



Guida per studenti Luiss in partenza per il Semestre Free Mover

Informazioni utili prima della partenza

Formalizzazione del piano di studi all'estero e dei riconoscimenti Luiss

Una volta ottenuta l'approvazione del piano di studi da svolgere all'estero, è richiesto allo studente di compilare, riportando gli esami approvati dal delegato di Dipartimento, il modulo "**Delibera di riconoscimento esami**" disponibile on line.

Il modulo deve essere successivamente inviato via email scansionato all'ufficio freemover@luiss.it. È competenza dell'ufficio trasmettere alla firma del delegato del dipartimento competente il modulo suddetto.

I riconoscimenti concordati prima della partenza con il delegato del dipartimento, non possono essere modificati al rientro dell'esperienza Free Mover.

Ai fini del riconoscimento si ricorda quanto segue:

- Gli studenti devono verificare la congruità dei programmi e l'equilibrio del numero dei crediti; non saranno accettate proposte che presentino una differenza di crediti superiore al 25%.
- È responsabilità degli studenti verificare, prima dell'iscrizione all'università straniera, che i dati relativi agli insegnamenti selezionati dalla lista dei corsi pre-approvati non siano cambiati (crediti, programma ecc.).
- Gli studenti possono conseguire un massimo di 32 crediti riconosciuti per i dipartimenti di Economia e Finanza, Impresa e Management e Scienze Politiche; e un massimo di 24 crediti riconosciuti per il Dipartimento di Giurisprudenza.
- Gli studenti Free Mover potranno ottenere il riconoscimento dei soli corsi relativi all'anno in cui viene svolta la mobilità
- Per la convalida ed il riconoscimento del corso, lo studente dovrà verificare che il programma del corso scelto presso l'Università straniera sia coerente con gli obiettivi formativi del proprio corso di laurea. Inoltre, tali corsi verranno acquisiti in carriera con la denominazione del corso svolto all'estero nella lingua originale.

Piano di studi LUISS

Il piano di studi dovrà essere compilato on-line collegandosi al sito della Luiss, nella procedura web self service: <http://www.luiss.it/studenti/web-self-service>, **durante il periodo di apertura dell'iscrizione al programma**. Le scadenze saranno indicate nel sito.

Assicurazione Sanitaria

Per i Paesi dell'Unione Europea è necessario portare con sé la propria **Tessera Sanitaria Europea**, in mancanza di questa occorrerà richiedere alla ASL di appartenenza un certificato sostitutivo.

È ad ogni modo consigliato allo studente, di stipulare un'assicurazione che copra le cure mediche, eventuali ricoveri, ecc.

Per i **Paesi extra-europei**, è richiesto obbligatoriamente allo studente di stipulare un'**assicurazione** specifica, che rispetti le richieste dell'università ospitante e che copra spese sanitarie, cure mediche ed eventuali ricoveri.

È consigliato dalla Luiss di stipulare una polizza assicurativa che copra in particolare: infortunio, responsabilità civile per la conduzione di veicoli non a motore, responsabilità verso terzi.

Esonero frequenza corsi di lingua LUISS

Gli studenti sono esonerati dalla frequenza dei corsi di lingua Luiss che vengono erogati durante il semestre svolto all'estero nell'ambito del programma.

È consigliato, ove possibile, di frequentare presso l'Università ospitante i corsi di lingua previsti dal proprio piano di studi, al fine di non perdere, anzi migliorare, le competenze acquisite.

Gli studenti sono inoltre tenuti a mantenere un contatto con il loro docente di riferimento per l'intero periodo di permanenza all'estero e a svolgere attività didattica autonoma, avvalendosi del libro di testo e del materiale didattico online messo a disposizione dall'insegnante sulla piattaforma LUISS Learn - <http://learn.luiss.it>. Per accedere alla piattaforma è necessario avere attivato l'account nome.cognome@studenti.luiss.it.

Al loro rientro in Luiss gli studenti saranno poi sottoposti, nel corso della prima lezione del semestre, ad una prova di valutazione che consenta il loro corretto reinserimento nei gruppi. Gli studenti che invece, in base alla loro offerta formativa, non dovranno frequentare in Luiss ulteriori semestri di lingua opzionale saranno sottoposti ad un test di valutazione ai fini dell'acquisizione dell'idoneità.

Eventuali riconoscimenti saranno infine valutati - caso per caso - dal Centro Linguistico di Ateneo.

Per tutte le informazioni relative ai corsi di lingua è importante contattare il Centro Linguistico di Ateneo cla@luiss.it.

Procedure amministrative LUISS

Tutte le procedure amministrative, nel periodo di assenza dalla LUISS, dovranno essere espletate entro le scadenze previste (es. presentazione piano di studi on-line, iscrizione alla LUISS Guido Carli, pagamento delle rate, eventuale iscrizione a corsi liberi LUISS, etc.).

Procedure amministrative Università ospitante

Gli studenti sono responsabili dell'espletamento delle procedure entro i termini stabiliti dalla sede dell'Università estera.

Visto

Gli studenti in partenza per Università extra-europee dovranno avviare le procedure di richiesta del visto, per il quale sarà necessaria la lettera di accettazione dell'Università ospitante. Una volta ricevuta la lettera lo studente dovrà recarsi il prima possibile in Ambasciata. Per alcuni Paesi, potrebbero essere necessarie almeno tre settimane per l'ottenimento del visto. Le informazioni relative alle procedure di rilascio del visto e ai documenti necessari sono reperibili nei siti delle Ambasciate.

Durante il soggiorno all'estero

All'arrivo presso la sede estera, gli studenti dovranno verificare la disponibilità dei corsi approvati dal delegato del Dipartimento prima della partenza, e inseriti nella delibera di riconoscimento degli esami Free Mover.

Nel caso in cui, dopo l'arrivo presso l'Università ospitante, alcune materie prescelte non fossero disponibili o vi fossero problemi di coincidenza di orari o mancanza dei prerequisiti, entro il termine massimo di **due settimane dall'inizio dei corsi**, gli studenti dovranno avviare la procedura di modifica del Piano di Studi estero, secondo le modalità qui di seguito elencate:

Procedura per modificare la scelta dei corsi all'estero

Gli studenti dovranno contattare:



- Prof. Gianfranco Pellegrino (gpellegrino@luiss.it) per il Dipartimento di Scienze Politiche;
- Prof. Roberto Dandi (rdandi@luiss.it) per il Dipartimento di Impresa e Management;
- Prof. Francesco Sobbrío (fsobbrio@luiss.it) per il Dipartimento di Economia e Finanza;
- Prof. Daniele Gallo (dgallo@luiss.it) per il Dipartimento di Giurisprudenza.

Dovranno inoltre inserire **in copia conoscenza l'Ufficio Free Mover** (freemover@luiss.it), spiegando il motivo per il quale non è più possibile seguire uno o più corsi concordati in precedenza, inviando una o più proposte di corsi sostitutivi che dovrebbero venire poi riconosciuti. Per poter procedere con la modifica dei corsi riconosciuti sarà necessario inviare:

- il titolo della materia estera;
- numero dei crediti;
- il programma del corso estero in inglese o tradotto in italiano;
- il titolo della materia italiana di cui si chiede il riconoscimento (**specificando se insegnamento obbligatorio o a scelta**);
- il programma Luiss;
- il numero dei crediti del corso italiano.

In assenza della documentazione richiesta, eventuali proposte di modifica **non** verranno prese in considerazione.

Certificazione esami

Prima di tornare in Luiss, gli studenti dovranno richiedere all'Università ospitante l'invio della certificazione esami (**Tanscript of Records**).

Il **transcript** sarà recepito dall'ufficio Freemover Luiss nei seguenti modi:

- in versione digitale, solo ed esclusivamente se inviato direttamente dall' Università straniera all'indirizzo email freemover@luiss.it

- in versione cartacea, se consegnato direttamente all'Ufficio Free mover, corredato della busta originale spedita e affrancata dall' università, oppure se inviato via posta direttamente dall' università straniera al seguente indirizzo:

LUISS GUIDO CARLI UNIVERSITY

FREE MOVER OFFICE

Viale Romania, 32

00197 Rome

N.B.: nella maggioranza delle Università estere non è prevista la possibilità di rifiutare i voti conseguiti. Al ritorno dal semestre all'estero, gli studenti potranno presentare una richiesta di rinuncia al Delegato del proprio Dipartimento, solo per i voti tra il 18 e il 24.

Dopo la ricezione del **transcript of records**, i voti saranno convertiti in trentesimi, sulla base della tabella ECTS (tabella del sistema europeo) o di una tabella concordata con le altre istituzioni extra-europee.

Gli esami si dovranno sostenere presso le Università ospitanti in base alle modalità, procedure, regole e date delle singole Istituzioni.

Non è possibile far organizzare al ritorno, **retakes** o **proctoring exams** alla Luiss per esami non superati all'estero. Eventuali **retakes** si dovranno sostenere presso le sedi ospitanti.

In caso di fallimento o di rinuncia al corso, gli studenti dovranno sostenere l'esame in Luiss secondo le regolari sessioni di esame deliberate dalla Programmazione Accademica e pubblicate sul sito interno.

Norme di comportamento

Gli studenti in partenza sono tenuti ad assumere comportamenti corretti e consoni ad un'esperienza accademica di carattere internazionale. Dovranno mostrare il massimo rispetto per il personale e le attrezzature delle Università ospitanti ed evitare di arrecare danni. Gli studenti Luiss che si rendessero responsabili di azioni inopportune durante il soggiorno presso le sedi universitarie ospitanti saranno deferiti alle autorità accademiche della Luiss per le sanzioni del caso.

Plagio

Si ricorda che il plagio è un reato e all'estero viene punito severamente. Nel caso di elaborazione di lavori scritti, paper, ricerche da internet, etc., gli studenti sono tenuti a citare sempre le fonti quando utilizzano documenti o lavori di altre persone.

In sede di esami è proibito portare materiali o appunti espressamente vietati dall'Università ospitante. Solo nei casi di **open book exam** o **take home exam** (comuni nelle Università olandesi), sarà consentito l'utilizzo di alcuni materiali. Gli studenti riceveranno le istruzioni necessarie dalle sedi ospitanti.

Ritorno in Luiss

Al ritorno in Italia gli studenti dovranno elaborare una relazione sul soggiorno all'estero. La relazione per la Luiss, redatta in formato word, dovrà essere inviata via e-mail a freemover@luiss.it (si veda il template riportato a pag. 9 di questa guida)

Il certificato degli esami e il riconoscimento

Alla ricezione della certificazione degli esami sostenuti (**transcript of records**), l'Ufficio Free Mover con l'ausilio dei Delegati del Dipartimento attuerà i controlli necessari in merito alla regolarità della certificazione esibita e al rispetto del piano di studi concordato prima della partenza, al fine di produrre le delibere di conversione finali. Tali documenti firmati dal Direttore del Dipartimento perverranno all'attenzione della Segreteria Studenti, ufficio preposto ad inserire nelle carriere degli studenti, le attività formative svolte all'estero e i crediti conseguiti.

Bonus aggiuntivi sul punteggio di laurea

Gli studenti che partecipano al programma Free Mover hanno diritto a n. 1 PUNTO BONUS aggiuntivo sul punteggio di laurea purché abbiano ottenuto il riconoscimento di almeno due esami di profitto con voto in trentesimi. Gli esami devono obbligatoriamente concorrere ai crediti necessari per il conseguimento del titolo; sono esclusi i corsi di lingua e i corsi liberi.

Si specifica che **in nessun caso il bonus è cumulabile con altri bonus previsti per esami svolti all'estero.**

In caso di esclusione dal programma di mobilità o di sanzioni legate alla mancata correttezza accademica o al mancato rispetto di norme di comportamento delle Università ospitanti, non sarà attribuito alcun bonus.

Alcuni consigli utili:

1. Leggere attentamente il presente documento
2. Portare all'estero un certificato degli esami sostenuti in Luiss aggiornato, in inglese (transcript of records).
3. Si consiglia di controllare il sito della Luiss costantemente. Tutte le scadenze amministrative e gli aggiornamenti saranno inseriti nel sito.
4. Durante il semestre all'estero, utilizzare solo l'indirizzo di posta elettronica della Luiss (nella corrispondenza con l'Università ospitante e con l'Ufficio Free Mover della LUISS) e controllare regolarmente la posta.

CONTATTI

Ufficio Free Mover
Email: freemover@luiss.it
Viale Romania 32, 00197 Roma
Tel. +39 06 8522 5409

CHECKLIST PRE-PARTENZA:

- Polizza Assicurativa;
- Fotocopia di tutti i documenti utili (carta d'identità, passaporto, application form, tessera sanitaria ecc);
- Verificare la validità dei documenti;
- Se in partenza per una sede extra-europea richiedere il visto per tempo;
- Per i paesi extra-europei il passaporto deve essere valido per almeno altri 6 mesi dopo la data di fine programma;



- Portare all'estero la lettera di accettazione/ammissione, se ricevuta dall'Università ospitante, ricevuta polizza assicurativa e transcript of records degli esami sostenuti alla Luiss (in inglese);
- Portare all'estero una fotocopia della delibera interna di riconoscimento degli esami;

ARRIVATI PRESSO L'ISTITUZIONE OSPITANTE OCCORRE:

- Presentarsi all'ufficio competente della sede ospitate per ricevere istruzioni e informazioni.
- Controllare l'effettiva erogazione dei corsi concordati con il delegato del Dipartimento e, in caso di problemi, trasmettere con urgenza a freemover@luiss.it eventuali proposte di cambiamento, seguendo le procedure previste e allegando i programmi dei corsi.

AL RIENTRO IN ITALIA:

- contattare il personale dell'Ufficio Free Mover per le formalità necessarie.



Template per il report finale del programma Free Mover

Nome / Cognome

Dipartimento / corso di laurea
specializzazione

Indirizzo / telefono

Anno accademico / semestre

Cellulare / E-mail

Nome dell'Università ospitante

Parte accademica

Indicare la lista dei corsi seguiti

Indicare particolari caratteristiche dell'università all'estero che potrebbero essere di interesse per i futuri studenti Free Mover

Parte generale

Indicare particolari caratteristiche della città e della vita universitaria che potrebbero essere di interesse per i futuri studenti Free Mover

Parte linguistica

Indicare eventuali suggerimenti utili relativi alla preparazione linguistica dei futuri Free Mover.

Le relazioni verranno messe a disposizione dei futuri studenti Free Mover che, dopo di te, sceglieranno la tua stessa destinazione.

Per questo, ti chiediamo, barrando la casella in basso, di poter condividere i tuoi dati personali (specificati nell'intestazione del modulo) con gli studenti che ne facciano richiesta, che potranno contattarti per chiederti informazioni sulla tua avventura da FreeMover.

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., autorizzo la condivisione dei miei dati personali con gli studenti FreeMover.

SI *NO*