



## Informazioni generali sul Corso di Studi

**Università** Luiss Libera Università internazionale degli studi sociali Guido Carli

**Nome del corso in italiano** GOVERNO, AMMINISTRAZIONE E POLITICA (*IdSua:1604170*)

**Nome del corso in inglese** GOVERNMENT, ADMINISTRATION AND POLITICS

**Classe** LM-62 - Scienze della politica

**Lingua in cui si tiene il corso** italiano

**Eventuale indirizzo internet del corso di laurea** <https://graduate.luiss.it/it>

**Tasse** <http://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-magistrali/scadenze-ed-importi-del-contributo-unico>

**Modalità di svolgimento** a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

**Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS** DE SIO Lorenzo

**Organo Collegiale di gestione del corso di studio**

**Struttura didattica di riferimento** Graduate School (Dipartimento Legge 240)

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	DE BLASIO	Emiliana		PA	1	
2.	DE GIOVANNI	Livia		PO	1	
3.	EMANUELE	Vincenzo		PA	1	

4.	LUPO	Nicola	PO	1
5.	POLICE	Aristide	PO	1
<b>Rappresentanti Studenti</b>			FRONTE CARMELO ZAMMATTIO GRETA	
<b>Gruppo di gestione AQ</b>			MARTINA BOSSI LORENZO DE SIO PIETRO SANTO LEOPOLDO FALLETTA GRETA ZAMMATTIO	
<b>Tutor</b>			PAOLA LIVIA PIETRO MARIA SABELLA ANNA ZEGRETTI Emanuele Di Monte Martina Aiello Marta Cavallari Asia Gianellini Federica Giovannone Violetta Lo Schiavo Sergio Maria Lombardo Caroline Macrì Gianoli Vincenzo Notaro Francesca Palamara Marco Palano Cecilia Pintori Nadia Radouani Celeste Rizzi Marianosa Rita Rizzo Luca Russo Camilla Vernareccio Marco Zanfini	



## Il Corso di Studio in breve

14/05/2024

Il corso di Laurea Magistrale in Governo, Amministrazione e Politica (GAP) presenta una doppia matrice: da un lato, nasce dall'esperienza di inserimento professionale maturata negli anni nelle lauree magistrali Luiss che hanno preceduto GAP; dall'altro, come una riflessione (avviata insieme a importanti realtà aziendali e istituzionali) sui cambiamenti in atto in quei mondi professionali che ruotano intorno ai public affairs.

Il CdS mira a rispondere alle esigenze emergenti nella PA: le politiche pubbliche richiedono, infatti, sempre più analisi tecniche preliminari e valutazioni di impatto in itinere ed ex post; la comunicazione e i media sono ormai sempre più sovrapposti e interrelati, in un'epoca di disintermediazione; il lobbying si sta sempre più sviluppando e tecnicizzando.

La risposta Luiss a queste sfide è il corso di Laurea Magistrale in Governo, Amministrazione e Politica. Un corso che:

- consolida e rafforza il DNA multidisciplinare della tradizione di Scienze Politiche;
- pone l'accento sull'analisi empirica (qualitativa e quantitativa) dei dati e dei fatti della società e della politica;

- offre da subito un'articolazione già orientata verso diversi mondi professionali, facendo leva su rapporti consolidati con aziende e istituzioni;
- sfrutta come punto di forza la sua collocazione geografica a Roma: di importanza strategica per networking e inserimento professionale nei settori legati ai public affairs.

La struttura di GAP nasce sulla solida e classica impostazione multidisciplinare dei corsi di studio di Scienze Politiche, che mira a combinare i punti di vista di varie discipline per formare studenti in grado di guardare a ogni fenomeno politico da prospettive diverse. Professional capaci di comprendere le posizioni altrui, creando un'apertura collaborativa al pluralismo e al lavoro di gruppo che è da decenni il punto di forza dei laureati in Scienze Politiche. Il tutto però oggi potenziato con strumenti aggiornati ed avanzati dedicati alle trasformazioni delle pubbliche amministrazioni e del public management, all'analisi delle politiche pubbliche, ai cambiamenti del contesto politico e istituzionale e del mondo dei media, e all'analisi dell'opinione pubblica. Questo approccio si combina con un accento sull'analisi empirica dei dati e sull'uso di pratiche didattiche diverse dalle tradizionali che tendono, assieme all'ampia presenza di tirocini e di attività extra-curricolari, ad accompagnare lo studente in modo mirato verso l'ingresso nel mondo del lavoro.



## QUADRO A1.a

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

17/02/2020

Istituzione del Comitato di Indirizzo

La costituzione del Comitato, avviata nel 2012, si colloca all'interno del processo di AQ dell'Ateneo e del Dipartimento, al fine di definire un'Offerta Formativa che risponda al meglio alle esigenze del mercato del lavoro. A comporre il Comitato sono stati perciò chiamati alti esponenti del mondo delle istituzioni, delle imprese, delle professioni, da considerare interlocutori privilegiati di un sistema di ascolto che metta la Luiss in condizione di orientare le proprie scelte strategiche sulla base delle reali esigenze dei mercati professionali per i propri laureati.

Nel 2012 il Comitato di indirizzo risulta così composto:

Presidente Ansa;

Direttore della Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo del Ministero degli Affari Esteri;

Vice Segretario Generale del Senato della Repubblica;

Managing Director, Head of Government Affairs Europe, Middle East and Africa, della Bank of America Merrill Lynch ;

Senior Partner della Deloitte & Touche;

Direttore Generale del CENSIS;

Presidente /Direttore Relazioni Istituzionali della Federazione Relazioni Pubbliche Italiane (FERPI)/ SNAM GAS;

Head of Unit. Unit A2 - External relations and enlargement. Directorate-General for Justice, Freedom and Security della

European Commission; Vice President Northern Mediterranean Countries della Buena Vista International Television  
Generale dell'Aeronautica Militare.

Il Dipartimento ha predisposto un piano strategico tenendo conto delle indicazioni fornite dal Comitato di indirizzo, dell'offerta formativa dei competitori nazionali ed internazionali di riferimento e delle prospettive occupazionali del settore, valutate anche alla luce di un'accurata indagine di mercato. A dicembre 2012 si è proceduto ad un aggiornamento del piano strategico, sulla base di un continuo confronto con le parti sociali e con lo scopo di ottimizzare i contenuti e i profili formativi del corso.

In fase di predisposizione della nuova offerta formativa, e sulla base anche della consultazione con il Comitato di Indirizzo svoltasi i primi del mese di luglio 2013, si è ritenuto necessario trasformare il preesistente Corso di Laurea Magistrale in Scienze di governo e della comunicazione pubblica in un corso di Governo e Politiche. Si è inoltre deciso di prevedere nel nuovo corso tre indirizzi - Comunicazione e nuovi media, Istituzioni e politiche, Politiche pubbliche - così da fornire agli studenti un'ampia possibilità di scelta e, allo stesso tempo, da consentire loro di sviluppare competenze ancor più specialistiche e adeguate rispetto alle loro aspettative professionali.



## QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

14/05/2024

L'Ateneo ha consolidato un processo di consultazioni esterne volto, da un lato a garantire la costante coerenza tra obiettivi strategici di Ateneo ed offerta formativa, e dall'altro ad assicurare il monitoraggio puntuale sul singolo Corso di Studi e a definire con efficacia e tempestività gli interventi.

Con questo obiettivo, ogni Corso di Studi ha il proprio Comitato di Indirizzo (CoDI).

Il CoDI, che si riunisce con cadenza almeno semestrale, è composto da professionisti operanti in contesti e con funzioni in linea con gli sbocchi professionali del CdS di riferimento e ha il compito di analizzare in dettaglio l'offerta formativa e proporre modifiche e aggiornamenti.

In quest'anno accademico il Comitato di Indirizzo del CdS in Strategic Management si è riunito per monitorare l'offerta formativa relativa all'a.a. 2022-2023 e per valutare il percorso formativo dell'a.a. 2023-2024 e degli a.a. successivi.

I verbali dei Comitati di Indirizzo vengono pubblicati sul sito di Ateneo disponibile al link in calce.

Link: <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/comitati-di-indirizzo>



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

### Policy expert/analyst

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Descrizione ed interpretazione delle funzioni e logiche dei sistemi politici e dei modi di costruzione delle decisioni pubbliche. Il policy expert conduce attività di ricerca sui temi politici e sui fenomeni sociali; fornisce consulenza a soggetti pubblici o privati; rileva e esamina i dati raccolti, formula tesi e definisce strategie per comunicarle; redige e diffonde rapporti di ricerca; cura i rapporti con enti o istituzioni nazionali e internazionali; realizza pubblicazioni informative e scientifiche relative all'ambito in cui lavora; organizza e implementa strategie di comunicazione riguardo a specifiche politiche pubbliche.

#### **competenze associate alla funzione:**

Conoscenza dei meccanismi che presiedono al processo decisionale, sia in ambito locale che globale, comprensione delle dinamiche dell'azione collettiva, conoscenza del quadro giuridico relativo al funzionamento degli organi collegiali. Visione dinamica e interattiva della politica e del governo; orientamento empirico e pragmatico ai dati (qualitativi/quantitativi) e alla loro analisi, anche con strumenti innovativi di analisi causale; capacità di analizzare e valutare il caso italiano in prospettiva comparata, utilizzando gli approcci scientifici internazionali contemporanei. Specifiche conoscenze, capacità e abilità in ambito sociologico e politologico; competenze di comunicazione politica. Competenze trasversali di tipo comunicativo-relazionale, organizzativo-gestionale e di programmazione, in accordo con il livello di autonomia e responsabilità assegnato, con le modalità organizzative e di lavoro adottate e con i principali interlocutori (colleghi, altri professionisti e clienti pubblici e/o privati). Capacità di dialogo e comunicazione e capacità di gestire le reti sociali (networking).

#### **sbocchi occupazionali:**

Partiti politici, associazioni e movimenti politici, gruppi di interesse, istituzioni governative nazionali e internazionali, associazioni di categoria, fondazioni, think tank, aziende

## Specialisti della gestione e del controllo della PA

### **funzione in un contesto di lavoro:**

Coordinamento delle attività degli uffici dell'amministrazione statale e locale, delle autonomie funzionali e delle aziende sanitarie, formulazione di proposte ai dirigenti e cura dei progetti ad essi assegnati;

Le professioni comprese in questa categoria esercitano, coordinandosi con gli organi di indirizzo politico-amministrativo, le funzioni ed i poteri attribuiti ai funzionari ed alla dirigenza, attuando in autonomia e responsabilità i progetti, le attività amministrative ed i procedimenti loro affidati. Esercitano inoltre la gestione delle risorse umane e strumentali loro attribuite, rispondendo dei risultati conseguiti. Provvedono alla corretta applicazione delle norme giuridiche, nazionali e sovranazionali, sia nei confronti della popolazione interessata che all'interno delle amministrazioni ed enti di appartenenza.

### **competenze associate alla funzione:**

Si tratta di formare laureati dotati di una base di conoscenze di natura storico-politica e socio-politologica, poi sviluppate con una maggiore enfasi sugli ambiti economico e giuridico; e su una base di competenze acquisite grazie a una didattica orientata a un approccio empirico. Il laureato ha conoscenza degli strumenti giuridici del diritto pubblico e amministrativo, capacità di gestire la governance di strategie operative complesse; I funzionari e dirigenti sono in grado di affrontare, in piena autonomia e responsabilità, le problematiche di natura pubblica apprezzandone i profili socio-politici, economico-aziendali e giuridici.

### **sbocchi occupazionali:**

I laureati sono destinati a operare in organi costituzionali, amministrazioni europee, nazionali e locali, autorità indipendenti, e per conto dei soggetti che hanno a che fare con esse nei settori delle relazioni istituzionali, nelle aziende, e nella politica. La figura professionale cui si mira dovrebbe operare quale specialista reclutato da pubbliche amministrazioni (istituzioni dell'UE o internazionali, ministeri, autorità indipendenti, regioni, città metropolitane, consorzi di comuni).

L'impiego previsto è in Amministrazioni pubbliche statali, enti pubblici territoriali, Università, Aziende sanitarie, Camere di commercio, uffici studi di enti pubblici.

Il laureato opera a capo degli uffici dell'amministrazione statale, regionale e locale, negli enti pubblici, nelle aziende autonome, nelle università, negli enti di ricerca, negli enti del servizio sanitario nazionale, nelle organizzazioni non profit, nelle società di consulenza.

## Comunicatore/Social media manager per politica e aziende

### **funzione in un contesto di lavoro:**

Opera per presentare nel contesto comunicativo dei media l'attività del committente. Collabora alla definizione e pianificazione di strategie di comunicazione; monitora attraverso i social media la percezione del committente; legge e interpreta dati dei sondaggi di opinione; elabora messaggi comunicativi e ne studia, pianifica e implementa le strategie di diffusione attraverso i mass e i social media. Gestisce (spesso in modo diretto, e in parziale autonomia) la comunicazione e l'interazione online del committente sui social media.

### **competenze associate alla funzione:**

Specifiche conoscenze, capacità e abilità di tipo specialistico in ambito politologico e storico-politico; capacità di lettura competente di dati quantitativi, anche da sondaggi di opinione pubblica; conoscenza, oltre alla lingua italiana, almeno della lingua inglese; padronanza della corretta espressione orale e scritta, nonché della varietà di linguaggi specifici associata a specifici contesti di social media; capacità di utilizzare tutte le principali forme espressive dell'informazione contemporanea (testi scritti, immagini, audiovisivi, integrazione di dati dai social media); capacità di produrre messaggi sintetici ed efficaci, coerenti con la strategia di comunicazione predisposta; capacità di utilizzare in modo efficiente e produttivo i social media; capacità di utilizzare strumenti di analisi anche quantitativi della comunicazione sui social media; curiosità, flessibilità nell'approccio ai problemi e capacità di gestire eventi imprevisti.

### **sbocchi occupazionali:**

Uffici stampa e comunicazione per politica, sindacati, associazioni di categoria, istituzioni e aziende; social media

management per i medesimi soggetti.

## consulente politico/di comunicazione politica

### **funzione in un contesto di lavoro:**

Si occupa di gestire le relazioni con il pubblico, di progettare piani di comunicazione sia sui media di massa sia sui media digitali; sovrintende e partecipa all'attuazione dei piani di comunicazione attraverso la gestione di attività redazionali, la produzione di programmi audiovisivi, la gestione della comunicazione online, la stesura di comunicati stampa, beneficiando sia di competenze tecniche sui vari sistemi di produzione, sia di una adeguata conoscenza dei processi politico-sociali e istituzionali, con particolare riferimento alla dimensione internazionale; dirige o svolge consulenze per le attività di ideazione e organizzazione di campagne elettorali; progetta e realizza campagne di comunicazione politica, istituzionale e sociale; progetta e realizza eventi politici e culturali.

### **competenze associate alla funzione:**

Specifiche conoscenze, capacità e abilità di tipo specialistico in ambito sociologico e politologico; conoscenza, oltre alla lingua italiana, almeno della lingua inglese; capacità di lettura competente di dati quantitativi, anche da sondaggi di opinione pubblica; competenze di analisi dei dati da un punto di vista quantitativo, qualitativo e contestuale; competenze tecniche di gestione e utilizzo dei media di massa e digitali; competenze tecniche di organizzazione e gestione di una struttura produttiva di audiovisivi; competenze di comunicazione audiovisiva; competenze di comunicazione su internet; competenze trasversali di tipo comunicativo-relazionale, organizzativo-gestionale e di programmazione, in accordo con il livello di autonomia e responsabilità assegnato, con le modalità organizzative e di lavoro adottate e con i principali interlocutori (colleghi, altri professionisti e clienti pubblici e/o privati); capacità di lavorare sotto pressione e con tempi stretti; capacità di dialogo e comunicazione e capacità di gestire le reti sociali (networking).

### **sbocchi occupazionali:**

Uffici comunicazione, Uffici stampa, e Uffici Relazioni Esterne di: Organizzazioni pubbliche e imprese private; Enti internazionali; Organizzazioni non-profit e del volontariato nazionali e internazionali; Partiti e Organizzazioni politiche; Associazioni di categoria: Imprese pubbliche e private, enti internazionali, organizzazioni non-profit.

## Specialista/consulente in ricerca sociale

### **funzione in un contesto di lavoro:**

Lo specialista in ricerca sociale utilizza teorie, metodologie e tecniche di analisi per produrre nuova conoscenza per migliorare la conoscenza della società, della politica e l'efficacia delle politiche pubbliche. Questa funzione coniuga il rigore teorico con l'attenzione agli aspetti operativi, per fornire strumenti utilizzabili a supporto della politica e della definizione delle politiche pubbliche. L'attività di consulenza affianca l'azione amministrativa, dirigenziale, professionale, o il lavoro di equipe, per suggerire le modalità più efficaci per affrontare i nodi critici. L'attività di accompagnamento propone, attraverso un approccio partecipativo, di arricchire e sostenere le capacità di analisi, di scelta, di decisione, di implementazione e sviluppo.

### **competenze associate alla funzione:**

Sa sviluppare i comportamenti organizzativi più adeguati a obiettivi di produttività e qualità, promuovere iniziative o articolazioni organizzative nuove, sviluppare competenze programmatiche e valutative.

### **sbocchi occupazionali:**

Istituti e aziende di ricerca sociale pubblici o privati; fondazioni; think-tank.

## Consulente di lobbying

### **funzione in un contesto di lavoro:**

Si occupa di condurre attività di ricerca sui temi politici e sui fenomeni sociali; fornisce consulenza a soggetti pubblici o privati; rileva e esamina i dati raccolti, formula tesi e definisce strategie per comunicarle; redige e diffonde rapporti di ricerca; cura i rapporti con enti o istituzioni nazionali e internazionali; realizza pubblicazioni informative e scientifiche relative all'ambito in cui lavora; organizza e implementa strategie di comunicazione riguardo a specifiche politiche pubbliche.

**competenze associate alla funzione:**

Conoscenze e competenze di drafting normativo (anche relative alle specificità del diritto parlamentare), capacità di leggere e presentare in modo competente report anche basati su dati e analisi quantitative, capacità di misurare l'impatto di un provvedimento sul conto economico di un'azienda, di muoversi agevolmente nella lettura di un bilancio, di padroneggiare le tecniche e gli strumenti della comunicazione, sia offline che online.

**sbocchi occupazionali:**

Gruppi di interesse; aziende di relazioni istituzionali; Istituzioni governative nazionali e internazionali; associazioni di categoria; think-tank.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti delle relazioni pubbliche, dell'immagine e professioni assimilate - (2.5.1.6.0)
4. Specialisti in scienza politica - (2.5.3.4.3)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

13/02/2020

Per essere ammessi al corso occorre essere in possesso di una laurea o del diploma universitario di durata triennale nella classi di laurea sottoindicate, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Possono accedere gli studenti iscritti/laureati in una delle seguenti classi di laurea:

L-36 (D.M. 270/04) e 15 (D.M. 509/99) – Scienze Politiche e delle relazioni internazionali

L-16 (D.M. 270/04) e 19 (D.M. 509/99) – Scienze dell'amministrazione

L-20 Classe delle Lauree in Scienze della Comunicazione e 14 (DM 509/99) - Scienze della comunicazione

L-37 (D.M. 270/04) e 35 (D.M. 509/99) – Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace

Gli studenti provenienti da classi di laurea diverse da quelle sopraindicate possono partecipare alla prova di ammissione solo se in possesso di almeno 48 crediti formativi universitari complessivi (conseguiti o da conseguire) all'interno di almeno due dei seguenti ambiti disciplinari:

- Economico SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/06, SECS-P/12
- Giuridico IUS/01, IUS/04, IUS/05, IUS/08, IUS/09, IUS/10, IUS/13, IUS/14, IUS/21
- Linguistico L-LIN/12

- Politologico SPS/01, SPS/04
- Sociologico, SPS/07, SPS/08, SPS/09
- Statistico-Matematico SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/06
- Storico-Politico SPS/02, SPS/03, SPS/06, MSTO/02, MSTO/04

Fermo restando quanto sopra , l'iscrizione è subordinata comunque alla verifica della personale preparazione e/o al superamento di una prova di ammissione. Per le modalità di verifica si rinvia a quanto definito nel bando pubblicato sul sito di Ateneo.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

14/05/2024

Per essere ammessi al corso occorre essere in possesso di una laurea triennale nelle classi seguenti, o nelle equivalenti classi ex D.M. 509/1999, oppure di altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente:

L-36 (D.M. 270/04) e 15 (D.M. 509/99) – Scienze Politiche e delle relazioni internazionali

L-16 (D.M. 270/04) e 19 (D.M. 509/99) – Scienze dell'amministrazione

L-20 (D.M. 270/04) e 14 (DM 509/99) – Scienze della comunicazione

L-37 (D.M. 270/04) e 35 (D.M. 509/99) – Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace

Gli studenti provenienti da classi di laurea diverse da quelle sopraindicate possono partecipare alla prova di ammissione solo se in possesso di almeno 48 crediti formativi universitari complessivi (conseguiti o da conseguire) all'interno di almeno due dei seguenti ambiti disciplinari:

- Economico (SECS-P/01; SECS-P/02; SECS-P/03; SECS-P/05; SECS-P/06)

- Statistico (SECS-S/01; SECS-S/02; SECS-S/03; SECS-S/04; SECS-S/05; SECS-S/06)

- Giuridico (IUS/01; IUS/02; IUS/03; IUS/04; IUS/05; IUS/06; IUS/07; IUS/08; IUS/09; IUS/10; IUS/11; IUS/12; IUS/13; IUS/14; IUS/21)

- Linguistico (L-LIN/10; L-LIN/11; L-LIN/12)

- Politologico (SPS/01; SPS/04)

- Sociologico (SPS/07; SPS/08; SPS/09; SPS/10; SPS/11; SPS/12)

- Storico-Politico (M-STO/01; M-STO/02; M-STO/03; M-STO/04, M-STO/06; M-STO/07; M-STO/08, M-STO/09; M-DEA/01; SPS/02; SPS/03; SPS/05; SPS/06; SPS/13; SPS/14)

Inoltre, per essere ammessi è necessario possedere un livello di competenza della lingua inglese almeno pari a B1.

Fermo restando quanto sopra, l'iscrizione è subordinata alla verifica della personale preparazione definita annualmente con delibera degli Organi Accademici.

Lo/La studente/essa deve essere in possesso dei requisiti curriculari prima della verifica della personale preparazione; in particolare, non è ammessa l'assegnazione di debiti formativi od obblighi formativi aggiuntivi.

Per conoscere le modalità di ammissione si rimanda a quanto pubblicato sul sito di Ateneo.



21/02/2020

L'idea del Corso nasce dall'esigenza di colmare il vuoto che a volte si verifica, nelle lauree magistrali di ambito socio-politologico, tra i percorsi accademici ed il mercato professionale di riferimento. Più che aprire sbocchi professionali nuovi, il CdS rende chiara ed esplicita la via verso il mondo delle istituzioni, della politica e della comunicazione, visti in chiave multidisciplinare.

A partire dal classico DNA multidisciplinare di Scienze Politiche, questa strategia viene implementata adottando una prospettiva duplice: da un lato concentrandosi su un'ottica bottom-up, ovvero relativa a come la società esprime domande politiche, organizzandosi in soggetti politici (partiti, gruppi di interesse) che strutturano il conflitto e il consenso politico e interagiscono nel dibattito pubblico, fornendo gli input fondamentali del sistema politico; dall'altro esaminando invece il flusso top-down, ovvero adottando il punto di vista delle istituzioni che aggregano domande politiche e rispondono mediante la produzione di policy, ovvero il principale output del sistema politico. Da qui nasce l'articolazione di GAP in aree di interesse che corrispondono a prospettive diverse: la politica e la comunicazione, da una parte, il governo e l'amministrazione dall'altra. Le due aree di interesse vengono infine ulteriormente articolate in modo da delineare quattro profili (costituiti mediante la messa a punto di pacchetti di elective raccomandati per la loro coerenza interna), progettati con obiettivi di formazione collegati in modo diretto a quattro specifici mondi professionali ben caratterizzati sul mercato del lavoro:

- Government e Pubblica Amministrazione
- Public policy e analisi di impatto
- Comunicazione e New Media
- Politica, Leadership e Relazioni Istituzionali

Questo sforzo di formazione viene costruito attraverso la classica impostazione multidisciplinare di Scienze Politiche che si riflette in una formazione di base che combina varie discipline. E' prevista una successione così articolata:

- Nucleo comune: sei corsi comuni nel primo e secondo semestre del primo anno

Primi insegnamenti tecnici sul rapporto tra società e articolazione nelle istituzioni politiche: approcci demografici, storici, giuridici, politologici, economici e filosofici. Obiettivo è la familiarizzazione dello studente con il pluralismo, ovvero con la complessità delle dinamiche e delle domande sociali e politiche che emergono dalla società, con gli strumenti di cui si dotano le democrazie per aggregare queste domande e darvi risposta prendendo decisioni politiche, ovvero che scelgono tra finalità alternative.

Insegnamenti riferibili a diversi curricula:

curriculum con focus su politica e comunicazione: strumenti sociologici, politologici e giuridici relativi alla costruzione della conoscenza della società (metodologie della ricerca sociale), al funzionamento dei sistemi politici in prospettiva comparata, alla disciplina dei sistemi dell'informazione e della comunicazione, e all'analisi empirica (basata su dati quantitativi) dei vari aspetti relativi al processo elettorale, i cui esiti definiscono gli input ricevuti dal sistema politico.

curriculum con focus sul governo e sull'amministrazione: strumenti sociologici, giuridici ed economici relativi al quadro normativo dell'azione amministrativa e del sistema delle autonomie locali, alle pratiche di organizzazione e gestione efficiente delle amministrazioni pubbliche, all'analisi delle politiche pubbliche e alle tecniche di comunicazione e interazione tra pubbliche amministrazioni, utenti e sfera pubblica.

curriculum individuale che consente allo studente, a livello di elettivi ed affini, di comporsi un menù formativo nel rispetto dei limiti tabellari e degli obiettivi formativi qualificanti del corso di studio

- Pacchetti specializzanti di corsi a scelta

Offerta di corsi a scelta già organizzati in specifici pacchetti, pensati in un'ottica di orientamento ai seguenti quattro mondi professionali:

Government e Pubblica Amministrazione: ulteriori strumenti giuridici, economici e di altri settori orientati a una formazione in vista dei concorsi per le Pubbliche Amministrazioni, con approfondimenti specifici sui processi di trasformazione digitale;

Public policy e analisi di impatto: strumenti avanzati di analisi quantitativa per le politiche pubbliche; corsi specifici dedicati a particolari aree di policy (energia, ambiente, welfare, ecc.);

Comunicazione e New Media: strumenti specifici dedicati alle tecniche di comunicazione politica, all'evoluzione del giornalismo e all'analisi e alla comunicazione sui social media;

Politica, Leadership e Relazioni Istituzionali: strumenti specifici dedicati all'evoluzione dei partiti politici e alle tecniche di lobbying.

▶ QUADRO  
A4.b.1  
RAD

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

**Conoscenza e  
capacità di  
comprensione**

Al termine del percorso di studio lo studente avrà acquisito una conoscenza relativa a:  
l'evoluzione storica delle istituzioni politiche e dei sistemi amministrativi di vari paesi europei; le origini e le caratteristiche attuali degli attori e delle dinamiche del sistema politico italiano; i cambiamenti e le tendenze recenti di evoluzione demografica e sociale in Italia; i dilemmi etici della politica contemporanea, con particolare riferimento al concetto di interesse pubblico e al problema della sostenibilità; il funzionamento concreto delle assemblee rappresentative, con particolare riferimento al Parlamento; i meccanismi e strumenti fondamentali di funzionamento dell'economia pubblica.

A seconda degli insegnamenti scelti, lo studente acquisirà poi una conoscenza relativa a: i principali metodi e tecniche di analisi della ricerca sociale; il funzionamento dei sistemi politici in prospettiva comparata; il ruolo e gli strumenti dei processi di partecipazione politica nelle moderne democrazie; il sistema normativo che governa l'interazione nella sfera pubblica in Italia; le principali teorie e strumenti di analisi dell'opinione pubblica, dei comportamenti di voto e delle strategie di partito nella competizione politica; il quadro di riferimento normativo della Pubblica Amministrazione e del sistema delle autonomie locali; le teorie e le tecniche di organizzazione e gestione efficiente delle amministrazioni pubbliche; le teorie e gli strumenti per l'analisi delle politiche pubbliche; le teorie e le tecniche relative alla comunicazione e interazione tra pubbliche amministrazioni e cittadini.

Le conoscenze sono conseguite attraverso gli insegnamenti previsti dal piano di studio ed anche le modalità di svolgimento degli stessi che possono prevedere lezioni frontali, lezioni seminariali, project work, case analysis

La verifica delle conoscenze avviene attraverso verifiche finali - in forma scritta e/o orale- sono adottati dispositivi per la valutazione di tipo più qualitativo in itinere (attraverso project work, video, interviste questionari, griglie di valutazione).

L'attività didattica si svolge in un contesto dinamico, fondato sulla partnership tra

chi insegna e chi apprende. Il ruolo attivo degli studenti è garantito non solo nel processo di apprendimento, ma anche in quello di valutazione:  
self-assessment (autovalutazione)  
peer-assessment (co-valutazione)  
assessment (etero-valutazione)

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Al termine del percorso di studio, l'acquisizione di una conoscenza di tipo multidisciplinare della realtà sociale e politica permetterà allo studente di sfruttare un'acquisita capacità di comprensione dei processi politici che coglie diverse dimensioni e l'interazione tra esse, fornendo allo studente uno sguardo intrinsecamente multidisciplinare, peculiare di questo corso di studi, e capace di cogliere la complessità dei fenomeni politici, così come della dimensione politica di molti fenomeni della vita delle organizzazioni e delle aziende. Il tutto non in una prospettiva teorica, ma attraverso la capacità di raccogliere e analizzare dati empirici qualitativi e quantitativi, giungendo quindi a una valutazione realistica dell'interazione tra diversi aspetti e profili, sia in termini di processi decisionali che di impatto delle decisioni e delle strategie, e di reale possibilità di successo.

Lo studente diviene quindi in grado di leggere nuovi fenomeni e problemi politici in termini multidisciplinari, e di elaborare possibilità di risposta in termini di politiche pubbliche (e delle analisi ad esse necessarie), di strategie di comunicazione e di competizione politica, nonché di strategie e strumenti di azione per le aziende. Un profilo quindi non limitato a una preparazione teorica, ma in grado di produrre analisi e decisioni realistiche, che - cogliendo in modo appropriato il rapporto tra fini e mezzi - sviluppa soluzioni realizzabili a problemi complessi.

Le capacità sono conseguite tramite:

- Discussione di casi di studio, che gli studenti dovranno leggere prima delle lezioni e discutere in aula con la moderazione del docente;
- Project work di gruppo, in cui gli studenti sono chiamati durante il corso ad applicare le conoscenze acquisite ad un problema tipico del contesto professionale in cui dovranno operare, dimostrando non solo di sapere applicare le conoscenze acquisite ma anche di saper lavorare in gruppo per il raggiungimento di un obiettivo comune;
- esercitazioni
- laboratori
- attività extracurricolari
- tirocinio curriculare

Oltre a valutare l'apprendimento attraverso verifiche finali - in forma scritta e/o orale- vengono adottati dispositivi per la valutazione di tipo più qualitativo in itinere (attraverso project work, video, interviste questionari, griglie di valutazione).

L'attività didattica si svolge in un contesto dinamico, fondato sulla partnership tra chi insegna e chi apprende. Il ruolo attivo degli studenti è garantito non solo nel

processo di apprendimento, ma anche in quello di valutazione:  
self-assessment (autovalutazione)  
peer-assessment (co-valutazione)  
assessment (etero-valutazione)

## Area Storica

### Conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studio lo studente conoscerà gli snodi fondamentali della storia europea del XX secolo, con particolare riferimento ai sistemi politici e amministrativi comparati. Sarà in grado di pensare storicamente: consapevole della necessità, per comprendere i fenomeni, di collocarli all'interno del loro contesto spaziale e temporale; capace di ragionare sui rapporti di causa ed effetto che legano fra di loro le diverse stagioni storiche. Lo studente interessato all'area di Politica e Comunicazione avrà inoltre la possibilità di approfondire in modo specifico la prospettiva storica sul rapporto tra partiti politici e gruppi d'interesse.

Le conoscenze sono conseguite attraverso gli insegnamenti previsti dal piano di studio ed anche attraverso le modalità di svolgimento degli stessi che possono prevedere lezioni frontali, lezioni seminariali, project work, case analysis.

La verifica delle conoscenze avviene attraverso verifiche finali - in forma scritta e/o orale- e sono adottati dispositivi per la valutazione di tipo più qualitativo in itinere (attraverso project work, video, interviste questionari, griglie di valutazione).

L'attività didattica si svolge in un contesto dinamico, fondato sulla partnership tra chi insegna e chi apprende. Il ruolo attivo degli studenti è garantito non solo nel processo di apprendimento, ma anche in quello di valutazione, che avverrà tramite self-assessment (autovalutazione), peer-assessment (co-valutazione), assessment (etero-valutazione).

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studio lo studente avrà imparato a utilizzare la conoscenza storica attraverso il lavoro in classe e le esercitazioni. Questi metodi didattici sono finalizzati ad abituare gli studenti ad approfondire un determinato periodo o fenomeno, a esaminare criticamente i diversi modi di affrontarlo e interpretarlo, a difendere il proprio punto di vista di fronte a colleghi e docenti, a presentare in forma scritta i risultati delle proprie riflessioni. La storia diviene così uno strumento utile ad affinare il pensiero critico, le abilità argomentative, la capacità di scrittura.

Le competenze sono conseguite attraverso gli insegnamenti previsti dal piano di studio ed anche attraverso le modalità di svolgimento degli stessi che possono prevedere lezioni frontali, lezioni seminariali, project work, case analysis.

La verifica delle capacità avviene attraverso verifiche finali - in forma scritta e/o orale- e sono adottati dispositivi per la valutazione di tipo più qualitativo in itinere (attraverso project work, video, interviste questionari, griglie di valutazione). L'attività didattica si svolge in un contesto dinamico, fondato sulla partnership tra chi insegna e chi apprende. Il ruolo attivo degli studenti è garantito non solo nel processo di apprendimento, ma anche in quello di valutazione, che avverrà tramite self-assessment (autovalutazione), peer-assessment (co-valutazione), assessment (etero-

valutazione).

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

STORIA DELLE ISTITUZIONI E DELL'AMMINISTRAZIONE [url](#)

## Area Economico-Statistica

### Conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studi lo studente avrà acquisito una conoscenza dei principali strumenti teorici e analitici della demografia, a fianco dei principali risultati empirici di quest'ultima; avrà inoltre acquisito una conoscenza approfondita, non formalizzata, dell'economia pubblica. Ne avrà compreso i concetti fondamentali e i principali meccanismi di funzionamento.

Ne conoscerà le istituzioni principali. Lo studente interessato all'area di Governo e Amministrazione avrà inoltre la possibilità di acquisire strumenti statistici più avanzati per la valutazione delle politiche pubbliche, nonché conoscenze più dettagliate sui meccanismi economici in alcuni specifici settori di policy.

Le conoscenze sono conseguite attraverso gli insegnamenti previsti dal piano di studio ed anche attraverso le modalità di svolgimento degli stessi che possono prevedere lezioni frontali, lezioni seminariali, project work, case analysis.

La verifica delle conoscenze avviene attraverso verifiche finali - in forma scritta e/o orale- e sono adottati dispositivi per la valutazione di tipo più qualitativo in itinere (attraverso project work, video, interviste questionari, griglie di valutazione).

L'attività didattica si svolge in un contesto dinamico, fondato sulla partnership tra chi insegna e chi apprende. Il ruolo attivo degli studenti è garantito non solo nel processo di apprendimento, ma anche in quello di valutazione, che avverrà tramite self-assessment (autovalutazione), peer-assessment (co-valutazione), assessment (etero-valutazione).

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Trattandosi di laureati in scienze politiche non si richiede una capacità di applicazione delle competenze economiche da economista, ma da decisore pubblico o in organizzazioni che interagiscono con l'ambito pubblico: nel percorso di studi non si punta dunque a fornire una conoscenza teorica, ma una comprensione dei meccanismi di fondo che renda poi possibile gestire e rapportarsi con le politiche pubbliche.

Le competenze sono conseguite attraverso gli insegnamenti previsti dal piano di studio ed anche attraverso le modalità di svolgimento degli stessi che possono prevedere lezioni frontali, lezioni seminariali, project work, case analysis.

La verifica delle capacità avviene attraverso verifiche finali - in forma scritta e/o orale- e sono adottati dispositivi per la valutazione di tipo più qualitativo in itinere (attraverso project work, video, interviste questionari, griglie di valutazione). L'attività didattica si svolge in un contesto dinamico, fondato sulla partnership tra chi insegna e chi apprende. Il ruolo attivo degli studenti è garantito non solo nel processo di apprendimento, ma anche in quello di valutazione, che avverrà tramite self-assessment (autovalutazione), peer-assessment (co-valutazione), assessment (etero-valutazione).

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

DEMOGRAFIA E SOCIETÀ ITALIANA [url](#)

ECONOMIA PUBBLICA [url](#)

## Area Giuridica

### Conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studi lo studente avrà acquisito una conoscenza e una comprensione delle istituzioni politiche nazionali e locali, osservate anche in una prospettiva comparata. A fronte di un'enfasi comune sulle assemblee elettive, gli studenti acquisiranno conoscenze più approfondite rispettivamente: (Area Politica e Comunicazione) sulla normazione del sistema dell'informazione e della comunicazione, e (Area Governo e Amministrazione) sui sistemi amministrativi e sull'articolazione degli enti locali.

Le conoscenze sono conseguite attraverso gli insegnamenti previsti dal piano di studio ed anche attraverso le modalità di svolgimento degli stessi che possono prevedere lezioni frontali, lezioni seminariali, project work, case analysis.

La verifica delle conoscenze avviene attraverso verifiche finali - in forma scritta e/o orale- e sono adottati dispositivi per la valutazione di tipo più qualitativo in itinere (attraverso project work, video, interviste questionari, griglie di valutazione).

L'attività didattica si svolge in un contesto dinamico, fondato sulla partnership tra chi insegna e chi apprende. Il ruolo attivo degli studenti è garantito non solo nel processo di apprendimento, ma anche in quello di valutazione, che avverrà tramite self-assessment (autovalutazione), peer-assessment (co-valutazione), assessment (eterovalutazione).

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Si vogliono fornire le competenze per formare il comunicatore e il decisore pubblico (o in organizzazioni che interagiscono con l'ambito pubblico): nel percorso di studi non si punta dunque a fornire una conoscenza esclusivamente teorica o formalistica, ma una capacità di comprendere le logiche fondamentali che renda poi possibile lavorare concretamente entro e con le istituzioni.

Le capacità sono conseguite attraverso gli insegnamenti previsti dal piano di studio ed anche attraverso le modalità di svolgimento degli stessi che possono prevedere lezioni frontali, lezioni seminariali, project work, case analysis.

La verifica delle capacità avviene attraverso verifiche finali - in forma scritta e/o orale- e sono adottati dispositivi per la valutazione di tipo più qualitativo in itinere (attraverso project work, video, interviste questionari, griglie di valutazione). L'attività didattica si svolge in un contesto dinamico, fondato sulla partnership tra chi insegna e chi apprende. Il ruolo attivo degli studenti è garantito non solo nel processo di apprendimento, ma anche in quello di valutazione, che avverrà tramite self-assessment (autovalutazione), peer-assessment (co-valutazione), assessment (eterovalutazione).

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

## [Chiudi Insegnamenti](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE [url](#)

DIRITTO DELLE ASSEMBLEE ELETTIVE [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

## Area Sociologica

### Conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studi lo studente avrà acquisito una conoscenza e una comprensione approfondite dei meccanismi e degli strumenti dell'interazione tra cittadini e istituzioni che prende le forme della partecipazione politica, nel duplice punto di vista (nei due diversi indirizzi) della partecipazione dei cittadini, ovvero della capacità delle istituzioni di sviluppare strumenti in grado di coinvolgerli. Lo studente interessato all'Area di Politica e Comunicazione acquisirà poi ulteriori conoscenze relative ai metodi e alle tecniche della ricerca sociale, e avrà la possibilità di acquisirne ulteriori relative alla comunicazione politica e ai social media. Lo studente interessato all'Area di Governo e Amministrazione ne acquisirà invece di specifiche relativamente all'analisi e alla valutazione delle politiche pubbliche.

Le conoscenze sono conseguite attraverso gli insegnamenti previsti dal piano di studio ed anche attraverso le modalità di svolgimento degli stessi che possono prevedere lezioni frontali, lezioni seminariali, project work, case analysis.

La verifica delle conoscenze avviene attraverso verifiche finali - in forma scritta e/o orale- e sono adottati dispositivi per la valutazione di tipo più qualitativo in itinere (attraverso project work, video, interviste questionari, griglie di valutazione).

L'attività didattica si svolge in un contesto dinamico, fondato sulla partnership tra chi insegna e chi apprende. Il ruolo attivo degli studenti è garantito non solo nel processo di apprendimento, ma anche in quello di valutazione, che avverrà tramite self-assessment (autovalutazione), peer-assessment (co-valutazione), assessment (etero-valutazione).

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Agli studenti si richiede una capacità di applicazione delle competenze da decisore pubblico o di rilievo pubblico: nel percorso di studi non si punta dunque a fornire una conoscenza teorica, ma strumenti applicativi e una visione comparata in grado di contestualizzare i fenomeni in dinamiche internazionali più ampie.

Le capacità sono conseguite attraverso gli insegnamenti previsti dal piano di studio ed anche attraverso le modalità di svolgimento degli stessi che possono prevedere lezioni frontali, lezioni seminariali, project work, case analysis.

La verifica delle capacità avviene attraverso verifiche finali - in forma scritta e/o orale- e sono adottati dispositivi per la valutazione di tipo più qualitativo in itinere (attraverso project work, video, interviste questionari, griglie di valutazione).

L'attività didattica si svolge in un contesto dinamico, fondato sulla partnership tra chi insegna e chi apprende. Il ruolo attivo degli studenti è garantito non solo nel processo di apprendimento, ma anche in quello di valutazione, che avverrà tramite self-assessment (autovalutazione), peer-assessment (co-valutazione), assessment (etero-valutazione).

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

## [Chiudi Insegnamenti](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE [url](#)

DEMOGRAFIA E SOCIETÀ ITALIANA [url](#)

OPEN GOVERNMENT [url](#)

OPINIONE PUBBLICA ED ELEZIONI [url](#)

PARTECIPAZIONE POLITICA E GOVERNANCE [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

## Area Politologica

### Conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studi lo studente avrà acquisito una conoscenza e una comprensione approfondite del sistema politico italiano. Il corso di etica pubblica si propone di presentare agli studenti, con un approccio filosofico rigoroso, principi e dilemmi rilevanti per le decisioni pubbliche o di rilievo pubblico.

Lo studente dell'Area Politica e Comunicazione acquisirà inoltre conoscenze ulteriori, relative ai sistemi politici in prospettiva comparata internazionale, nonché alle dinamiche dell'opinione pubblica, dei comportamenti di voto e della competizione partitica.

Le conoscenze sono conseguite attraverso gli insegnamenti previsti dal piano di studio ed anche attraverso le modalità di svolgimento degli stessi che possono prevedere lezioni frontali, lezioni seminariali, project work, case analysis.

La verifica delle conoscenze avviene attraverso verifiche finali - in forma scritta e/o orale- e sono adottati dispositivi per la valutazione di tipo più qualitativo in itinere (attraverso project work, video, interviste questionari, griglie di valutazione).

L'attività didattica si svolge in un contesto dinamico, fondato sulla partnership tra chi insegna e chi apprende. Il ruolo attivo degli studenti è garantito non solo nel processo di apprendimento, ma anche in quello di valutazione, che avverrà tramite self-assessment (autovalutazione), peer-assessment (co-valutazione), assessment (etero-valutazione).

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

La conoscenza e comprensione del sistema politico italiano e dei principi dell'etica pubblica sono fondamentali per chiunque intenda lavorare al servizio delle istituzioni politiche o nella pubblica amministrazione; così come la conoscenza delle dinamiche concrete di funzionamento dei sistemi politici e della competizione politica forniscono strumenti concreti per l'interazione con i decisori pubblici.

Le capacità sono conseguite attraverso gli insegnamenti previsti dal piano di studio ed anche attraverso le modalità di svolgimento degli stessi che possono prevedere lezioni frontali, lezioni seminariali, project work, case analysis.

La verifica delle capacità avviene attraverso verifiche finali - in forma scritta e/o orale- e sono adottati dispositivi per la valutazione di tipo più qualitativo in itinere (attraverso project work, video, interviste questionari, griglie di valutazione).

L'attività didattica si svolge in un contesto dinamico, fondato sulla partnership tra chi insegna e chi apprende. Il ruolo attivo degli studenti è garantito non solo nel processo di apprendimento, ma anche in quello di valutazione, che avverrà tramite self-assessment (autovalutazione), peer-assessment (co-valutazione), assessment (etero-valutazione).

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE [url](#)

ETICA PUBBLICA [url](#)

OPEN GOVERNMENT [url](#)

OPINIONE PUBBLICA ED ELEZIONI [url](#)

ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT PUBBLICO [url](#)

PARTECIPAZIONE POLITICA E GOVERNANCE [url](#)

POLITICA COMPARATA [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

SISTEMA POLITICO ITALIANO [url](#)

## Area Aziendale

### Conoscenza e comprensione

Acquisizione di competenze relative all'analisi delle istituzioni pubbliche come organizzazioni, utilizzando strumenti propri dell'organizzazione aziendale. L'obiettivo la comprensione della struttura dei processi, della strategia, dei comportamenti a livello di individui ed organizzazioni. Questa comprensione indispensabile per poi collocare l'organizzazione nel contesto delle radicali trasformazioni contemporanee dell'ambiente in cui opera l'organizzazione. Tra queste, al centro si situa la digitalizzazione, che cambia in modo radicale non soltanto l'interazione tra organizzazione e ambiente esterno, ma anche la concreta strutturazione dell'interazione all'interno dell'organizzazione.

Le conoscenze sono conseguite attraverso gli insegnamenti previsti dal piano di studio ed anche attraverso le modalità di svolgimento degli stessi che possono prevedere lezioni frontali, lezioni seminariali, project work, case analysis.

La verifica delle conoscenze avviene attraverso verifiche finali - in forma scritta e/o orale- e sono adottati dispositivi per la valutazione di tipo più qualitativo in itinere (attraverso project work, video, interviste questionari, griglie di valutazione).

L'attività didattica si svolge in un contesto dinamico, fondato sulla partnership tra chi insegna e chi apprende. Il ruolo attivo degli studenti è garantito non solo nel processo di apprendimento, ma anche in quello di valutazione, che avverrà tramite self-assessment (autovalutazione), peer-assessment (co-valutazione), assessment (etero-valutazione).

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

La capacità di comprensione e di applicazione degli strumenti sarà riscontrata nei momenti di verifica, che prevedono accanto agli esami tradizionali la realizzazione di elaborati specifici dedicati a progetti e casi di studio. In particolare verrà data enfasi alla capacità di utilizzo degli strumenti di analisi dei problemi gestionali dell'organizzazione. Pertanto, le attività didattiche si svolgeranno in un contesto dinamico e partecipativo in cui gli studenti giocano un ruolo attivo sia nell'apprendimento che nel processo di valutazione.

Le capacità sono conseguite attraverso gli insegnamenti previsti dal piano di studio ed anche attraverso le modalità di svolgimento degli stessi che possono prevedere lezioni frontali, lezioni seminariali, project work, case analysis.

La verifica delle capacità avviene attraverso verifiche finali - in forma scritta e/o orale- e sono adottati dispositivi per la valutazione di tipo più qualitativo in itinere (attraverso project work, video, interviste questionari, griglie di valutazione).

L'attività didattica si svolge in un contesto dinamico, fondato sulla partnership tra chi insegna e chi apprende. Il ruolo attivo degli studenti è garantito non solo nel processo di apprendimento, ma anche in quello di valutazione, che avverrà tramite self-assessment (autovalutazione), peer-assessment (co-valutazione), assessment (etero-valutazione).

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

\*\*\*ELECTIVE ABROAD\*\*\* [url](#)

ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT PUBBLICO [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

## Area competenze linguistiche

### Conoscenza e comprensione

Il corso prevede un laboratorio obbligatorio in inglese per lo sviluppo delle competenze linguistiche. L'obiettivo del Laboratorio di aiutare lo studente a migliorare simultaneamente le competenze linguistiche e le soft skills in contesti accademici e professionali.

Le tematiche legate al corso di studio servono da base per permettere allo studente di sviluppare le quattro tecniche linguistiche (scrittura, espressione orale, lettura e comprensione orale), in modo da potere interagire facendo leva su un inglese accademico e professionale più efficace.

Gli strumenti didattici utilizzati comprendono:

- preparing, chairing and participating in meetings
- giving oral presentations with effective visual aids
- taking notes (on meetings, presentations, videos, documents, etc.)
- writing reports and recommendations
- carrying out a case study, proposing and evaluating possible solutions
- interpreting and describing graphs
- interpreting and evaluating written texts of various genres (documents, treaties, press articles, reports, etc.)
- interpreting and evaluating spoken texts of various genres (speeches, interviews, press conferences, lectures, documentaries, news reports, etc.)
- working in intercultural contexts
- negotiating problematic issues (making proposals and counter proposals)

I metodi per la verifica dell'apprendimento prevedono presentazioni, lavori di gruppo, prove in itinere e finali, redazione di documenti e report.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

L'approccio interattivo e gli studenti saranno coinvolti in dibattiti, negoziazioni e simulazioni legati ad argomenti inerenti al Governo, Amministrazione e Politica ove le soft skills ma anche la lingua specialistica saranno fondamentali. Inoltre, lo studente sarà guidato nell'elaborazione di testi accademici (reports, research papers, policy papers, etc).

Gli strumenti didattici utilizzati comprendono:

- preparing, chairing and participating in meetings
- giving oral presentations with effective visual aids
- taking notes (on meetings, presentations, videos, documents, etc.)
- writing reports and recommendations

- carrying out a case study, proposing and evaluating possible solutions
- interpreting and describing graphs
- interpreting and evaluating written texts of various genres (documents, treaties, press articles, reports, etc.)
- interpreting and evaluating spoken texts of various genres (speeches, interviews, press conferences, lectures, documentaries, news reports, etc.)
- working in intercultural contexts
- negotiating problematic issues (making proposals and counter proposals)

I metodi per la verifica dell'apprendimento prevedono presentazioni, lavori di gruppo, prove in itinere e finali, redazione di documenti e report.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BE ACTIVE IN THE SUMMER [url](#)

COME SCRIVERE UNA TESI DI LAUREA [url](#)

CONTENT DESIGN & PRODUCTION [url](#)

ENGLISH FOR ACADEMIC AND PROFESSIONAL COMMUNICATION SKILLS [url](#)

LEGGERE ED ORGANIZZARE CONTENUTI SCIENTIFICI [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

## Area Competenze digitali

### Conoscenza e comprensione

Il Laboratorio di competenze digitali punta ad incrementare le conoscenze digitali tra gli studenti.

Tramite un approccio pratico, si intende privilegiare lo sviluppo sia di capacità di problem solving che delle competenze di tipo relazionale e comportamentale che consentono di utilizzare efficacemente gli strumenti digitali di uso ormai comune. Si tratta sia di conoscenze tecniche di base, come ad esempio impostare un indice automatico in un documento o la produzione di grafici tramite foglio di calcolo, sia di competenze di carattere generale che vanno dalla tutela dei propri dati come ad esempio seguire una netiquette nell'uso dei social media; alla ricerca di informazioni online alla realizzazione di contenuti digitali.

Lo studente sarà in grado di navigare, ricercare, filtrare e valutare dati, informazioni e contenuti digitali; saprà quindi gestirli, svilupparli, integrarli e rielaborarli.

In particolare saprà fare workflow digitale di un progetto: reperimento dati online (anche tramite creazione di piccoli sondaggi online), suite Office (funzionalità avanzate), collaborazione in cloud, creazione ed editing di video-infografiche, WordPress.

Le conoscenze saranno acquisite tramite lezioni frontali, esercitazioni, project work e verificate attraverso una prova finale di idoneità.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Si intende far acquisire e migliorare le abilità di base nelle tecnologie dell'informazione e della comunicazione: l'uso degli strumenti tecnologici per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni nonché per comunicare e partecipare a progetti collaborativi tramite Internet. In altre parole si intende potenziare la capacità dello studente di utilizzare il computer e utilizzarlo per produrre una ricerca digitale che prevede la redazione di un documento, usare un programma per analizzare e presentare i dati, saper usare altri strumenti collaborativi, ad esempio condividere e lavorare un documento su Google Drive.

Lo studente avrà quindi la capacità di utilizzare gli strumenti digitali più recenti per sviluppare un project work in modo collaborativo e orientato alla comunicazione dei risultati.

Le capacità saranno acquisite tramite lezioni frontali, esercitazioni, project work e verificate attraverso una prova finale di idoneità.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BE ACTIVE IN THE SUMMER [url](#)

CONTENT DESIGN & PRODUCTION [url](#)

LEARNING INNOVATION ACTIVITIES [url](#)

## Area Competenze tecniche

### Conoscenza e comprensione

In questa area vengono ricompresi 3 laboratori, di cui uno obbligatorio e uno a scelta tra due:

- Tecniche di analisi dei dati (obbligatorio)
- Tecniche di redazione atti normativi e amministrativi
- Tecniche e strumenti del giornalismo multimediale

Le conoscenze attese sono le tecniche specifiche di un'attività operativa (presente in modo trasversale in vari mondi professionali) a scelta: redazione di atti normativi e amministrativi; produzione di contenuti giornalistici multimediali all'interno di un workflow redazionale; analisi e interpretazione di dati quantitativi per rispondere a un quesito di ricerca.

Gli strumenti didattici ed i metodi di verifica prevedono lezioni frontali, esercitazioni, project work con valutazione finale.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Ci si attende che lo studente sappia utilizzare efficacemente gli strumenti tecnici specifici dell'attività di riferimento; traducendo le conoscenze teoriche in capacità di sviluppare una soluzione concreta (mediante strumenti aggiornati) a un problema specifico.

Gli strumenti didattici ed i metodi di verifica prevedono lezioni frontali, esercitazioni, project work con valutazione finale.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE [url](#)

BE ACTIVE IN THE SUMMER [url](#)

COME SCRIVERE UNA TESI DI LAUREA [url](#)

METODI E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

**Autonomia di giudizio**

Il laureato è in grado autonomamente di integrare le conoscenze e di analizzare la complessità dei fenomeni politici nei diversi aspetti, di individuare le problematiche ed indicare soluzioni anche condivise; il tutto attraverso l'integrazione di dati e ricerche empiriche. Il pensiero critico è alla base dell'autonomia di giudizio che il laureato saprà avere. Nello specifico, i docenti di tutti i corsi sono incoraggiati a sviluppare adeguatamente competenze di pensiero critico, di problem solving, di autogestione, di lavoro di squadra, di imprenditorialità, di relazione e comunicazione, che vanno a valorizzare e a rendere maggiormente spendibili le competenze disciplinari.

Il laureato avrà gli strumenti critici per comprendere le dinamiche dei cambiamenti sociali e politici, e come elaborare risposte di policy o strategie in grado di rappresentarle al meglio all'interno del sistema politico.

Tale capacità è conseguita, oltre che mediante didattica tradizionale, anche mediante la frequenza a laboratori e la realizzazione di project work che intendono offrire agli studenti una preparazione pratica, con verifiche periodiche dell'apprendimento in aula e fuori aula.

L'autonomia sarà valutata tramite prove scritte e stesure di commenti originali su tematiche oggetto di approfondimento. Inoltre, l'assegnazione di progetti durante gli insegnamenti professionalizzanti quali analisi e risoluzione di casi reali, richiedono lo sviluppo di capacità per la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni aggiornate. Il laureato è quindi in possesso di un set di strumenti ma anche di una attitudine ad applicarli in modo indipendente e originale all'analisi dei problemi che si troverà ad affrontare in contesto lavorativo.

Il laureato è quindi in possesso di un set di strumenti ma anche di una attitudine ad applicarli in modo indipendente e originale all'analisi dei problemi che si troverà ad affrontare in contesto lavorativo.

Va sottolineato che il ruolo attivo degli studenti anche nel processo di valutazione (self-assessment, peer-assessment), garantisce il conseguimento dell'autonomia e della capacità di giudizio – che include il giudizio su sé stessi e giudicare le proprie performance confrontandole con quelle degli altri.

**Abilità comunicative**

Il laureato è in grado di comunicare in modo chiaro e persuasivo i risultati delle analisi e le conseguenti implicazioni, motivandole in modo aperto a una loro migliore messa a punto anche in fase operativa a opera anche di interlocutori non specialistici. Notevole è l'attenzione per la formazione linguistica, che approfondisce in chiave specialistica gli studi già previsti nella Laurea Triennale (il possesso delle cui nozioni costituisce un requisito per l'accesso alla Laurea Magistrale). Il laureato magistrale conosce approfonditamente (in forma sia scritta che orale) due lingue (inglese e una seconda lingua a scelta tra quelle attivate nell'ambito dell'Ateneo), e conosce anche linguaggi propri e specifici dell'indirizzo di studi, anche attraverso laboratori dedicati a specifici stili di comunicazione nei diversi media. Il laureato magistrale può aver scelto inoltre di sviluppare una competenza comunicativa di base in una terza lingua.

L'abilità comunicativa è appresa mediante apposita didattica teorica e pratica incentrata sulla acquisizione e relativa discussione di competenze specialistico-professionali, e verificata con esame e assegnazione di voto e crediti.

Per raggiungere questi obiettivi si ricorre, nei diversi insegnamenti, all'utilizzo da parte dei docenti di materiali didattici complementari ai libri di testo (articoli scientifici, articoli di stampa specializzata, report di imprese e istituzioni) che guidino lo studente all'acquisizione del linguaggio tecnico necessario e alla capacità di public speaking.

Modalità di verifica sarà la preparazione e la presentazione di progetti di ricerca, report e documenti che permetteranno di valutare le capacità di writing e di speaking e la conoscenza del linguaggio tecnico. Tale verifica avverrà sia in forma scritta che in forma orale.

Il laureato è in grado di individuare autonomamente percorsi di approfondimento delle proprie conoscenze. In particolare è in grado di:

a) elaborare approfondimenti anche in forma di dibattito su tesi contrapposte preparate con letture specialistiche;

b) scrivere rapporti e articoli efficaci rispettando le scadenze assegnate;

c) condurre ricerche mediante consultazione di testi e di riviste specialistiche, ovvero mediante la raccolta e l'analisi di dati;

d) organizzare e gestire il lavoro (spirito di iniziativa, lavoro di squadra, coordinamento delle risorse, supervisione del lavoro e gestione del tempo, assunzione di responsabilità, innovazione nella soluzione delle problematiche, flessibilità di ragionamento, capacità di adattamento ai cambiamenti e attitudine negoziale).

Al rafforzamento delle capacità culturali (multidisciplinarietà e approfondimento delle conoscenze linguistiche) corrisponde il rafforzamento di quelle personali, quali la capacità di scrivere e parlare correttamente in italiano (grazie all'introduzione di esercizi di scrittura tecnica di una parte scritta nella maggior parte degli esami); la capacità di parlare in pubblico (mediante la presentazione di approfondimenti da parte degli studenti durante le lezioni); la capacità di approfondimento di ricerche; la capacità di aggiornamento costante mediante lettura di giornali e di riviste politico-economiche e altre pubblicazioni scientifiche, la capacità di consultazione di siti specialistici di informazione; le capacità di organizzazione e gestione del lavoro con casi pratici e simulazioni; la capacità di utilizzo delle tecnologie dell'informazione.

Questa capacità vengono acquisite tramite l'attività didattica tradizionale, affiancata da esercitazioni pratiche, da testimonianze di professionisti di consolidata esperienza in ambiti privati e pubblici, e condotta con l'utilizzo di metodologie innovative (software di simulazione, e-learning, etc.). L'utilizzo di modalità di verifica dell'apprendimento attraverso autovalutazioni, covalutazioni (o peer- assessment) e valutazioni da parte del docente) contribuiranno a sviluppare la capacità di confrontarsi, di mettersi in discussione e di trovare soluzioni appropriate al raggiungimento degli obiettivi formativi, intesi in senso lato, vale a dire non semplicemente circoscritti al proprio piano di studi. L'innovazione metodologica deve infatti mirare alla qualità dell'apprendimento inteso come lo sviluppo di competenze di auto-apprendimento del soggetto che accresce continuamente il proprio bagaglio cognitivo, culturale e professionale, nella logica dell'apprendimento permanente.

Ai docenti è riservata altresì la possibilità di affidare la valutazione del profitto anche a una parte scritta (ad esempio redazione di articoli con numero di pagine predefinito).

## Capacità di apprendimento



04/04/2022

Le attività affini sono necessarie al completamento degli obiettivi formativi del corso di studio e sono pensate in coerenza con i profili professionali in uscita.

L'obiettivo è quello di permettere allo studente, attraverso un regolamento didattico ed un'offerta programmata articolata e flessibile, di ritagliarsi un menù formativo in cui le attività affini e integrative possano essere combinate in vari modi a seconda della specializzazione che si vuole dare al proprio percorso e, di conseguenza, allo sbocco professionale individuato.

Per questa ragione i SSD proposti tra gli affini possono rappresentare un completamento e un'integrazione alle attività caratterizzanti, fornendo possibili approfondimenti su ambiti ritenuti importanti ai fini professionali, oppure costituire un approfondimento volto a dotare gli studenti di una prospettiva multi e inter-disciplinare.

Per offrire a tutti la possibilità di avere uno spettro più ampio di competenze, anche in una prospettiva multi e interdisciplinare, sono stati inseriti SSD connessi ai temi della politica economica, dell'economia applicata, della geografia economico-politica, dell'organizzazione dell'attività amministrativa, anche in un'ottica aziendalistica, utili a garantire una preparazione di livello avanzato su ambiti cruciali delle politiche pubbliche.

Gli studenti potranno, inoltre, approfondire le loro conoscenze in merito alle strategie e all'organizzazione della comunicazione pubblica nonché potenziare le conoscenze giuridiche, le capacità critiche e le competenze organizzative riguardanti le dinamiche della comunicazione pubblica.

Potranno, altresì, essere previste delle attività che permettano allo studente di approfondire le proprie conoscenze giuridiche sul diritto privato, utili a carriere istituzionali all'interno della PA.



21/02/2020

L'esame di laurea consiste nella discussione e valutazione di una dissertazione scritta (tesi), in lingua italiana e/o in lingua straniera. La tesi dovrà essere elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore e dovrà manifestare la maturità critica, letteraria, tecnico-scientifica corrispondente alle figure culturali e professionali specifiche della laurea magistrale.

La tesi qualifica in modo significativo il percorso formativo ed è il risultato di un'attività di ricerca, svolta sotto la guida di un docente relatore, su un tema riconducibile alle discipline che caratterizzano il curriculum dello studente. Nella tesi lo studente deve dimostrare padronanza delle basi metodologiche degli ambiti disciplinari rilevanti e deve approfondire un argomento specifico sviluppando aspetti teorici o aspetti applicativi e di natura empirica.

Il Relatore unitamente al Correlatore saranno garanti del lavoro svolto.



14/05/2024

Il conseguimento della Laurea Magistrale prevede la discussione collegiale di una tesi elaborata in modo originale, su un tema di elevata complessità relativo ad uno degli insegnamenti presenti nel piano di studio dello studente.

Essa può consistere in un lavoro di contenuto descrittivo, applicativo o in un lavoro di ricerca, e può essere sviluppato in varie forme e con la finalità di produrre nuova conoscenza o nuove metodologie scientifiche oppure finalizzato ad analizzare un problema e a fornirne adeguata soluzione.

La tesi, una volta approvata dal relatore e dal correlatore, viene discussa davanti ad una Commissione nominata dal Dean della Graduate School. La Commissione è formata da almeno cinque membri ed è presieduta da un docente di ruolo interno.

Il voto di laurea, espresso in centodecimi, con eventuale lode, viene attribuito dalla Commissione di laurea, su proposta del relatore, sulla base del curriculum dello studente. La valutazione deve tener conto della maturità scientifica e della preparazione attestata attraverso l'esame di laurea. Può essere concessa all'unanimità anche una speciale menzione.

Il numero dei crediti attribuiti alla tesi è riportato nel Regolamento Didattico.

I criteri di attribuzione del punteggio di laurea sono deliberati dal Senato Accademico.

Link: <http://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-magistrali/assegnazione-tesi-ed-esame-di-laurea>



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del CdS

---

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://graduate.luiss.it/it/page/servizi-agli-studenti/orario-lezioni>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://graduate.luiss.it/it/page/servizi-agli-studenti/date-degli-esami>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale


<https://graduate.luiss.it/it/page/servizi-agli-studenti/sessioni-di-laurea>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	NN	Anno di corso 1	ALTRE ATTIVITA' <a href="#">link</a>			4		
2.	SPS/04	Anno	ANALISI E VALUTAZIONE	CAVATORTO		6	48	

		di corso 1	DELLE POLITICHE PUBBLICHE <a href="#">link</a>	SABRINA <a href="#">CV</a>				
3.	NN	Anno di corso 1	BE ACTIVE IN THE SUMMER <a href="#">link</a>			2		
4.	INF/01	Anno di corso 1	CONTENT DESIGN & PRODUCTION <a href="#">link</a>	LENTINI ALESSANDRO <a href="#">CV</a>		2	24	
5.	SECS- S/04	Anno di corso 1	DEMOGRAFIA E SOCIETÀ ITALIANA <a href="#">link</a>	TESTA MARIA RITA <a href="#">CV</a>	PA	6	48	
6.	IUS/10	Anno di corso 1	DIRITTO AMMINISTRATIVO <a href="#">link</a>	SIMONCINI MARTA <a href="#">CV</a>	PA	6	48	
7.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO DELLE ASSEMBLEE ELETTIVE <a href="#">link</a>	LUPO NICOLA <a href="#">CV</a>	PO	6	48	
8.	SECS- P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA PUBBLICA <a href="#">link</a>	IOZZI ALBERTO <a href="#">CV</a>		6	48	
9.	L-LIN/12	Anno di corso 1	ENGLISH FOR ACADEMIC AND PROFESSIONAL COMMUNICATION SKILLS <a href="#">link</a>			6		
10.	SPS/01	Anno di corso 1	ETICA PUBBLICA <a href="#">link</a>	MATTARELLA BERNARDO GIORGIO <a href="#">CV</a>	PO	6	24	
11.	SPS/01	Anno di corso 1	ETICA PUBBLICA <a href="#">link</a>	PELLEGRINO GIANFRANCO <a href="#">CV</a>	PA	6	24	
12.	NN	Anno di corso 1	INTERNSHIP OR PROJECT WORK <a href="#">link</a>			4		
13.	NN	Anno di corso 1	LEARNING INNOVATION ACTIVITIES <a href="#">link</a>			2		

14.	SPS/04	Anno di corso 1	LEGGERE ED ORGANIZZARE CONTENUTI SCIENTIFICI <a href="#">link</a>	TRASTULLI FEDERICO <a href="#">CV</a>		2	12	
15.	SPS/07	Anno di corso 1	METODI E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE <a href="#">link</a>	DE SIO LORENZO <a href="#">CV</a>	PO	6	48	
16.	SPS/08	Anno di corso 1	PARTECIPAZIONE POLITICA E GOVERNANCE <a href="#">link</a>	DE BLASIO EMILIANA <a href="#">CV</a>	PA	6	48	
17.	SPS/04	Anno di corso 1	POLITICA COMPARATA <a href="#">link</a>	EMANUELE VINCENZO <a href="#">CV</a>	PA	6	48	
18.	SPS/04	Anno di corso 1	SISTEMA POLITICO ITALIANO <a href="#">link</a>	D'ALIMONTE ROBERTO <a href="#">CV</a>		6	48	
19.	SPS/03	Anno di corso 1	STORIA DELLE ISTITUZIONI E DELL'AMMINISTRAZIONE <a href="#">link</a>	QUAGLIARIELLO GAETANO <a href="#">CV</a>	PO	6	48	
20.	NN	Anno di corso 2	***ELECTIVE ABROAD*** <a href="#">link</a>			6		
21.	SPS/04	Anno di corso 2	COME SCRIVERE UNA TESI DI LAUREA <a href="#">link</a>			2		
22.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE <a href="#">link</a>			6		
23.	SPS/08	Anno di corso 2	OPEN GOVERNMENT <a href="#">link</a>			6		
24.	SPS/04	Anno di corso 2	OPINIONE PUBBLICA ED ELEZIONI <a href="#">link</a>			6		
25.	SECS-P/10	Anno di	ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT PUBBLICO			6		

	corso	<a href="#">link</a>		
	2			
26.	PROFIN_S	Anno di corso	PROVA FINALE <a href="#">link</a>	16
		2		

▶ QUADRO B4 | Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Link inserito: <http://biblioteca.luiss.it/>

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

Le principali attività di Orientamento rivolte ai laureati e laureandi triennali si articolano secondo contesti ed azioni specifiche quali le Giornate di Orientamento in Luiss e altre iniziative più specifiche per determinati target. Di seguito una sintesi delle attività proposte dall'Orientamento Nazionale per la promozione delle Lauree Magistrali:

- Giornate di Orientamento per gli studenti interni Luiss

Le giornate si svolgono nella prima parte dell'anno accademico precedente alla potenziale iscrizione. Le iniziative

14/05/2024

prevedono una “sperimentazione” del modello educativo Luiss e la possibilità di assistere, in maniera attiva e partecipativa, a lezioni dimostrative delle diverse aree disciplinari delle Lauree Magistrali. A seguito delle lezioni gli studenti assistono a una panoramica dei possibili sbocchi professionali a cura del Career Service Luiss e, sempre divisi per aree tematiche, possono partecipare a dei tavoli di confronto sull’offerta formativa Luiss.

- Eventi sul territorio nazionale

Nel corso dell’anno vengono organizzati diverse tipologie di eventi volti a promuovere i Corsi di Laurea Magistrale. A titolo esemplificativo si ricordano l’evento Luiss Enquirer Milano, dedicato all’approfondimento del modello educativo Luiss in presenza di Alumni e Professional e l’iniziativa Luiss: get in the game!. Quest’ultima si svolge per una settimana sui territori di Napoli e Bologna con il fine di facilitare la conoscenza dei Corsi di Laurea Magistrali attraverso attività di engagement, quali partecipazione a mock interviews per un maggiore avvicinamento al mercato del lavoro e sessioni informative sull’offerta formativa con focus sugli sbocchi lavorativi.

Ogni giornata si articola in diversi slot e si svolge in ambienti innovativi (spazi di co-working, hub digitali). Ogni slot prevede: mock interview in base alla preferenza indicata, confronto con Alumni, colloqui su offerta formativa e Q&A.

- Giornate di Orientamento on Campus

Sono previste almeno due giornate di orientamento on campus nel periodo che precede l’iscrizione al test di ammissione di aprile. Il format di mezza giornata prevede una prima tavola rotonda di apertura con un confronto sui temi del nuovo modello educativo Luiss, con protagonisti docenti e top Alumni Luiss. In seguito, gli studenti possono approfondire i Corsi di Laurea Magistrale in due sessioni consecutive con tavoli di confronto ristretti tra gli studenti, docenti e alumni che raccontano la loro esperienza, prima da studenti e ora come professionisti. Parallelamente vengono presentati gli strumenti di approfondimento al test di ammissione e i servizi di ateneo (quali: mobilità internazionale, ammissione, career service, campus service, agevolazioni economiche).

- Luiss Open Week

Nell’ottica di un’integrazione delle attività di Orientamento rivolte alle Lauree Magistrali, si è deciso di promuovere in sede, a chiusura delle Giornate di Orientamento, alcune attività ad hoc di colloqui individuali o a piccoli gruppi. L’iniziativa è stata pensata come momento di approfondimento dell’offerta e dei servizi Luiss con un programma ad hoc rivolto a un pubblico più ristretto, con cui interagire in maniera diretta e coinvolgente. Le attività di engagement coinvolgono anche il Career Service e il network di HR/Alumni per un maggiore avvicinamento al mercato del lavoro e sessioni informative sull’offerta formativa con focus sugli sbocchi lavorativi. Ogni incontro prevede: presentazione dell’Ateneo, dell’Offerta formativa e della struttura del test di ammissione; confronto con Career Service/HR/Alumni; colloqui su offerta formativa e Q&A.

- Orientamento familiare/individuale continuativo in presenza tramite Visite ai Campus e con piattaforma di prenotazione “You Can Book Me”.

- Sessioni Mensili digitali Q&A degli uffici di Ammissione e Orientamento: sono previsti degli incontri mensili di front office per l’approfondimento di dubbi o curiosità.

## Summer University

I corsi Luiss Summer University sono programmi estivi intensivi della durata di 1 o 2 settimane, indirizzati a studenti universitari provenienti da tutto il mondo. Il loro obiettivo è di approfondire tematiche attuali che arricchiscano il percorso formativo degli studenti e consentano loro di entrare in contatto con la realtà Luiss e di conoscerne modello educativo e Faculty.

I corsi sono principalmente rivolti a studenti universitari provenienti da atenei stranieri, soprattutto a coloro iscritti a corsi di laurea triennale; tuttavia, data la natura approfondita dei corsi e del metodo didattico basato su case-study, essi sono aperti anche agli studenti magistrali che desiderino approfondire specifiche tematiche e agli studenti triennali italiani che necessitino di approfondire le tematiche proposte, anche in vista di una scelta magistrale più consapevole.

Per ciascun programma viene redatto un syllabus che, oltre a contenere gli argomenti e il calendario delle lezioni previste nel modulo settimanale, fornisce indicazioni sulle letture preliminari che gli studenti devono completare prima dell’inizio delle lezioni.

Ogni corso si conclude con un esame finale, necessario per ottenere i crediti previsti I programmi Luiss Summer University consentono l’acquisizione di 4 CFU.

Per gli studenti Luiss, il massimo dei crediti erogati è di 4 CFU, anche nel caso in cui vengano seguiti più corsi.

I programmi verteranno sulle seguenti tematiche:

- International Management “Made in Italy”. Food, Luxury, Fashion and Design;
- Frontiers in Finance. Cryptocurrencies, Machine Learning and ESG investing;
- Digital Platforms. Governance, Regulation and Society;
- Sport: Management and Law.

Maggiori informazioni sui corsi sono reperibili su:

<https://summeruniversity.luiss.it/>

Link inserito: <https://www.luiss.it/ammissione/orientamento>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

14/05/2024

L'attività di Orientamento in itinere viene svolta mediante:

- azioni di indirizzo e supporto effettuate dai Tutor di Ateneo che accompagnano lo studente verso il completamento del corso di studi quindi lo indirizzano verso il percorso formativo a lui più congeniale.
- Predisposizione di un'offerta formativa integrativa che faciliti la costruzione di un percorso di carriera per lo studente.

L'obiettivo è duplice:

- Garantire un elevato grado di regolarità nel percorso formativo;
- Garantire coerenza e consapevolezza nelle scelte curriculari ed extra curriculari in modo da definire con maggiore precisione il profilo in uscita e condurre lo studente ad una scelta consapevole sui percorsi lavorativi e formativi post-triennale.

Il supporto offerto dal Servizio di Tutorato articola il suo intervento seguendo tre direttrici:

- Attività di supporto agli studenti da parte dei Tutor di Ateneo nella pianificazione del percorso formativo e degli esami, nella scelta della specializzazione e degli esami opzionali, nella definizione dei piani di studi per gli studenti che aderiscono ai programmi di scambio all'estero, nella scelta della materia e dell'argomento per l'elaborato finale. Inoltre, il servizio di Tutorato Didattico ha l'obiettivo di supportare l'apprendimento degli studenti in sinergia e coordinamento con le cattedre. Un'attenzione particolare e un monitoraggio continuo sono rivolti agli studenti che mostrano ritardi nel sostenimento degli esami e difficoltà di altra natura (psicologica, personale e/o familiare). Le azioni del Servizio di Tutorato mirano quindi alla costruzione di un percorso accademico dello studente in Luiss coerente con le sue aspettative e le sue potenzialità;
- Potenziamento della qualità del Servizio Tutorato in azioni di inclusione volte alla costruzione di una comunità accogliente, inclusiva e capace di integrare tutti gli studenti, anche quelli che potrebbero presentare fragilità particolari. In questa prospettiva il Tutorato applica ed elabora le procedure previste dall'Ateneo per alcuni ambiti specifici di attività quali: supporto agli studenti sportivi, agli studenti coinvolti in programmi internazionali (es. studenti rifugiati o provenienti da aree di crisi), agli studenti con DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento o disabilità oltre che sviluppo di nuovi processi di monitoraggio della qualità dei servizi erogati.
- Monitoraggio del Servizio di Tutorato che mira a accompagnare tutti gli studenti nel loro percorso in Luiss, con un'attenzione particolare a quelle situazioni che presentano problemi di arresto o rallentamento delle carriere. Il Tutorato supporta varie aree dell'Università nella progettazione e implementazione delle azioni Luiss volte agli studenti.

Dall'a.a. 2022/2023 le attività di Orientamento in itinere sono svolte anche grazie a un team di Buddy, studenti Luiss iscritti ai corsi di studi magistrali (I e II anno) o a ciclo unico (IV e V anno). In un'ottica di Tutorato alla pari, i buddy supportano gli studenti Luiss immatricolati nei corsi di studi triennali o a ciclo unico nel loro inserimento nel mondo Luiss e nella vita universitaria. I Buddy forniscono informazioni in via informale sull'organizzazione dello studio e della vita degli studenti, garantendo quindi un legame diretto e concreto con la comunità di Ateneo.

Ulteriori informazioni sono reperibili su: <https://www.luiss.it/studenti/tutorato>

Manuale dei Servizi <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/didattica>

Link inserito: <https://www.luiss.it/studenti/tutorato>

## ▶ QUADRO B5

### Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)

Il Career Service promuove, in conformità con quanto previsto dalle vigenti normative nazionali e regionali, l'attivazione di tirocini formativi curriculari ed extracurriculari, in Italia e all'estero. 14/05/2024

L'attivazione dei tirocini è gratuita per tutti gli employer e i tirocinanti Luiss sono coperti dal soggetto promotore (Luiss) contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie operanti nel settore.

Il tirocinio potrà essere svolto presso aziende, istituzioni, enti pubblici o privati, ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali sulla base di apposite convenzioni. Per il tirocinio possono essere riconosciuti 4 crediti formativi.

I servizi messi a disposizione sono reperibili nel Manuale dei Servizi pubblicato sul sito di Ateneo

<https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance> e nella pagina specificamente dedicata ai tirocini

<https://www.luiss.it/career-service/tirocini>

Link inserito: <https://www.luiss.it/career-service>

Link inserito: <https://www.luiss.it/career-service>

## ▶ QUADRO B5

### Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

**i**

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

---

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Attraverso l'Ufficio Student Mobility e l'Ufficio Sviluppo Internazionale la Luiss offre numerose opportunità di studio all'estero ai propri studenti. L'Ufficio Student Mobility promuove la mobilità internazionale principalmente nell'ambito del programma comunitario Erasmus+ e attraverso accordi bilaterali con Università extra-Europee. L'Ufficio Sviluppo Internazionale ha un ruolo chiave nella strategia di internazionalizzazione dell'Ateneo orientando e monitorando la propria programmazione per concorrere al raggiungimento degli obiettivi delle linee di azione individuate. La pianificazione e lo sviluppo delle attività riguardano, ad esempio, il consolidamento del network degli Atenei Partner, la definizione di nuove partnership strategiche e relativi nuovi accordi e programmi di mobilità strutturate, il reclutamento internazionale studentesco attraverso accordi di cooperazione con altre università.

Le opportunità di mobilità internazionale per gli studenti del corso di studi si articolano su tre livelli:

a) Programma ERASMUS+ e scambi bilaterali, programma Free-Mover

- La Luiss offre ai propri studenti molte possibilità di studio all'estero in prestigiose Università con 243 accordi in 49 paesi. Gli studenti hanno un'opportunità unica di internazionalizzare il proprio curriculum, affrontare un'esperienza stimolante in un diverso contesto culturale e universitario, ampliano i propri orizzonti accademici e personali.

I programmi consentono allo studente Luiss di trascorrere un semestre in un'università partner con il pieno riconoscimento accademico del programma di studio svolto all'estero. La mobilità si svolge principalmente nell'ambito del programma comunitario Erasmus+ e attraverso Accordi Bilaterali con università extra-europee. La selezione degli studenti per la mobilità Erasmus e scambi bilaterali avviene sulla base dei criteri di merito accademico e di competenze linguistiche. Tutte le informazioni sulle diverse opportunità e programmi di scambio internazionale vengono comunicate attraverso i bandi inseriti nel sito che riportano inoltre le procedure per la formulazione delle graduatorie, le scadenze e tutte le informazioni necessarie.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo:

<https://www.luiss.it/studenti/scambi-internazionali/scambi-internazionali-ed-erasmus/studenti-luiss>

- Programma Free Mover

Gli studenti interessati a studiare un semestre all'estero, al di fuori di un programma di scambio Erasmus o Bilaterale, possono partecipare alla mobilità Free Mover.

Il Free Mover è un programma a pagamento che permette agli studenti Luiss di svolgere un semestre all'estero e ottenere il riconoscimento di corsi Luiss relativi al proprio anno di mobilità.

Il regolamento contenente le scadenze e tutte le informazioni necessarie, viene pubblicato sul sito nel mese di febbraio.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo:

<https://www.luiss.it/esperienze-allestero/semestre-free-mover>

b) Double/Triple Degree, Joint Program, LLM Educational Program ed Exchange Strutturati: l'Ateneo promuove e sviluppa anche programmi di mobilità per titoli (Double Degree, LLM Educational Program Joint Program) e partnership strutturate. I programmi di mobilità per titoli e gli exchange strutturate relative al CdS sono riportate nella tabella in fondo a questa sezione.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo:

<https://www.luiss.it/esperienze-estero/programmi-studio-internazionale/double-degree>

<https://www.luiss.it/esperienze-estero/programmi-studio-internazionale/partnership-strutturate>

c) Summer School Abroad con riconoscimento di un elettivo

Il programma di Summer Schools con riconoscimento accademico consente a tutti gli studenti di svolgere un periodo di studio all'estero anche se per un breve periodo (minimo 2 settimane).

Gli studenti hanno la possibilità di ottenere il riconoscimento di un corso elettivo del proprio piano di studi frequentando un corso all'estero e superandone il relativo esame nel periodo estivo presso università straniera che offra questo programma. È possibile selezionare una sede ed un corso pre-approvato oppure avanzare proposta di riconoscimento per un nuovo corso a condizione che siano rispettati i requisiti stabiliti dal regolamento.

Il regolamento viene pubblicato a dicembre e si può presentare la richiesta fino a metà giugno.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo:

<https://www.luiss.it/esperienze-allestero/summer-school/riconoscimento-corsi-summer-school-proposti-dagli-studenti>

Tutti i servizi sulle esperienze all'estero sono reperibili nelle pagine specificamente dedicate all'internazionalizzazione e nel Manuale dei Servizi pubblicato sul sito di Ateneo:

<https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance>

Link inserito: <https://www.luiss.it/esperienze-allestero>

Link inserito: <https://www.luiss.it/esperienze-allestero>

---

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
----	---------	-----------------------	--------------	------------------	--------

## ▶ QUADRO B5

## Accompagnamento al lavoro

14/05/2024

L'Ufficio Career Service fornisce a tutti gli studenti un valido sostegno nella costruzione del proprio percorso professionale e si impegna a dare il giusto supporto tramite la creazione di rapporti con le principali realtà professionali, favorendo l'inserimento nel mondo del lavoro.

Grazie a un servizio dinamico che si evolve in base alle esigenze del mercato, viene garantito un accompagnamento al mondo del lavoro, che si declina seguendo tre direttrici:

1. Orientamento e sviluppo professionale, attraverso il quale i professional supportano gli studenti nella scoperta e valorizzazione di capacità e competenze.

Le attività di orientamento sono volte a promuovere gli strumenti da utilizzare per la ricerca attiva del lavoro, e a individuare e valorizzare le risorse personali e professionali in funzione del mercato del lavoro e dei fabbisogni occupazionali. Fanno parte di questa fase anche le consulenze, one-to-one e disponibili on demand, con esperti advisor, finalizzate a permettere agli studenti di esplorare le carriere di loro interesse e migliorare le strategie in tutte le fasi del processo di selezione (ricerca della job position, redazione del curriculum e della cover letter, application, assessment e colloquio); seminari e webinar tematici (Get ready for Career); Conversations on Leadership, incontri dedicati a leader affermati nella business community per poter ascoltare le loro storie, le sfide affrontate e ricevere visioni sugli scenari futuri.

2. Supporto al recruiting, finalizzato a favorire l'inserimento professionale di studenti e laureati, nonché la partecipazione attiva degli employer a iniziative di formazione e reclutamento in Università.

Il servizio di accompagnamento si declina attraverso l'attività di sviluppo delle relazioni con gli employer per fornir loro un servizio di supporto durante l'iter di selezione per posizioni di tirocinio e lavoro, con l'obiettivo finale di favorire il recruitment di studenti dell'Università e incrementare la disponibilità di tirocinio e lavoro.

Tra i principali servizi sono inclusi: la piattaforma dedicata al recruitment "Career Center", il CVbook e CVbook for Students; i Bandi (tra cui Erasmus+, EUIPO/IPO, MAECI-CRUI), i Recruiting Day e i Career Day.

3. Internship.

Il Career Service promuove, in conformità con quanto previsto dalle vigenti normative nazionali e regionali, l'attivazione di tirocini formativi curriculari ed extracurriculari, in Italia e all'estero. L'attivazione dei tirocini è gratuita per tutti gli employer e i tirocinanti Luiss sono coperti dal soggetto promotore (Luiss Guido Carli) contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie operanti nel settore.

Maggiori informazioni sulle attività di accompagnamento al mondo del lavoro sono reperibili sul sito.

Link inserito: <http://www.luiss.it/career-service>

## ▶ QUADRO B5

## Eventuali altre iniziative

14/05/2024

Luiss mette a disposizione i seguenti ulteriori servizi:

1. Agevolazioni economiche

La Luiss Guido Carli offre la possibilità di accedere ai propri corsi di laurea anche tramite borsa di studio, attraverso l'esonero totale o parziale dal pagamento del contributo annuale. Inoltre, la creazione di strumenti, quali i prestiti d'onore, o

l'attivazione di collaborazioni part time mirano ad ampliare l'utenza potenziale. Questi interventi, uniti alla selezione di merito degli ammessi alla frequenza dei corsi, consentono al nostro Ateneo di poter contare su studenti di alto livello ed elevato potenziale.

Il servizio è rivolto a tutti gli studenti iscritti o che sono in procinto di iscriversi ai corsi di laurea, oppure, in caso di pubblicazione di bandi per l'assegnazione di premi di laurea, a neolaureati.

Le agevolazioni economiche sono assegnate di norma per concorso. I bandi indicano precisamente i destinatari degli interventi, i criteri di selezione dei beneficiari e le modalità di partecipazione.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.luiss.it/studenti/agevolazioni-economiche>

## 2. Accommodation

Il servizio ha l'obiettivo di offrire agli studenti supporto nella ricerca di alloggio presso le sedi universitarie, tenendo conto delle necessità personali di ognuno, grazie a tre tipologie di servizi: Residenze Luiss, Residenze convenzionate, camere e appartamenti privati.

Il servizio è rivolto ai candidati ammessi nelle prove di ammissione e agli studenti già iscritti.

La Luiss mette a disposizione cinque diverse Residenze nei pressi delle sedi dell'Università, che permettono di vivere appieno la vita universitaria immergendosi in un ambiente internazionale e stimolante.

La Luiss ha, inoltre, stipulato accordi con collegi ubicati nei pressi delle varie sedi al fine di riservare ai propri studenti posti alloggio di diversa tipologia a tariffe convenzionate.

Presso la Luiss è, infine, attivo lo sportello di una società immobiliare convenzionata in esclusiva con l'Università, CasaLuiss, che offre un servizio di accoglienza ed ospitalità agli studenti che abbiano esigenza di un alloggio. Il servizio prevede la messa a disposizione di una banca dati di alloggi, preventivamente selezionati sulla base di standard qualitativi concordati con la Luiss, per offrire allo studente una sistemazione quanto più adatta possibile alle proprie esigenze.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.luiss.it/servizi-agli-studenti/residenze-e-alloggi>

## 3. Luiss Ti Ascolta

L'Ateneo Luiss mette a disposizione dei propri studenti e dei propri neolaureati uno sportello di consulenza psicologica dedicato.

Un gruppo di professionisti è a disposizione degli studenti, nel pieno rispetto della loro privacy, per aiutarli a superare eventuali difficoltà.

Lo sportello riceve in presenza presso la sede di viale Pola ed è, altresì, prevista la possibilità di svolgere i colloqui via Skype, restando a casa.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.luiss.it/studenti/luiss-ti-ascolta>

## 4. Academic Gym

Academic Gym è un contenitore di attività formative di varia natura che si svolgono nelle varie sedi Luiss e online e il cui calendario è in continuo aggiornamento.

Si tratta di brevi format che mirano a sviluppare competenze specifiche in diversi ambiti: digital, professional, soft, creative, skill training.

Le attività e iniziative previste, infatti, sono pensate per supportare e completare la formazione degli studenti, sia attraverso l'apprendimento di competenze tecniche in linea con i propri percorsi di studio, sia esplorando le attività di discipline affini e collaterali o, ancora, allenando competenze trasversali attraverso laboratori esperienziali.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.luiss.it/studenti/students-development/academic-gym>

## 5. Ristorazione

Luiss pone tra i propri obiettivi quello di offrire cibo cucinato espresso, controllato secondo le normative sanitarie nazionali. L'offerta è svolta in modalità self service a pranzo e cena in sale mensa dette canteen nei campus di Pola e Romania.

Il servizio è rivolto alle esigenze di varie categorie: studenti, dipendenti, ateneo.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.luiss.it/studenti/ristorazione>

## 6. Luiss LOFT

Luiss LOFT è uno spazio concepito per ospitare e potenziare una cultura accademica basata sul design thinking, sulla tecnologia e sulla creatività.

Il LOFT promuove e sviluppa attività creative grazie alla propria flessibilità e ai molti spazi e strumenti che mette a disposizione, tra cui un'area dedicata al coding, uno spazio riservato al video editing con green screen, stampanti 3D, kit Arduino ecc.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.luiss.it/studenti/students-development/digital-skills/loft>

## 7. Language Café

Il Luiss Language Café è uno spazio innovativo, un luogo di incontro e di scambio che contribuisce alla vita del Campus. Per gli studenti è un vero e proprio punto di riferimento e offre loro momenti di confronto, conversazione e relax in un contesto internazionale e informale.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.luiss.it/it/servizi-agli-studenti/language-skills/luiss-language-cafe>

## 8. Mobilità sostenibile

Luiss offre servizi alternativi di mobilità sostenibile, sia per gli spostamenti fra le diverse sedi che nell'ambito del contesto urbano.

E' a disposizione un servizio gratuito di navette ecologiche (elettriche e a gas naturale) per il collegamento fra le diverse sedi. Il servizio è accessibile su prenotazione tramite l'App Luiss.

Presso ogni sede di studi sono a disposizione, inoltre, auto elettriche da poter noleggiare a tariffa agevolata H24 7/7 per i propri spostamenti nell'ambito della città. Completa l'offerta la disponibilità, sempre su prenotazione, di biciclette a pedalata assistita.

Il servizio è rivolto a tutto il mondo Luiss: studenti, docenti e personale amministrativo.

<http://luiss.bomts.it/index>

## 9. Assistenza sanitaria

Ogni giorno è a disposizione un presidio sanitario per ogni esigenza. E' possibile, inoltre, svolgere un check-up annuale gratuito volto ad accertare il proprio stato di salute mediante una serie di analisi cliniche.

È inoltre a disposizione un servizio medico d'urgenza gratuito, sia all'interno delle sedi dell'Università che presso il proprio domicilio a Roma, che potrà fornire un consulto telefonico ed inviare gratuitamente una Unità Mobile di Soccorso completamente attrezzata e con a bordo un medico.

Ogni anno vengono, infine, definiti una serie di protocolli di prevenzione da offrire a prezzi convenzionati.

Il servizio è rivolto a tutto il mondo Luiss: studenti, docenti e personale amministrativo.

<https://www.luiss.it/studenti/assistenza-sanitaria>

## 10. Associazione Laureati Luiss (ALL)

L'Associazione Laureati Luiss rappresenta il punto di incontro privilegiato, stabile e identificativo degli Alumni dell'Ateneo e il suo obiettivo principale è rappresentato dal favorire le occasioni di networking tra i laureati Luiss, grazie all'organizzazione di una molteplicità di diverse iniziative.

ALL ha l'obiettivo di valorizzare i propri associati attraverso attività di sviluppo delle relazioni e crescita professionale tramite incontri istituzionali e conviviali tra cui l'Assemblea e la Reunion, dibattiti su temi di attualità, incontri specifici per network professionali ed eventi nelle diverse sedi nazionali e internazionali.

Gli Associati mettono a disposizione le proprie competenze creando un clima dinamico, una thinking community che rappresenta un modello di professionisti aperto, innovativo e internazionale.

Tutte le attività e i progetti dell'Associazione vengono sviluppati in sinergia con l'Università per enfatizzare le grandi potenzialità offerte dal network dei laureati, vero e proprio asset strategico della Luiss.

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente link:

<https://www.laureatiluiss.it/>

Ulteriori informazioni sono reperibili nel Manuale dei Servizi pubblicato sul sito di Ateneo.

Link inserito: <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance>

14/05/2024

La compilazione del questionario è prevista al completamento dei 2/3 delle lezioni ed è obbligatoria per la prenotazione agli esami. Lo studente può accedere al questionario via Web Self Service.

I dati raccolti sono processati e resi disponibili per la consultazione attraverso il Sistema Informativo Statistico SIS-VALIDIDAT. L'accesso ai dati aggregati è garantito all'utenza esterna via web; un meccanismo di protezione, nel rispetto della normativa per la tutela della privacy, prevede l'accesso con credenziali da parte del corpo docente ai dati relativi alle valutazioni dei propri insegnamenti.

La compilazione on line agevola e accelera il processo di raccolta, lettura ed elaborazione dati e il Nucleo di Valutazione ritiene che le informazioni che emergono dalla rilevazione possano garantire ai responsabili istituzionali dell'organizzazione della didattica l'affidabilità delle risposte.

In passato il Nucleo ha fatto presente che accanto agli aspetti positivi, potevano rilevarsi delle criticità legate alla rilevazione on line e all'intrinseco possibile sospetto, da parte degli studenti, di poter essere in qualche modo rintracciabili. Dopo un'attenta campagna informativa nei confronti degli studenti, sia ad opera del Nucleo in seno alle CPDS in occasione delle Audizioni dei Corsi di Studio (CdS), sia ad opera del Direttore dei CdS e dei docenti dei CdS, si può affermare che questi aspetti sono stati superati con successo.

L'Ufficio Studi svolge analisi statistiche al fine di individuare gli aspetti che maggiormente concorrono alla soddisfazione complessiva riguardo l'insegnamento ed elabora un indice sintetico per docente come percentuale media di soddisfatti con riferimento alle domande D5-D10. I risultati del singolo insegnamento sono comunicati al relativo docente attraverso piattaforma digitale.

Il Direttore del Corso di Studio conosce gli esiti per tutti i docenti del CdS, il Dean della School per tutti i docenti della School di riferimento, i Prorettori alla didattica, il Rettore, il Direttore Generale e il Nucleo di Valutazione per i docenti di entrambe le School. Le valutazioni sono rese disponibili sia attraverso piattaforma digitale che in formato Excel, ordinabili per docente o per insegnamento.

I risultati complessivi sono raccolti in una Relazione curata dall'Ufficio Studi e sono consultabili sul sito agli indirizzi:

<http://www.luiss.it/ateneo/nucleo-di-valutazione/indagine-sui-laureandi>

<http://www.luiss.it/ateneo/nucleo-di-valutazione/valutazione-della-didattica>

Link inserito: <http://www.luiss.it/ateneo/nucleo-di-valutazione/valutazione-della-didattica>

14/05/2024

Si veda: Indagine ' I laureandi LUISS'

Link inserito: <https://infogram.com/1p3ed59l10d6xwt0mgedkl3d9tdy5l9jr5?live>



## ▶ QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

La tabella allegata ha lo scopo di esporre i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità, provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo. 25/08/2023

Pdf inserito: [visualizza](#)

## ▶ QUADRO C2

### Efficacia Esterna

In allegato: Indagine sull'inserimento professionale dei laureati Luiss. 21/08/2023

Pdf inserito: [visualizza](#)

## ▶ QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

In allegato: Report sui questionari compilati dai tutor aziendali sui tirocinanti Luiss. 24/08/2023

Pdf inserito: [visualizza](#)





## ▶ QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

14/05/2024

Per la realizzazione di politiche coerenti con i propri obiettivi, l'Ateneo ha definito i ruoli, le responsabilità e i compiti degli Organi di Governo e delle strutture responsabili della Assicurazione della Qualità (AQ) e predisposto una struttura organizzativa che lo ponga in condizione di esercitare le proprie funzioni in modo efficace.

Per assicurare la qualità l'Ateneo si avvale delle attività svolte dal Presidio di Qualità di Ateneo che sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ nella sua funzione di raccordo con le strutture responsabili di AQ (School, Corsi di Studio, Dipartimenti) mediante un efficace sistema di comunicazione con e fra Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e Nucleo di Valutazione, coordinando e supportando le procedure di AQ a livello di Ateneo (Corsi di Studio e School). Il Presidio di Qualità assicura lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione e l'ANVUR, raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti. Il Nucleo di Valutazione accompagna costantemente l'Ateneo nella riprogettazione delle attività di monitoraggio e nell'adeguamento delle procedure di AQ e collabora attivamente con il Presidio.

Strumenti per l'autovalutazione sono le Schede di Monitoraggio Annuale e il Rapporto di Riesame Ciclico (Monitoraggio, revisione delle strategie, azioni di miglioramento), le Relazioni del Presidio sulla Qualità della formazione (Sistema di Ateneo per la valutazione della qualità dei CdS e Sistema di Ateneo per il monitoraggio della qualità dei CdS), le schede SUA-RD (Valutazione di ricerca e terza missione nel sistema di AQ). Esse hanno come presupposto gli strumenti di monitoraggio di seguito descritti. L'Ufficio Studi e Valutazione di Ateneo, in autonomia e con il supporto dei Centri di Ricerca, conduce Indagini, elabora Studi, definisce, elabora e diffonde Indicatori (ANVUR, interni KPI, altri) – sotto il coordinamento dei Prorettori - nel proprio ruolo e come membri del Presidio di Qualità - della Direzione Generale, anche essa rappresentata nel Presidio di Qualità, e con l'indirizzo del Nucleo di Valutazione. L'Ufficio Qualità presiede alla corretta definizione dei processi.

Il sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo si avvale delle seguenti strutture operative e Organi:

- Presidio della Qualità
- Gruppo di Riesame della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale
- Gruppo di Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS
- Commissione Paritetica Docenti-Studenti
- Nucleo di Valutazione

Il corretto funzionamento della politica di qualità dell'Ateneo si fonda sul coordinamento fra i vari meccanismi di comunicazione, azione, controllo e retroazione che seguono un andamento ciclico, in base al quale gli organi di governo dell'Ateneo, tramite il Presidio di qualità, trasmettono le politiche, le linee guida e le procedure da seguire a coloro che devono metterle in pratica (Direttori dei Dipartimenti, Direttori dei corsi di studio, delegati per la ricerca dipartimentale, Commissioni paritetiche docenti-studenti), attori che, a loro volta, restituiscono al Presidio ed al Nucleo di valutazione feedback ed indicazioni per il miglioramento dei processi gestiti in regime di assicurazione della qualità, rendendo efficace il processo nel suo complesso

Si faccia riferimento al Manuale sulla Qualità pubblicato sul sito

Link inserito: <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/normativa/politiche-di-qualita>

## ▶ QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

14/05/2024

Il Gruppo di Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS ha il compito di supportare il Direttore del CdS nelle attività connesse alla redazione della SUA-CdS, Gestione dell'AQ e del riesame del Corso di Studio, del suo monitoraggio e dell'attuazione

delle eventuali azioni correttive che si rendano necessarie. A questo scopo il Gruppo Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS si occupa di:

- verificare l'attuazione delle azioni di miglioramento approvate dal Consiglio di School;
- monitorare l'andamento delle carriere degli studenti, la loro opinione sulle attività formative, la soddisfazione al termine del percorso formativo e la condizione occupazionale dei laureati del CdS;
- redigere la Scheda di Monitoraggio Annuale ed il Rapporto di Riesame Ciclico, nei quali sono valorizzati i KPI del Piano Strategico che riguardano la Didattica unitamente agli indicatori ANVUR (rif. art. 14, comma 4 d.lgs. 19/2012);
- redigere la SUA CdS, tenendo presenti le indicazioni fornite dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti e dal Comitato di Indirizzo;
- condividere con il Consiglio di School l'attività svolta.

I Gruppi di Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS sono costituiti da:

- Direttore del Corso di Studio
- un docente del Corso di Studio, designato dal Dean della School di appartenenza
- Program Manager
- un rappresentante degli studenti

Il Dean della School ha il compito di coordinare tutte le attività volte a garantire un efficace ed efficiente sistema di Assicurazione della Qualità, attuando le Linee Guida definite dalla Governance di Ateneo e monitorate dal Presidio della Qualità.

Il Direttore del CdS, nominato dal Dean della School, supervisiona l'AQ a livello del Corso di Studio, curando la predisposizione della SUA-CdS, della Scheda di Monitoraggio Annuale e del Rapporto di Riesame Ciclico.

Nello svolgimento delle sue attività, il Direttore del CdS è coadiuvato dal Program Manager e dai Teaching Area Leader.

Il Program Manager ha, tra l'altro, la funzione di svolgere attività di supporto ai Direttori dei CdS per la progettazione dell'offerta formativa in coerenza con gli obiettivi strategici ed innovativi dell'Ateneo, verificando la coerenza delle modifiche all'offerta formativa con la normativa ministeriale di riferimento e fornendo supporto nella ricerca ed analisi di materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature volti al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato.

I Teaching Area Leader svolgono, tra l'altro, attività di coordinamento della Faculty nella propria area disciplinare di riferimento e supportano i Direttori di Corso di Studi nella riprogettazione e revisione dell'offerta formativa; coordinano i contenuti dell'offerta didattico-formativa della propria area disciplinare all'interno del portafoglio complessivo dei CdS, condividendo con i docenti la costruzione del syllabus, la scelta delle metodologie didattiche e le strategie di insegnamento; coordinano e monitorano i contenuti in verticale tra i corsi di laurea triennale e i corsi di laurea magistrale nonché in orizzontale tra i diversi canali per una verifica su eventuali sovrapposizioni; verificano i fabbisogni e i relativi contenuti di precorsi triennali, magistrali e a ciclo unico proponendo anche le opportune attività di recupero.

Il supporto amministrativo e i dati necessari per le opportune analisi vengono forniti al Gruppo di Riesame e di Gestione dell'AQ dall'Area Academic Services & Global Learning e dall'Area Governance, Risk Management ed Ufficio Studi.

Monitoraggio del corso di studio

Strumenti per il monitoraggio del Corso di Studio sono la Scheda di Monitoraggio Annuale e il Rapporto di Riesame Ciclico nei quali confluiscono anche le risultanze degli incontri con i Comitati di Indirizzo, la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti e le Valutazioni delle opinioni degli studenti.

L'Ufficio Studi e Valutazione e l'Ufficio di supporto al Presidio di Qualità provvedono a recepire, ad ogni rilascio ANVUR, gli indicatori rilasciati in banca dati SUA-CdS, a riportarli nel formato previsto dall'allegato 6.1 delle Linee Guida AVA e a trasmetterli ai Dean delle School e ai Direttori dei CdS per consentire il loro costante monitoraggio; il rilascio di giugno di ogni anno viene utilizzato per la predisposizione della Relazione Annuale del Board Qualità e Innovazione e viene pubblicato dall'Ufficio di supporto al Presidio nel sito <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/didattica> sia in 'Documentazione e banche dati' che in 'Offerta formativa' nell'anno accademico di riferimento.

Il Board Qualità e Innovazione, su indicazione del Nucleo di Valutazione, ha predisposto un template che integra il formato previsto dall'allegato 6.1 con indicatori derivati (rapporto dell'indicatore con la media di ripartizione geografica e di Italia) e con grafici in modo da facilitarne l'interpretazione.

L'Ateneo provvede inoltre alla valorizzazione quadrimestrale dei KPI del Piano Strategico (presenti nella dashboard di Ateneo) in modo che i Dean delle School, i Direttori dei Corsi di Studio e i componenti del Gruppo di Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS possano accedere direttamente ai dati di loro interesse.

L'Ufficio Studi e Valutazione trasmette, con cadenza semestrale (fine marzo e fine settembre) ai Dean delle School e ai Direttori dei CdS i risultati della valutazione della didattica ricavati dai questionari sottoposti agli studenti e predisponde una relazione annuale che viene trasmessa al Rettore alla Didattica, ai Dean delle School, ai Direttori dei CdS, alle

Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, ai Gruppi di Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS e al Nucleo di Valutazione secondo un format – on line e cartaceo – descritto nelle Linee Guida per la gestione delle opinioni degli studenti.

L'Ufficio di supporto al Presidio, con il supporto del CEFOP e del Nucleo di Valutazione, predispose la Relazione Annuale del Presidio di Qualità, recependo anche le Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.

I due documenti di monitoraggio del CdS (Scheda di Monitoraggio Annuale e Rapporto di Riesame Ciclico) sono predisposti dall'Ufficio Academic Programs Accreditation & Monitoring, che riunisce nella bozza di scheda, a seconda che si tratti di una SMA o di un RRC:

- i dati relativi agli indicatori ANVUR secondo il formato previsto dall'allegato 6.1
- rilascio del mese di giugno di ogni anno, trasmessi dall'Ufficio Studi;
- i dati degli indicatori ANVUR estrapolati dal Data Mart di Ateneo, trasmessi dall'Ufficio Studi;
- i KPI del Piano Strategico, trasmessi dall'Ufficio Studi;
- i dati della Relazione Annuale del Board Qualità e Innovazione;
- i dati della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione;
- i link alle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;
- i link ai report dei Comitati di Indirizzo;
- i link ad una serie di documenti di monitoraggio predisposti dagli Uffici dell'Ateneo (test di accesso, carriere studenti, laboratori, career service, tutorato, biografia dello studente, ecc.);
- i link ad una serie di studi di settore e di documenti utili. e trasmette le bozze ai rispettivi Direttori di CdS per la necessaria analisi in sede di Gruppo di Riesame, per la predisposizione dei documenti in formato commentato e definitivo e per la loro discussione in Consiglio di School.

La Scheda di Monitoraggio Annuale e il Rapporto di Riesame Ciclico, dopo essere state discusse nella School di afferenza del CdS, ritornano all'Ufficio Academic Programs Accreditation & Monitoring che li trasmette al Nucleo di Valutazione e le sottopone al Presidio di Qualità.

Il Nucleo di Valutazione recepisce, tramite l'Ufficio di supporto al Presidio, la Relazione Annuale del Presidio di Qualità, le Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, le Schede di Monitoraggio Annuali, i Rapporti di Riesame Ciclico e i report dei Comitati di Indirizzo; recepisce, inoltre, le indagini e le relazioni dell'Ufficio Studi (tutti documenti consultabili nel sito istituzionale Luiss) e i verbali dei Consigli di School e predispose la propria Relazione Annuale.

Le Relazioni Annuali del Presidio di Qualità e del Nucleo di Valutazione vengono trasmesse al Senato Accademico e al Comitato Esecutivo e pubblicate nel sito di Ateneo.

L'Area Academic Services & Global Learning supporta i diversi attori nella predisposizione dei documenti, cura il processo di trasmissione degli stessi tra School, Direttore di CdS, Gruppo di Riesame, Commissione Paritetica Docenti-Studenti e Comitati di Indirizzo e provvede a trasmettere la documentazione all'Ufficio di supporto al Presidio per i successivi adempimenti.

I KPI valorizzati annualmente a livello di CdS e gli indicatori ANVUR, oltre a favorire il costante monitoraggio dei CdS in relazione alle Aree Prioritarie del Piano Strategico, rappresentano la base informativa per la compilazione delle Schede di Monitoraggio Annuale, elemento centrale per la valutazione della qualità dei CdS, e quando richiesti dei rapporti di Riesame Ciclico.

L'applicazione del ciclo di miglioramento a livello di CdS prevede il monitoraggio delle conoscenze e delle competenze condivise con le Parti Interessate e con il Career Service in tutte le fasi: Biografia dello Studente, verifiche in ingresso, verifiche in itinere, esito del tirocinio, inserimento professionale per una fruttuosa retroazione (Quality Development Circle, Tuning Educational Structures in Europe 'Universities contribution to the Bologna process').

Si faccia riferimento al Manuale sulla Qualità pubblicato sul sito di Ateneo.

Link inserito: <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/normativa/politiche-di-qualita>



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

14/05/2024

Si faccia riferimento al Manuale sulla Qualità pubblicato sul sito di Ateneo.

Link inserito: <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/normativa/politiche-di-qualita>

▶ QUADRO D4 | Riesame annuale

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Riesame annuale

▶ QUADRO D5 | Progettazione del CdS

09/02/2020

Il CdS non è di nuova attivazione ma è una modifica di un precedente ordinamento

▶ QUADRO D6 | Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

▶ QUADRO D7 | Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Luiss Libera Università internazionale degli studi sociali Guido Carli
<b>Nome del corso in italiano</b>	GOVERNO, AMMINISTRAZIONE E POLITICA
<b>Nome del corso in inglese</b>	GOVERNMENT, ADMINISTRATION AND POLITICS
<b>Classe</b>	LM-62 - Scienze della politica
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://graduate.luiss.it/it">https://graduate.luiss.it/it</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-magistrali/scadenze-ed-importi-del-contributo-unico">http://www.luiss.it/studenti/segreteria-studenti/lauree-magistrali/scadenze-ed-importi-del-contributo-unico</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Corsi interateneo R<sup>2</sup>D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



## Docenti di altre Università



## Referenti e Strutture



<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	DE SIO Lorenzo
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Graduate School (Dipartimento Legge 240)



## Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	DBLMLN74H60H501C	DE BLASIO	Emiliana	SPS/08	14/C2	PA	1	
2.	DGVLVI64L62H501C	DE GIOVANNI	Livia	SECS-S/01	13/D1	PO	1	
3.	MNLVCN86S02G273L	EMANUELE	Vincenzo	SPS/04	14/A2	PA	1	
4.	LPUNCL68B04H501M	LUPO	Nicola	IUS/09	12/C1	PO	1	
5.	PLCRTD68E10F839F	POLICE	Aristide	IUS/10	12/D1	PO	1	

 Segnalazioni non vincolanti ai fini della verifica ex-ante:

- Numero totale docenti inserito: 5 minore di quanti necessari: 6



## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
FRONTE	CARMELO		
ZAMMATTIO	GRETA		



## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
BOSSI	MARTINA
DE SIO	LORENZO
FALLETTA	PIETRO SANTO LEOPOLDO
ZAMMATTIO	GRETA



## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
Cavallari	Marta		Tutor previsti dal regolamento ateneo
Palamara	Francesca		Tutor previsti dal regolamento ateneo
LIVIA	PAOLA		Tutor previsti dal regolamento ateneo
Gianellini	Asia		Tutor previsti dal regolamento ateneo
Russo	Luca		Tutor previsti dal regolamento ateneo
Radouani	Nadia		Tutor previsti dal regolamento ateneo
ZEGRETTI	ANNA		Tutor previsti dal regolamento ateneo
Rizzi	Celeste		Tutor previsti dal regolamento ateneo
Vernareccio	Camilla		Tutor previsti dal regolamento ateneo
Aiello	Martina		Tutor previsti dal regolamento ateneo

Rizzo	Mariarosa Rita	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Macri Gianoli	Caroline	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Di Monte	Emanuele	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Pintori	Cecilia	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Zanfini	Marco	Tutor previsti dal regolamento ateneo
SABELLA	PIETRO MARIA	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Lombardo	Sergio Maria	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Giovannone	Federica	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Palano	Marco	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Notaro	Vincenzo	Tutor previsti dal regolamento ateneo
Lo Schiavo	Violetta	Tutor previsti dal regolamento ateneo

## ► Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale	No

## ► Sedi del Corso

<b>Sede del corso:viale romania 32 00197 - ROMA</b>	
Data di inizio dell'attività didattica	09/09/2024
Studenti previsti	50

## ► Eventuali Curriculum

GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	LM20GAP^LMGAPGA^058091
---------------------------	------------------------

**Sede di riferimento DOCENTI**

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
DE GIOVANNI	Livia	DGVLVI64L62H501C	
EMANUELE	Vincenzo	MNLVCN86S02G273L	
DE BLASIO	Emiliana	DBLMLN74H60H501C	
POLICE	Aristide	PLCRTD68E10F839F	
LUPO	Nicola	LPUNCL68B04H501M	

**Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE**

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

**Sede di riferimento TUTOR**

COGNOME	NOME	SEDE
Cavallari	Marta	
Palamara	Francesca	
LIVIA	PAOLA	
Gianellini	Asia	
Russo	Luca	
Radouani	Nadia	
ZEGRETTI	ANNA	
Rizzi	Celeste	
Vernareccio	Camilla	
Aiello	Martina	

Rizzo	Mariarosa Rita
Macri Gianoli	Caroline
Di Monte	Emanuele
Pintori	Cecilia
Zanfini	Marco
SABELLA	PIETRO MARIA
Lombardo	Sergio Maria
Giovannone	Federica
Palano	Marco
Notaro	Vincenzo
Lo Schiavo	Violetta



## Altre Informazioni

R<sup>ad</sup>



<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	LM2PG^LM2PGBASE^058091
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Corsi della medesima classe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>POLITICHE E GOVERNO IN EUROPA</li></ul>



## Date delibere di riferimento

R<sup>ad</sup>



Data di approvazione della struttura didattica	16/07/2019
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	23/07/2019
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	28/04/2015 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il NuV esprime parere favorevole.  
Per la relazione completa si rimanda alla parte generale.



## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento





La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il NuV esprime parere favorevole.

Per la relazione completa si rimanda alla parte generale.

Pdf inserito: [visualizza](#)



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R<sup>AD</sup>

Il CdS non è di nuova istituzione ma nasce come modifica di un precedente ordinamento



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2024	612401402	<b>ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE</b> <i>semestrale</i>	SPS/04	Sabrina CAVATORTO <a href="#">CV</a> <i>Ricercatore confermato Università degli Studi di SIENA</i>	SPS/04	<a href="#">48</a>
2	2023	612401378	<b>BUSINESS AND POLITICS: HISTORY AND INSTITUTIONS</b> <i>semestrale</i>	M-STO/04	Lorenzo CASTELLANI <a href="#">CV</a> <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SPS/03	<a href="#">48</a>
3	2023	612400451	<b>COME SCRIVERE UNA TESI DI LAUREA</b> <i>semestrale</i>	SPS/04	Federico TRASTULLI <a href="#">CV</a>		<a href="#">12</a>
4	2023	612400654	<b>COMUNICAZIONE DIGITALE E REPUTAZIONE ISTITUZIONALE</b> <i>semestrale</i>	SPS/08	Gianluca GIANSANTE <a href="#">CV</a> <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SPS/08	<a href="#">48</a>
5	2023	612401379	<b>COMUNICAZIONE POLITICA</b> <i>semestrale</i>	SPS/08	Massimiliano PANARARI <a href="#">CV</a> <i>Professore Associato (L. 240/10) Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA</i>	SPS/08	<a href="#">48</a>
6	2023	612401382	<b>CONTABILITA' PUBBLICA</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	Daniela BOLOGNINO <a href="#">CV</a> <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10) Università degli Studi di CASSINO e del LAZIO MERIDIONALE</i>	IUS/10	<a href="#">24</a>
7	2023	612401382	<b>CONTABILITA' PUBBLICA</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	Daria PERROTTA <a href="#">CV</a>		<a href="#">24</a>
8	2024	612401389	<b>CONTENT DESIGN &amp; PRODUCTION</b> <i>annuale</i>	INF/01	Alessandro LENTINI <a href="#">CV</a>		<a href="#">24</a>
9	2024	612401390	<b>DEMOGRAFIA E SOCIETÀ ITALIANA</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/04	Maria Rita TESTA <a href="#">CV</a> <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-S/04	<a href="#">48</a>
10	2024	612401403	<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	Marta SIMONCINI <a href="#">CV</a> <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/10	<a href="#">48</a>

11	2023	612400456	<b>DIRITTO DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	Pietro Santo Leopoldo FALLETTA <a href="#">CV</a> <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i> <i>Università degli Studi INSUBRIA Varese-Como</i>	IUS/10	<a href="#">24</a>
12	2023	612400456	<b>DIRITTO DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	Maurizio MENSI <a href="#">CV</a>		<a href="#">24</a>
13	2024	612400834	<b>DIRITTO DELLE ASSEMBLEE ELETTIVE</b> <i>semestrale</i>	IUS/09	<b>Docente di riferimento</b> Nicola LUPO <a href="#">CV</a> <i>Professore Ordinario</i>	IUS/09	<a href="#">48</a>
14	2023	612401385	<b>DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	Vincenzo ANTONELLI <a href="#">CV</a> <i>Professore Associato (L. 240/10)</i> <i>Università degli Studi dell'AQUILA</i>	IUS/10	<a href="#">24</a>
15	2023	612401385	<b>DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	Marco DI FOLCO <a href="#">CV</a> <i>Ricercatore confermato</i> <i>Università degli Studi di ROMA "Tor Vergata"</i>	IUS/09	<a href="#">24</a>
16	2024	612401391	<b>ECONOMIA PUBBLICA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Alberto IOZZI <a href="#">CV</a> <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i> <i>Università degli Studi di ROMA "Tor Vergata"</i>	SECS-P/01	<a href="#">48</a>
17	2023	612400665	<b>ENERGY AND CLIMATE CHANGE POLICY</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Michele GOVERNATORI <a href="#">CV</a>		<a href="#">24</a>
18	2023	612400665	<b>ENERGY AND CLIMATE CHANGE POLICY</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Angelo TARABORRELLI <a href="#">CV</a>		<a href="#">24</a>
19	2024	612401393	<b>ETICA PUBBLICA</b> <i>semestrale</i>	SPS/01	Bernardo Giorgio MATTARELLA <a href="#">CV</a> <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/10	<a href="#">24</a>
20	2024	612401393	<b>ETICA PUBBLICA</b> <i>semestrale</i>	SPS/01	Gianfranco PELLEGRINO <a href="#">CV</a> <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/01	<a href="#">24</a>
21	2024	612401396	<b>LEGGERE ED ORGANIZZARE CONTENUTI SCIENTIFICI</b> <i>semestrale</i>	SPS/04	Federico TRASTULLI <a href="#">CV</a>		<a href="#">12</a>
22	2023	612401381	<b>METODI E TECNICHE DEL</b>	SPS/08	Fabio CARDUCCI		<a href="#">24</a>

			<b>GIORNALISMO ECONOMICO-POLITICO</b> <i>semestrale</i>		ARTENISIO <a href="#">CV</a>		
23	2023	612401381	<b>METODI E TECNICHE DEL GIORNALISMO ECONOMICO-POLITICO</b> <i>semestrale</i>	SPS/08	Roberto NAPOLETANO <a href="#">CV</a>		<a href="#">24</a>
24	2024	612401397	<b>METODI E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE</b> <i>semestrale</i>	SPS/07	Lorenzo DE SIO <a href="#">CV</a> Professore Ordinario (L. 240/10)	SPS/04	<a href="#">48</a>
25	2023	612401375	<b>METODI QUANTITATIVI PER LA VALUTAZIONE DELLE POLITICHE</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/03	<b>Docente di riferimento</b> Livia DE GIOVANNI <a href="#">CV</a> Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-S/01	<a href="#">48</a>
26	2023	612400458	<b>OPEN GOVERNMENT</b> <i>semestrale</i>	SPS/08	<b>Docente di riferimento</b> Emiliana DE BLASIO <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	SPS/08	<a href="#">24</a>
27	2023	612400458	<b>OPEN GOVERNMENT</b> <i>semestrale</i>	SPS/08	Paolo MICOZZI		<a href="#">24</a>
28	2023	612400457	<b>OPINIONE PUBBLICA ED ELEZIONI</b> <i>semestrale</i>	SPS/04	Davide ANGELUCCI <a href="#">CV</a> Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3- a L. 240/10) Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza	SPS/04	<a href="#">24</a>
29	2023	612400457	<b>OPINIONE PUBBLICA ED ELEZIONI</b> <i>semestrale</i>	SPS/04	Davide VITTORI <a href="#">CV</a>		<a href="#">24</a>
30	2023	612400459	<b>ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT PUBBLICO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Ef시오 Gonario ESPA		<a href="#">48</a>
31	2024	612401400	<b>PARTECIPAZIONE POLITICA E GOVERNANCE</b> <i>semestrale</i>	SPS/08	<b>Docente di riferimento</b> Emiliana DE BLASIO <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	SPS/08	<a href="#">48</a>
32	2024	612401401	<b>POLITICA COMPARATA</b> <i>semestrale</i>	SPS/04	<b>Docente di riferimento</b> Vincenzo EMANUELE <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	SPS/04	<a href="#">48</a>
33	2023	612401386	<b>POLITICHE E STRUMENTI OPERATIVI DEL PNRR</b> <i>semestrale</i>	IUS/05	Marco DE GIORGI <a href="#">CV</a> Attività di insegnamento (art.	SECS-P/07	<a href="#">48</a>

23 L. 240/10)  
Università  
Telematica  
"Universitas  
MERCATORUM"

34	2024	612401398	<b>SISTEMA POLITICO ITALIANO</b> <i>semestrale</i>	SPS/04	Roberto D'ALIMONTE <a href="#">CV</a>		<a href="#">48</a>	
35	2024	612401399	<b>STORIA DELLE ISTITUZIONI E DELL'AMMINISTRAZIONE</b> <i>semestrale</i>	SPS/03	Gaetano QUAGLIARIELLO <a href="#">CV</a> Professore Ordinario	M-STO/04	<a href="#">48</a>	
36	2023	612401377	<b>TEORIE E TECNICHE DEL LOBBYING</b> <i>semestrale</i>	SPS/04	Pier Luigi PETRILLO <a href="#">CV</a> Professore Ordinario (L. 240/10) Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza	IUS/21	<a href="#">48</a>	
							ore totali	1248

**Curriculum: GOVERNO E AMMINISTRAZIONE**

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Storico	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche ↳ <i>STORIA DELLE ISTITUZIONI E DELL'AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6	6 - 12
economico-statistico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ECONOMIA PUBBLICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> SECS-S/04 Demografia ↳ <i>DEMOGRAFIA E SOCIETÀ ITALIANA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	6 - 12
giuridico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>DIRITTO DELLE ASSEMBLEE ELETTIVE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> IUS/10 Diritto amministrativo ↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	6 - 12
sociologico	SPS/07 Sociologia generale ↳ <i>METODI E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi ↳ <i>OPEN GOVERNMENT (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 18

politologico	SPS/01 Filosofia politica	12	12	6 - 18
	↳ <i>ETICA PUBBLICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SPS/04 Scienza politica			
	↳ <i>SISTEMA POLITICO ITALIANO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			54	48 - 72

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	12	12	12 - 24 min 12
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT PUBBLICO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SPS/04 Scienza politica			
	↳ <i>ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
<b>Totale attività Affini</b>			12	12 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		18	12 - 18
Per la prova finale		16	14 - 16
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	4 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	2	0 - 4
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	12	8 - 16
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		54	38 - 60

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

CFU totali inseriti nel curriculum **GOVERNO E AMMINISTRAZIONE:**

120 98 - 156

## Curriculum: POLITICA E COMUNICAZIONE

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Storico	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche ↳ <i>STORIA DELLE ISTITUZIONI E DELL'AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6	6 - 12
economico-statistico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ECONOMIA PUBBLICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	6 - 12
	SECS-S/04 Demografia ↳ <i>DEMOGRAFIA E SOCIETÀ ITALIANA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
giuridico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>DIRITTO DELLE ASSEMBLEE ELETTIVE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	6 - 12
	IUS/10 Diritto amministrativo ↳ <i>DIRITTO DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
sociologico	SPS/07 Sociologia generale ↳ <i>METODI E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 18
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi			

	↳ <i>PARTECIPAZIONE POLITICA E GOVERNANCE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
politologico	SPS/01 Filosofia politica			
	↳ <i>ETICA PUBBLICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SPS/04 Scienza politica	12	12	6 - 18
	↳ <i>SISTEMA POLITICO ITALIANO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			54	48 - 72

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SPS/04 Scienza politica			
	↳ <i>POLITICA COMPARATA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 24 min 12
	↳ <i>OPINIONE PUBBLICA ED ELEZIONI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
<b>Totale attività Affini</b>			12	12 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		18	12 - 18
Per la prova finale		16	14 - 16
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	4 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	2	0 - 4
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	12	8 - 16
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		54	38 - 60

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>120</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>POLITICA E COMUNICAZIONE</i>:</b>	120	98 - 156

## Curriculum: INDIVIDUAL STUDY PLAN

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Storico	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche ↳ <i>STORIA DELLE ISTITUZIONI E DELL'AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6	6 - 12
economico-statistico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ECONOMIA PUBBLICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> SECS-S/04 Demografia ↳ <i>DEMOGRAFIA E SOCIETÀ ITALIANA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	6 - 12
giuridico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>DIRITTO DELLE ASSEMBLEE ELETTIVE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> IUS/10 Diritto amministrativo	6	12	6 - 12
sociologico	SPS/07 Sociologia generale ↳ <i>METODI E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi	6	12	12 - 18
politologico		12	12	6 -

SPS/01 Filosofia politica			18
↳ <i>ETICA PUBBLICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
SPS/04 Scienza politica			
↳ <i>SISTEMA POLITICO ITALIANO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>			
<b>Totale attività caratterizzanti</b>		54	48 - 72

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	24	12	12 - 24 min 12
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT PUBBLICO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SPS/04 Scienza politica			
	↳ <i>POLITICA COMPARATA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
↳ <i>OPINIONE PUBBLICA ED ELEZIONI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>				
<b>Totale attività Affini</b>			12	12 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		18	12 - 18
Per la prova finale		16	14 - 16
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	4 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	2	0 - 4
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	12	8 - 16
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			

Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
<b>Totale Altre Attività</b>	54	38 - 60

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>120</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>INDIVIDUAL STUDY PLAN</i>:</b>	120	98 - 156



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



## Attività caratterizzanti R<sup>2</sup>D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Storico	M-STO/02 Storia moderna			
	M-STO/04 Storia contemporanea			
	SECS-P/12 Storia economica			
	SPS/02 Storia delle dottrine politiche	6	12	-
	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche			
	SPS/06 Storia delle relazioni internazionali			
economico-statistico	M-GGR/02 Geografia economico-politica			
	SECS-P/01 Economia politica			
	SECS-P/02 Politica economica			
	SECS-P/05 Econometria			
	SECS-P/06 Economia applicata	6	12	-
	SECS-S/03 Statistica economica			
	SECS-S/04 Demografia			
	SECS-S/05 Statistica sociale			
giuridico	IUS/01 Diritto privato			
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	IUS/08 Diritto costituzionale			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/10 Diritto amministrativo	6	12	-
	IUS/13 Diritto internazionale			
	IUS/21 Diritto pubblico comparato			
	sociologico	SPS/07 Sociologia generale	12	18
SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi				-

SPS/10 Sociologia dell'ambiente e del territorio  
 SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici  
 SPS/12 Sociologia giuridica, della devianza e mutamento  
 sociale

politologico	SPS/01 Filosofia politica SPS/04 Scienza politica	6	18	-
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:</b>		-		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>			48 - 72	

▶ **Attività affini**  
 R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	12	24	12
<b>Totale Attività Affini</b>			12 - 24

▶ **Altre attività**  
 R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare	CFU min	CFU max
A scelta dello studente	12	18
Per la prova finale	14	16

	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	6
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche	0	4
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	8	16
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		38 - 60	

## ► Riepilogo CFU R<sup>a</sup>D

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>120</b>
Range CFU totali del corso	98 - 156

## ► Comunicazioni dell'ateneo al CUN R<sup>a</sup>D

## ► Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe R<sup>a</sup>D

Il nostro Ateneo nel 20-21 avrà attivi due Corsi di Studio nella classe LM- 62.

Dei due corsi, uno (Policies and Governance in Europe), corso di nuova attivazione, è erogato in lingua inglese, l'altro, il CdS in Governo, Amministrazione e Politica è invece la modifica di un precedente CdS sempre sulla LM-62- ed è erogato in italiano.

Oltre ad intercettare studenti di provenienza diversa, i due CdS differiscono nei focus formativi e negli sbocchi professionali. E' garantita pertanto allo studente la possibilità di scegliere tra due corsi omologhi in due lingue diverse ma di optare per un percorso specifico.



## Note relative alle attività di base

R<sup>a</sup>D



## Note relative alle altre attività

R<sup>a</sup>D

Gli insegnamenti a scelta offriranno allo studente la possibilità di completare ed arricchire il proprio percorso di studi in modo che sia garantita una formazione interdisciplinare e multidisciplinare.

Ferma restando la possibilità di effettuare in modo autonomo le proprie scelte, verranno organizzati incontri da parte dei docenti responsabili del CdS al fine di supportare gli studenti nell'orientamento alla scelta coerentemente con specifici obiettivi formativi e competenze che si intendano acquisire.



## Note relative alle attività caratterizzanti

R<sup>a</sup>D