ENI UK
Rappresentante degli studenti di Dottorato

Di seguito i principali punti emersi dalla riunione del CoDI del 10 dicembre 2020:

La natura innovativa e interdisciplinare del corso facilita i laureati ad inserirsi in un mercato del lavoro che richiede competenze in continua evoluzione. Di conseguenza è necessario che si concentrino sugli strumenti che permettono di adattarsi alle professioni del futuro; la multidisciplinarietà del corso permette intrecci ed è un forte punto di valore. Gli employers ricercano, oltre alle competenze, anche l'agilità mentale, la flessibilità, la capacità di fare connessioni e l'assenza di paura. È inoltre necessario combattere l'analfabetismo informatico, sviluppando le competenze prima

dell'ingresso nel mondo del lavoro.

Il Comitato di Indirizzo (CoDI) di Global Management and Politics si è poi riunito il 30 aprile 2021 alla presenza di:

Direttore del Corso di Studi
Professore Associato, Delegato del Dipartimento di Scienze Politiche
HR Manager ENI UK
Rappresentante degli studenti dottorato Management

In linea con le richieste del mondo del lavoro che evidenziano la necessità di sviluppare capacità di problem solving, è stato rivisto il modello educativo dell'Ateneo e, a partire dall'a.a. 2021-2022, il CdS in Global Management and Politics sarà uno dei pilot. Il corso verrà rivisto alla luce di un approccio Enquiry based che consentirà di sviluppare capacità quantitative e analitiche e prevedrà una modifica allo svolgimento degli esami, inserendo una valutazione costante nel corso del semestre, riducendo il numero degli appelli e impendendo il rifiuto del voto più di una volta.

I due obiettivi fondamentali a cui si sta rivolgendo il corso sono il rigore accademico e la ricerca accademica. E' stata, quindi, valorizzata la ricerca scientifica, intesa come approccio ai nuovi contenuti tramite lettura e stesura di articoli. Anche ai membri del Comitato è stato sottoposto un questionario di valutazione dell'offerta formativa in funzione degli sbocchi lavorativi.

Conclusioni:

Il percorso innovativo del CdS di Business Administration e' il frutto dell'analisi di diversi studi sull'evoluzione del mondo del lavoro e di diverse fonti documentali, unitamente alle interviste effettuate con gli esponenti del mondo del lavoro e dell'impresa, e agli esiti delle riunioni a livello di Commissioni paritetiche, oltre che dal confronto con i programmi delle migliori triennali in management offerte dalle piu' prestigiose universita' europee. Il Corso di laurea intende rispondere ad alcune delle esigenze specifiche emerse dalle consultazioni con il mondo del lavoro quali: un'innovazione didattica che coinvolga lo studente e lo renda partecipe del proprio processo di apprendimento; un'ottima padronanza della lingua inglese; l'acquisizione di competenze digitali; una formazione piu' interdisciplinare e multidisciplinare; il rafforzamento di competenze quantitative che permettano di reperire le informazioni, analizzarle e trasferirle correttamente; l'acquisizione, da un lato, di solide basi per approcciare ai corsi di laurea magistrale con competenze e conoscenze tecniche e, dall'altro di flessibilita' e attitudine alla formazione continua unitamente ad una apertura di tipo umanistico.

I verbali dei CoP e dei CoDI sono visionabili al seguente link:
<https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/comitati-di-indirizzo>



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

19/05/2025



L'Ateneo ha consolidato un processo di consultazioni esterne volto, da un lato, a garantire la costante coerenza tra obiettivi strategici di Ateneo e offerta formativa, e dall'altro ad assicurare il monitoraggio puntuale sul singolo Corso di Studi e a definire con efficacia e tempestività gli interventi da proporre.

Con questo obiettivo, ogni Corso di Studi ha il proprio Comitato di Indirizzo (CoDI).

Il CoDI, che si riunisce con cadenza almeno semestrale, è composto da professionisti operanti in contesti e con funzioni in linea con gli sbocchi professionali del CdS di riferimento e ha il compito di analizzare in dettaglio l'offerta formativa e proporre modifiche e aggiornamenti.

In quest'anno accademico il Comitato di Indirizzo del Corso di Studi in questione si è riunito due volte:

- una volta per il monitoraggio dell'offerta formativa dell'anno accademico in corso;
- una seconda volta, per la presentazione dell'offerta formativa dell'anno accademico successivo.

I verbali dei Comitati di Indirizzo vengono pubblicati sul sito di Ateneo disponibile al link in calce.

Link: <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/comitati-di-indirizzo>



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Tecnico di gestione delle imprese private

funzione in un contesto di lavoro:

Svolge attività di supporto per l'analisi strategica e la definizione delle strategie di impresa con riferimento a una funzione aziendale specifica o a una unità organizzativa, sia su scala nazionale che internazionale.

competenze associate alla funzione:

Possiede conoscenze e competenze per la definizione, la valutazione e l'attuazione delle strategie dell'impresa con riferimento a una specifica funzione aziendale in diversi contesti socio-economico-politici ed in diversi mercati. Inoltre, il laureato possiede conoscenze applicative ed è in grado di valutare i differenti gradi di rischio delle politiche e le principali problematiche di implementazione delle strategie proposte.

sbocchi occupazionali:

Imprese, prevalentemente con una proiezione internazionale, multinazionali, start up innovative e società di consulenza.

Specialista nei rapporti con il mercato

funzione in un contesto di lavoro:

Cura i rapporti tra le imprese private e la comunità degli stakeholder che ad essa si riferiscono. Sulla base dei processi interni aziendali cura gli aspetti comunicativi nel processo di preparazione dei progetti, scrive rapporti e ne segue gli sviluppi. Analizza le informazioni di tipo qualitativo e quantitativo e compie analisi di ricerca di mercato al fine di implementare le strategie di vendita dell'azienda, la rete distributiva e commerciale della stessa, ed il gradimento dei beni/servizi offerti sul mercato.

competenze associate alla funzione:

Ha una profonda conoscenza dei processi interni aziendali nonché del sistema di mercato all'interno del quale l'azienda si inserisce; è quindi in grado di organizzare ed implementare le strategie di azienda ottimizzandole in base alle esigenze del mercato.

È inoltre in grado di analizzare i fenomeni connessi alla globalizzazione e all'internazionalizzazione. Per svolgere

questa funzione il laureato deve avere ottime capacità di analisi dei dati e deve inoltre avere capacità comunicative e relazionali con i partner esterni all'impresa, capacità di pianificazione del lavoro e rispetto delle scadenze.

sbocchi occupazionali:

Imprese, prevalentemente con una proiezione internazionale, multinazionali, organizzazioni internazionali, non governative, non-profit e think-tanks.

Operatore in società di consulenza

funzione in un contesto di lavoro:

Svolge attività di consulenza a imprese private su tematiche strategiche e di internazionalizzazione. Individua, organizza e gestisce le informazioni - sia di tipo qualitativo sia di tipo quantitativo - necessarie alla pianificazione delle strategie di istituzioni pubbliche o private.

competenze associate alla funzione:

Ha una conoscenza dei processi interni aziendali, delle strategie e delle dinamiche di mercato ed è in grado di analizzare i fenomeni connessi alla globalizzazione e all'internazionalizzazione. In base alle analisi quali-quantitative svolte, sa progettare lo sviluppo strategico dell'impresa. Per svolgere questa funzione il laureato deve avere ottime capacità relazionali con i clienti e avere capacità di pianificazione del lavoro e rispetto delle scadenze.

sbocchi occupazionali:

Società di consulenza in ambito strategico, internazionalizzazione, analisi di mercato, think thank sia nazionali che internazionali.

Specialista in pianificazione strategica

funzione in un contesto di lavoro:

Opera prevalentemente in imprese private e svolge attività di analisi di mercato e di consulenza sulle tematiche strategiche e di internazionalizzazione.

competenze associate alla funzione:

Il laureato ha una buona conoscenza dei fenomeni macroeconomici, delle tematiche istituzionali e del loro impatto sui mercati, delle strategie aziendali, delle dinamiche di mercato nonché dei fenomeni connessi alla globalizzazione e all'internazionalizzazione. Sa organizzare e gestire le informazioni - sia di tipo qualitativo sia di tipo quantitativo - necessarie alla pianificazione delle strategie di istituzioni pubbliche o private. Ha, inoltre, ottime capacità di analisi dei dati, di pianificazione del lavoro e assoluto rispetto delle scadenze, oltre che capacità relazionali e di team work.

sbocchi occupazionali:

Imprese private, prevalentemente - anche se non esclusivamente - con una proiezione internazionale, nell'ambito di team responsabili della pianificazione strategica, dell'analisi di mercato e nella pianificazione delle strategie internazionali.

Funzionario di istituzioni internazionali e di istituzioni pubbliche per il sostegno dell'internazionalizzazione

funzione in un contesto di lavoro:

Svolge attività di analisi dei dati e di valutazione della qualità delle strategie di mercato, prevalentemente in contesti di pubbliche amministrazioni, società pubbliche e istituzioni internazionali. Individua, organizza e gestisce le informazioni - sia di tipo qualitativo sia di tipo quantitativo - necessarie alla pianificazione delle strategie di istituzioni pubbliche a vari livelli e si relaziona positivamente con numerosi stakeholder.

competenze associate alla funzione:

Il laureato ha un'ottima conoscenza dei principali processi interni aziendali, delle strategie e delle dinamiche di mercato. Sa analizzare i fenomeni connessi alla globalizzazione e all'internazionalizzazione e ha competenze in campo giuridico e di politica economica per il sostegno delle imprese.

sbocchi occupazionali:

Società pubbliche per il sostegno all'internazionalizzazione delle imprese, per la promozione degli investimenti esteri in ambiti territoriali differenti.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
2. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
3. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
4. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
5. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

17/01/2022

Per essere ammesso al corso di laurea triennale lo studente deve essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo dalla normativa vigente. Lo studente deve altresì possedere un'adeguata preparazione iniziale ed un livello di conoscenza della lingua inglese almeno pari a B2.

La verifica delle conoscenze si svolge attraverso una selezione le cui modalità di espletamento e tempistiche vengono deliberate ogni anno dagli Organi Accademici di Ateneo e rese pubbliche attraverso il sito di Ateneo ed il Regolamento Didattico.

Il CdS stabilisce inoltre, attraverso il Regolamento Didattico, le attività integrative obbligatorie finalizzate al recupero di eventuali carenze formative. L'eventuale assegnazione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) viene comunicata agli studenti interessati tempestivamente e vengono altresì fornite tutte le informazioni relative alle modalità di assolvimento degli stessi, da soddisfare, comunque, nel primo anno di corso.

Inoltre, il CdS promuove attività di sostegno in ingresso o in itinere, volte ad integrare e consolidare le conoscenze richieste in ingresso, e a favorire l'integrazione degli studenti.



01/07/2025

Per essere ammesso al corso di laurea, lo studente deve essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo dalla normativa vigente.

Lo studente deve altresì possedere una adeguata preparazione iniziale e un livello di competenza della lingua inglese almeno pari a B2, che si ritiene assolto con il superamento della prova in lingua inglese.

La verifica delle conoscenze è effettuata attraverso una prova di ammissione, le cui modalità di espletamento e tempistiche vengono deliberate ogni anno dagli Organi accademici di Ateneo.

La prova di ammissione ha lo scopo di verificare le conoscenze richieste all'accesso.

Per l'anno accademico 2025/2026 le modalità di ammissione prevedono le seguenti caratteristiche:

- test di ingresso uguale per tutti i CdS triennali e a ciclo unico (in lingua inglese per i CdS erogati in inglese);
- esonero dal test di ammissione per gli studenti in possesso di certificazione SAT, ACT e/o IB con determinato punteggio;
- somministrazione a tutti gli studenti stranieri immatricolati di un test aggiuntivo volto a valutare il livello di lingua italiana posseduto. Per conoscere tempistiche e modalità di ammissione si rimanda a quanto pubblicato sul sito di Ateneo: <https://www.luiss.it/entra-luiss/ammissione-triennali-e-ciclo-unico>

Da normativa ministeriale gli studenti che si iscrivono al I anno di un corso di Laurea o Laurea Magistrale a ciclo unico devono possedere alcune conoscenze di base che cambiano a seconda del corso di laurea di iscrizione.

A tutti gli studenti immatricolati ammessi a seguito delle diverse forme di selezione verrà somministrato un ulteriore test, differenziato per ogni Corso di Laurea, volto a verificare la personale preparazione dello studente sulle specifiche conoscenze necessarie al Corso di Laurea di iscrizione.

L'esito della verifica, potrà comportare l'attribuzione di un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) il cui assolvimento è necessario al fine del sostenimento dell'esame associato a tale obbligo.

Tutti gli studenti e le studentesse immatricolati nell'a.a. 25-26 al I anno del corso di laurea in Business Administration dovranno sostenere un test volto a verificare che non ci siano carenze significative in ambito quantitativo e informatico. Gli studenti che, all'esito del test, non superino la soglia minima di idoneità avranno un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) di mathematics e/o di informatics il cui assolvimento è necessario al fine del sostenimento dell'esame obbligatorio associato.

Le modalità di iscrizione al test saranno comunicate agli studenti con una e-mail dedicata.

Accedendo successivamente all'inizio dell'anno accademico al Web Self Service nella sezione Carriera>Libretto sarà possibile verificare la presenza dell'OFA.

Per assolvere l'OFA gli studenti dovranno ripetere il test durante le apposite sessioni erogate durante l'anno. Le informazioni per sostenere i test per gli OFA vengono pubblicate sulla pagina Learn e della School.

Sulla piattaforma Luiss Learn saranno disponibili, per il recupero dell'OFA, dei video corsi e dei materiali di studio che potranno essere visionati e approfonditi in vista di ogni specifica sessione di test.

Link: <https://www.luiss.it/entra-luiss/ammissione-triennali-e-ciclo-unico>



Il Corso di laurea in Business Administration intende formare laureati triennali, con solide basi in campo economico e manageriale e con competenze digitali, giuridiche e quantitative, che intendano continuare il loro percorso di formazione in un corso di studio magistrale offerto dalla Luiss o da altre prestigiose università nazionali e internazionali oppure aspirare a carriere manageriali o consulenziali di alto profilo in imprese o istituzioni con una forte vocazione internazionale.

Il corso si articola in una serie di insegnamenti che tradizionalmente fanno parte dei percorsi di studio triennali in management. Durante il primo anno, il piano di studi prevede insegnamenti di base in campo economico, statistico, matematico, giuridico e manageriale tali da permettere agli studenti di acquisire le competenze su cui innestare quelle manageriali. Nel corso del primo anno gli studenti seguiranno e parteciperanno ai laboratori di informatica che permetteranno loro di avere la base per la comprensione delle logiche dell'economia digitale e i primi rudimenti di coding. Nel secondo anno sono previsti insegnamenti di carattere più specialistico in tema di contabilità e bilancio, strumenti economici per le decisioni, metodi quantitativi e diritto ed economia dell'impresa. Sempre a partire dal secondo anno gli studenti studieranno una ulteriore lingua straniera, prenderanno parte a un lab sulle distinctive employability skills, volto a migliorare le loro capacità di inserirsi efficacemente nel mercato del lavoro e potranno partecipare a laboratori di soft skills o svolgeranno un tirocinio o ulteriori attività formative.

Il primo semestre del terzo anno prevede l'affinamento delle conoscenze sotto il profilo funzionale con insegnamenti sulla finanza aziendale, competitive strategy, organizzazione aziendale, oltre a materie di taglio giuridico. Durante questo semestre gli studenti seguiranno un corso legato ai temi delle humanities, per accrescere le proprie conoscenze in un'ottica multidisciplinare. Il secondo semestre consente, mediante gli insegnamenti a scelta, di ritagliarsi un percorso curricolare in cui iniziare ad acquisire elementi specialistici e professionalizzanti.

La possibilità di scegliere insegnamenti anche in ambito sociologico e politologico offrirà evidenza delle sfide poste dalla globalizzazione ai vari livelli istituzionali di governo dell'economia e costituirà momento di approfondimento delle dinamiche politiche internazionali, osservate anche in una prospettiva comparata.

Le conoscenze e le capacità sono conseguite attraverso gli insegnamenti previsti dal piano di studio ed anche le modalità di svolgimento degli stessi che possono prevedere lezioni frontali, lezioni seminariali, project work, case analysis.

Le competenze economiche, manageriali e giuridiche che i laureati acquisiscono, unitamente alla componente di tipo quantitativo e alle conoscenze del coding e dell'informatica e al rafforzamento delle conoscenze linguistiche, intercettano le esigenze del mondo imprenditoriale e delle istituzioni pubbliche e imprese no-profit.



Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p>	<p>I laureati nel Corso di laurea in Business Administration conseguono una solida formazione generale di base nelle discipline economiche, aziendali, giuridiche e quantitative, oltre che in campo informatico come pure una buona formazione metodologica per l'analisi e l'interpretazione critica delle dinamiche economiche e aziendali. Con queste competenze il laureato sarà in grado di comprendere le dinamiche interne dell'impresa dal punto di vista del profilo operativo ed economico-finanziario e acquisirà gli strumenti utili per la formulazione, l'attuazione e il controllo delle decisioni di impresa sia a livello strategico che</p>	
---	--	--

funzionale.

Tali conoscenze e capacità di comprensione sono conseguite principalmente tramite la partecipazione degli studenti alle attività didattiche che possono essere articolate in vario modo: lezioni in aula, esercitazioni, focus group, analisi di casi, presentazioni e lavori di gruppo, ecc.

In coerenza con la filosofia alla base del Corso, le attività didattiche sono caratterizzate non da un mero trasferimento di nozioni dal docente ai discenti ma da una discussione vivace che coinvolge attivamente questi ultimi, tesa a stimolare l'interesse per i temi e la comprensione dei concetti, anche tramite attività seminariali di approfondimento su temi di rilevanza economica e sociale. Sarà chiesto agli studenti di effettuare presentazioni, discussioni di casi e di argomentare il loro punto di vista su problematiche applicate. Gli studenti parteciperanno a laboratori svolti in cooperazione con le imprese in cui gli studenti proporranno soluzioni, nella forma di proof of concept, a problematiche poste dalle aziende stesse. Inoltre, nei diversi insegnamenti, si ricorrerà frequentemente all'utilizzo da parte dei docenti di materiali didattici complementari ai libri di testo (articoli scientifici, articoli di stampa specializzata, report di imprese e istituzioni da condividere attraverso la piattaforma Luiss Learn) che guidino lo studente all'acquisizione del linguaggio tecnico necessario e alla capacità di public speaking.

Più in generale, la verifica dell'apprendimento verrà effettuata in maniera significativa, oltre che nella fase conclusiva dei singoli corsi (in forma scritta e/o orale), anche in itinere tramite prove intermedie (es. project work, questionari, simulazione, assignment), che costituiscono un momento fondamentale della valutazione.

In ogni caso le modalità saranno descritte in modo dettagliato ed esteso nei syllabus dando evidenza della coerenza tra obiettivi formativi e modalità di verifica dell'apprendimento. Le prove, in qualunque modo somministrate, dovranno accertare, in sostanza, se i concetti affrontati durante le lezioni siano stati effettivamente compresi.

La presenza di contenuti multimediali disponibili su Luiss Learn (video, slide, esercitazioni, forum, gruppi di lavoro, ecc.) consente di creare un'interazione permanente tra classe e docente e di verificare in tempo reale il grado di assorbimento dei concetti da parte degli studenti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

La conoscenza delle discipline economiche, finanziarie e aziendali garantita dal corso viene contestualizzata e trova applicazione sia nella dimensione funzionale (amministrazione e controllo, marketing, gestione aziendale, organizzazione), sia nella dimensione settoriale (imprese industriali, di servizi, commerciali, aziende e amministrazioni pubbliche).

Il piano di studi risulta compatibile con l'esigenza di favorire l'ingresso nel mercato del lavoro, prevedendo nell'ordinamento didattico anche insegnamenti professionalizzanti e attività seminariali o di tirocinio.

Il laureato è in grado di applicare le conoscenze teoriche acquisite a casi specifici, sempre in una prospettiva fortemente interdisciplinare e internazionale.

Nello specifico:

- è in grado di interpretare i fenomeni microeconomici e macroeconomici e la loro evoluzione, anche in una prospettiva globale;
- ha un'ottima conoscenza del contesto aziendale nel suo complesso e sa redigere e interpretare i documenti contabili dell'impresa;
- è autonomo nell'utilizzo di programmi di calcolo (Excel, Matlab, Stata, R e

altri);

- sa analizzare e valutare dati di mercato e/o relativi alle performance dell'impresa e applicare gli strumenti quantitativi per prendere decisioni in ambito aziendale;
- ha capacità di analisi di principi e relazioni che governano le istituzioni del diritto pubbliche e private dell'economia sia a livello nazionale che internazionale;
- sa effettuare attività base di coding;
- e' in grado di esprimersi in lingua inglese con linguaggio tecnico e specialistico.

Tali capacità sono conseguite principalmente tramite la partecipazione degli studenti alle attività didattiche che possono essere articolate in vario modo: lezioni in aula, esercitazioni, focus group, analisi di casi, presentazioni e lavori di gruppo, ecc.

Le attività didattiche prevedono il coinvolgimento attivo degli studenti che saranno chiamati ad applicare le conoscenze teoriche a casi pratici: sarà chiesto agli studenti di effettuare presentazioni, discussioni di casi e di argomentare il loro punto di vista su problematiche applicate. Gli studenti parteciperanno a laboratori svolti in cooperazione con le imprese in cui gli studenti proporranno soluzioni, nella forma di proof of concept a problematiche poste dalle aziende stesse. Inoltre, nei diversi insegnamenti, si ricorrerà frequentemente all'utilizzo da parte dei docenti di materiali didattici complementari ai libri di testo (articoli scientifici, articoli di stampa specializzata, report di imprese e istituzioni da condividere attraverso la piattaforma Luiss Learn) che abitua lo studente a contestualizzare le conoscenze acquisite.

Più in generale, la verifica dell'apprendimento verrà effettuata in maniera significativa, oltre che nella fase conclusiva dei singoli corsi (in forma scritta e/o orale), anche in itinere attraverso prove intermedie (es. project work, questionari, simulazione, assignment), che costituiscono un momento fondamentale della valutazione.

Area Economica

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti che rientrano nell'area economica hanno l'obiettivo di fornire agli studenti i concetti e gli strumenti necessari per comprendere ed interpretare i fenomeni economici e la loro evoluzione. L'attenzione è rivolta sia ai fenomeni microeconomici che a quelli macroeconomici.

Agli studenti viene fornita una visione complessiva dell'economia globale e dei suoi meccanismi di funzionamento sia a livello di sistema economico nel suo complesso, che a livello di comportamento microeconomico degli operatori. Una particolare attenzione è posta allo studio del processo di globalizzazione e al ruolo delle imprese in contesti concorrenziali. Con riferimento al ruolo delle imprese, il corso presta particolare cura all'analisi dei meccanismi che sono alla base dei processi di innovazione delle imprese e alla loro implementazione.

Le conoscenze e capacità di comprensione sono conseguite attraverso metodi tradizionali ed innovativi. Tra i metodi tradizionali troviamo la partecipazione a lezioni frontali ed esercitazioni in classe. Tra i metodi innovativi troviamo gli interventi e le testimonianze di professionisti e l'analisi di casi di studio anche in gruppo. La modalità di verifica segue un modello di valutazione continua dell'apprendimento dello studente attraverso diverse metodologie di valutazione

che avvengono durante l'intera durata dei corsi. Tra queste troviamo prove intermedie, lavori di gruppo e assignment individuali. Alla valutazione continua segue una prova finale che può essere scritta e/o orale.

Dato il carattere interdisciplinare che contraddistingue il CdS in Business Administration, sono molteplici gli insegnamenti che, pur non avendo uno specifico focus sull'area economica, concorrono comunque, in un'ottica multidisciplinare, allo sviluppo di conoscenze teoriche in tale area.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato avrà gli strumenti metodologici che gli permetteranno l'applicazione delle conoscenze economiche di base acquisite durante i corsi. Per il conseguimento delle capacità applicative vengono impiegati laboratori, business game e project work. Nella fase applicativa è altresì fondamentale la componente informatica che viene trasmessa agli studenti principalmente attraverso i laboratori.

Coerentemente con le capacità di comprensione e conoscenza, anche le capacità applicative seguono un modello di valutazione continua dell'apprendimento. Le prove intermedie costituiscono un momento fondamentale di perfezionamento o aggiustamento della didattica in base ai risultati raggiunti dal singolo studente e dal gruppo classe. I risultati degli studenti sui business game e sui project work sono parte integrante della valutazione finale e sono componenti fondamentali per la valutazione della preparazione acquisita. L'uso estensivo della piattaforma Luiss Learn per la condivisione con gli studenti di contenuti multimediali quali video, slide, esercitazioni, simulazioni, consente di creare un'interazione costante e diretta tra studenti e docenti dando la possibilità a quest'ultimi di verificare in tempo reale le competenze hard e soft acquisite dagli studenti.

Dato il carattere interdisciplinare che contraddistingue il CdS in Business Administration, sono molteplici gli insegnamenti che, pur non avendo uno specifico focus sull'area economica, concorrono comunque, in un'ottica multidisciplinare, allo sviluppo di capacità applicative di conoscenza e comprensione in tale area.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ELECTIVE ABROAD [url](#)

ELECTIVE ABROAD [url](#)

ELECTIVE ABROAD [url](#)

ALTRE ATTIVITA' [url](#)

APPLIED BUSINESS STATISTICS [url](#)

COMPETITIVE STRATEGY [url](#)

CORPORATE FINANCE [url](#)

FINANCIAL MARKETS [url](#)

FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS [url](#)

INDUSTRIAL ECONOMICS [url](#)

INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS [url](#)

INTERNSHIP OR PROJECT WORK [url](#)

INTRODUCTION TO BUSINESS LAW [url](#)

INTRODUCTION TO BUSINESS LAW [url](#)

INTRODUCTION TO BUSINESS LAW [url](#)

MACROECONOMICS [url](#)

MACROECONOMICS [url](#)

MACROECONOMICS [url](#)

MICROECONOMICS [url](#)

MICROECONOMICS [url](#)

MICROECONOMICS [url](#)

ORGANIZATIONAL BEHAVIOR [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti che rientrano nell'area aziendale hanno l'obiettivo di fornire agli studenti la conoscenza del fenomeno aziendale sia da un punto di vista statico, attraverso la descrizione del fenomeno, sia da un punto di vista dinamico, attraverso la descrizione del processo di gestione. Particolare attenzione viene riservata alla lettura, interpretazione ed analisi dei documenti contabili dell'impresa (conto economico, stato patrimoniale, rendiconto finanziario etc.) e delle performance economico finanziarie dell'impresa. Il riferimento è sia alla normativa civilistica ed ai principi contabili nazionali, sia ai principi contabili internazionali IAS/IFRS. La contabilità generale viene proposta dal punto di vista metodologico e pratico.

Le conoscenze e capacità di comprensione sono conseguite attraverso metodi tradizionali ed innovativi. Tra i metodi tradizionali troviamo la partecipazione a lezioni frontali ed esercitazioni in classe. Tra i metodi innovativi troviamo gli interventi e le testimonianze di professionisti e l'analisi di casi di studio anche in gruppo.

La modalità di verifica segue un modello di valutazione continua dell'apprendimento dello studente attraverso diverse metodologie di valutazione che avvengono durante l'intera durata dei corsi. Tra queste troviamo prove intermedie, lavori di gruppo ed assignment individuali. Alla valutazione continua segue una prova finale che può essere scritta e/o orale.

Dato il carattere interdisciplinare che contraddistingue il CdS in Business Administration, sono molteplici gli insegnamenti che, pur non avendo uno specifico focus sull'area aziendale, concorrono comunque, in un'ottica multidisciplinare, allo sviluppo di conoscenze teoriche in tale area.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Allo studente vengono forniti gli strumenti metodologici per l'applicazione in contesti lavorativi delle conoscenze teoriche aziendali acquisite durante i corsi. Il laureato sarà in grado di: contabilizzare le principali operazioni di gestione, redigere un bilancio di esercizio secondo i principi nazionali ed internazionali, comprendere le relazioni tra i principali soggetti economici nel contesto aziendale. Inoltre, avrà competenze nell'analisi e nella valutazione di dati reali di mercato.

Per il conseguimento delle capacità applicative vengono impiegati laboratori e project work. Sono altresì fondamentali per le competenze informatiche e di analisi dei dati dello studente i case study sia web-based che in presenza.

Coerentemente con le capacità di comprensione e conoscenza, anche le capacità applicative seguono un modello di valutazione continua dell'apprendimento. Le prove intermedie costituiscono un momento fondamentale di perfezionamento e aggiustamento della didattica in base ai risultati raggiunti dal singolo studente e dal gruppo classe. I risultati degli studenti sui business game e sui project work sono parte integrante della valutazione finale e sono componenti fondamentali per la valutazione della preparazione acquisita. L'uso estensivo della piattaforma Luiss Learn per la condivisione con gli studenti di contenuti multimediali quali video, slide, esercitazioni, simulazioni, consente di creare un'interazione costante e diretta tra studenti e docenti dando la possibilità a quest'ultimi di verificare in tempo reale le competenze hard e soft acquisite dagli studenti.

Dato il carattere interdisciplinare che contraddistingue il CdS in Business Administration, sono molteplici gli insegnamenti che, pur non avendo uno specifico focus sull'area aziendale, concorrono comunque, in un'ottica multidisciplinare, allo sviluppo di capacità applicative di conoscenza e comprensione in tale area.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ELECTIVE ABROAD [url](#)

ELECTIVE ABROAD [url](#)

ELECTIVE ABROAD [url](#)
ALTRE ATTIVITA' [url](#)
APPLIED BUSINESS STATISTICS [url](#)
COMPETITIVE STRATEGY [url](#)
CORPORATE FINANCE [url](#)
FINANCIAL AND ESG PERFORMANCE EVALUATION [url](#)
FINANCIAL MARKETS [url](#)
FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS [url](#)
FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT [url](#)
FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT [url](#)
FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT [url](#)
INDUSTRIAL ECONOMICS [url](#)
INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS [url](#)
INTERNSHIP OR PROJECT WORK [url](#)
INTRODUCTION TO BUSINESS LAW [url](#)
INTRODUCTION TO BUSINESS LAW [url](#)
INTRODUCTION TO BUSINESS LAW [url](#)
MACROECONOMICS [url](#)
MACROECONOMICS [url](#)
MACROECONOMICS [url](#)
MARKETING [url](#)
MICROECONOMICS [url](#)
MICROECONOMICS [url](#)
MICROECONOMICS [url](#)
ORGANIZATIONAL BEHAVIOR [url](#)
PRINCIPLES OF ACCOUNTING [url](#)
PRINCIPLES OF ACCOUNTING [url](#)
PRINCIPLES OF ACCOUNTING [url](#)
PROVA FINALE [url](#)

Area Statistico Matematica

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti che rientrano nell'area statistica matematica hanno l'obiettivo di fornire agli studenti una vasta gamma di strumenti matematici per comprendere e risolvere numerosi problemi teorici caratteristici dell'ambito economico-aziendale. Per quanto riguarda i corsi di statistica, questi sono sviluppati per fornire solide basi teoriche di statistica descrittiva e di inferenza statistica. Il focus è su potenziali applicazioni in ambiti riconducibili alle aree di maggiore interesse per gli studenti quali le aree economiche e aziendali. Inoltre, vengono sviluppate le competenze digitali relative allo standard europeo DIGCOMP 2.1 (Area di competenze 1: Alfabetizzazione su informazioni e dati; Area di competenze 2: Comunicazione e collaborazione; Area di competenze 3: Creazione di contenuti digitali).

Le conoscenze e capacità di comprensione sono conseguite attraverso metodi tradizionali ed innovativi. Tra i metodi tradizionali troviamo la partecipazione a lezioni teoriche frontali ed esercitazioni numeriche in classe. Tra i metodi innovativi troviamo l'analisi di casi.

La modalità di verifica segue un modello di valutazione continua dell'apprendimento dello studente attraverso diverse metodologie di valutazione che avvengono durante l'intera durata dei corsi. Tra queste troviamo prove intermedie, lavori di gruppo ed assignment individuali. Alla valutazione continua segue una prova finale che nella maggioranza dei casi è scritta ma potrebbe prevedere una parte orale.

Dato il carattere interdisciplinare che contraddistingue il CdS in Business Administration, sono molteplici gli insegnamenti che, pur non avendo uno specifico focus sull'area statistico-matematica, concorrono comunque, in un'ottica multidisciplinare, allo sviluppo di conoscenze teoriche in tale area.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Allo studente vengono forniti gli strumenti metodologici per l'applicazione in contesti lavorativi delle conoscenze teoriche in ambito matematico-statistico acquisite durante i corsi. Il laureato sarà in grado di: applicare gli strumenti quantitativi per prendere decisioni in ambito aziendale sia in situazioni di certezza che di incertezza, analizzare criticamente dati di statistica descrittiva e di inferenza statistica, analizzare fenomeni e risolvere problemi in ambito aziendale utilizzando strumenti statistici. Parte integrante dei corsi sarà l'applicazione delle conoscenze teoriche per la risoluzione di problemi empirici tramite l'utilizzo di programmi di calcolo come Matlab nel corso di matematica, Excel, Stata o R nel corso di statistica. Inoltre, sono previsti due laboratori di coding dedicati all'apprendimento di Python.

Per il conseguimento delle capacità applicative vengono impiegati laboratori e project work nei quali vengono affrontati e risolti problemi pratici in aula informatizzata e con l'utilizzo dei software specifici sopra citati. Infatti, la capacità di utilizzare questi software rappresenta una parte fondamentale delle capacità applicative del laureato.

Coerentemente con le capacità di comprensione e conoscenza, anche le capacità applicative seguono un modello di valutazione continua dell'apprendimento. Le prove intermedie costituiscono un momento fondamentale di perfezionamento o aggiustamento della didattica in base ai risultati raggiunti dal singolo studente e dal gruppo classe. I risultati degli studenti su esercitazioni e project work sono parte integrante della valutazione finale e sono componenti fondamentali per la valutazione della preparazione acquisita. L'uso estensivo della piattaforma Luiss Learn per la condivisione con gli studenti di contenuti multimediali quali video, slide, esercitazioni, simulazioni, consente di creare un'interazione costante e diretta tra studenti e docenti dando la possibilità a quest'ultimi di verificare in tempo reale le competenze hard e soft acquisite dagli studenti.

Dato il carattere interdisciplinare che contraddistingue il CdS in Business Administration, sono molteplici gli insegnamenti che, pur non avendo uno specifico focus sull'area statistico-matematica, concorrono comunque, in un'ottica multidisciplinare, allo sviluppo di capacità applicative di conoscenza e comprensione in tale area.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

APPLIED BUSINESS STATISTICS [url](#)

CALCULUS [url](#)

CALCULUS [url](#)

CALCULUS [url](#)

DATA ANALYSIS FOR BUSINESS [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

STATISTICS [url](#)

STATISTICS [url](#)

STATISTICS [url](#)

Area Giuridica

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti che rientrano nell'area giuridica hanno l'obiettivo di fornire agli studenti i principi fondamentali dell'ordinamento giuridico italiano ed europeo. L'attenzione è riposta principalmente sui rapporti tra privati, con particolare enfasi su sul metodo dell'analisi economica del diritto e del diritto pubblico. Vengono forniti agli studenti gli strumenti per un primo avvicinamento sistematico al diritto, attraverso la conoscenza degli strumenti terminologici fondamentali e la comprensione dei rapporti giuridici tra istituzioni, diritto ed economia. Trattandosi di un percorso di laurea afferente all'area business and management, vengono visti gli strumenti giuridici maggiormente rilevanti per l'impresa e l'imprenditore, come ad esempio contratti bancari, titoli di credito, la disciplina delle società di persone, la disciplina delle società di capitali, le procedure concorsuali. Inoltre, sono oggetto di studio le più recenti modifiche normative a livello nazionale ed europeo.

Le conoscenze e capacità di comprensione sono conseguite attraverso metodi tradizionali ed innovativi. Tra i metodi tradizionali troviamo la partecipazione a lezioni frontali. Tra i metodi innovativi troviamo gli interventi e le testimonianze di professionisti e l'analisi di casi di studio anche in gruppo, le testimonianze di professionisti. Queste permettono un modello di apprendimento sfidante che permette agli studenti di interagire con situazioni reali fin dai primi anni di studio.

La modalità di verifica segue un modello di valutazione continua dell'apprendimento dello studente attraverso diverse metodologie di valutazione che avvengono durante l'intera durata dei corsi. Tra queste troviamo prove intermedie, lavori di gruppo ed assignment individuali. Alla valutazione continua segue una prova finale che può essere scritta e/o orale.

Dato il carattere interdisciplinare che contraddistingue il CdS in Business Administration, sono molteplici gli insegnamenti che, pur non avendo uno specifico focus sull'area giuridica, concorrono comunque, in un'ottica multidisciplinare, allo sviluppo di capacità applicative di conoscenze teoriche in tale area.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Allo studente vengono forniti gli strumenti metodologici per l'applicazione in contesti lavorativi delle conoscenze giuridiche acquisite durante i corsi. Il laureato sarà in grado di analizzare criticamente i principi e le relazioni che governano le istituzioni del diritto pubbliche e private dell'economia sia a livello nazionale che comunitario e internazionale.

Per il conseguimento delle capacità applicative vengono impiegate lezioni frontali integrate da contenuti online, discussione di casi, lavori di gruppo.

Coerentemente con le capacità di comprensione e conoscenza, anche le capacità applicative seguono un modello di valutazione continua dell'apprendimento. Le prove intermedie costituiscono un momento fondamentale di perfezionamento o aggiustamento della didattica in base ai risultati raggiunti dal singolo studente e dal gruppo classe. I risultati degli studenti sui project work sono parte integrante della valutazione finale e sono componenti fondamentali per la valutazione della preparazione acquisita. L'uso estensivo della piattaforma Luiss Learn per la condivisione con gli studenti di contenuti multimediali quali video, slide, esercitazioni, simulazioni, consente di creare un'interazione costante e diretta tra studenti e docenti dando la possibilità a quest'ultimi di verificare in tempo reale le competenze hard e soft acquisite dagli studenti.

Dato il carattere interdisciplinare che contraddistingue il CdS in Business Administration, sono molteplici gli insegnamenti che, pur non avendo uno specifico focus sull'area giuridica, concorrono comunque, in un'ottica multidisciplinare, allo sviluppo di capacità applicative di conoscenza e comprensione in tale area.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

EU LAW [url](#)

INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS [url](#)

INTERNSHIP OR PROJECT WORK [url](#)

INTRODUCTION TO BUSINESS LAW [url](#)

INTRODUCTION TO BUSINESS LAW [url](#)

INTRODUCTION TO BUSINESS LAW [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

Area Competenze Digitali

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti che rientrano nell'area competenze digitali hanno l'obiettivo di fornire agli studenti le conoscenze

necessarie per comprendere il funzionamento delle moderne tecnologie digitali e le loro implicazioni dovute all'utilizzo quotidiano da parte di individui ed organizzazioni. Tra gli argomenti più rilevanti è possibile trovare: il concetto di "computational thinking" in relazione a diversi contesti, il concetto di algoritmo, alcuni principi di programmazione, i principi di combinazione di componenti hardware e software, le principali caratteristiche delle moderne reti di comunicazione, l'architettura del web, il cloud computing, il mobile computing, le mobile app, l'Internet of Things, il fenomeno dei social network, il concetto di database, le potenzialità dei Big Data per le decisioni in ambito aziendale, i concetti chiave della sicurezza informatica, i rischi che derivano dall'uso malevolo di software e dall'esposizione di informazioni sensibili sia aziendali sia personali, i concetti di base del machine learning e delle valute digitali. Particolare attenzione viene riservata all'insegnamento di applicativi software utili in ambito lavorativo, tra i quali Python, Matlab e R che saranno utilizzati in diversi insegnamenti. In particolare, nel caso di Python sono previsti insegnamenti nell'ambito delle conoscenze informatiche con laboratori volti a insegnare agli studenti l'applicazione dei concetti di coding a casi reali di estrapolazione e analisi dei dati.

In generale tutte le conoscenze vengono conseguite principalmente attraverso didattica frontale ed esercizi di laboratorio.

La modalità di verifica segue un modello di valutazione continua dell'apprendimento dello studente attraverso diverse metodologie di valutazione che avvengono durante l'intera durata dei corsi. Tra queste troviamo prove intermedie, lavori di gruppo ed assignment individuali. Alla valutazione continua segue una prova finale che può essere scritta e/o orale.

Dato il carattere interdisciplinare che contraddistingue il CdS in Business Administration, sono molteplici gli insegnamenti che, pur non avendo uno specifico focus sull'area digitale, concorrono comunque, in un'ottica multidisciplinare, allo sviluppo di capacità applicative di conoscenze teoriche in tale area.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Allo studente vengono forniti gli strumenti metodologici per l'applicazione in contesti lavorativi delle conoscenze digitali acquisite durante i corsi. Il laureato sarà in grado di utilizzare programmi di calcolo (Mathlab, Excel, Stata o R e altri) per risolvere problemi reali. Saprà, inoltre, effettuare attività base di coding che lo aiuteranno non solamente a comprendere i principi basilari dei linguaggi di programmazione, ma anche a sviluppare un approccio strutturato alla risoluzione di problemi da utilizzare nei campi dell'analisi dei dati di mercato e della pianificazione strategica.

Le capacità di applicazione della conoscenza in quest'area verranno acquisite principalmente attraverso laboratori di conoscenze informatiche dedicati a linguaggi specifici come Python.

Coerentemente con le capacità di comprensione e conoscenza, anche le capacità applicative seguono un modello di valutazione continua dell'apprendimento. Sono previste prove intermedie e una prova finale in forma scritta e/o con l'utilizzo del computer per lo sviluppo di codici.

Dato il carattere interdisciplinare che contraddistingue il CdS in Business Administration, sono molteplici gli insegnamenti che, pur non avendo uno specifico focus sull'area digitale, concorrono comunque, in un'ottica multidisciplinare, allo sviluppo di capacità applicative di conoscenza e comprensione in tale area.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

APPLIED BUSINESS STATISTICS [url](#)

CALCULUS [url](#)

CALCULUS [url](#)

CODING IN ACTION LAB (MODULE I) [url](#)

CODING IN ACTION LAB (MODULE I) [url](#)

CODING IN ACTION LAB (MODULE I) [url](#)

CODING IN ACTION LAB (MODULE II) [url](#)

[CODING IN ACTION LAB \(MODULE II\) url](#)
[CODING IN ACTION LAB \(MODULE II\) url](#)
[DATA ANALYSIS FOR BUSINESS url](#)
[FINANCIAL MARKETS url](#)
[FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS url](#)
[INTERNSHIP OR PROJECT WORK url](#)
[OFA-INFORMATICS url](#)
[PROVA FINALE url](#)
[STATISTICS url](#)
[STATISTICS url](#)
[STATISTICS url](#)
[VISIBLE DATA LAB url](#)

Area Competenze Linguistiche

Conoscenza e comprensione

La conoscenza di una lingua straniera è fondamentale per un corso di laurea che fa dell'internazionalizzazione uno dei propri aspetti cardine. Per l'accesso al corso è richiesto un livello minimo certificato pari a B2 e i corsi saranno tenuti interamente in lingua inglese, per cui contribuiscono tutti al miglioramento delle competenze linguistiche, sia scritte che orali.

Tutti li studenti hanno la possibilità di migliorare il proprio livello di inglese durante i corsi e di ampliare il proprio vocabolario con i termini specifici utilizzati nei vari insegnamenti afferenti a diverse discipline. Per gli studenti italiani e stranieri sono previsti corsi di seconda lingua (ad esempio spagnolo, francese, tedesco, arabo, russo, cinese) a partire dal II anno mentre agli studenti stranieri sarà offerto un corso di italiano.

Gli strumenti didattici utilizzati sono lezioni frontali, project group, seminari di approfondimento, business game.

La modalità di verifica segue un modello di valutazione continua dell'apprendimento dello studente attraverso diverse metodologie di valutazione che avvengono durante l'intera durata dei corsi. Tra queste troviamo prove intermedie, lavori di gruppo ed assignment individuali. Alla valutazione continua segue una prova finale che può essere scritta e/o orale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Allo studente vengono forniti gli strumenti metodologici per l'applicazione in contesti lavorativi delle conoscenze linguistiche acquisite durante i corsi, tutti impartiti in lingua inglese. Il laureato sarà in grado di comprendere articoli scientifici anche complessi e ricchi di termini specifici su temi economici e finanziari. Inoltre, saprà comunicare in forma scritta e orale esprimendo le proprie idee ed opinioni in modo comprensibile e chiaro. Gli strumenti didattici utilizzati sono lezioni frontali, project group, seminari di approfondimento, momenti di speaking peer to peer.

La modalità di verifica segue un modello di valutazione continua dell'apprendimento dello studente attraverso diverse metodologie di valutazione che avvengono durante l'intera durata dei corsi. Tra queste troviamo prove intermedie, lavori di gruppo ed assignment individuali. Alla valutazione continua segue una prova finale che può essere scritta e/o orale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

[ARABO url](#)

[CHINESE INSTITUTIONS AND CULTURE url](#)

CINESE [url](#)
 FRANCESE [url](#)
 INTERNSHIP OR PROJECT WORK [url](#)
 ITALIANO [url](#)
 PORTOGHESE [url](#)
 RUSSO [url](#)
 SPAGNOLO [url](#)
 TEDESCO [url](#)
 VISIBLE DATA LAB [url](#)
 WID (UNIVERSITY WRITING) [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

<p>Autonomia di giudizio</p>	<p>Il laureato e' in grado di valutare criticamente dati e grandezze micro e macro economiche, di valutare e analizzare a fondo i principali indicatori di mercato e delle performance aziendali, di leggere e valutare analiticamente i bilanci redatti secondo principi contabili sia nazionali che internazionali, di raccogliere, analizzare con padronanza di metodo e interpretare dati statistici rilevanti per la presa di decisioni fondamentali per il successo di aziende e istituzioni e di valutare criticamente il contesto giuridico in cui si svolgono le attivita' delle stesse.</p> <p>Gli strumenti propedeutici all'acquisizione di autonomia di giudizio sono rappresentati dal complesso delle metodologie didattiche utilizzate nei vari insegnamenti (ovvero, in sintesi, discussione di concetti teorici e applicazione degli stessi a problemi reali).</p> <p>Tale combinazione, infatti, consente allo studente di acquisire capacità piu' specifiche che concorrono a sviluppare l'autonomia di giudizio quali: problem solving, pensiero critico, gestione dello stress e dei conflitti in contesti sociali. Tali competenze consentono allo studente di inquadrare correttamente i problemi che si trovera' ad affrontare e di proporre idee adeguate a una loro possibile soluzione.</p> <p>Le modalita' per verificare che lo studente abbia acquisito questa capacità sono verificate tramite attivita' nelle quali gli studenti, individualmente o in gruppo, sono chiamati a ideare e realizzare progetti applicati o a dare soluzione a casi studio reali o simulati, nonchè dalle prove in itinere e finali (scritte e/o orali) nelle quali il docente pone lo studente dinanzi a problemi (reali o ipotetici) per i quali è necessario utilizzare la propria comprensione dei concetti appresi durante le lezioni per giungere a una soluzione possibile.</p>	
<p>Abilità comunicative</p>	<p>Il laureato sara' dotato di capacità di comunicare, sia in forma orale che scritta, la propria visione sui fenomeni economici e aziendali di interesse, ed avrà capacità di interpretazione, elaborazione e sintesi dei dati relativi alle problematiche oggetto di studio e di analisi. Cio' e' reso possibile non solo dall'acquisizione di un'appropriata terminologia economico-aziendale in lingua inglese ma anche</p>	

dalle presentazioni in aula dei lavori di gruppo di varia natura a seconda dello specifico insegnamento.

Le abilità comunicative sono altresì rafforzate dal fatto che gli studenti acquisiscono una conoscenza di base di almeno un'altra lingua (di paesi UE o extra UE) oltre all'inglese.

Le modalità per verificare che lo studente abbia acquisito queste abilità sono rappresentate dalle prove d'esame in itinere e finali.

Per le prove orali, le abilità comunicative si evinceranno dalla capacità dello studente di esporre in maniera chiara, corretta ed efficace il concetto richiesto.

Per le prove scritte, le abilità comunicative si evinceranno dalle risposte alle domande aperte nelle quali lo studente sarà tipicamente chiamato a elaborare una risposta al contempo chiara e sintetica avendo a disposizione un determinato limite temporale.

Oltre alle prove d'esame, l'acquisizione di abilità comunicative viene verificata tramite esposizioni orali nell'ambito di attività che formano parte integrante della valutazione in itinere dello studente, ad esempio nella forma di presentazioni (spesso coadiuvate dall'utilizzo di power point o applicazioni con simile finalità) di lavori di gruppo.

Capacità di apprendimento

La capacità di apprendimento si sostanzia soprattutto nell'acquisizione della consapevolezza delle proprie conoscenze e abilità e nella capacità di saperle utilizzare in modo autonomo.

Nelle attività didattiche viene utilizzato un approccio problem-based ed enquiry based, fondamentale per l'applicazione delle conoscenze ad ogni nuovo caso o progetto e che, d'altra parte, fornisce la capacità di creare nuovi modelli e soluzioni innovative.

In questa forma di apprendimento attivo lo studente diviene protagonista consapevole del proprio processo di apprendimento e sviluppa la propria autonomia di giudizio. La consapevolezza genera, a sua volta, un miglioramento delle abilità comunicative.

Gli strumenti didattici sono pertanto molteplici: lezioni frontali, seminari di integrazione, lavori di gruppo e project work, analisi di casi e simulazioni.

I risultati attesi vengono verificati attraverso presentazioni in classe, esercitazioni pratiche, assegnazione di progetti e analisi di casi specifici, lavori di gruppo, laboratori e attività seminariali. Queste capacità, oltre ad essere valutate in fase finale nei momenti di verifica conclusivi (in forma scritta e/o orale), saranno monitorate in itinere attraverso prove intermedie, project works, questionari, griglie di valutazione; queste ultime potranno essere somministrate per compiere indagini qualitative rispetto all'utilità percepita dallo studente ai fini dell'apprendimento efficace della materia.



obiettivi del Corso anche ai fini degli sbocchi professionali previsti e del contesto internazionale di riferimento. Esse sono quindi tese a fornire conoscenze che approfondiscono e completano la formazione manageriale su aspetti specifici delle attività di impresa ma al contempo oltrepassano la formazione manageriale in senso stretto per assicurare una formazione più completa di tipo multi e inter-disciplinare.

In particolare, sono stati inseriti insegnamenti che permetteranno di formare figure manageriali in grado di confrontarsi con gli specialisti (interni) della funzione finanziaria ed anche con le istituzioni e con i mercati finanziari. Le figure manageriali apicali che il corso intende formare sono infatti in costante rapporto con istituzioni finanziarie e con mercati finanziari, non solo perché questi forniscono i capitali necessari alle attività d'impresa (a titolo di debito e di capitale proprio) ma soprattutto per il ruolo di monitoraggio che queste istituzioni svolgono nei confronti delle imprese finanziate.

Al fine di fornire ulteriori strumenti conoscitivi per la pianificazione finanziaria e il controllo dei conti, sia a livello interno che con riferimento alle istituzioni esterne alle imprese e più in generale agli stakeholders, sono stati altresì previsti insegnamenti specifici di contabilità, pianificazione e controllo. Tra le attività di pianificazione e controllo interne previste si è altresì ritenuto importante fornire insegnamenti di carattere organizzativo. Sono stati quindi inseriti corsi relativi alla pianificazione delle risorse umane d'azienda, al controllo del personale e alla loro incentivazione.

In coerenza con quanto emerso dalle consultazioni dirette con gli stakeholder di riferimento, le attività affini sono finalizzate a sviluppare una formazione a 360° che fornisca al laureato una autonoma capacità di analisi e comparazione di contesti e culture diverse, di giudizio e di spirito critico, anche nella valutazione delle problematiche e dinamiche aziendali; per tale ragione le attività affini sono tese a fornire una formazione multidisciplinare attraverso un approccio di tipo storico, filosofico-politico e politologico che rende capace lo studente di inquadrare le realtà e problematiche aziendali all'interno di contesti globali.

La scelta dei settori affini, quindi, ha l'obiettivo di formare profili in uscita che siano in grado di individuare e comprendere gli indicatori contabili relativi alle performance delle diverse unità organizzative delle imprese anche in contesti internazionali e di pianificare l'organizzazione delle risorse umane attraverso un'approfondita conoscenza delle realtà e dei meccanismi globali grazie ad una visione umanistica del business, utile per gestire in modo adeguato e flessibile sia l'organizzazione che il client individuando la combinazione ottimale di incentivi e strumenti di controllo aziendale.



Il conseguimento della laurea si ottiene tramite la valutazione collegiale di un elaborato scritto in lingua inglese su un argomento attinente a una disciplina nella quale il laureando abbia sostenuto l'esame, quest'ultimo deve essere necessariamente compreso tra le discipline inserite nel piano di studi triennale dello studente, ad esclusione dei corsi liberi e degli insegnamenti che prevedono una idoneità.

L'argomento viene assegnato al laureando da un docente che svolgendo il ruolo di Relatore e' anche il garante del lavoro svolto. L'elaborato finale consiste in una trattazione organica di un argomento, di carattere anche multidisciplinare, ovvero in una bibliografia ragionata su un argomento di portata significativa. Il numero dei crediti da attribuire all'elaborato finale e' definito sulla base dell'impegno richiesto al fine della sua stesura ed e' riportato nel Regolamento didattico del Corso di Studio.



22/05/2025

L'argomento viene assegnato al laureando da un docente che, all'atto della richiesta, sia, o sia stato almeno una volta, titolare dell'insegnamento scelto per la tesi; quest'ultimo deve essere necessariamente compreso tra le discipline inserite nel piano di studi dello studente, ad esclusione dei corsi liberi e degli insegnamenti che prevedono un'idoneità.

Il docente svolgendo il ruolo di Relatore sarà anche il garante del lavoro svolto.

L'elaborato finale, una volta approvato dal Relatore, viene valutato da una commissione nominata dal Dean della School. La Commissione, formata da almeno tre membri scelti tra i docenti di ruolo e a contratto, è presieduta da un docente di ruolo interno, al quale spetta garantire la piena regolarità dello svolgimento della prova e l'aderenza delle valutazioni conclusive ai criteri generali stabiliti dagli organi preposti al corso di studio. Le Commissioni giudicatrici per la prova finale esprimono la loro votazione in centodecimi e possono, all'unanimità e su proposta del Relatore, concedere la lode al massimo dei voti. Il voto minimo di superamento della prova è 66/110 il massimo è 110/110.

Il numero dei crediti da attribuire alla tesi è definito sulla base dell'impegno richiesto al fine della sua stesura ed è riportato nella tabella delle attività formative (v. oltre).

I criteri di attribuzione del punteggio di laurea sono deliberati dal Senato Accademico.

Tutte le relative informazioni e i dettagli sono disponibili sul sito internet di Ateneo

Link: <https://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-triennali/esame-di-laurea>



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del CdS

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://undergraduate.luiss.it/it/page/servizi-agli-studenti/orario-lezioni>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://undergraduate.luiss.it/it/page/servizi-agli-studenti/date-degli-esami>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://undergraduate.luiss.it/it/page/servizi-agli-studenti/sessioni-di-laurea>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	NN	Anno di corso 1	ALTRE ATTIVITA' link			4		
2.	SECS-S/06	Anno di	CALCULUS link	DALL'AGLIO MARCO CV	PA	8	64	

corso 1

3.	SECS-S/06	Anno di corso 1	CALCULUS link	FIorentino ALESSIO CV		8	64
4.	SECS-S/06	Anno di corso 1	CALCULUS link	FLORI CECILIA CV	ID	8	64
5.	SPS/14	Anno di corso 1	CHINESE INSTITUTIONS AND CULTURE link	MENEGAZZI SILVIA CV	RD	6	48
6.	ING-INF/05	Anno di corso 1	CODING IN ACTION LAB (MODULE I) link	CELESTINI ALESSANDRO CV		6	48
7.	ING-INF/05	Anno di corso 1	CODING IN ACTION LAB (MODULE I) link	GUARINO STEFANO CV		6	48
8.	ING-INF/05	Anno di corso 1	CODING IN ACTION LAB (MODULE I) link	GUARINO STEFANO CV		6	48
9.	ING-INF/05	Anno di corso 1	CODING IN ACTION LAB (MODULE II) link	GUARINO STEFANO CV		6	48
10.	ING-INF/05	Anno di corso 1	CODING IN ACTION LAB (MODULE II) link	MASTROSTEFANO ENRICO CV		6	48
11.	ING-INF/05	Anno di corso 1	CODING IN ACTION LAB (MODULE II) link	GUARINO STEFANO CV		6	48
12.	SECS-P/08	Anno di corso 1	FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT link	PELUCCO VALERIO CV	ID	6	48
13.	SECS-P/08	Anno di corso 1	FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT link	PELUCCO VALERIO CV	ID	6	48
14.	SECS-P/08	Anno di corso 1	FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT link	PELUCCO VALERIO CV	ID	6	48
15.	NN	Anno di corso 1	INTERNSHIP OR PROJECT WORK link			4	
16.	IUS/04	Anno di corso 1	INTRODUCTION TO BUSINESS LAW link	FELICETTI RAFFAELE CV	RD	6	48
17.	IUS/04	Anno	INTRODUCTION TO	FELICETTI	RD	6	48

		di corso 1	BUSINESS LAW link	RAFFAELE CV			
18.	IUS/04	Anno di corso 1	INTRODUCTION TO BUSINESS LAW link	FELICETTI RAFFAELE CV	RD	6	48
19.	L-FIL- LET/12	Anno di corso 1	ITALIANO link			4	
20.	SECS- P/01	Anno di corso 1	MACROECONOMICS link	TOPAZIO DILETTA CV		6	48
21.	SECS- P/01	Anno di corso 1	MACROECONOMICS link	TOPAZIO DILETTA CV		6	48
22.	SECS- P/01	Anno di corso 1	MACROECONOMICS link	TOPAZIO DILETTA CV		6	48
23.	SECS- P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMICS link	SPADONI LORENZO CV		8	32
24.	SECS- P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMICS link	CALVANO EMILIO CV	PO	8	32
25.	SECS- P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMICS link	CALVANO EMILIO CV	PO	8	32
26.	SECS- P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMICS link	SPADONI LORENZO CV		8	32
27.	SECS- P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMICS link	CALVANO EMILIO CV	PO	8	32
28.	SECS- P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMICS link	SPADONI LORENZO CV		8	32
29.	SECS- S/06	Anno di corso 1	OFA MATHEMATICS link			0	
30.	INF/01	Anno di corso 1	OFA-INFORMATICS link			0	
31.	SECS- P/07	Anno di corso 1	PRINCIPLES OF ACCOUNTING link	TISCINI RICCARDO CV		6	48

32.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PRINCIPLES OF ACCOUNTING link	BIFULCO GIUSEPPE MARIA CV	6	48
33.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PRINCIPLES OF ACCOUNTING link	MELE MARCO CV	6	48
34.	SECS-S/01	Anno di corso 1	STATISTICS link	MORELLI FRANCESCO CV	8	64
35.	SECS-S/01	Anno di corso 1	STATISTICS link	MORELLI FRANCESCO CV	8	64
36.	SECS-S/01	Anno di corso 1	STATISTICS link	STEFANUCCI MARCO CV	8	64
37.	L-LIN/12	Anno di corso 1	WID (UNIVERSITY WRITING) link	WARD MARY ELIZABETH CV	8	64
38.	SECS-S/01	Anno di corso 2	APPLIED BUSINESS STATISTICS link		6	
39.	L-OR/12	Anno di corso 2	ARABO link		4	
40.	L-OR/21	Anno di corso 2	CINESE link		4	
41.	SECS-P/09	Anno di corso 2	CORPORATE FINANCE link		8	
42.	SECS-P/10	Anno di corso 2	DISTINCTIVE EMPLOYABILITY SKILLS LAB link		6	
43.	IUS/14	Anno di corso 2	EU LAW link		6	
44.	SECS-P/07	Anno di corso 2	FINANCIAL AND ESG PERFORMANCE EVALUATION link		6	
45.	SECS-P/07	Anno di corso 2	FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS link		8	
46.	L-LIN/04	Anno di	FRANCESE link		4	

corso 2

47.	SECS-P/06	Anno di corso 2	INDUSTRIAL ECONOMICS link	6
48.	SECS-P/08	Anno di corso 2	MARKETING link	8
49.	L-LIN/09	Anno di corso 2	PORTOGHESE link	4
50.	L-LIN/21	Anno di corso 2	RUSSO link	4
51.	L-LIN/07	Anno di corso 2	SPAGNOLO link	4
52.	L-LIN/14	Anno di corso 2	TEDESCO link	4
53.	NN	Anno di corso 3	***ELECTIVE ABROAD*** link	6
54.	SECS-P/08	Anno di corso 3	COMPETITIVE STRATEGY link	8
55.	SECS-S/01	Anno di corso 3	DATA ANALYSIS FOR BUSINESS link	6
56.	SECS-P/11	Anno di corso 3	FINANCIAL MARKETS link	6
57.	IUS/04	Anno di corso 3	INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS link	6
58.	SECS-P/10	Anno di corso 3	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR link	6
59.	PROFIN_S	Anno di corso 3	PROVA FINALE link	4
60.	M-FIL/05	Anno di corso 3	VISIBLE DATA LAB link	4



QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <http://biblioteca.luiss.it/>



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'Orientamento della Luiss si prefigge lo scopo di fornire agli studenti degli ultimi anni degli Istituti Secondari Superiori e ai laureandi e laureati triennali gli strumenti per poter effettuare una scelta consapevole del proprio percorso universitario, in grado di valorizzare le proprie attitudini e talenti, e che garantisca una formazione in linea con i trend del mondo del lavoro.

Le attività di Orientamento, ed in particolare quelle per le Lauree Triennali e Magistrali a Ciclo Unico, prevedono il coinvolgimento - ove possibile - accanto agli studenti dei loro genitori e delle loro famiglie. La famiglia rappresenta un fattore determinante nell'indirizzare i giovani, rendendola parte attiva del processo di scelta dei ragazzi, con il coinvolgimento in dibattiti sull'orientamento, sulla formazione e sull'employability.

Accanto alle tradizionali attività consolidate negli ultimi anni, le iniziative rivolte agli studenti hanno cercato di venire incontro sia ai cambiamenti del mondo della Scuola sia alla crescente fruizione di contenuti digitali, da parte degli studenti. Sono state progettate, attivate ed erogate attività di Orientamento digitali alle quali si affiancano attività di orientamento individuale.

Le principali attività di Orientamento rivolte agli studenti dell'ultimo anno degli Istituti Secondari Superiori si articolano secondo contesti e azioni specifiche quali le Giornate di Orientamento in Luiss, incontri sul territorio presso Istituti e

22/05/2025

Associazioni Territoriali, con progetti specifici per alcuni Istituti Secondari Superiori del territorio e partnership con Associazioni ed Enti.

In particolare, le Giornate di Orientamento in presenza, programmate in vista delle prove di Ammissione, prevedono, oltre a sessioni informative su offerta didattica e servizi Luiss, delle attività di ice breaking che consentono agli studenti "ospiti" di conoscere meglio se stessi e di comprendere l'importanza del raggiungimento degli obiettivi con spirito di squadra. Ulteriore ambito di forte impatto nelle attività di orientamento è quello inerente alla preparazione ai test di ammissione tramite incontri di presentazione e supporto alla preparazione. Sono inoltre messi a disposizione degli studenti materiali didattici e simulazioni test degli anni precedenti.

Infine, nelle attività di orientamento individuale sono previsti momenti dedicati a 'piccoli gruppi familiari' che offrono anche l'opportunità di visitare i Campus della Luiss e le Residenze.

Summer School

La Luiss propone dei programmi estivi della durata di cinque giorni (dal lunedì al venerdì) rivolti agli studenti delle scuole Superiori. Le Summer School consentono di avviare un percorso di ingresso in Luiss già a partire dal terzultimo anno scolastico.

I percorsi vengono offerti nel corso di tutta l'estate e sono fruibili anche in formula residenziale con alloggio. In alcune settimane i percorsi sono fruibili anche a distanza.

Maggiori informazioni sulle attività di orientamento ai corsi triennali e magistrali a ciclo unico sono reperibili su:
<https://www.luiss.it/ammissione/orientamento>

E sul Manuale dei Servizi:

<https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/didattica>

Link inserito: <https://www.luiss.it/ammissione/orientamento/orientamento-studenti-ultimo-anno-scuole-superiori>

Link inserito: <https://www.luiss.it/ammissione/orientamento>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'attività di Orientamento in itinere viene svolta mediante azioni di monitoraggio continuo effettuate dal Tutorato ed ha la funzione specifica di accompagnare lo studente al completamento del corso di studi e di indirizzarlo nel percorso più conforme alle sue aspettative. L'obiettivo è duplice: (a) garantire un elevato grado di regolarità nel percorso formativo e (b) coerenza nelle scelte curriculari ed extra curriculari in modo da guidare lo studente in un percorso consapevole di sviluppo delle proprie aspettative e del proprio progetto post-laurea.

Il corso di studio si avvale dei seguenti servizi per il monitoraggio e l'orientamento in itinere degli studenti: attività di supporto agli studenti da parte dei Tutor di Ateneo nella programmazione degli esami e nella pianificazione dello studio, nella scelta della specializzazione e degli esami opzionali, nella definizione dei piani di studi per gli studenti che aderiscono ai programmi di scambio all'estero, nella scelta della materia e dell'argomento per l'elaborato finale. attività di supporto agli studenti da parte del Tutorato Didattico con l'obiettivo di favorire l'apprendimento degli studenti e di approfondire la loro preparazione in modo sinergico e coordinato con docenti e collaboratori di cattedra. Un'attenzione particolare e un monitoraggio continuo sono rivolti agli studenti che mostrano ritardi nel sostenimento degli esami e difficoltà di altra natura (personale e/o familiare). supporti di tutorato specifici per categorie di studenti: studenti sportivi, studenti internazionali e/o coinvolti in progetti speciali, studenti con DSA - Disturbi Specifici di Apprendimento e/o disabilità, oltre che sviluppo di nuovi processi di monitoraggio della qualità dei servizi erogati.

Tutte le informazioni sul Servizio di Tutorato sono disponibili sul sito internet di Ateneo:
<https://www.luiss.it/studenti/tutorato>

Tutte le attività di orientamento in ingresso, tutorato e accompagnamento al lavoro relative ai corsi di laurea magistrale della Luiss, che vengono descritte puntualmente nelle Sezioni 1, 2 e 3 del Manuale Servizi disponibile nella sezione <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/didattica>.

Link inserito: <https://www.luiss.it/studenti/tutorato>



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'Ateneo promuove, in conformità con quanto previsto dalle vigenti normative nazionali e regionali, l'attivazione di tirocini formativi curriculari ed extracurriculari, in Italia e all'estero. 22/05/2025

Per il tirocinio possono essere riconosciuti n. 4 crediti formativi. In alternativa, i crediti relativi al tirocinio possono essere acquisiti attraverso lo svolgimento di un project work.

Per l'individuazione del tirocinio/internship in Italia e all'estero è possibile candidarsi alle posizioni aperte nel portale dedicato al recruiting e messo a disposizione dall'Università Career Center.

Una volta individuato il tirocinio, tramite il Career Center o altri canali, la sua attivazione deve avvenire a cura dell'employer tramite la Piattaforma Tirocini curriculari.

Per qualsiasi necessità è possibile rivolgersi all'ufficio Career Service (careerservice@luiss.it) che accompagna studenti e alumni nell'ingresso nel mondo del lavoro attraverso:

Incontri di orientamento alla carriera

Eventi con gli employer

Opportunità di tirocinio e lavoro

Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina online del Career Service.

I servizi sono elencati anche nel manuale dei Servizi pubblicato sul sito di Ateneo: <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance>

Link inserito: <https://www.luiss.it/career-service/tirocini>

Link inserito: <https://www.luiss.it/career-service>



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Attraverso gli uffici Student Mobility, Sviluppo Internazionale ed ENGAGE.EU, Luiss offre numerose opportunità di studio all'estero ai propri studenti e alle proprie studentesse.

L'Ufficio Student Mobility promuove la mobilità internazionale principalmente nell'ambito del programma comunitario Erasmus+ e attraverso accordi bilaterali con Università extra-Europee. Tutte le attività gestite e organizzate dall'ufficio Student Mobility sono rivolte a potenziare il profilo internazionale dell'Ateneo, in linea con quanto previsto dal piano strategico, principalmente attraverso lo sviluppo e la gestione dei programmi di mobilità studenti per crediti.

Tra gli obiettivi principali:

- Incrementare le opportunità di studio all'estero degli studenti Luiss sia attraverso un ampliamento del network di partner che il rafforzamento delle partnership esistenti.
- Garantire la qualità dei partecipanti, dei programmi, e il rispetto delle regole e procedure comunitarie.
- Incrementare le mobilità in entrata e in uscita; mobilità basata sul principio della reciprocità e l'esonero dal pagamento delle fee.

Nell'individuazione dei nuovi partner vengono presi in considerazione:

- La qualità dell'università e gli eventuali accreditamenti.
- La compatibilità tra le offerte accademiche, i dipartimenti e livelli di studio.
- L'offerta formativa in lingua inglese.
- Le linee guida del piano strategico.
- Le richieste e i feedback degli studenti Luiss.

L'Ufficio Sviluppo Internazionale ha un ruolo chiave nella strategia di internazionalizzazione dell'Ateneo orientando e monitorando la propria programmazione per concorrere al raggiungimento degli obiettivi delle linee di azione individuate. La pianificazione e lo sviluppo delle attività riguardano, ad esempio, il consolidamento del network degli Atenei Partner, la definizione di nuove partnership strategiche e relativi nuovi accordi e programmi di mobilità strutturate (International Collaborative Degree Programs), il reclutamento internazionale studentesco attraverso accordi di cooperazione con altre università.

La mobilità internazionale è, inoltre, al centro della missione dell'Alleanza Europea ENGAGE.EU, intesa come opportunità per studenti e studentesse di vivere esperienze accademiche e professionali in diverse delle università partner, favorendo la condivisione di conoscenze, competenze e prospettive multi-culturali. L'Alleanza non si limita a favorire gli scambi fisici, ma offre anche percorsi online e ibridi per garantire un accesso inclusivo e flessibile alle risorse educative.

Le opportunità di mobilità internazionale per gli studenti del corso di studi si articolano sui seguenti livelli:

a) Programma ERASMUS+ e scambi bilaterali, programma Free-Mover

- La Luiss offre ai propri studenti molte possibilità di studio all'estero in prestigiose Università con 251 accordi in 50 paesi. Gli studenti hanno un'opportunità unica di internazionalizzare il proprio curriculum, affrontare un'esperienza stimolante in un diverso contesto culturale e universitario, ampliano i propri orizzonti accademici e personali.

I programmi consentono allo studente Luiss di trascorrere un semestre in un'università partner con il pieno riconoscimento accademico del programma di studio svolto all'estero. La mobilità si svolge principalmente nell'ambito del programma comunitario Erasmus+ e attraverso Accordi Bilaterali con università extra-europee. La selezione degli studenti per la mobilità Erasmus e scambi bilaterali avviene sulla base dei criteri di merito accademico e di competenze linguistiche. Tutte le informazioni sulle diverse opportunità e programmi di scambio internazionale vengono comunicate attraverso i bandi inseriti nel sito che riportano inoltre le procedure per la formulazione delle graduatorie, le scadenze e tutte le informazioni necessarie.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo:

<https://www.luiss.it/studenti/scambi-internazionali/scambi-internazionali-ed-erasmus/studenti-luiss>

<https://www.luiss.it/studenti/scambi-internazionali/scambi-internazionali-ed-erasmus/studenti-luiss/bando>

- Programma Free Mover

Gli studenti interessati a studiare un semestre all'estero, al di fuori di un programma di scambio Erasmus o Bilaterale, possono partecipare alla mobilità Free Mover.

Il Free Mover è un programma a pagamento che permette agli studenti Luiss di svolgere un semestre all'estero e ottenere il riconoscimento di corsi Luiss relativi al proprio anno di mobilità.

Il regolamento contenente le scadenze e tutte le informazioni necessarie, viene pubblicato sul sito nel mese di febbraio.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo:

<https://www.luiss.it/esperienze-allestero/semestre-free-mover>

b) International Collaborative Degree Programs (ICDP): l'Ateneo promuove e sviluppa anche programmi di mobilità per titoli (Double / Triple Degree, LLM Educational Program Joint Program).

Gli International Collaborative Degree Programs relativi al CdS sono riportate nella tabella in fondo a questa sezione.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo:

<https://www.luiss.it/esperienze-estero/programmi-studio-internazionale/double-degree>

c) Network internazionali per mobilità di studenti e studentesse ed Exchange Strutturati: l'Ateneo promuove e sviluppa anche programmi di mobilità strutturata per crediti nell'ambito di network come QTEM Masters Network o di collaborazioni bilaterali con prestigiosi atenei internazionali.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo:

<https://www.luiss.it/international-programs/network/qtem-masters-network>

<https://www.luiss.it/esperienze-estero/programmi-studio-internazionale/partnership-strutturate>

d) Summer School Abroad con riconoscimento di un elettivo

Il programma di Summer Schools con riconoscimento accademico consente a tutti gli studenti di svolgere un periodo di studio all'estero anche se per un breve periodo (minimo 2 settimane).

Gli studenti hanno la possibilità di ottenere il riconoscimento di un corso elettivo del proprio piano di studi frequentando un corso all'estero e superandone il relativo esame nel periodo estivo presso università straniera che offra questo programma. È possibile selezionare una sede ed un corso pre-approvato oppure avanzare proposta di riconoscimento per un nuovo corso a condizione che siano rispettati i requisiti stabiliti dal regolamento.

Il regolamento viene pubblicato a dicembre e si può presentare la richiesta fino a metà giugno.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo:

<https://www.luiss.it/esperienze-allestero/summer-school/riconoscimento-corsi-summer-school-proposti-dagli-studenti>

e) Programmi di mobilità per crediti all'interno dell'Alleanza ENGAGE.EU

Luiss offre ai propri studenti e alle proprie studentesse opportunità uniche in grado di formare e ispirare una nuova generazione di cittadini, fornendo loro un insieme di competenze e abilità necessarie per affrontare le principali sfide sociali del nostro tempo.

Gli studenti e le studentesse Luiss potranno fare parte della vivace comunità di ENGAGE.EU, con il vantaggio di accedere a una vasta gamma di opportunità di mobilità internazionale, sia di breve che di lunga durata, con possibilità di ottenere borse di studio e riconoscimenti dei crediti, laddove previsto.

Di seguito, una lista dei programmi attualmente offerti agli studenti:

- ENGAGE.EU Joint Programme in Digital Transformation
- ENGAGE.EU Joint Programme in Global Sustainability Management
- ENGAGE.EU Study Tour
- ENGAGE.EU Expedition Week
- ENGAGE.EU Summer/Winter School
- ENGAGE.EU Online Exchange Initiative/ Modules/ Signature Courses
- ENGAGE.EU Students Competitions

Tutte le mobilità si svolgono all'interno del network dell'alleanza, che raccoglie i seguenti atenei partner:

- University of Mannheim, Mannheim, Germany
- Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli (LUISS), Rome, Italy
- Norwegian School of Economics (NHH), Bergen, Norway
- Tilburg University, Tilburg, Netherlands
- University of National and World Economy (UNWE), Sofia, Bulgaria
- University of Toulouse 1 Capitole, Toulouse, France
- Vienna University of Economics and Business (WU), Vienna, Austria
- Hanken School of Economics, Helsinki and Vaasa, Finland
- Ramon Llull University, Barcelona, Spain

Maggiori informazioni sono contenute su questa pagina: <https://www.engageuniversity.eu/students/>

Tutti i servizi sulle esperienze all'estero sono reperibili nelle pagine specificamente dedicate all'internazionalizzazione e nel Manuale dei Servizi pubblicato sul sito di Ateneo:

<https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance>

Link inserito: <https://www.luiss.it/esperienze-allestero>

Link: <https://www.luiss.it/ateneo/global>

Link: <https://www.engageuniversity.eu/>

Link inserito: <https://www.luiss.it/esperienze-allestero>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Cina	Renmin		18/02/2022	multiplo
2	Stati Uniti	George Washington		18/02/2022	multiplo



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

22/05/2025

L'Ufficio Career Service fornisce a tutti gli studenti un valido sostegno nella costruzione del proprio percorso professionale e si impegna a dare il giusto supporto tramite la creazione di rapporti con le principali realtà professionali, favorendo l'inserimento nel mondo del lavoro.

Grazie a un servizio dinamico che si evolve in base alle esigenze del mercato, viene garantito un accompagnamento al mondo del lavoro, che si declina seguendo tre direttrici:

- Orientamento e sviluppo professionale, attraverso il quale i professional supportano gli studenti nella scoperta e valorizzazione di capacità e competenze.

Le attività di orientamento sono volte a promuovere gli strumenti da utilizzare per la ricerca attiva del lavoro, e a individuare e valorizzare le risorse personali e professionali in funzione del mercato del lavoro e dei fabbisogni occupazionali. Fanno parte di questa fase anche le consulenze, one-to-one e disponibili on demand, con esperti advisor, finalizzate a permettere agli studenti di esplorare le carriere di loro interesse e migliorare le strategie in tutte le fasi del processo di selezione (ricerca della job position, redazione del curriculum e della cover letter, application, assessment e colloquio); seminari e webinar tematici (Get ready for Career); Conversations on Leadership, incontri dedicati a leader affermati nella business community per poter ascoltare le loro storie, le sfide affrontate e ricevere visioni sugli scenari futuri.

- Supporto al recruiting,, finalizzato a favorire l'inserimento professionale di studenti e laureati, nonché la partecipazione attiva degli employer a iniziative di formazione e reclutamento in Università.

Il servizio di accompagnamento si declina attraverso l'attività di sviluppo delle relazioni con gli employer per fornir loro un servizio di supporto durante l'iter di selezione per posizioni di tirocinio e lavoro, con l'obiettivo finale di favorire il recruitment di studenti dell'Università e incrementare la disponibilità di tirocinio e lavoro.

Tra i principali servizi sono inclusi: la piattaforma dedicata al recruitment "Career Center", il CVbook e CVbook for

Students; i Bandi (tra cui Erasmus+, EUIPO/IPO, MAECI-CRUI), i Recruiting Day e i Career Day.

- Internship.

Il Career Service promuove, in conformità con quanto previsto dalle vigenti normative nazionali e regionali, l'attivazione di tirocini formativi curriculari ed extracurriculari, in Italia e all'estero. L'attivazione dei tirocini è gratuita per tutti gli employer e i tirocinanti Luiss sono coperti dal soggetto promotore (Luiss Guido Carli) contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie operanti nel settore.

Maggiori informazioni sulle attività di accompagnamento al mondo del lavoro sono reperibili sul sito.

Link inserito: <https://www.luiss.it/career-services>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

22/05/2025

Luiss mette a disposizione i seguenti ulteriori servizi:

1. Agevolazioni economiche

La Luiss Guido Carli offre la possibilità di accedere ai propri corsi di laurea anche tramite borsa di studio, attraverso l'esonero totale o parziale dal pagamento del contributo annuale. Inoltre, la creazione di strumenti, quali i prestiti d'onore, o l'attivazione di collaborazioni part time mirano ad ampliare l'utenza potenziale. Questi interventi, uniti alla selezione di merito degli ammessi alla frequenza dei corsi, consentono al nostro Ateneo di poter contare su studenti di alto livello ed elevato potenziale.

Il servizio è rivolto a tutti gli studenti iscritti o che sono in procinto di iscriversi ai corsi di laurea, oppure, in caso di pubblicazione di bandi per l'assegnazione di premi di laurea, a neolaureati.

Le agevolazioni economiche sono assegnate di norma per concorso. I bandi indicano precisamente i destinatari degli interventi, i criteri di selezione dei beneficiari e le modalità di partecipazione.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.luiss.it/studenti/agevolazioni-economiche>

2. Accommodation

Il servizio ha l'obiettivo di offrire agli studenti supporto nella ricerca di alloggio presso le sedi universitarie, tenendo conto delle necessità personali di ognuno, grazie a tre tipologie di servizi: Residenze Luiss, Residenze convenzionate, camere e appartamenti privati.

Il servizio è rivolto ai candidati ammessi nelle prove di ammissione e agli studenti già iscritti.

La Luiss mette a disposizione cinque diverse Residenze nei pressi delle sedi dell'Università, che permettono di vivere appieno la vita universitaria immergendosi in un ambiente internazionale e stimolante.

La Luiss ha, inoltre, stipulato accordi con collegi ubicati nei pressi delle varie sedi al fine di riservare ai propri studenti posti alloggio di diversa tipologia a tariffe convenzionate.

Presso la Luiss è, infine, attivo lo sportello di una società immobiliare convenzionata in esclusiva con l'Università, CasaLuiss, che offre un servizio di accoglienza ed ospitalità agli studenti che abbiano esigenza di un alloggio. Il servizio prevede la messa a disposizione di una banca dati di alloggi, preventivamente selezionati sulla base di standard qualitativi concordati con la Luiss, per offrire allo studente una sistemazione quanto più adatta possibile alle proprie esigenze.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.luiss.it/servizi-agli-studenti/residenze-e-alloggi>

3. Luiss Ti Ascolta

L'Ateneo Luiss mette a disposizione dei propri studenti e dei propri neolaureati uno sportello di consulenza psicologica dedicato.

Un gruppo di professionisti è a disposizione degli studenti, nel pieno rispetto della loro privacy, per aiutarli a superare eventuali difficoltà.

Lo sportello riceve in presenza presso la sede di viale Pola ed è, altresì, prevista la possibilità di svolgere i colloqui via

Skype, restando a casa.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.luiss.it/studenti/luiss-ti-ascolta>

4. Academic Gym

Academic Gym è un contenitore di attività formative di varia natura che si svolgono nelle varie sedi Luiss e online e il cui calendario è in continuo aggiornamento.

Si tratta di brevi format che mirano a sviluppare competenze specifiche in diversi ambiti: digital, professional, soft, creative, skill training.

Le attività e iniziative previste, infatti, sono pensate per supportare e completare la formazione degli studenti, sia attraverso l'apprendimento di competenze tecniche in linea con i propri percorsi di studio, sia esplorando le attività di discipline affini e collaterali o, ancora, allenando competenze trasversali attraverso laboratori esperienziali.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.luiss.it/studenti/students-development/academic-gym>

5. Ristorazione

Luiss pone tra i propri obiettivi quello di offrire cibo cucinato espresso, controllato secondo le normative sanitarie nazionali. L'offerta è svolta in modalità self service a pranzo e cena in sale mensa dette canteen nei campus di Pola e Romania.

Il servizio è rivolto alle esigenze di varie categorie: studenti, dipendenti, ateneo.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.luiss.it/studenti/ristorazione>

6. Luiss LOFT

Luiss LOFT è uno spazio concepito per ospitare e potenziare una cultura accademica basata sul design thinking, sulla tecnologia e sulla creatività.

Il LOFT promuove e sviluppa attività creative grazie alla propria flessibilità e ai molti spazi e strumenti che mette a disposizione, tra cui un'area dedicata al coding, uno spazio riservato al video editing con green screen, stampanti 3D, kit Arduino ecc.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.luiss.it/studenti/students-development/digital-skills/loft>

7. Language Café

Il Luiss Language Café è uno spazio innovativo, un luogo di incontro e di scambio che contribuisce alla vita del Campus. Per gli studenti è un vero e proprio punto di riferimento e offre loro momenti di confronto, conversazione e relax in un contesto internazionale e informale.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.luiss.it/it/servizi-agli-studenti/language-skills/luiss-language-cafe>

8. Mobilità sostenibile

Luiss offre servizi alternativi di mobilità sostenibile, sia per gli spostamenti fra le diverse sedi che nell'ambito del contesto urbano.

È a disposizione un servizio gratuito di navette ecologiche (elettriche e a gas naturale) per il collegamento fra le diverse sedi. Il servizio è accessibile su prenotazione tramite l'App Luiss.

Presso ogni sede di studi sono a disposizione, inoltre, auto elettriche da poter noleggiare a tariffa agevolata H24 7/7 per i propri spostamenti nell'ambito della città. Completa l'offerta la disponibilità, sempre su prenotazione, di biciclette a pedalata assistita.

Il servizio è rivolto a tutto il mondo Luiss: studenti, docenti e personale amministrativo.

<http://luiss.bomts.it/index>

9. Assistenza sanitaria

Ogni giorno è a disposizione un presidio sanitario per ogni esigenza. È possibile, inoltre, svolgere un check-up annuale gratuito volto ad accertare il proprio stato di salute mediante una serie di analisi cliniche.

È inoltre a disposizione un servizio medico d'urgenza gratuito, sia all'interno delle sedi dell'Università che presso il proprio domicilio a Roma, che potrà fornire un consulto telefonico ed inviare gratuitamente una Unità Mobile di Soccorso completamente attrezzata e con a bordo un medico.

Ogni anno vengono, infine, definiti una serie di protocolli di prevenzione da offrire a prezzi convenzionati.

Il servizio è rivolto a tutto il mondo Luiss: studenti, docenti e personale amministrativo.

<https://www.luiss.it/studenti/assistenza-sanitaria>

10. Associazione Laureati Luiss (ALL)

L'Associazione Laureati Luiss rappresenta il punto di incontro privilegiato, stabile e identificativo degli Alumni dell'Ateneo e il suo obiettivo principale è rappresentato dal favorire le occasioni di networking tra i laureati Luiss, grazie all'organizzazione di una molteplicità di diverse iniziative.

ALL ha l'obiettivo di valorizzare i propri associati attraverso attività di sviluppo delle relazioni e crescita professionale tramite incontri istituzionali e conviviali tra cui l'Assemblea e la Reunion, dibattiti su temi di attualità, incontri specifici per network professionali ed eventi nelle diverse sedi nazionali e internazionali.

Gli Associati mettono a disposizione le proprie competenze creando un clima dinamico, una thinking community che rappresenta un modello di professionisti aperto, innovativo e internazionale.

Tutte le attività e i progetti dell'Associazione vengono sviluppati in sinergia con l'Università per enfatizzare le grandi potenzialità offerte dal network dei laureati, vero e proprio asset strategico della Luiss.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.laureatiluiss.it/>

Ulteriori informazioni sono reperibili nel Manuale dei Servizi pubblicato sul sito di Ateneo:

<https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance>

Link inserito: <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance>



QUADRO B6

Opinioni studenti

19/08/2024

La compilazione del questionario è prevista al completamento dei 2/3 delle lezioni ed è obbligatoria per la prenotazione agli esami. Lo studente può accedere al questionario via Web Self Service.

I dati raccolti sono processati e resi disponibili per la consultazione attraverso il Sistema Informativo Statistico SIS-VALDIDAT. L'accesso ai dati aggregati è garantito all'utenza esterna via web; un meccanismo di protezione, nel rispetto della normativa per la tutela della privacy, prevede l'accesso con credenziali da parte del corpo docente ai dati relativi alle valutazioni dei propri insegnamenti.

La compilazione on line agevola e accelera il processo di raccolta, lettura ed elaborazione dati e il Nucleo di Valutazione ritiene che le informazioni che emergono dalla rilevazione possano garantire ai responsabili istituzionali dell'organizzazione della didattica l'affidabilità delle risposte.

In passato il Nucleo ha fatto presente che accanto agli aspetti positivi, potevano rilevarsi delle criticità legate alla rilevazione on line e all'intrinseco possibile sospetto, da parte degli studenti, di poter essere in qualche modo rintracciabili. Dopo un'attenta campagna informativa nei confronti degli studenti, sia ad opera del Nucleo in seno alle CPDS in occasione delle Audizioni dei Corsi di Studio (CdS), sia ad opera del Direttore dei CdS e dei docenti dei CdS, si può affermare che questi aspetti sono stati superati con successo.

L'Ufficio Studi svolge analisi statistiche al fine di individuare gli aspetti che maggiormente concorrono alla soddisfazione complessiva riguardo l'insegnamento ed elabora un indice sintetico per docente come percentuale media di soddisfatti con riferimento alle domande D5-D10. I risultati del singolo insegnamento sono comunicati al relativo docente attraverso piattaforma digitale.

Il Direttore del Corso di Studio conosce gli esiti per tutti i docenti del CdS, il Dean della School per tutti i docenti della School di riferimento, il Prorettore alla didattica, il Rettore, il Direttore Generale e il Nucleo di Valutazione per i docenti di entrambe le School. Le valutazioni sono rese disponibili sia attraverso piattaforma digitale che in formato Excel, ordinabili per docente o per insegnamento.

I risultati complessivi sono raccolti in una Relazione curata dall'Ufficio Studi e sono consultabili sul sito istituzionale di Ateneo.

Link inserito: <https://www.luiss.it/ateneo/ufficio-studi>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Si veda: Indagine 'I laureandi Luiss'

10/05/2024

Link inserito: <https://infogram.com/1p3ed59l10d6xwt0mgedkl3d9tdy5l9jr5?live>



▶ QUADRO C1 | Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Sezione non compilabile trattandosi di un CdS di nuova istituzione.

25/08/2023

▶ QUADRO C2 | Efficacia Esterna

L'Ateneo non svolge indagini sui laureati triennali e loro ingresso nel mondo del lavoro visto che la quasi totalità prosegue il percorso di studi a livello magistrale. L'Ateneo è in costante dialogo con gli enti e le aziende di stage al fine di ricevere indicazioni e feedback sui tirocini curriculari ed extracurriculari svolti dai propri studenti e per i quali si rimanda al quadro C3.

19/08/2024

▶ QUADRO C3 | Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

In allegato: Report sui questionari compilati dai tutor aziendali sui tirocinanti Luiss.

19/08/2024

Pdf inserito: [visualizza](#)



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

22/05/2025

Per la realizzazione di politiche coerenti con i propri obiettivi, l'Ateneo ha definito i ruoli, le responsabilità e i compiti degli Organi di Governo e delle strutture responsabili della Assicurazione della Qualità (AQ) e predisposto una struttura organizzativa che lo ponga in condizione di esercitare le proprie funzioni in modo efficace.

Per assicurare la qualità l'Ateneo si avvale delle attività svolte dal Presidio di Qualità di Ateneo che sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ nella sua funzione di raccordo con le strutture responsabili di AQ (Dipartimenti, School, Corsi di Studio) mediante un efficace sistema di comunicazione con e fra Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e Nucleo di Valutazione, coordinando e supportando le procedure di AQ a livello di Ateneo (Corsi di Studio, School, Dottorati di Ricerca e Dipartimenti).

Il Presidio di Qualità assicura lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione e l'ANVUR, raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti. Il Nucleo di Valutazione accompagna costantemente l'Ateneo nella riprogettazione delle attività di monitoraggio e nell'adeguamento delle procedure di AQ e collabora attivamente con il Presidio.

Strumenti per l'autovalutazione sono la Scheda di Monitoraggio Annuale e il Rapporto di Riesame Ciclico, la Relazione del Presidio sulla Qualità della formazione, la scheda SUA-R/TM, la Relazione di Accreditamento annuale dei Dottorati di Ricerca. Esse hanno come presupposto gli strumenti di monitoraggio di seguito descritti.

L'Ufficio Studi di Ateneo, in autonomia e su richiesta, conduce Indagini, elabora Studi, definisce, elabora e diffonde Indicatori (ANVUR, interni KPI, altri) fornendoli al Presidio di Qualità, al Nucleo di Valutazione, ai Dipartimenti, alle School ed agli Uffici competenti.

La corretta definizione dei processi è presidiata dall'Ufficio Quality Assurance, che offre supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio di Qualità.

Il sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo si avvale delle seguenti strutture operative e Organi:

- Presidio della Qualità
- Nucleo di Valutazione
- Gruppo di Riesame della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale
- Gruppo di Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS
- Commissione Paritetica Docenti-Studenti
- Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca

Il corretto funzionamento della politica di qualità dell'Ateneo si fonda sul coordinamento fra i vari meccanismi di comunicazione, azione, controllo e retroazione che seguono un andamento ciclico, in base al quale gli organi di governo dell'Ateneo, tramite il Presidio di Qualità, trasmettono le politiche, le linee guida e le procedure da seguire a coloro che devono metterle in pratica (Head dei Dipartimenti, Dean delle School, Manuale della Qualità di Ateneo.

Direttori dei Corsi di Studio, eventuali delegati per la ricerca dipartimentale, Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti), attori che, a loro volta, restituiscono al Presidio di Qualità ed al Nucleo di Valutazione feedback ed indicazioni per il miglioramento dei processi gestiti in regime di assicurazione della qualità, rendendo efficace il processo nel suo complesso.

Per maggiori dettagli, si faccia riferimento al Manuale sulla Qualità pubblicato sul sito.

Link inserito: <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/normativa/politiche-di-qualita>

22/05/2025

Il Gruppo di Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS ha il compito di supportare il Direttore del CdS nelle attività connesse alla redazione della SUA-CdS, Gestione dell'AQ e del riesame del Corso di Studio, del suo monitoraggio e dell'attuazione delle eventuali azioni correttive che si rendano necessarie. A questo scopo il Gruppo Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS si occupa di:

- verificare l'attuazione delle azioni di miglioramento approvate dal Consiglio di School;
- monitorare l'andamento delle carriere degli studenti, la loro opinione sulle attività formative, la soddisfazione al termine del percorso formativo e la condizione occupazionale dei laureati del CdS;
- redigere la Scheda di Monitoraggio Annuale ed il Rapporto di Riesame Ciclico, nei quali sono valorizzati i KPI del Piano Strategico che riguardano la Didattica unitamente agli indicatori ANVUR (rif. art. 14, comma 4 d.lgs. 19/2012);
- redigere la SUA CdS, tenendo presenti le indicazioni fornite dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti e dal Comitato di Indirizzo;
- condividere con il Consiglio di School l'attività svolta.

I Gruppi di Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS sono costituiti da:

- Direttore del Corso di Studio
- un docente del Corso di Studio, designato dal Dean della School di appartenenza
- Program Manager
- un rappresentante degli studenti

Il Dean della School ha il compito di coordinare tutte le attività volte a garantire un efficace ed efficiente sistema di Assicurazione della Qualità, attuando le Linee Guida definite dalla Governance di Ateneo e monitorate dal Presidio della Qualità.

Il Direttore del CdS, nominato dal Dean della School, supervisiona l'AQ a livello del Corso di Studio, curando la predisposizione della SUA-CdS, della Scheda di Monitoraggio Annuale e del Rapporto di Riesame Ciclico.

Nello svolgimento delle sue attività, il Direttore del CdS è coadiuvato dal Program Manager e dai Teaching Area Leader.

Il Program Manager ha, tra l'altro, la funzione di svolgere attività di supporto ai Direttori dei CdS per la progettazione dell'offerta formativa in coerenza con gli obiettivi strategici ed innovativi dell'Ateneo, verificando la coerenza delle modifiche all'offerta formativa con la normativa ministeriale di riferimento e fornendo supporto nella ricerca ed analisi di materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature volti al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato.

I Teaching Area Leader svolgono, tra l'altro, attività di coordinamento della Faculty nella propria area disciplinare di riferimento e supportano i Direttori di Corso di Studi nella riprogettazione e revisione dell'offerta formativa; coordinano i contenuti dell'offerta didattico-formativa della propria area disciplinare all'interno del portafoglio complessivo dei CdS, condividendo con i docenti la costruzione del syllabus, la scelta delle metodologie didattiche e le strategie di insegnamento; coordinano e monitorano i contenuti in verticale tra i corsi di laurea triennale e i corsi di laurea magistrale nonché in orizzontale tra i diversi canali per una verifica su eventuali sovrapposizioni; verificano i fabbisogni e i relativi contenuti di precorsi triennali, magistrali e a ciclo unico proponendo anche le opportune attività di recupero.

Il supporto amministrativo e i dati necessari per le opportune analisi vengono forniti al Gruppo di Riesame e di Gestione dell'AQ dall'Area Academic Affairs e dall'Area Governance, Risk Management ed Ufficio Studi.

Monitoraggio del corso di studio

Strumenti per il monitoraggio del Corso di Studio sono la Scheda di Monitoraggio Annuale e il Rapporto di Riesame Ciclico nei quali confluiscono anche le risultanze degli incontri con i Comitati di Indirizzo, la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti e le Valutazioni delle opinioni degli studenti.

L'Ufficio Studi e Valutazione e l'Ufficio di supporto al Presidio di Qualità provvedono a recepire, ad ogni rilascio ANVUR, gli indicatori rilasciati in banca dati SUA-CdS, a riportarli nel formato previsto dall'allegato 6.1 delle Linee Guida AVA e a

trasmetterli ai Dean delle School e ai Direttori dei CdS per consentire il loro costante monitoraggio; il rilascio di giugno di ogni anno viene utilizzato per la predisposizione della Relazione Annuale del Board Qualità e Innovazione e viene pubblicato dall'Ufficio di supporto al Presidio nel sito <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/didattica> sia in 'Documentazione e banche dati' che in 'Offerta formativa' nell'anno accademico di riferimento.

Il Board Qualità e Innovazione, su indicazione del Nucleo di Valutazione, ha predisposto un template che integra il formato previsto dall'allegato 6.1 con indicatori derivati (rapporto dell'indicatore con la media di ripartizione geografica e di Italia) e con grafici in modo da facilitarne l'interpretazione.

L'Ateneo provvede inoltre alla valorizzazione quadrimestrale dei KPI del Piano Strategico (presenti nella dashboard di Ateneo) in modo che i Dean delle School, i Direttori dei Corsi di Studio e i componenti del Gruppo di Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS possano accedere direttamente ai dati di loro interesse.

L'Ufficio Studi e Valutazione trasmette, con cadenza semestrale (fine marzo e fine settembre) ai Dean delle School e ai Direttori dei CdS i risultati della valutazione della didattica ricavati dai questionari sottoposti agli studenti e predisponde una relazione annuale che viene trasmessa al Rettore alla Didattica, ai Dean delle School, ai Direttori dei CdS, alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, ai Gruppi di Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS e al Nucleo di Valutazione secondo un format – on line e cartaceo – descritto nelle Linee Guida per la gestione delle opinioni degli studenti. L'Ufficio di supporto al Presidio, con il supporto del CEFOP e del Nucleo di Valutazione, predisponde la Relazione Annuale del Presidio di Qualità, recependo anche le Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. I due documenti di monitoraggio del CdS (Scheda di Monitoraggio Annuale e Rapporto di Riesame Ciclico) sono predisposti dall'Ufficio Offerta Formativa, che riunisce nella bozza di scheda, a seconda che si tratti di una SMA o di un RRC:

- i dati relativi agli indicatori ANVUR secondo il formato previsto dall'allegato 6.1
- rilascio del mese di giugno di ogni anno, trasmessi dall'Ufficio Studi;
- i dati degli indicatori ANVUR estrapolati dal Data Mart di Ateneo, trasmessi dall'Ufficio Studi;
- i KPI del Piano Strategico, trasmessi dall'Ufficio Studi;
- i dati della Relazione Annuale del Board Qualità e Innovazione;
- i dati della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione;
- i link alle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;
- i link ai report dei Comitati di Indirizzo;
- i link ad una serie di documenti di monitoraggio predisposti dagli Uffici dell'Ateneo (test di accesso, carriere studenti, laboratori, career service, tutorato, biografia dello studente, ecc.);
- i link ad una serie di studi di settore e di documenti utili. e trasmette le bozze ai rispettivi Direttori di CdS per la necessaria analisi in sede di Gruppo di Riesame, per la predisposizione dei documenti in formato commentato e definitivo e per la loro discussione in Consiglio di School.

La Scheda di Monitoraggio Annuale e il Rapporto di Riesame Ciclico, dopo essere state discusse nella School di afferenza del CdS, ritornano all'Ufficio Offerta Formativa che li trasmette al Nucleo di Valutazione e le sottopone al Presidio di Qualità.

Il Nucleo di Valutazione recepisce, tramite l'Ufficio di supporto al Presidio, la Relazione Annuale del Presidio di Qualità, le Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, le Schede di Monitoraggio Annuali, i Rapporti di Riesame Ciclico e i report dei Comitati di Indirizzo; recepisce, inoltre, le indagini e le relazioni dell'Ufficio Studi (tutti documenti consultabili nel sito istituzionale Luiss) e i verbali dei Consigli di School e predisponde la propria Relazione Annuale.

Le Relazioni Annuali del Presidio di Qualità e del Nucleo di Valutazione vengono trasmesse al Senato Accademico e al Comitato Esecutivo e pubblicate nel sito di Ateneo.

L'Area Academic Affairs supporta i diversi attori nella predisposizione dei documenti, cura il processo di trasmissione degli stessi tra School, Direttore di CdS, Gruppo di Riesame, Commissione Paritetica Docenti-Studenti e Comitati di Indirizzo e provvede a trasmettere la documentazione all'Ufficio di supporto al Presidio per i successivi adempimenti.

I KPI valorizzati annualmente a livello di CdS e gli indicatori ANVUR, oltre a favorire il costante monitoraggio dei CdS in relazione alle Aree Prioritarie del Piano Strategico, rappresentano la base informativa per la compilazione delle Schede di Monitoraggio Annuale, elemento centrale per la valutazione della qualità dei CdS, e quando richiesti dei rapporti di Riesame Ciclico.

L'applicazione del ciclo di miglioramento a livello di CdS prevede il monitoraggio delle conoscenze e delle competenze condivise con le Parti Interessate e con il Career Service in tutte le fasi: verifiche in ingresso, verifiche in itinere, esito del tirocinio, inserimento professionale per una fruttuosa retroazione (Quality Development Circle, Tuning Educational

Structures in Europe 'Universities contribution to the Bologna process').

Si faccia riferimento al Manuale sulla Qualità pubblicato sul sito di Ateneo.

Link inserito: <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/normativa/politiche-di-qualita>

▶ QUADRO D3 | Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

22/05/2025

Si faccia riferimento al Manuale sulla Qualità pubblicato sul sito.

Link inserito: <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/normativa/politiche-di-qualita>

▶ QUADRO D4 | Riesame annuale

▶ QUADRO D5 | Progettazione del CdS

15/06/2023

In allegato Documento di Progetto.

Gli allegati al documento (comunque linkabili all'interno dello stesso) sono pubblicati nella sezione quality assurance del sito Luiss.

Sempre allo stesso link sono visionabili i syllabus degli insegnamenti

Link inserito: <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/didattica/offerta-formativa/anno-accademico-20232024/business-administration>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO D6 | Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

23/06/2025

Al link di seguito è consultabile il documento relativo alle Politiche di Ateneo per la Programmazione dell'Offerta formativa 25-26:

Link inserito: <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/normativa/politiche-di-qualita>



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Luiss Libera Università internazionale degli studi sociali Guido Carli
Nome del corso in italiano	AMMINISTRAZIONE AZIENDALE
Nome del corso in inglese	BUSINESS ADMINISTRATION
Classe	L-18 R - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	inglese
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://undergraduate.luiss.it/it/course/business-administration/
Tasse	https://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-triennali/scadenze-ed-importi-del-contributo-unico
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo R²D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Docenti di altre Università



Corso internazionale: DM 987/2016 - DM935/2017



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	POZHARLIEV Rumen Ivaylov
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	
Struttura didattica di riferimento	Undergraduate School (Dipartimento Legge 240)



Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	LNSNLS89S53Z404D	ALONSO	Nicole Ashley	SECS-P/10	13/B3	RD	1	
2.	CLVMLE80M12D086M	CALVANO	Emilio	SECS-P/02	13/A2	PO	1	
3.	CPNLSS92T45H501Z	CAPONERA	Alessia	SECS-S/01	13/D1	RD	1	
4.	DLLMRC65R21H501Q	DALL'AGLIO	Marco	SECS-S/06	13/D4	PA	1	
5.	GLLDNL78E27H501H	GALLO	Daniele	IUS/14	12/E4	PO	1	
6.	PRRLSN83E50D086Y	PERRI	Alessandra	SECS-P/08	13/B2	PO	1	



Segnalazioni non vincolanti ai fini della verifica ex-ante:

- Numero totale docenti inserito: 6 minore di quanti necessari: 9
- Numero totale professori inserito: 4 minore di quanti necessari: 5

▶ Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
TOPPINO	ANNA		
SEBASTIANELLI	EMANUELE		

▶ Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
DALL'AGLIO	MARCO
GALLI	GABRIELE
POZHARLIEV	RUMEN
TOPPINO	ANNA

▶ Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
Di Monte	Emanuele		Tutor previsti dal regolamento ateneo
Lo Schiavo	Violetta		Tutor previsti dal regolamento ateneo
Furnari	Federico		Tutor previsti dal regolamento ateneo
Lombardo	Sergio Maria		Tutor previsti dal regolamento ateneo
Camarca	Rodolfo		Tutor previsti dal regolamento ateneo
Gianellini	Asia		Tutor previsti dal regolamento ateneo

Palano	Marco	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Zeno	Carmine	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Giovannone	Federica	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Esposito	Eugenio Maria	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Cavallari	Marta	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Livia	Paola	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Pintori	Cecilia	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Russo	Luca	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Esposito	Guenda	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Mioni	Giovanni	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Di Lecce	Vincenzo	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Bassetti De Angelis	Matteo	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Rizzo	Mariarosa Rita	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Zegretti	Anna	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Murdocca	Giorgia	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Pigna	Luigi	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Laganà	Iside Rita	Tutor previsti dal regolamento ateneo

► Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale	No

► Sede del Corso

Sede: 058091 - ROMA
Viale Romania, 32 0197 ROMA

Data di inizio dell'attività didattica	08/09/2025
Studenti previsti	240



Eventuali Curriculum



Non sono previsti curricula



Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor



Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
CAPONERA	Alessia	CPNLSS92T45H501Z	
PERRI	Alessandra	PRRLSN83E50D086Y	
GALLO	Daniele	GLLDNL78E27H501H	
DALL'AGLIO	Marco	DLLMRC65R21H501Q	
CALVANO	Emilio	CLVMLE80M12D086M	
ALONSO	Nicole Ashley	LNSNLS89S53Z404D	

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
Di Monte	Emanuele	
Lo Schiavo	Violetta	
Furnari	Federico	
Lombardo	Sergio Maria	
Camarca	Rodolfo	
Gianellini	Asia	

Palano	Marco
Zeno	Carmine
Giovannone	Federica
Esposito	Eugenio Maria
Cavallari	Marta
Livia	Paola
Pintori	Cecilia
Russo	Luca
Esposito	Guenda
Mioni	Giovanni
Di Lecce	Vincenzo
Bassetti De Angelis	Matteo
Rizzo	Mariarosa Rita
Zegretti	Anna
Murdocca	Giorgia
Pigna	Luigi
Laganà	Iside Rita



Altre Informazioni



R^{AD}

Codice interno all'ateneo del corso	L21BA
Massimo numero di crediti riconoscibili	48 max 48 CFU, da DM 931 del 4 luglio 2024

Corsi della medesima classe

- ECONOMIA E MANAGEMENT
- MANAGEMENT E INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Numero del gruppo di affinità 1



Date delibere di riferimento



R^{AD}

Data di approvazione della struttura didattica	21/10/2024
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	24/10/2024
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	04/07/2024 - 12/11/2024
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	13/01/2022



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

cfr. allegato



Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: estratto verbale Nucleo di Valutazione



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Link inserito: <https://ho4out7of9.execute-api.eu-west-1.amazonaws.com/prod/sites/default/files/2021-12/Relazione%20Tecnica%20Nucleo%20per%20Business%20Administration.pdf>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione Tecnica Nucleo per Business Administration



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento



La Commissione Didattica del CRUL, costituita dai delegati/prorettori alla didattica e dai referenti amministrativi competenti per l'offerta formativa, con l'obiettivo di censire le proposte di corsi di nuova istituzione degli atenei laziali, ha espresso parere favorevole all'istituzione del CdS in Business Administration della Luiss (L-18).

Il CRUL, in data 13 gennaio 2022, dopo ampia discussione

- sulla base dell'istruttoria della Commissione didattica del CRUL,
 - verificato che la proposta sopra elencata è rispondente, per quanto di competenza del CRUL, a quanto indicato dalla normativa vigente;
 - constatato che la proposta si inquadra positivamente in un'azione mirata a differenziare l'offerta formativa dei corsi universitari della Regione Lazio,
- all'unanimità, fa proprio il parere favorevole espresso dalla Commissione didattica, relativo all'istituzione del CdS in Business Administration della Luiss (L-18).

In allegato verbale CRUL del 13 gennaio 2022

Pdf inserito: [visualizza](#)



Certificazione sul materiale didattico e servizi offerti [corsi telematici]
R^aD

Offerta didattica erogata

	Sede	Coorte	CUIN	Insegnamento	Settori insegnamento	Docente	Settore docente	Ore di didattica assistita
1		2024	612500473	APPLIED BUSINESS STATISTICS <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Docente di riferimento Alessia CAPONERA CV <i>Ricercatore a t.d.-t.pieno (L. 79/2022)</i>	SECS-S/01	48
2		2024	612500474	APPLIED BUSINESS STATISTICS <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Matteo IACOPINI CV <i>Ricercatore a t.d.-t.pieno (L. 79/2022)</i>	SECS-S/01	48
3		2025	612500505	CALCULUS <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento Marco DALL'AGLIO CV <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-S/06	64
4		2025	612500507	CALCULUS <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Alessio FIORENTINO CV		64
5		2025	612500506	CALCULUS <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Cecilia FLORI CV <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-S/06	64
6		2025	612500508	CHINESE INSTITUTIONS AND CULTURE <i>semestrale</i>	SPS/14	Silvia MENEGAZZI CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SPS/04	48
7		2025	612500511	CODING IN ACTION LAB (MODULE I) <i>semestrale</i>	ING-INF/05	Alessandro CELESTINI CV		48
8		2025	612500509	CODING IN ACTION LAB (MODULE I) <i>semestrale</i>	ING-INF/05	Stefano GUARINO CV		48
9		2025	612500510	CODING IN ACTION LAB (MODULE I) <i>semestrale</i>	ING-INF/05	Stefano GUARINO CV		48
10		2025	612500512	CODING IN ACTION LAB (MODULE II) <i>semestrale</i>	ING-INF/05	Stefano GUARINO CV		48
11		2025	612500513	CODING IN ACTION LAB (MODULE II) <i>semestrale</i>	ING-INF/05	Stefano GUARINO CV		48
12		2025	612500514	CODING IN ACTION LAB (MODULE II) <i>semestrale</i>	ING-INF/05	Enrico MASTROSTEFANO CV		48
13		2023	612500439	COMPETITIVE STRATEGY <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Gabriele GALLI CV		64

14	2023	612500440	COMPETITIVE STRATEGY <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Gabriele GALLI CV		64
15	2024	612500478	DATA ANALYSIS <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Giacomo MORELLI CV Professore Associato (L. 240/10) Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"	SECS-S/06	48
16	2023	612500446	DATA ANALYSIS FOR BUSINESS <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Kevyn STEFANELLI CV		48
17	2023	612500445	DATA ANALYSIS FOR BUSINESS <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Kevyn STEFANELLI CV		48
18	2023	612500447	DIGITAL TRANSFORMATION AND CORPORATE SUSTAINABILITY <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Alfredo D'ANGELO CV Professore Ordinario (L. 240/10) Università Cattolica del Sacro Cuore	SECS-P/08	48
19	2024	612500480	DISTINCTIVE EMPLOYABILITY SKILLS LAB <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Elena BRUNI CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	SECS-P/10	48
20	2024	612500479	DISTINCTIVE EMPLOYABILITY SKILLS LAB <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Elena BRUNI CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	SECS-P/10	48
21	2024	612500481	DOING BUSINESS IN EUROPE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Damiano PETROLO CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10) Università degli Studi del PIEMONTE ORIENTALE	SECS-P/07	64
22	2024	612500483	EU LAW <i>semestrale</i>	IUS/14	Andrea CIRCOLO CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10) Università degli Studi di Napoli Federico II	IUS/14	24
23	2024	612500483	EU LAW <i>semestrale</i>	IUS/14	Fabio FERRARO CV Professore Ordinario (L. 240/10) Università degli Studi di Napoli Federico II	IUS/14	24
24	2024	612500482	EU LAW <i>semestrale</i>	IUS/14	Manfredi MARCIANTE CV Ricercatore a t.d. -	IUS/13	24

t.pieno (art. 24 c.3-a
L. 240/10)

25	2024	612500482	EU LAW semestrale	IUS/14	Pierfrancesco ROSSI CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10) Università degli Studi di TERAMO	IUS/13	24
26	2023	612500453	FINANCIAL MARKETS semestrale	SECS-P/11	Dominik DAMAST CV Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)	SECS- P/11	48
27	2023	612500452	FINANCIAL MARKETS semestrale	SECS-P/11	Dominik DAMAST CV Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)	SECS- P/11	48
28	2024	612500485	FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS semestrale	SECS-P/07	Jonathan BERKOVITCH CV Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)	SECS- P/07	64
29	2024	612500484	FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS semestrale	SECS-P/07	Jonathan BERKOVITCH CV Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)	SECS- P/07	64
30	2025	612500516	FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT semestrale	SECS-P/08	Valerio PELUCCO CV Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)	SECS- P/08	48
31	2025	612500517	FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT semestrale	SECS-P/08	Valerio PELUCCO CV Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)	SECS- P/08	48
32	2025	612500515	FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT semestrale	SECS-P/08	Valerio PELUCCO CV Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)	SECS- P/08	48
33	2024	612500487	GLOBAL FINANCIAL ENVIRONMENT semestrale	SECS-P/09	Dario SALERNO CV Professore Associato (L. 240/10) Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SECS- P/11	64
34	2024	612500488	INDUSTRIAL ECONOMICS semestrale	SECS-P/06	Filippo BONTADINI CV Ricercatore a t.d.- t.pieno (L. 79/2022)	SECS- P/06	48
35	2024	612500489	INDUSTRIAL ECONOMICS semestrale	SECS-P/06	Filippo BONTADINI CV Ricercatore a t.d.- t.pieno (L. 79/2022)	SECS- P/06	48

36	2023	612500459	INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS <i>semestrale</i>	IUS/04	Riccardo PISELLI CV		48
37	2023	612500458	INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS <i>semestrale</i>	IUS/04	Riccardo PISELLI CV		48
38	2024	612500491	INTERNATIONAL AND EU ECONOMIC LAW <i>semestrale</i>	IUS/14	Giuliana LAMPO CV		24
39	2024	612500491	INTERNATIONAL AND EU ECONOMIC LAW <i>semestrale</i>	IUS/14	Caterina MILO CV		24
40	2024	612500492	INTERNATIONAL POLITICS AND BUSINESS <i>semestrale</i>	SPS/04	Raffaele MARCHETTI CV <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SPS/04	32
41	2024	612500492	INTERNATIONAL POLITICS AND BUSINESS <i>semestrale</i>	SPS/04	Manfredi VALERIANI CV		32
42	2023	612500460	INTRODUCTION TO ARTIFICIAL INTELLIGENCE <i>semestrale</i>	ING-INF/05	Fabio ANGELETTI CV		24
43	2023	612500460	INTRODUCTION TO ARTIFICIAL INTELLIGENCE <i>semestrale</i>	ING-INF/05	Ettore DI MICCO CV		24
44	2025	612500520	INTRODUCTION TO BUSINESS LAW <i>semestrale</i>	IUS/04	Raffaele FELICETTI CV <i>Ricercatore a t.d.-t.pieno (L. 79/2022)</i>	IUS/04	48
45	2025	612500519	INTRODUCTION TO BUSINESS LAW <i>semestrale</i>	IUS/04	Raffaele FELICETTI CV <i>Ricercatore a t.d.-t.pieno (L. 79/2022)</i>	IUS/04	48
46	2025	612500521	INTRODUCTION TO BUSINESS LAW <i>semestrale</i>	IUS/04	Raffaele FELICETTI CV <i>Ricercatore a t.d.-t.pieno (L. 79/2022)</i>	IUS/04	48
47	2024	612500494	INTRODUCTION TO COMPUTING, ARTIFICIAL INTELLIGENCE AND BIOTECHNOLOGY <i>semestrale</i>	ING-INF/05	Fabio ANGELETTI CV		48
48	2024	612500495	INTRODUCTION TO INTERNATIONAL BUSINESS <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Alessandra PERRI CV <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	64
49	2023	612500465	LUXURY,FASHION AND MADE IN ITALY	SECS-P/08	Carlo FEI CV		48

semestrale

50	2025	612500525	MACROECONOMICS <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Diletta TOPAZIO CV		48
51	2025	612500524	MACROECONOMICS <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Diletta TOPAZIO CV		48
52	2025	612500523	MACROECONOMICS <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Diletta TOPAZIO CV		48
53	2023	612500466	MANAGEMENT OF CULTURAL HERITAGE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Peter Benson MILLER CV		48
54	2024	612500499	MANAGERIAL ACCOUNTING, PLANNING & CONTROL <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Claudia ARENA CV Professore Associato (L. 240/10) Università degli Studi di Napoli Federico II	SECS-P/07	24
55	2024	612500498	MANAGERIAL ACCOUNTING, PLANNING & CONTROL <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Claudia ARENA CV Professore Associato (L. 240/10) Università degli Studi di Napoli Federico II	SECS-P/07	24
56	2024	612500498	MANAGERIAL ACCOUNTING, PLANNING & CONTROL <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Petros VOURVACHIS CV		24
57	2024	612500499	MANAGERIAL ACCOUNTING, PLANNING & CONTROL <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Petros VOURVACHIS CV		24
58	2024	612500500	MARKETING <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Rumen Ivaylov POZHARLIEV CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/08	64
59	2024	612500501	MARKETING <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Rumen Ivaylov POZHARLIEV CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/08	64
60	2025	612500528	MICROECONOMICS <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente di riferimento Emilio CALVANO CV Professore Ordinario	SECS-P/02	32
61	2025	612500527	MICROECONOMICS <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente di riferimento Emilio CALVANO CV Professore Ordinario	SECS-P/02	32
62	2025	612500526	MICROECONOMICS	SECS-P/01	Docente di	SECS-	32

			<i>semestrale</i>		riferimento Emilio CALVANO CV Professore Ordinario	P/02	
63	2025	612500526	MICROECONOMICS <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Lorenzo SPADONI CV Ricercatore a t.d.- t.pieno (L. 79/2022) Università degli Studi di PALERMO	SECS- P/03	32
64	2025	612500527	MICROECONOMICS <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Lorenzo SPADONI CV Ricercatore a t.d.- t.pieno (L. 79/2022) Università degli Studi di PALERMO	SECS- P/03	32
65	2025	612500528	MICROECONOMICS <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Lorenzo SPADONI CV Ricercatore a t.d.- t.pieno (L. 79/2022) Università degli Studi di PALERMO	SECS- P/03	32
66	2023	612500468	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Nicole Ashley ALONSO CV Ricercatore a t.d.- t.pieno (L. 79/2022)	SECS- P/10	48
67	2023	612500467	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Nicole Ashley ALONSO CV Ricercatore a t.d.- t.pieno (L. 79/2022)	SECS- P/10	48
68	2025	612500532	PRINCIPLES OF ACCOUNTING <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Giuseppe Maria BIFULCO CV Ricercatore a t.d.- t.pieno (L. 79/2022) Università Telematica "Universitas MERCATORUM"	SECS- P/07	48
69	2025	612500533	PRINCIPLES OF ACCOUNTING <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Marco MELE CV		48
70	2025	612500531	PRINCIPLES OF ACCOUNTING <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Riccardo TISCINI CV Professore Ordinario Università Telematica "Universitas MERCATORUM"	SECS- P/07	48
71	2025	612500534	STATISTICS <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Francesco MORELLI CV		64
72	2025	612500535	STATISTICS <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Francesco MORELLI CV		64
73	2025	612500536	STATISTICS <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Marco STEFANUCCI CV	SECS- S/01	64

Ricercatore a t.d. -
t.pieno (art. 24 c.3-b
L. 240/10)
Università degli
Studi di ROMA "Tor
Vergata"

74	2023	612500469	VISIBLE DATA LAB <i>semestrale</i>	M-FIL/05	Valentina MANCHIA CV	24
75	2023	612500470	VISIBLE DATA LAB <i>semestrale</i>	M-FIL/05	Valentina MANCHIA CV	24
76	2025	612500537	WID (UNIVERSITY WRITING) <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Mary Elizabeth WARD CV	64
						ore totali 3440

Navigatore Repliche

	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
--	------	-----------	--------------------------

PRINCIPALE

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Economiche	SECS-P/01 Economia politica	24	8	8 - 16
	↳ MICROECONOMICS (Canale A) (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MICROECONOMICS (Canale B) (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MICROECONOMICS (Canale C) (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale	36	12	8 - 16
	↳ PRINCIPLES OF ACCOUNTING (Canale A) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ PRINCIPLES OF ACCOUNTING (Canale B) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ PRINCIPLES OF ACCOUNTING (Canale C) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT (Canale A) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
↳ FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT (Canale B) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl				
	↳ FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT (Canale C) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
Discipline Statistiche e Matematiche	SECS-S/01 Statistica	48	16	8 - 16
	↳ STATISTICS (Canale A) (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
	↳ STATISTICS (Canale B) (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
	↳ STATISTICS (Canale C) (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
↳ CALCULUS (Canale A) (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl				

	↳ <i>CALCULUS (Canale B) (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>CALCULUS (Canale C) (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
Discipline Giuridiche	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ <i>INTRODUCTION TO BUSINESS LAW (Canale A) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	18	6	6 - 12
	↳ <i>INTRODUCTION TO BUSINESS LAW (Canale B) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>INTRODUCTION TO BUSINESS LAW (Canale C) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 30 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			42	30 - 60

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ <i>MARKETING (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	32	32	32 - 40
	↳ <i>COMPETITIVE STRATEGY (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
SECS-P/09 Finanza aziendale				
↳ <i>CORPORATE FINANCE (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>				
Discipline Economiche	SECS-P/01 Economia politica	24	12	8 - 16
	↳ <i>MACROECONOMICS (Canale A) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>MACROECONOMICS (Canale B) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>MACROECONOMICS (Canale C) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			

	SECS-P/06 Economia applicata ↳ <i>INDUSTRIAL ECONOMICS (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Discipline Quantitative	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>APPLIED BUSINESS STATISTICS (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>DATA ANALYSIS FOR BUSINESS (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 24
Discipline Giuridiche	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> IUS/14 Diritto dell'unione europea ↳ <i>EU LAW (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 24
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 64 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			68	64 - 104

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>FINANCIAL AND ESG PERFORMANCE EVALUATION (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	18 - 24 min 18
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale ↳ <i>ORGANIZATIONAL BEHAVIOR (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari ↳ <i>FINANCIAL MARKETS (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Totale attività Affini			18	18 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		18	12 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	4 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	4 - 8
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		8	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	12	6 - 12
	Tirocini formativi e di orientamento	-	0 - 0
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	14	6 - 14
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		12	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		52	32 - 58

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti

180

144 - 246

Navigatore Repliche		
Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica

PRINCIPALE



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Discipline Economiche	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/12 Storia economica	8	16	8
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	8	16	8
Discipline Statistiche e Matematiche	SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	8	16	6
Discipline Giuridiche	IUS/01 Diritto privato IUS/04 Diritto commerciale	6	12	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		30		
Totale Attività di Base		30 - 60		



Attività caratterizzanti

R^aD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	32	40	32
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
Discipline Economiche	SECS-P/01 Economia politica			
	SECS-P/06 Economia applicata	8	16	8
Discipline Quantitative	SECS-S/01 Statistica			
	SECS-S/03 Statistica economica			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	12	24	10
Discipline Giuridiche	IUS/01 Diritto privato			
	IUS/04 Diritto commerciale			
	IUS/05 Diritto dell'economia	12	24	12
	IUS/14 Diritto dell'unione europea			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:		64		
Totale Attività Caratterizzanti			64 - 104	



Attività affini

R^aD

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	

Attività formative affini o integrative

18

24

18

Totale Attività Affini

18 - 24

**Altre attività**
R^aD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	8
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		8	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	6	12
	Tirocini formativi e di orientamento	0	0
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	14
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		12	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		32 - 58	

**Riepilogo CFU**
R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

Range CFU totali del corso

144 - 246



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R^aD



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^aD

In Ateneo sono al momento attivi altri due CdS nella L-18: Economia e Management e Management and Computer Science.

Il corso in Economia e Management offre una formazione generale di base nelle discipline economiche, aziendali, giuridiche e quantitative oltre che formazione metodologica per l'analisi e l'interpretazione critica delle dinamiche economiche e aziendali. Pur avendo un obiettivo formativo simile, il nuovo corso in BA si distingue dal corso in 'Economia e Management' per il più marcato orientamento internazionale, il più ampio spazio dedicato all'acquisizione di competenze relative all'analisi dei dati e all'analisi strategica e un forte legame con le imprese che accompagnano gli studenti lungo tutti i tre anni del percorso.

Il CdS in Management and Computer Science forma studenti dotati di competenze tecnico-informatiche combinate con solide basi di scienze economiche, aziendali e giuridiche. Con questo CdS, BA condivide il fatto che gli insegnamenti sono interamente in lingua inglese ma gli obiettivi formativi e gli sbocchi professionali non sono sovrapponibili. Il CdS in Management and Computer Science presenta una più marcata focalizzazione sulle materie tecnologiche e si indirizza a un mercato di giovani interessati a intraprendere percorsi di tipo informatico e statistico/matematico/computer science, per dar loro la possibilità di ricoprire il ruolo di data scientist o di intraprendere percorsi specialistici nelle aree del Marketing, delle Operation e della Finanza.

Rispetto a Management and Computer Science il CdS in BA offre una formazione di tipo più generalista, sebbene con forti basi quantitative e di analisi dei dati, privilegiando un approccio problem based, per poi aprirsi ad una formazione interdisciplinare e di respiro internazionale in modo da consentire ai laureati di acquisire le competenze richieste dalle imprese e dalle istituzioni internazionali, privilegiando quell'intersezione disciplinare necessaria per intraprendere specifici percorsi professionali. In particolare, si fa riferimento agli sbocchi professionali relativi a posizioni manageriali in imprese e istituzioni internazionali, società di consulenza che operano a livello globale.



Note relative alle attività di base

R^aD



Note relative alle attività caratterizzanti
R&D



Note relative alle altre attività
R&D